



# TARTU ÜLIKOOLI 2024. AASTA EELARVE

2023

Tartu Ülikooli rahandusosakond

---

## Sisukord

Tartu Ülikooli 2024. aasta eelarve vastuvõtmine.....	3
2024. aasta eelarve koostamise ajakava kinnitamine.....	7
Olulised märksõnad Tartu Ülikooli 2024. aasta eelarve kohta.....	8
Tartu Ülikooli 2024. aasta eelarve kaaskiri .....	11
Tartu Ülikooli finantsstrateegia 2025. aastani .....	71
Tartu Ülikooli eraraha kaasamise strateegia.....	76
Eelarve eeskiri .....	79
2024.–2026. aasta eelarvete koostamise põhimõtted .....	87
Tulude jaotamine ja kasutamine 2024. aastal .....	91
Tasude ja toetuste määrade kehtestamine 2024. aastaks.....	98
Finantsallikate kasutamise kord .....	99
Tartu Ülikooli eelarvete tulud ja kulud graafiliselt .....	103
ÜLIKOOLI KOONDEELARVE .....	111
PÕHIEELARVE .....	111
KAPITALIEELARVE .....	113
ÜLDFONDI MOODUSTAMINE JA RAHA JAOTUS .....	114
1. Nõukogu .....	116
2. Rektoraat.....	117
3. VALDKONNAD.....	118
3.1. Humanitaarteaduste ja kunstide valdkond .....	119
3.2. Sotsiaalteaduste valdkond.....	120
3.3. Meditsiiniteaduste valdkond .....	121
3.4. Loodus- ja täppisteaduste valdkond.....	122
4. VALDKONNAVÄLISED ASUTUSED .....	123
4.1. Raamatukogu.....	124
4.2. Ülikooli muuseum.....	125
4.3. Loodusmuuseum ja botaanikaaed.....	126
4.4. Teaduskool.....	127
5. TUGISTRUKTUURI KOONDEELARVE.....	128
5.1. Rektoraadi büroo .....	130
5.2. Siseauditi büroo .....	131
5.3. Õppeosakond.....	132
5.4. Õppimis- ja õpetamiskeskus .....	133
5.5. Üliõpilaskonna büroo.....	134
5.6. Grandikeskus.....	135
5.7. Ettevõtlus- ja innovatsioonikeskus .....	136
5.8. Rahvusvahelise koostöö ja protokollide osakond.....	137
5.9. Kantselei .....	138
5.10. Turundus- ja kommunikatsiooniosakond .....	139
5.11. Kinnisvaraosakond .....	140
5.12. Infotehnoloogia osakond.....	141
5.13. Rahandusosakond.....	142
5.14. Hankeosakond .....	143
5.15. Personaliosakond.....	144
5.16. Kirjastus .....	145
Juhendmaterjal finantsallika käsutajale .....	146

**NÕUKOGU OTSUS**

Tartu

27.11.2023 nr 14

**Tartu Ülikooli 2024. aasta eelarve vastuvõtmine**

Võttes aluseks Tartu Ülikooli seaduse paragrahvi 2<sup>2</sup> lõike 4 ja Tartu Ülikooli nõukogu 12. juuni 2023. aasta otsuse nr 9 „2024.–2026. aasta eelarvete koostamise põhimõtete kinnitamine“, Tartu Ülikooli nõukogu otsustab:

1. Kinnitada Tartu Ülikooli 2024. aasta eelarve summas 263 958 407 eurot:

EELARVE	(euro)
PÕHIEELARVE	249 919 742
KAPITALIEELARVE	23 262 433
SIIRE PÕHIEELARVEST KAPITALIEELARVESSE	-9 223 768
KOKKU	263 958 407

2. Kinnitada põhieelarve:

TULUD	(euro)
1. Tulud õppetegevusest	
1.1. Tegevustoetus	80 223 574
1.2. Tasuline tasemeõpe	5 576 000
1.3. Täiendusõpe	3 640 900
1.4. Residentide koolitus	29 684 358
1.5. Õppetegevuse toetused	
1.5.1. Siseriiklikud toetused	4 733 700
1.5.2. Välisriiklikud toetused	2 970 736
1.5.3. Tõukefondid	1 150 000
Õppetegevuse toetused kokku	8 854 436
Tulud õppetegevusest kokku	127 979 268
2. Tulud teadustegevusest	
2.2. Baasfinantseerimine	23 080 227
2.3. ETAg-i personaalsed uurimistoetused	31 881 774
2.4. Teadus- ja arendustegevuse toetused	
2.4.1. Siseriiklikud toetused	16 456 186
2.4.2. Välisriiklikud toetused	14 024 609
2.4.3. Tõukefondid	17 205 925
Teadus- ja arendustegevuse toetused kokku	47 686 720
2.5. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud	
2.5.1. Siseriiklikud lepingud	9 272 500
2.5.2. Välisriiklikud lepingud	2 951 935
Teadus- ja arendustegevuse lepingud kokku	12 224 435
Tulud teadustegevusest kokku	114 873 156
3. Muud tulud	7 067 318
TULUD KOKKU	249 919 742

KULUD	(euro)
1. Nõukogu	200 320
2. Rektoraat	9 760 813
3. Valdkonnad	
3.1. Humanitaarteaduste ja kunstide valdkond	22 103 695
3.2. Sotsiaalteaduste valdkond	30 865 272
3.3. Meditsiiniteaduste valdkond	57 563 233
3.4. Loodus- ja täppisteaduste valdkond	88 808 155
Kokku	199 340 355
4. Valdkonnavälised asutused	
4.1. Raamatukogu	5 138 090
4.2. Ülikooli muuseum	1 501 658
4.3. Loodusmuuseum ja botaanikaaed	2 228 994
4.4. Teaduskool	1 111 333
Kokku	9 980 074
5. Tugistruktuur	
5.1. Rektoraadi büroo	693 838
5.2. Siseauditi büroo	296 208
5.3. Õppeosakond	2 430 363
5.4. Õppimise ja õpetamise arenduskeskus	713 086
5.5. Üliõpilaskonna büroo	182 703
5.6. Grandikeskus	1 218 457
5.7. Ettevõtlus- ja innovatsioonikeskus	1 361 673
5.8. Rahvusvahelise koostöö ja protokollide osakond	3 408 878
5.9. Kantselei	479 494
5.10. Turundus- ja kommunikatsiooniosakond	1 576 452
5.11. Kinnisvaraosakond	449 494
5.12. Infotehnoloogia osakond	5 489 171
5.13. Rahandusosakond	1 395 142
5.14. Hankeosakond	273 193
5.15. Personaliosakond	1 018 723
5.16. Kirjastus	427 352
Kokku	21 414 412
6. Suunamine kapitalieelarvesse	9 223 768
KULUD kokku	249 919 742

## 3. Kinnitada kapitalieelarve:

LAEKUMISED	(euro)
1. Laekumine põhieelarvest	9 223 768
2. Investeeringulaen	10 000 000
3. Finantstulud	700 000
4. Tõukefondid	1 900 000
5. Tartu linna toetus	50 000
6. Laekumine MTÜ Tartu Üliõpilaskülalt	740 000
7. Muud tulud	648 665
LAEKUMISED KOKKU	23 262 433

LAENUDE TEENINDAMINE JA INVESTEERINGUD	(euro)
1. Laenude teenindamine	
1.1. Laenude tagasimaksud	5 170 000
1.2. Laenuintresside ja teenustasude tasumine	1 028 429
Laenude teenindamine kokku	6 198 429
2. Investeeringud objektidele	
2.1. Üliõpilaselamu Nooruse 7	4 400 000
2.2. Viljandi kultuuriakadeemia	2 249 000
2.3. Biomedikum (Ravila 19)	1 600 000
2.4. Peahoone (Ülikooli 18)	1 522 339
2.5. Ülikooli 18a	1 500 000
2.6. Näituse 13a	1 500 000
2.7. Pärnu kolledž (Ringi 35)	1 336 000
2.8. LTTI/LTMR/MVFA/LTBI uus hoone	600 000
2.9. Delta ettevõtlusmaja (Narva mnt 20)	541 665
2.10. Üliõpilaselamu Raatuse 22	550 000
2.11. Kaarli pst 3 (Tallinn)	400 000
2.12. Kõiguste välibaas (Saaremaa)	375 000
2.13. Narva kolledž	220 000
2.14. Üliõpilaselamu Tiigi 14	150 000
2.15. Lossi 36	120 000
Investeeringud kokku	17 064 004
LAENUD JA INVESTEERINGUD KOKKU	23 262 433

4. Kinnitada:
  - 4.1. üldfondi moodustamine ja üldfondi raha jaotus vastavalt lisale 1,
  - 4.2. nõukogu eelarve vastavalt lisale 2,
  - 4.3. rektoraadi eelarve vastavalt lisale 3,
  - 4.4. valdkondade eelarved vastavalt lisale 4,
  - 4.5. valdkonnaväliste asutuste eelarved vastavalt lisale 5,
  - 4.6. tugistruktuuri eelarve vastavalt lisale 6.
  
5. Lubada rektoril sõlmida 2024. aasta kapitalieelarve investeeringute katteks laenuleping summas kuni 10 000 000 eurot vastavalt finantsvajadustele. Lubada laenu tagamiseks kasutada kinnistusraamatusse kantud hüpoteeke või lubada nende üleandmist uuele hüpoteegipidajale või seada hüpoteeke nendele kinnistutele, mille koormamiseks seatud hüpoteegis(-kides) puuduvad tagatavad nõuded.
  
6. Valdkondade nõukogudel kinnitada valdkonnasiseste struktuuriüksuste eelarved 31. jaanuariks 2024. aastal.

# NÕUKOGU OTSUS

Tartu

12.06.2023 nr 10

## 2024. aasta eelarve koostamise ajakava kinnitamine

Võttes aluseks Tartu Ülikooli põhikirja paragrahvi 9 lõike 2 punktid 3 ja 11,

Tartu Ülikooli nõukogu o t s u s t a b:

Kinnitada 2024. aasta eelarve koostamise ajakava:

- |     |  |          |
|-----|--|----------|
| 1.  | finantsjuht esitab tugiüksustele ja valdkonnavälistele asutustele eelarve koostamise alusmaterjalid                  | 04.09.23 |
| 2.  | tugiüksused ja valdkonnavälised asutused esitavad oma eelarve kavandid finantsjuhile                                 | 18.09.23 |
| 3.  | finantsjuht esitab rektoraadile tugiüksuste ja valdkonnaväliste asutuste eelarvete kavandid                          | 25.09.23 |
| 4.  | rektor teeb korralduse tulude jaotamise ja kasutamise kohta 2024. aastal   | 29.09.23 |
| 5.  | finantsjuht esitab akadeemilistele üksustele eelarve koostamise alusmaterjalid                                       | 02.10.23 |
| 6.  | rektoraat koostab 2024. aasta kapitalieelarve kavandi ja uuendab järgneva kolme aasta investeringute plaani kavandit | 03.10.23 |
| 7.  | akadeemilised üksused esitavad oma eelarve kavandi finantsjuhile   | 09.10.23 |
| 8.  | rektoraat otsustab üldfondist rahastatavate tegevuste eelarve  | 10.10.23 |
| 9.  | rektor esitab eelarve kavandi esimeseks lugemiseks nõukogule ja eelarvekomisjonile                                   | 20.10.23 |
| 10. | eelarve kavandi esimene lugemine nõukogu istungil  | 30.10.23 |
| 11. | ülikooli nõukogu jaotab tegevustoetuse raha valdkondade vahel  | 30.10.23 |
| 12. | rektor esitab eelarve kavandi nõukogule ja eelarvekomisjonile  | 17.11.23 |
| 13. | ülikooli nõukogu võtab vastu ülikooli eelarve  | 27.11.23 |
| 14. | rektor teeb korralduse tasude ja määrade kehtestamiseks 2024. aastal   | 11.12.23 |
| 15. | valdkondade nõukogud võtavad vastu valdkonnasiseste struktuuriüksuste eelarved                                       | 31.01.24 |
| 16. | rektor määrab valdkondade tulemusrahastamise summad  | 15.03.24 |
| 18. | dekaanid määravad instituutide ja kolledžite tulemusrahastamise summad   | 29.03.24 |

## Olulised märksõnad Tartu Ülikooli 2024. aasta eelarve kohta

1. Ülikooli 2024. aasta eelarve planeeritav maht on 263,96 miljonit eurot, mis on käesoleva aasta eelarve mahust (244,91 miljonit eurot) 7,8% suurem, kusjuures põhieelarve kasvab 7,8% ja kapitalieelarve kasvab 9,4%. Samas jätkuvad mitmed käimasolevad kapitalieelarve objektid uue aasta alguses, mis on finantseeritud selle aasta eelarvest.
2. Tegevustoetuse maht riigieelarves kasvab 15% ehk 30,3 miljoni euro võrra, mille järgi saab planeerida Tartu Ülikoolile ligi 10 miljonit eurot kasvu. Lõplik summa oleneb muidugi tulemusnäitajatest ja teiste kõrgkoolide arengutest tulemusnäitajate parandamises. Kui palju on sellest nn sildistatud vahendeid, on hetkel teadmata. Samas jätkub nihe tegevustoetuses, kus siiani kajastatud doktorantide toetus asendub järk-järgult nooremteadurite palgakdeks, mis toob endaga kaasa töötajate arvu kasvu. Ümberformeerimine toimub järk-järgult ning seega on ülikooli eelarves arvestatud uue vastuvõtu toetuste mahus muutus (vähenemine) tegevustoetuses. Ülikooli eelarve on koostatud konservatiivselt. Reaalselt suuremas mahus tegevustoetuse saamine võimaldab koostada vajadusel lisaeelarve.
3. Rektor soovib ka järgmisel aastal (alates 1. märtsist 2024) tõsta kõigi palgaastmete miinimume ligi 10%. Selle on heaks kiitnud nii eelarvekomisjon kui rektoraat. TÜ töötajate keskmine põhipalk on perioodil juuni 2022–juuni 2023 kasvanud 10,4%. 2024. aasta eelarvesse on planeerinud üksused keskmiselt 7,7% palgavahendite tõusu.
4. Erinevalt jooksvast aastast on järgmiseks aastaks planeeritud ruumide kulude ligi 12%-line vähenemine. Kuigi jooksva aastal planeeriti ruumide kulude kasvaks 55%, siis hetkel näitab kinnisvaraosakonna reaalne elektrienergia 2023. aasta prognoos üleplaneerimist eelarves mahus 3,5 miljonit eurot. Oma panuse on andnud ka investeerimine energiatõhususse (päikesepargid, automaatika, valgustus), sest energiatarbimine (kWh) 2023. aasta seitsme kuu jooksul on olnud kuude lõikes 12–14% väiksem kui 2022. aastal.
5. Seoses käibemaksu määrade 10%-lise tõusuga (20% ->22%) uuest aastast, kasvavad ka ülikooli käibemaksukulud 0,75–0,85 miljoni euro võrra.
6. Tegevustoetust jaotatakse valdkondade vahel põhimõtte järgi, kus üheks komponendiks on tasemeõppe strateegiliste arengutoetuste eraldamise võimalus, milleks on ette nähtud 4% valdkondadele eraldatavast tegevustoetusest ehk 2,01 miljonit eurot. Rektoraat lähtub jaotuses halduslepingu kohustustest ja muudest strateegilistest arenguvajadustest.
7. Eesti maksumaksja rahast finantseeritud teadustegevuse finantseerimine kasvab teadusasutuste baasfinantseerimise ja uurimistoetuste osas 3,6%. Eelnimetatud kasv on kõigi Eesti teadusasutuste kohta summaarselt. Jätkub 2020. aastal saavutatud baasfinantseerimise ja konkurentsipõhiste Eesti Teadusagentuuri uurimistoetuste omavaheline suhe 50/50. Samas on baasfinantseerimise jaotusesse lisandunud erasektoris tegutsevad teadusarendusasutused, mis mõjutab oluliselt baasfinantseerimise jaotust, vähendades ülikoolide mahte.
8. Valdkondade eelarvete võrdlemiseks on järgmises tabelis kolm ajahetke (vt tabeli päises sulgudes). Tabeli viimases tulbas on kasvu võrreldud just ülikooli nõukogu poolt vastu võetavate eelarvete osas, kuna eelarveaasta sees:
  - rektor teeb väljamakseid arengufondist ja need siirduvad valdavalt just valdkondadesse;
  - rektor tulemusrahastab eelarveaastal valdkondi;
  - valdkonna nõukogud omavad õigust suurendada valdkonna eelarvet nii, et tulude ja kulude tasakaal säilib.



Samuti on võrreldavuse huvides välja jäetud eelarvetes teostatud IT ja õppedisainerite kulude arveldus.

Valdkond	Ülikooli nõukogu 2023. aasta eelarve (28.11.2022)	2023. aasta eelarve (31.08.2023)	Kavandata 2024. aasta eelarve (27.11.2023)	Kasv
Humanitaarteadused ja kunstid	20,94 M€	23,93 M€	22,93 M€	9,54%
Sotsiaalteadused	29,40 M€	32,47 M€	32,59 M€	10,83%
Meditšiiniteadused	50,99 M€	57,46 M€	59,27 M€	16,23%
Loodus- ja täppisteadused	81,67 M€	87,25 M€	95,56 M€	17,01%
Kokku	183,00 M€	201,11 M€	210,35 M€	14,94%

9. Tõukefondide rahastamisel ja kasutamisel annab tunda uue perioodi käivitamise raskused. Enamus meetmetest ei ole ka 2,5 aastat peale perioodi algust veel avatud. Tõukefondidest on planeeritud laekumised

õppetegevuseks 1,15 miljonit eurot (tänavu 1,86 M€),  
teadustegevuseks 17,21 miljonit eurot (tänavu 10,25 M€),  
ehitusinvesteeringuteks 0 miljonit eurot (tänavu 0 M€),  
kokku 18,36 miljonit eurot (tänavu 12,11 M€).

Tõukefondidest planeeritud tulud moodustavad 7,0% ülikooli eelarvest. Käesoleval aastal on see osakaal 4,9%.

10. Planeeritavas eelarves on õppetulud kasvamas tänavuselt tasemelt 119,49 miljonit eurot tasemele 127,98 miljonit eurot (7,1%). Planeeritavas eelarves kasvavad teadustulud 107,00 miljonilt eurolt 114,87 miljonile eurole (7,4%).
11. Ülikool teostab jätkuvalt teadussõbralikku eelarvepoliitikat, kui silmas pidada ülikooli kaudsete kulude katmist. Ülikooli kesksed kaudsed kulud (tugistruktuur, raamatukogu, muuseum, loodusmuuseum ja botaanikaaed, teaduskool, spordiklubi, kultuuritegevus ning kapitalieelarvesse suunatud raha) kaetakse 2024. aastal järgmiselt:

- õppetegevuse panus 24,06 miljonit eurot (s.o 18,8% õppe-eelarvest),
- teadustegevuse panus 11,84 miljonit eurot (s.o 10,3% teaduseelarvest).

Käesoleva aasta võrdlusandmed on järgmised:

- õppetegevuse panus 21,06 miljonit eurot (s.o 17,06% õppe-eelarvest),
- teadustegevuse panus 11,02 miljonit eurot (s.o 10,3% teaduseelarvest).

Kaudsete kulude katteks laekuvast rahast suunatakse kapitalieelarvesse 0,94 miljonit eurot rohkem kui tänavu.

12. Kuigi ülikoolil oli eelarves tänavu laenu võtmine mahus 5 miljonit eurot, ei ole meil vaja seda välja võtta. Tänu heale likviidsusele on välja võtmata laene mahus 22,90 miljonit eurot. Samas ei pääse lähiaastatel täiendavate laenude võtmisest, et ellu viia planeeritav ruumiprogramm. 2024. aastal on planeeritud täiendavalt võtta laenu 10 miljonit eurot.
13. Objekte, mida finantseeritakse kapitalieelarvest 2024. aastal, on planeeritud rahalises mahus 17,1 miljoni euro ulatuses. Samas mitmed käesolevasse aastasse planeeritud ehitused liiguvad järgmisse aastasse (Uppsala 6, Uppsala 10, Ülikooli 18a). 2024. aastal finantseeritavaid ehituse ja kapitaalremondi objekte on 15 (vt kapitalieelarve). Sellele lisanduvad mõned üleminevad projektid. Enam kui 2 miljonit eurot suunatakse kahele objektile:

Nooruse 7 4,40 miljonit eurot,  
Posti 1 (Viljandi) 2,25 miljonit eurot.

Tähelepanu on vaja pöörata veel sellele, et kaks kapitalieelarve objekti (Pärnu kolledž ja Viljandi kultuuriakadeemia) taotlevad toetust meetmest „Atraktiivne piirkondlik ettevõtlus- ja elukeskkond“. Juhul, kui positiivset otsust toetuseks ei tule, jäävad ka vastavad objektid realiseerimata.

14. Lisaks kapitalieelarve objektidele on kinnisvaraosakonna käsutusse planeeritud 1,1 miljonit eurot, et finantseerida väiksemamahulisi remonditöid.
15. Eelarvesse on ka planeeritud uue tugistruktuuriüksuse moodustamine, milleks on õppeprorektori vastutusallas õppimis- ja õpetamiskeskus. Üksus moodustatakse osaliselt õppeosakonna ja personaliosakonna õppekonsultantide ja -disainerite baasil.
16. Ülikooli arengufondi ja valdkondade tulemusrahastamiseks on planeeritud eelarve kavandis 4,8 miljonit eurot. Lisaks on loodud vastavalt uutele eelarve koostamise põhimõtetele uus fond – taristuinvesteeringute fond mahuga 1 miljon eurot.

Rektor(aat) teeb valdkondade tulemusrahastamise (summa 1,8 miljonit eurot) otsused hiljemalt 15. märtsiks ning see jagatakse täielikult välja.

Rektor(aat) teeb arengufondist väljamaksed arendustegevusteks (summa 3,0 miljonit eurot) suures osas samuti märtsi lõpuks.

Kalle Hein  
Finantsjuht

10.11.2023

## Tartu Ülikooli 2024. aasta eelarve kaaskiri

Tartu Ülikooli 2024. aasta eelarve koostamisel on lähtutud riigi majanduskasvu ja arengu prognoosist, riigieelarve eelnõust, riigi planeeritavatest kuludest haridusele ja teadusele. Eelarve koostamisel on aluseks võetud ülikooli ja valdkondade arengukavad, tänane *status quo* ning valdkondade, asutuste ja osakondade eelarvete kavandid. Arvesse on võetud arenguid Tartu Ülikoolis ja Eesti kõrgharidusruumis, aga samuti ülikooli poolt heaks kiidetud prioriteete, rektori, ülikooli juhtimisorganite ja eelarvekomisjoni ettepanekuid ning soovitusi.

### 1. Eesti riigi majanduslik areng ja riigieelarve 2024. aastal

#### 1.1. Eesti riigi majanduslik areng

**Majandusolud on pärast sõja puhkemist olnud Eestis ja lähiriikides keerulised.** Majandusliku kindlustunde indikaatorid ja nendega käsikäes käiv majanduskasv on viimase pooleteise aasta jooksul liikunud allamäge. EL riikide majanduskasvu on pärssinud energia kiire hinnatõus ning sõjast tingitud kaubanduspiirangud. Eestit kui piiriäärset majandustsooni on idakaubanduse järsk langus mõjutanud keskmisest rohkem. Eesti kui suure ekspordi osakaaluga majanduse jaoks teeb olukorra keeruliseks EL keskmisest selgelt kehvem olukord meie lähinaabrite juures. 2022. aastal oli Eesti majandus statistika järgi ainukesena ELis languses ja langus on jätkunud ka sellel aastal.

Töötuse kasv sõja algusest on olnud mõõdukas ja paljuski seotud põgenike saabumisega, kes on tööturul olnud aktiivsed. Ettevõtted on suutnud kasvanud sisendhinnad väljamüügihindadesse enamasti üle kanda, kasumlikkust isegi kasvatades. Samal ajal on palgad kasvanud suhteliselt kiiresti, keskmiselt üle 10% aastas, kuigi hinnatõusule on see kasv kuni viimase ajani alla jäänud. 2022. aastal, pea 20% hinnatõusu tingimustes, õnnestus elanikkonnal tervikuna oma tarbimise taset kasvatada, kuigi reaalsissetulekud vähenesid oluliselt. Sellele aitasid kaasa viirusekriisi aegsete piirangute ajal kogunenud säästud ja pensioni II samba varade kasutuselevõtmine.

**Nõrk välisõudlus ja tootmissisendite kiirelt kasvanud hinnad hoiavad Eesti majanduse languses ka 2023. aastal.** Eesti eksport on eelkõige nõrga välisõudluse ja transiitkaubanduse kadumise tõttu 2023. aastal selges languses. Kevadel oodatud konjunktuuri paranemine on praeguseks lükkunud 2024. aastasse, mis koos ettevõtete kohanemisega peaks taastama ka ekspordi kasvu. 2023. aastal on oodata 2% majanduslangust, kuid järgneval paaril aastal juba pea 3% tõusu.

**Hinnatõus aeglustub** 2023. aasta jooksul kiiresti, jõudes aasta lõpuks alla 6% aastases võrdluses. Eluasemega seotud kulude hinnatõus aeglustub energiahindade langusele pöördudes juba sellel aastal oluliselt, kuid toiduainete hinnatõus taandub visamalt. 2023. aasta kokkuvõttes jääb inflatsioon 10% alla ja järgmisel aastal 5% piiresse, aeglustudes edaspidi veelgi.

**Palga reaalkasv taastub tänava, kuid 2021. aasta ostujõu taseme saavutamine võtab aega.** Seni on inflatsiooniline keskkond soodustanud ettevõtete hea finantsseisu säilitamist ning majanduse kohandumine on toimunud läbi palgakulude osatähtsuse languse. Käesoleva aasta brutopalga kasvuks ootame 11% ehk palgakasv püsib sisuliselt eelmise aasta tasemel. Inflatsiooni alanedes võib oodata ka palgakasvu normaliseerumist ning edaspidi püsib see majanduskasvuga võrreldes jõukohases tempos, ulatudes järgmisel aastal 6,6%ni ning edaspidi 5% läheduses. Hinnatõusu tõttu vähenes palga ostujõud eelmisel aastal ca 6% võrra, kuid pöördub kasvule käesoleva aasta teises pooles. Palga ostujõud taastub prognoosi kohaselt sõjaeelsele tasemele umbes 2025. aastaks.

Tabel 1. Makromajandusproгноosi põhinäitajad 2022–2027

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
SKP jooksevhindades (mld eurot)	36,0	38,8	41,4	43,7	45,8	47,9
SKP reaalkasv (%)	-0,5	-2,0	2,7	3,0	2,5	2,2
Tarbijahinnaindeks (%)	19,4	9,6	4,6	2,5	1,7	1,9
Tööhõive (tuh inimest)	677,4	684,0	686,9	687,6	688,0	688,0
Tööpuuduse määr (%)	5,6	6,1	6,7	6,4	6,2	6,1
Keskmine palk (eurot)	1 645	1 828	1 950	2 053	2 153	2 250
Keskmise palga reaalkasv (%)	-6,5	1,5	1,9	2,7	3,1	2,5
Keskmise palga nominaalkasv (%)	11,6	11,2	6,6	5,3	4,9	4,5
Jooksevkonto (% SKPst)	-2,9	-0,6	0,5	0,0	0,2	-2,9

## 1.2. Riigieelarve tulud ja kulud

Valitsussektori eelarvepositsioon moodustub kõikide valitsussektori tasandi institutsioonide eelarvetest. See on oluliseks riigi fiskaalolukorda kirjeldavaks indikaatoriks, mida seiratakse muuhulgas Euroopa Komisjoni poolt.

2020. aastal puhkenud Covid-19 pandeemia tõttu 1,5 miljardi euro suurusesse puudujääki langenud valitsussektori eelarvepositsioon paranes majanduse kiire taastumise tulemusel 335 miljoni euro suuruse puudujäägini 2022. aasta lõpuks. Enim paranes sotsiaalkindlustusfondide positsioon, mis jõudis 157 miljoniga ülejääki tänu tugevale maksulaekumisele, mis kasvatas nii Tervisekassa kui ka Töötukassa reserve. Keskvalitsus ja kohalikud omavalitsused lõpetasid aasta puudujäägiga, kuid see jäi siiski aasta varasemast väiksemaks. Puudujääki vähendas nii hea maksulaekumine kui ka lisaelarves planeeritud väiksemaks osutunud kulud.

2024. aasta riigieelarve eelnõu kohaselt on riigieelarve positsioon nii sellel kui ka tuleval aastal nominaalses puudujäägis pingelise julgeolekuolukorra ja sellest tulenevate mõjude tõttu, sealjuures suurenevad eelkõige riigikaitse ja sotsiaalkaitse kulutused. Samuti on rahavoog kokku käesoleval ja järgmisel aastal negatiivne, kus võetakse lisaks riigieelarve positsioonile arvesse ka teisi tegureid. Põhiliselt tuleneb negatiivne rahavoog läbi kolme teguri: riigieelarve defitsiidi (sh valitsuses otsustatud meetmed), riigikassa poolt tagasimakstava laenu suuruse ning muude kohanduste.

Käesoleva aasta eelarvepositsioon on tugevalt mõjutatud viimastel aastatel langetatud püsikulusid suurendanud eelarveotsustest, mis vaatamata kevadel oodatust paremale maksulaekumisele viib eelarvepuudujäägi sel aastal 1,28 miljardi euroni ehk 3,3%ni SKPst. Puudujääki süvendab omakorda ka laenukoormuse kasvu ning intressimäärade tõusu toel jõudsalt kasvav intressikulu. Võrreldes kevadise prognoosiga on puudujääk sel ja järgmisel aastal 1,0% ja 1,3% SKPst väiksem, kuid 2025. aastal 0,1% võrra SKPst suurem. Peamine muutus järgnevate aastate eelarvepositsioonis tuleb suvel vastu võetud maksuseaduste ja perehüvitiste seaduse muudatustest ning kaitsekulude suurendamisest 3%ni SKPst.

Riigieelarve negatiivset rahavoogu aastatel 2023–2027 rahastatakse lühi- ja pikaajaliste võlakirjaemissioonide ning uute laenude abil. Valitsussektori võlakoormus kasvab suurenenud defitsiidi tulemusel sel aastal 19,4%ni SKPst ja jõuab 2027. aastaks 30,4%ni SKPst.

Riigieelarve tulude kogumaht on 2024. aastal 16,8 mld eurot. Võrreldes 2023. aasta sügisel vastu võetud eelarvega kasvavad tulud 1,2 mld euro võrra ehk 7,7%. 2024.a riigieelarve tulude kasv tuleneb käibemaksu määra tõusust ja ettevõtete suuremast kasumijaotamisest.

**Maksukoormus kasvab 2024. aastal 2021. aasta tasemele 33,8% SKPst.** Seda mõjutab eelkõige käibemaksu määra tõstmine, aga ka aktsiisimäärade tõstmine ja juriidilise isiku tulumaksu määra 2025.a tõstmisega kaasnev kasumite suurem jaotamine 2024. aastal, sh finantsasutuste poolt.

2024. aastal laekub prognoosi kohaselt riigieelarvesse maksulisi tulusid 14 089 mln eurot, mida on 1,13 mld eurot ehk 8,7% enam kui 2023. aasta viimases prognoosis ning 1,17 mld eurot ehk 9,1% rohkem kui 2023. aasta riigieelarves.

**Maksumäärade tõstmisest tulenevalt kasvab mahuliselt kõige kiiremini käibemaksu tulu.** Käibemaksutulu mõjutab järgmisel aastal oluline poliitikamuudatus ehk standardmäärade tõus 22%-ni. Käibemaksu tasumine kasvab järgmisel aastal 14,2%, mis tuleb eratarbimise, kodumajapidamiste ja valitsussektori investeringute ning valitsussektori lõpptarbimiskulutuste ehk käibemaksubaasi komponentide kasvust.

Riigieelarves planeeritud kulud jagunevad kulude adreassaadi järgi kolme kategooriasse: riigiasutuste kulud, füüsilistele isikutele mõeldud toetused ning juriidilistele isikutele edasiandmiseks mõeldud eraldised. Riigiasutustele planeeritakse tööjõu- ja majandamiskulusid, finantskulusid, muid tegevuskulusid, käibemaksu ning mitterahalise kuluna arvestatakse amortisatsiooni. Füüsilistele isikutele edasiandmiseks planeeritakse sotsiaaltoetusi ning juriidilistele isikutele investeringutoetusi, muid toetusi ja edasiantavaid makse.

2024. aasta riigieelarve kulude planeeritud kogumaht on 17,67 mld eurot ja see suureneb 2023. aasta riigieelarvega võrreldes 5%. 2024. aasta riigieelarve kuludest moodustavad suurima osa (9,95 mld eurot) eraldised juriidilistele isikutele. Füüsilistele isikutele mõeldud toetuste maht on 4 mld eurot ning riigiasutustele planeeritud kulude maht 3,12 mld eurot.

2023. aasta riigieelarvega võrreldes kasvavad tööjõu- ja majandamiskulud 10% ehk 238,3 mln euro võrra. Kõige enam mõjutavad tööjõu- ja majandamiskulude eelarvet Kaitseministeeriumi valitsemisala majandamiskulude kasv laiapiindse julgeoleku ja vastupanuvõime tugevdamiseks ning samuti kasvud Haridus- ja Teadusministeeriumi ja Sotsiaalministeeriumi valitsemisalades.

### 1.3. Haridus- ja Teadusministeeriumi valitsemisala eelarve kulud

2024. aasta riigieelarve on tegevuspõhisusele tuginev, mille raames leiab lahti kirjeldamist strateegiline raamistik ning programmide lõikes eelarvevahenditest elluviidavad meetmed ja soovitud tulemused. Programmide sisu selgitamisel keskendutakse tulemustele ehk mida riigieelarve vahendite eest ära tehakse. Seletuskiri ei sisalda eelarve detailset majanduslikku sisu, tegevusi ja institutsioone, vaid mõõdikuid, meetmete eelarveid ja tegevuste üldist kirjeldust.

Programmi eelarved sisaldavad kõiki programmi eesmärgi täitmiseks vajalikke kulusid ja investeringuid, sealhulgas Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt programmide elluviimiseks ja administreerimiseks tehtavaid juhtimis- ja üldkulusid.

Haridus- ja Teadusministeeriumi valitsemisala 2024. aasta eelarve kulud ja investeringud panustavad Vabariigi Valitsuse eesmärkide saavutamisse neljas tulemusvaldkonnas: tark ja tegus rahvas, teadus- ja arendustegevus ja ettevõtlus, eesti keel ja eestlus, tõhus riik. Tulemusvaldkondade eesmärgi viiakse ellu nelja programmi kaudu: haridus- ja noorteprogramm, teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni programm, keeleprogramm, arhiivindusprogramm.

#### 1.3.1. Haridus- ja noorteprogramm

- Õpetajate tööjõukuludeks on 2024. a eelarves 561,9 mln eurot. **Õpetajate palga alammäär kasvab 1,7%** 1749 eurolt 1780 euroni, millele lisatakse diferentseerimise määr 20% (õpetaja arvestuslik keskmine palk on 2136 eurot). Rahandusministeeriumi keskmise palga prognoosi kohaselt moodustab õpetaja arvestuslik keskmine palk riigi keskmisest palgast 2024. aastal 109,5%.
- **Kõrghariduse tegevustoetus** avalik-õiguslikele ülikoolidele ja rakenduskõrgkoolidele on 232,3 mln eurot, **kasv 30,3 mln eurot ehk +15%**. Lisavahendite toel võimaldatakse senisest suuremas mahus õpet IKT, tehnika, tootmise, ehituse, tervishoiu ning haridusteaduste valdkondades, tagatakse akadeemilistele töötajatele konkurentsivõimeline töötasu ning suurendatakse meditsiiniõdede vastuvõttu.

- **Ülikoolide raamatukogusid** toetatakse 1,9 mln euroga.
- **Õpetajakoolituse ja koolipsühholoogide kutseasta** tegevusi Tartu Ülikoolis ja Tallinna Ülikoolis toetatakse 0,4 mln euroga.
- 1,4 mln eurot eraldatakse kõrgharidusõppe läbiviimiseks ja kvaliteedi tugevdamiseks **regionaalsetes kolledžites**.
- Doktorioõppe tulemustasud on 3,1 mln eurot.
- Akadeemilise järelkasvu ning kõrgelt kvalifitseeritud spetsialistide tagamiseks **toetatakse doktoriõppe efektiivsuse kasvu**. 2022. a doktoriõppesse astunutest pakutakse nooremteaduri ametikohta kuni 300-le üliõpilasele, varem alustanutele jätkatakse doktoranditoetuse maksmist nende nominaalse õppeaja lõpuni. Doktoranditoetuseks ning nooremteaduri tööjõukuludeks on kokku 11,7 mln eurot (kasv 0,8 mln) ning doktoranditoetuselt makstavaks sotsiaalmaksu kulud on kavandatud 2,6 mln eurot (vähenemine 0,8 mln). Doktoriõppe reformi tulemusena asetleidva üleminekuga doktorandist nooremteaduriks kaasnevaid täiendavaid kulusid rahastatakse teadussüsteemi programmist.
- **Üliõpilaste sotsiaaltoetusteks** on 17,6 mln eurot, sellest vajaduspõhisteks õppetoetusteks ja vajaduspõhisteks eritoetusteks on kokku 14,9 mln eurot, toetuse saajaid on ligikaudu 6000 üliõpilast igal semestril. Toetused suuruses 150-440 eurot kuus toetavad neid üliõpilasi, kes on majanduslikult ebasoodsamas olukorras. **Vajaduspõhiste õppetoetuste määrasid suurendati alates 2023 septembrist** 2 korda ning need on nüüd senise 75, 135 ning 220 euro alusel vastavalt 150, 270 ning 440 eurot tudengi kohta õppekuus. Selleks eraldati lisavahendeid 5,2 mln eurot.
- Sihtotstarbeliste stipendiumidega 0,3 mln eurot toetatakse **erivajadustega üliõpilaste** ja asendushooldusel viibinud või eestkostja peres elanud üliõpilaste ligipääsu kõrgharidusõppele. Puude liigist ja raskusastmest lähtuvat 60-510 euro suurust igakuist stipendiumit saab ligikaudu 350 üliõpilast aastas. **Parema õppeedukusega üliõpilastel on võimalik saada tulemusstipendiumi**, milleks on planeeritud 2,4 mln eurot. 100 euro suurust stipendiumi saab u 2500 üliõpilast aastas.
- **Erasmus+ kaudu läbiviidavad tegevused** summas 34,8 mln eurot panustavad kõrghariduse, kutsehariduse ja noorte valdkonda. Suurendatakse Eesti kõrgkoolide rahvusvahelist atraktiivsust ning toetatakse Eesti üliõpilaste ja õppejõudude õpirännet. Noorte valdkonnas toetatakse Erasmus+ programmi kaudu noorte omaalgatusi, sotsiaalseid algatusprojekte ning kogukonda kaasavat sotsiaalset ettevõtlust.
- **Tagatakse** erinevate riigisiseste ja rahvusvaheliste Eesti üliõpilaste ja õppejõudude **õpirännet toetavate instrumentide kättesaadavus** nt riikidevaheliste lepingute stipendiumid, Noore õpetlase toetusmeede koostöös erasektoriga, Kristjan Jaagu stipendium, Nordplus kõrgharidusprogramm jt.
- Alates 2023/2024 õppeaastast rakendub eestikeelsele haridusele üleminekut toetav pedagoogide koolitus- ja motivatsiooniprogramm, mille eesmärgiks on tagada keele- ja kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate järelkasv ja katta keelenõuet mittetäitvate õpetajate asendusvajadus.
- **8,6 mln eurot suunatakse ülikoolides õpetajakoolituse ja kasvatusteaduste ning tugispetsialistide õppekavadel õppekohtade arvu suurendamisele**. Täiendavate üliõpilaste vastuvõtmisel on prioriteetideks eesti keele õpetaja, sh eesti keel teise keelena, loodus- ja täppisteaduste õpetaja, sh matemaatika, ning klassiõpetaja erialad. Ülikoolidele eraldatakse vahendid kogu õppeajaks (3 aastat BA ja 2 aastat MA, integreeritud õp 3+2 aastat).
- Õppetöö raames pakutakse ülikoolide poolt **õpetajakoolituse tudengitele täiendavalt eesti keele oskuse taseme tõstmist** toetavaid meetmeid, milleks on kavandatud 0,6 mln eurot.

- Ida-Virumaal tegutsevate koolieelsete lasteasutuste, üldhariduskoolide ja kutseõppeasutuste nõuetekohase eesti keele oskusega õpetajate, juhtide ja tugispetsialistide palgalisa koefitsiendi (1,3 lasteaed, 1,5 kool ja tugispetsialistid) kehtestamiseks on kavandatud 15,2 mln eurot.
- **Õpetajakoolituse või tugispetsialistide koolituse õppekaval õppivatele üliõpilastele** ning muudel õppekavadel õppivatele üliõpilastele, kes õpivad õpetajaks või tugispetsialistiks (logopeed, eripedagoog, sotsiaalpedagoog või koolipsühholoog), **nähakse ette sihtstipendium**, milleks on eelarves 4,6 mln eurot. Stipendiumi eesmärk on tuua õpetajakoolitusse ning tugispetsialistide koolitusse enam üliõpilasi ning väärtustada õpetajakutse omandamist. Stipendiumisaajate osakaal on lähtuvalt valdkonna prioriteetsusest ja senistest sisseastumiskonkurssidest õppekavati diferentseeritud.
- Haridus- ja noortevaldkonna töötajate täiendusõppesüsteemi arendamiseks, professionaalse arengu toetamiseks ning ameti atraktiivsuse suurendamiseks ning järelkasvu tagamiseks on kavandatud välisabist kokku 2,4 mln eurot. Valdkonna töötajate ameti populariseerimise ja nähtavuse suurendamiseks viiakse läbi tegevusi vastavalt loodavale haridus- ja noortevaldkonna professionaalide väärtustamise ja atraktiivsuse kasvu kontseptsioonile. Kvalifitseeritud töötajaskonna tagamiseks korraldatakse täiendusõpet ning **koostöös Tartu Ülikooli ja Tallinna Ülikooliga käivitatakse Õpetajate Akadeemia**, mille raames töötatakse välja paindlikud õpiteed ametisse sisenemiseks ning kvalifikatsiooni saamiseks.
- 0,2 mln on planeeritud **õpetajakoolituse stipendiumideks enne 2023/2024. õppeaastal sisseastunutele**. Eesmärk on väärtustada õpetajaks õppimist ning suurendada õpetajakoolituse erialadele kandideerijate ja õpetajakutse omandajate arvu.
- **IT Akadeemia** ning IT hariduse ja digioskuste arendamise kaudu suurendatakse kutse- ja kõrgharidusõppe seoseid tööturuga, tagatakse IKT õpetamise ja lõpetajate IT-alaste oskuste areng, tegevusi toetatakse 2,3 mln euroga. Lisaks toetatakse 2,7 mln euroga **kõrghariduse IKT õppekavade arendamist Tartu Ülikoolis ja Tallinna Tehnikaülikoolis**. Selle raames suurendatakse informaatika ja infotehnoloogia õppekavagruppide vastuvõttu keskmiselt 10% aastas. Õppurite õpivalikute suunamiseks käivitatakse Inseneriakadeemia tegevus, mida toetatakse 4 mln euroga.
- **Praktika ja töökohapõhise õppe** kvaliteedi tagamist, töökohapõhise õppe koolituskohtade loomist ning praktilise õppe arendamist kutse- ja kõrgkoolides toetatakse 4,2 mln euroga. Töökohapõhine õpe on tasemeõpe, kus vähemalt 2/3 õppes toimub ettevõttes (kõrghariduses 1/2 õppes). Tegevusi viiakse ellu koostöös Eesti Töoandjate Keskkliidu ning kutse- ja kõrgkoolidega. Tegevuse raames luuakse koostöös ettevõtetega täiendavaid töökohapõhise õppe koolituskohti, toetatakse koole ja ettevõtteid töökohapõhise õppe pakkumisel, töötatakse välja juhendmaterjale, piloteeritakse erinevaid rakendusmudeleid ning populariseeritakse töökohapõhist õpet.
- Taaste- ja vastupidavusraha (RRF) kaudu rahastatakse 7 mln euroga **rohepöörde elluviimiseks suunatud tegevusi**. Jätkatakse õppekavade arendamist ja käivitatakse täienduskoolituste ja mikrokvalifikatsioonioõppe pakkumine ettevõtete rohepöörde toetamiseks. Fookuses on eelkõige energeetika, transpordi, logistika, ehituse, põllumajanduse, keemia ja metsanduse valdkonnad.
- RRF-st rahastatava **digipöörde toetavate oskuste arendamiseks** suunatakse eelarvesse 3,9 mln eurot, et käivitada tegevused vastavalt tegevuskavadele, mille alusel luuakse kõrgkoolidesse ja kutsekoolidesse IKT moodulid (s.h mikrokvalifikatsioonid), viiakse läbi IKT spetsialistide ja infoturbejuhtide täienduskoolitusi ja ümberõpet ning uuendatakse IKT valdkonna kutsestandardid.
- Õiglase Ülemineku Fondist (ÕÜF) rahastatakse 4,8 mln euroga **Ida-Viru täienduskoolituse ja tasemeõppe õppekavade arendamist** teaduse fookusvaldkonnades ja valdkonnades, mis toetavad avaliku sektori toimepidevust, kohaliku ettevõtluse ning elanike oskuste arendamist kõrg- ja kutsehariduse tasemel.

### 1.3.2. Teadussüsteemi programm

Teadus- ja arendustegevuse kulude eelarve on 199,06 mln eurot. Tagatakse TAIE arengukava eesmärk hoida teadus- ja arendustegevuse rahastamise maht riigieelarvest **1% SKP-st tasemel**. 2024. aastal suunatakse riigi eelarvestrateegia ja 2024. aasta riigieelarve raames lisanduvatest vahenditest teadusasutuste ja teadlaskonna arendamise toetamiseks 1,9 mln eurot. **Tegevusest tagatakse järgmiste instrumentide rahastuse suurenemine: teadusasutuste baasfinantseerimine ja uurimistoetused ning nooremteadurite tööjõukulud**. Tegevuse eelarve muutus on seotud ka välisvahendite 2014+ perioodi tegevuste lõppemisega. Välisvahendite eelarve väheneb 2024. aastal 7,7 mln euro võrra. Kõige suuremat mõju välisvahendite osas avaldab SF2014+ perioodi lõppemine, 2023. aastal oli eelarve 13,3 mln. Uus SF2021+ perioodi eelarve suureneb võrreldes 2023. aastaga vaid 5,3 mln võrra, kuna teadus- ja arendustegevusele eraldatud välisvahendite maht väheneb ning kavandatud tegevuste käivitumine võtab oodatust rohkem aega.

- **Teadusasutuste baasfinantseerimiseks on 57,3 mln eurot.** Baasfinantseerimine on teadus- ja arendustegevuse finantseerimine teadus- ja arendusasutuste strateegiliste arengueesmärkide täitmiseks, sh riigisiseste ja -väliste projektide kaasfinantseerimiseks, uute uurimissuundade avamiseks ning teadustaristusse investeerimiseks. Baasfinantseerimise suurendamine on eelduseks stabiilse akadeemilise karjäärimudeli toimimisele ning tihedama koostöö arendamisele ettevõtete ja teadusasutuste vahel.
- Noorteadlaste järelkasvu kindlustamiseks **jätkatakse doktorantide ülemineku toetamist nooremteaduri ametikohtadele**. Riigieelarvega eraldatakse nooremteadurite töötasu toetuseks ülikoolides ning positiivselt evalveeritud teadus- ja arendusasutustes 13 mln eurot. **Nooremteadurit töötasu arvestuse aluseks 2024. aastaks on** Rahandusministeeriumi suvises majandusprognoosis **prognoositud** 2023. aasta keskmine palk, mis on **1828 eurot kuus (bruto)**. Doktoriõppe reformimise tulemusena luuakse eeldused teaduspõhise ühiskonna arenguks vajalike teadus- ja arendustöötajate järel- ja juurdekasvuks.
- **Uurimistoetused 57,3 mln eurot** on positiivselt evalveeritud teadus- ja arendusasutuses töötava isiku või uurimiserühma kõrgetasemeliseks teadus- ja arendustegevuseks, sealhulgas stardi- ja rühmagrandid ning tagasipöörduvate teadlaste toetused Eesti teadussüsteemi lõimimisel. **Uurimistoetuste kavandamisel peetakse silmas, et igal aastal väljakuulutatav uurimistoetuste voor oleks vähemalt 10 miljonit eurot.**
- Tiptasemel uurimiserühmade interdistsiplinaarse koostöö ja kõrge riski, kuid suure mõjuga teadusuuringute toetamiseks **jätkatakse teaduse tippkeskuste tegevuse toetamist**. Alates 2024. a toimub see riikliku toetuskeemi kaudu ja selleks on planeeritud 10 mln eurot aastas. Teaduse tippkeskused on Eesti teaduse lipulaevad, mis keskenduvad mitme teadusasutuse tiptasemel uurimiserühmade koostöös Eesti vajadustest lähtuvate kõrge riski ja suure kasupotentsiaaliga teadusküsimuste lahendamisele.
- Ministeeriumi vastutusvaldkondadele vajaliku teadus- ja arendustegevuse toetamise suunatakse 3 mln valdkondliku teadus- ja arendustegevuse vahendeid. Rakendatakse Haridus- ja Teadusministeeriumi valdkondlikke teadus- ja arendustegevuse programme eesti keele, kultuuri ja hariduse suunal, mis toetavad TAIE fookusvaldkonna „Elujõuline Eesti ühiskond, keel ja kultuuriruum“ sihtide täitmist.
- Edendatakse Eesti teadlaste ja ettevõtjate **osalemist rahvusvahelises teadmusringluses, sh teadlasmobiilsust**, sh toetatakse osalemist rahvusvahelistes võrgustikes ja EL ühisalgatustes, programmides, partnerlustes, koostöös kolmandate riikidega, Eesti teaduse rahvusvahelist tutvustamist ning turundustegevusi, kokku on selleks planeeritud 2,5 mln eurot.
- **Tagatakse Eesti riigi kaasahustus EL raamprogrammi „Teaming for Excellence“ rahastuse pälvitud projektidele**, mille eesmärk on koos Euroopa juhtivate teadusasutustega arendada välja



silmapaistva tasemega uusi tippkeskusi madalama innovatsioonivõimekusega riikides, kokku on selleks planeeritud 9,3 mln eurot. Toetatakse kolme rahastuse saanud projekti: sh jätkatakse „Targa linna tippkeskuse – Finest TWINS“ tegevuste toetamist, sh kohalike omavalitsustega koostöös välja selgitatud probleemidele võimalike lahenduste piloteerimist. Lisanduvad uute projektidena suurandmete põhjal biotööstuses vajalike rakkude disainimisele keskenduv DIGIBIO ja personaalmeditsiini rakenduste arendamisele suunatud TeamPerMed projektid. 2023. aastal olid vahendid planeeritud teadmussiirde programmi, alates 2024. aastast on need suunatud teadussüsteemi programmi, et paremini siduda nende tegevust teaduse tippkeskustega.

- Teadlaste järelkasvu tagamiseks ja talentide ligimeelitamiseks eraldatakse **toetusi järeldoktoritele ja tagasipöörduvatele teadlastele**, luuakse stiimuleid ERC granditaotluste ettevalmistamiseks läbi **Mobilitas 3.0** programmi, milleks on planeeritud 4,9 mln eurot.
- Jätkatakse Euroopa Majanduspiirkonna välisabist rahastatava „Haridus ja teadus – Balti teaduskoostööprogrammi“ elluviimist teaduskoostöö soodustamiseks Balti ja Põhjala suunal, milleks on planeeritud 1 mln eurot.
- **Toetatakse 7,5 mln euroga riikliku tähtsusega teadustaristu investeeringuid ja juurdepääsu riiklikult olulistele rahvusvahelistele teadustaristutele.** Nii näiteks on Eesti teadlastel võimalus kasutada maailma tipptasemel teadustaristut ja osaleda maailma juhtivate teadusorganisatsioonide juures toimivas teadustöös, (sealhulgas Euroopa Tuumauuringute Organisatsioonis (CERN), Euroopa Kosmoseagentuuris (ESA), teaduskeskuses European Spallation Source (ESS), rahvusvahelise katsetermotuumareaktori (ITER) juures).
- Kindlustatakse 6,8 mln euro ulatuses teadustöö tegemiseks vajalik juurdepääs andmetele ja teadustulemustele, sh andmearhiivide ja -kogude ning **teadusraamatukogude** tegevuse jätkumine ning juurdepääs olulistele teadusandmebaasidele.

### 1.3.3. Teadmussiirde programm

Luuakse eeldused sektoritevaheliseks teadmussiirdeks ja toetatakse teadmussiirde protsesside toimumist. Selleks toetatakse teadus- ja arendusasutuste ja kõrgkoolide institutsionaalse teadmussiirde võimekuse arengut ja koostöötegevusi ettevõtete, avaliku sektori ja teadusasutuste endi vahel.

Kasvatatakse majanduse ja ühiskonna vajadustele vastavate tipptasemel teadmuse ja teadustaristu teenuste kättesaadavust era- ja avalikule sektorile. Selleks toetatakse tippkeskuste koostööd era- ja avaliku sektoriga, tegevuse väljundite, sh teadustulemuste, kättesaadavaks tegemist ja kasutatavust Eesti ühiskonna ja majanduse nõudlusest lähtuvate vajaduste rahuldamiseks, ning teadustaristu väljapoole akadeemiat suunatud teenuste arendamist.

Programmi tegevuse kulude eelarve on 17,2 mln eurot.

TAIE fookusvaldkondades teadus- ja arendustegevuste toetamise eesmärk on ettevõtete ja ühiskonna vajadustest lähtuva teadus- ja arendustegevuse võimekuse arendamine, sh:

- Kasvava teadus- ja arendustegevuse nõudluse katmiseks TAIE fookusvaldkondades **alustatakse uute temaatiliste programmidega**, milleks on planeeritud eelarvesse 3,6 mln eurot. Neid programme rahastatakse välisvahenditest.

Teadus- ja arendusasutuste ja kõrgkoolide teadmussiirde võimekuse arendamiseks:

- Jätkatakse **eksperimentaalarenduse grantide** (proof of concept) väljaandmist konkurentsipõhise uurimistoetuse tulemusena saavutatud teadustulemuste äripotentsiaali testimiseks ja arenduseks praktiliste rakendusteni (1,7 mln eurot).

- Alustatakse õiglase ülemineku tegevuste raames **Ida-Virumaa ettevõtlusele vajalike teadusvõimekuste ja teadus- ja arendustegevuste arendamist** Ida-Virumaal tegutsevate teadus- ja arendusasutuste ja ülikoolide teadmusvõrgustiku konsortsiumi kaudu. Suurendatakse Ida-Virumaal tegutsevate teadus- ja arendustöötajate hulka ja kompetentsi, arendatakse välja ettevõtlusele vajalikke uurimissuundi ning tõstetakse teadus- ja arendustaristu mahtu ja kvaliteeti. Selleks on planeeritud 2024. aastaks 4,8 mln eurot.
- **Käivitatakse toetuskeem TA-asutuste ning kõrgkoolide teadmussiirde ja ettevõtluskoostöö võimekuste arendamiseks (ASTRA+)**. Toetatakse ettevõtliku kõrgkooli ja teadusasutuse arendamiseks vajalikke tegevusi, sh pädevuse suurendamist teadmussiirdeprotsesside valdkonnas, tõhusa teadus- ja teadmussiirde juhtimissüsteemi ja -teenuste väljatöötamist, teadmussiirde alaste pädevuste arendamist. Muu hulgas toetatakse spin-off-ettevõtluse ja teaduse jätkusuutliku turupõhise kommertsialiseerimise mudeli arendamist ning intellektuaalomandi kaitse võimaluste ja võimekuse parandamist, soodustatakse asutustevahelist koostööd teadmussiirde teenuste vahendamisel ja pakkumisel (nt Adapter-tüüpi tegevustes, ühislaborite, testkeskkondade, demoalade jm arendamisel jms). Tegevuste raames on kavandatud nii programmilisi ühistegevusi kui asutusekeskseid toetusi. 2024. aastaks on planeeritud 2,6 mln eurot.
- Riigiasutuste teadus- ja arendusalase võimekuse suurendamiseks rahastatakse välisvahenditest valdkondliku teadus- ja arendustegevuse tugevdamise toetusmeetme (**RITA+**) kaudu interdistsiplinaarseid rakendusuringuid, ministriumite vajadusest lähtuvaid aktuaalseid ning kiiret sekkumist vajavaid rakendusuringuid, toetatakse teadusnõunike ja arendusnõunike palgakulusid ja võrgustikuga seotud tegevusi (koolitused jms). Kokku on eelarvesse planeeritud 1,4 mln eurot.
- **Jätkatakse teadusasutuste ja ettevõtlussektori vaheliste töötajate liikumist soodustavate meetmete rakendamist** (nn sektoritevaheline liikuvus), mille tulemusena liigub senisest enam teadlasi ettevõtlusesse ning paranevad ettevõtete oskused teadustulemusi rakendada ja kohendada. Samuti kasvab teadusasutustes ettevõtluskogemustega teadlaste arv, mis aitab paremini ühiskonna nõudlusele vastavat teadustööd planeerida. Laiendatakse sektoritevahelist liikuvust toetavaid tegevusi ning toetatakse ettevõtluskogemusega inimeste kaasamist õppe- ja teadustegevustesse kõrgkoolides ja teadusasutustes, et rikastada õppe sisu ning suurendada teadustöö potentsiaalset rakendatavust ning kasvatada ettevõtjate teadlikkust teadus- ja arendustöö protsessidest. Võimaldatakse **ülikoolide ja tööandjate koostöödoktorantuuri**, kus uurimisteema seotakse ettevõttele või asutusele olulise uurimisteemaga ning doktoritöö valmib tihedas koostöös ülikooli ja ettevõtte või asutusega. Välisvahenditest on planeeritud selleks 2,5 mln eurot.

#### 1.3.4. Keeleprogramm

Toetatakse keeleressursside loomist ning keeletehnoloogia arendamist ja keeletehnoloogia vahendite kasutuselevõttu. Tegevus hõlmab keeleteaduse arendamist, sõnastike, oskussõnastike, terminibaaside, kõne- ja tekstikorpuste koostamist. Luuakse võimalused, et töötada välja keeletehnoloogilise toega rakendusi erivajadustega inimeste jaoks ning soodustatakse keeletehnoloogia vahendite ja keeleressursside kasutuselevõttu lõppkasutajale mõeldud (digi)teenustes. Tegevuste peamine elluviija on Eesti Keele Instituut.

- Hoogustatakse kõigi **valdkondade terminitöö toetamist**, et tagada terminivara pidev ajakohastamine ja kiire termininõuanne. Suureneb terminoloogia tegevuste maht, sh tehnoloogiliste lahenduste ja keeletehnoloogia vahendite kasutamise kaudu terminitöös. Toetatakse **eesti kõrgharidus- ja teaduskeele arendamist, eestikeelsete kõrgkooliõpikute koostamist ning eestikeelse teaduskirjanduse levitamist**. Hõimurahvaste programmist toetatakse **omariikluseta hõimurahvaste keelte ja kultuuride uurimist** ja keeletaristu

arendamist ning soodustatakse hõimurahvaste omavahelisi kontakte ja koostööd. Tegevustele on kavandatud 1 mln eurot.

- Jätkatakse tänapäevaste sõnastike ja keelekorpuste koostamist ning nende pidevat ajakohastamist, sh keeleportaal Sõnaveeb ja terminihalduskeskkond Ekilex. Soodustatakse **keeleteaduste arendamist**, sh eesti keele murrete ja soome-ugri keelte uurimist ja õpetamist.

#### 1.4. Teiste ministeeriumite valitsemisalade eelarvete kulud

**Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium** viib ellu teadmussiirde programmi, mis on Haridus- ja Teadusministeeriumi ning Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi ühisprogramm ja loob sünergiat teadus- ja arendustegevuse ja ettevõtluse vahel ning seob teadussüsteemi ühiskonna ja majanduse arengutega, võimendades nii TAI ühiskondlikku kasu ja kasvatab ühiskonna teadusmahukust, sh panustades Eesti majanduse lisandväärtuse kasvu.

- 1) Ettevõtete innovatsiooni-, digi- ja rohepöörde soodustamiseks arendatakse innovatsiooni soodustavaid teenuseid ja kujundatakse ettevõtetele vajalik tugisüsteem. Lisaks luuakse ettevõtete vajadustest lähtuv **rakendusuuringute ja eksperimentaalarenduse programm (RUP)**, mille kaudu selgitakse välja ettevõtete TA-tegevustega seotud äri võimalused (äriiselt rakendatavad TA-tegevuste projektid) ja leitakse ettevõtetele sobivad TA-partnerid Eestist või välismaalt. Lisaks teeb RUP ettepanekuid TA pakkumispoole kohandamiseks ettevõtjate vajadustele. Käivitatakse rakendusuuringute keskuse tegevus AS Metroserti kaudu.
- 2) Ettevõtete ja TA-asutuste koostöö ning ettevõtete innovatsioonivõimekuse suurendamiseks pakutakse **innovatsiooni- ja arendusosakuid**, rahvusvahelise konkurentsivõime suurendamiseks toetatakse ettevõtete **osalemist rahvusvahelistes ja EL-ülestes partnerlustes ja võrgustikes** (nt ESA, Eurostars jt). Nimetatud tegevustes saavad ettevõtted ja teadusasutused osaleda organisatsioonide hangetel ning töötajate mobiilsusmeetmetes (ESA ja CERN).
- 3) Tagamaks Eesti ettevõtete juurdepääs tehnoloogiatele ja toetamaks ettevõtteid tehnoloogiate ülevõtmisel, käivitatakse **digitaalse innovatsiooni keskused (e-DIH)**. Seeläbi toetatakse Eesti osalemist digitaalse innovatsiooni keskuste (e-DIH) võrgustikes **fookusega tehisintellektil ja robotikal**. E-DIH-id on konsortsiumid, mida Eestis veab TalTech nimetusega **AIRE** (AI and Robotics Estonia). Konsortsium osutab VKE-dele arendusteenuseid.
- 4) Õiglase ülemineku fondi raames **soodustatakse Ida-Viru piirkonna majanduse mitmekesistamist**, sh kõrge lisandväärtusega toodete ja teenuste arendamise kaudu. Selleks suurendatakse ettevõtjate teadusmahukust ja **koostööd teadus- ja arendusasutustega** mahus 25 mln eurot.
- 5) Jätkatakse rahvusvahelise **ärikiirendi Creative Destruction Lab'i** Eesti haru toetamist.

**Sotsiaalministeeriumi** eelarvest suunatakse psühholoogide kutseasta rahastamiseks lisavahendeid summas 0,2 mln eurot aastas.

**Justiitsministeerium** toetab Tartu Ülikooli õigusharidust ja -teadust 500 tuhande euroga.

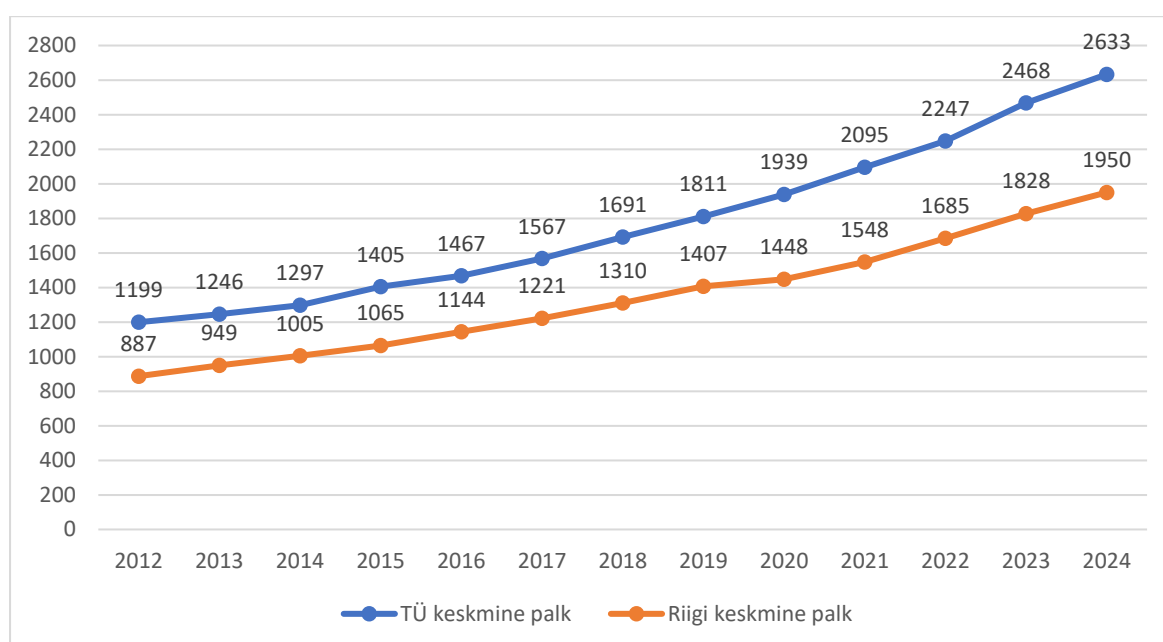
## 2. Keskmise palk

Eesti keskmine palk oli 2022. aastal 1685 eurot, tõus võrreldes 2021. aastaga oli 8,9%. Keskmise palk ülikoolis oli 2022. aastal 2247 eurot, tõus võrreldes 2021. aastaga 7,3%. Eesti keskmine palk kasvas juuni 2022–juuni 2023 11,9%. TÜ töötajate keskmine põhipalk on samal ajavahemikul kasvanud 10,4%. Rahandusministeerium prognoosib Eesti keskmiseks palgaks 2023. aastal 1828 eurot (tõus 8,5%) ja 2024. aastal 1950 eurot (tõus 6,7%).

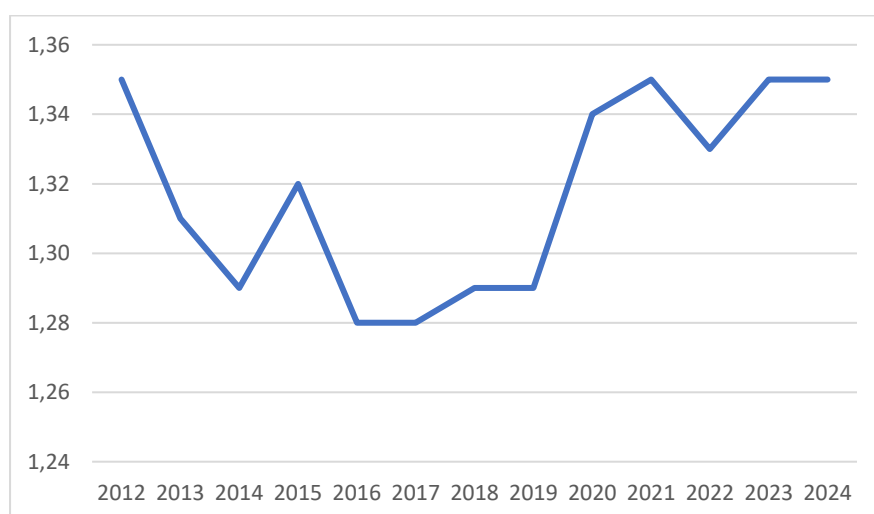
Keskmete palkade areng Eesti riigis ja Tartu ülikoolis aastatel 2012–2022 ning prognoos aastate 2023–2024 kohta on toodud joonisel 1.

Tartu Ülikooli ja Eesti keskmise palga suhtarv on varieerunud vahemikus 1,27–1,35. 2022. aastal oli TÜ keskmine palk 33% Eesti keskmisest kõrgem, mis on 2021. aastaga võrreldes 2 protsendipunkti võrra väiksem. TÜ ja Eesti keskmise palga suhtarv oli 2022. aastal 1,33, 2021. aastal 1,35 ja 2020. aastal 1,34. 2023. ja 2024. aastaks prognoosime proportsiooni 1,35.

Joonis 1. Keskmised palgad aastatel 2012–2024



Joonis 2. TÜ keskmise palga suhe riigi keskmisesse palka 2012–2024



Keskmise palga mõjutegureid on muudetud nii riiklikul kui ka ülikooli tasandil. Riiklik alampalk on iga-aastaselt tõusnud. Riiklik alampalga määr on kinnitatud Vabariigi Valitsuse poolt ja see on kohustuslik ka Tartu Ülikoolile. Riiklik alampalk 2023. aastal on 725 eurot.

30.05.2023 lepidi kokku alampalga kasvutempos kuni 2027. aastani. Kokkuleppe kohaselt moodustab alampalk 2024. aastal 42,5% keskmisest palgast. Töötasu alammäära täpne suurus lepitakse kokku iga aasta sügisel, võttes aluseks Eesti Panga värskeima prognoosi. Eesti Ametiühingute Keskliidu ja Eesti Töandjate Keskliidu kokkuleppe kohaselt on 2024. aastal alampalk 820 eurot kuus.

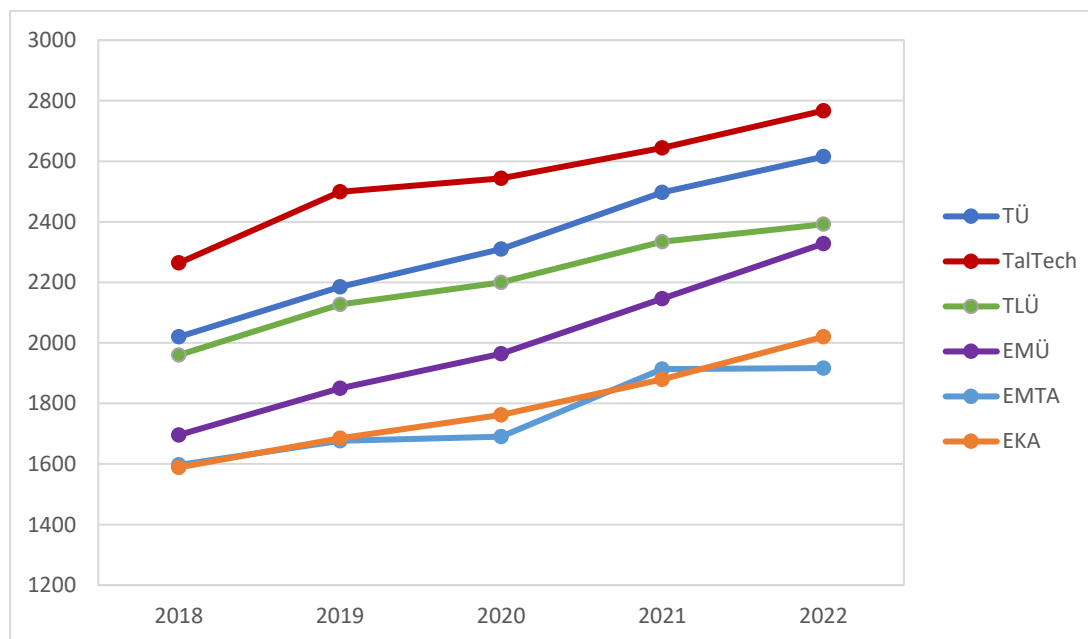
Töötajate tasustamise küsimustes langetab lõplikud otsused rektor. Kindlasti toimub palgamiinimumide muutus, kui muutub riiklik alampalk. Sellisel juhul tõstetakse aasta alguses madalamate palgaastmete miinimummäärasid seoses riikliku alampalga tõusuga. TÜ madalaim miinimummäär on olnud aastaid riikliku alampalgaga võrdne. Samas teeb palgaotsused iga struktuuriüksuse juht vastavalt struktuuriüksuse finantsvõimalustele kooskõlas palgaeeskirjaga.

Tartu Ülikoolis tõsteti kõigi palgaastmete miinimummäärasid viimati 01.01.2023. Tõus oli kõigil palgaastmetel 10–13%.

Akadeemiliste ametikohtade miinimummäärade kavandamisel võetakse arvesse Tallinna Tehnikaülikoolis (TalTech) ja Tallinna Ülikoolis (TLÜ) kehtivad miinimummäärad ja nende osas tehtud otsused. Joonisel 3 on toodud Tartu Ülikooli keskmise palga võrdlus teiste Eesti avalik-õiguslike ülikoolidega. Samuti võetakse arvesse palgalõhe üldhariduskoolide õpetajate töötasu alamäära ja Tartu Ülikooli õpetajate, nooremlektorite ja nooremteadurite miinimummäära vahel.

Üldhariduskoolide õpetajate keskmine palk oli 2022. aastal 1763 eurot. 2023. aastal on üldhariduskoolide õpetajate töötasu alammäär 1749 eurot. 2024. aasta eelarvesse on riik planeerinud vahendid õpetajate palgatõusuks. Õpetajate palga alammäär kasvab 1,7% – 1749 eurolt 1780 euroni.

Joonis 3. Keskmine akadeemiliste töötajate kogupalk Eesti avalik-õiguslikes ülikoolides 2018–2022<sup>1</sup>



Tartu Ülikooli 4. palgaastme miinimummäära kavandamisel arvestatakse ka Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt eraldatava doktorant-nooremteaduri toetuse suurusega. Haridus- ja Teadusministeerium on kavandanud nooremteadurite töötasu toetuse Rahandusministeeriumi 2023. aasta keskmise palga prognoosi alusel, mis on 1828 eurot kuus (bruto).

<sup>1</sup> Rektorite Nõukogu statistika <http://statistika.ern.ee/tootajad/>

Rektor tõstab 2024. aastal Tartu Ülikooli palgaastmete miinimummäärasid ligi 10%. 1. palgaastme miinimummäär on seotud riikliku alammääraga ja see tõuseb 1. jaanuarist 2024. Teiste palgaastmete uued miinimummäärad hakkavad kehtima 1. märtsist 2024. Palkade miinimummäärade tõstmise on heaks kiitnud nii rektoraat kui ka eelarvekomisjon.

Tabel 2. Kuupalkade miinimummäärad

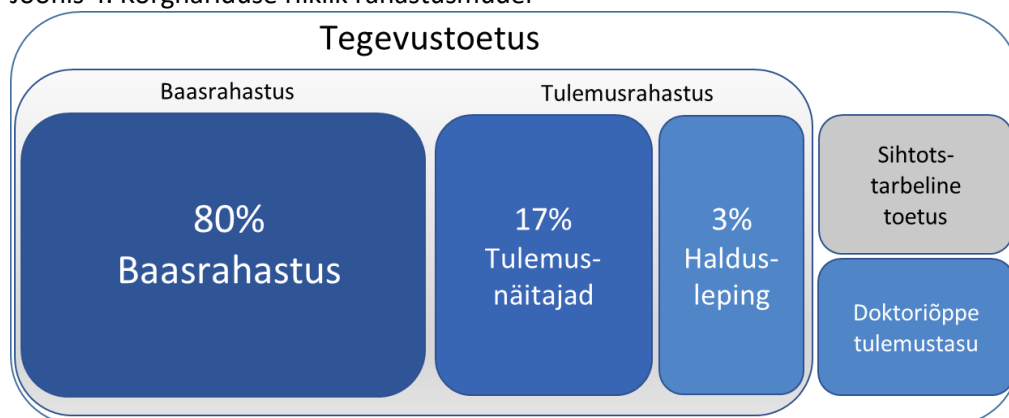
<b>Ametikoha liik, ametikoht</b>	<b>Palgaaste</b>	<b>Kehtiv miinimummäär</b>	<b>Uus miinimummäär</b>
abitööline, teenindaja	1	725	820
oskustööline, spetsialist	2	950	1050
spetsialist	3	1380	1500
nooremlektor, õpetaja, nooremteadur, peaspetsialist	4	1720	1830
lektor, teadur, peaspetsialist, töökorraldusliku üksuse juht	5	2000	2200
kaasprofessor, asutuse, kolledži või instituudi asejuht	6	2300	2550
professor, üksuse juht	7	2800	3100
prorektor, vastutusala juht	8	3600	4000

### 3. Kõrghariduse tegevustoetus

#### 3.1. Kõrghariduse tegevustoetuse määramise riiklikud põhimõtted

Õppeasutusele eraldatavast tegevustoetusest moodustab vähemalt 80% ulatuses baasrahastamine ja kuni 20% ulatuses tulemusrahastamine. Baasrahastamisel leitakse iga kõrgkooli osakaal, arvestades kõrgkoolile tegevustoetuse määramise aastale eelneva kolme aasta jooksul eraldatud tegevustoetust ja samal perioodil kõrgkoolidele eraldatud tegevustoetuste kogumahtu. Tulemusrahastus jaguneb ülikoolide vahel tulemusnäitajate alusel ning halduslepingus kindlaksmääratud eesmärkide täitmise eest. Riik võib määrata kõrgkoolile vajaduse korral täiendava toetuse riigi strateegilistest eesmärkidest tulenevate tegevuste elluviimiseks. Täiendava toetusena eraldatakse ka doktoriõppe tulemustasu, mis on kehtestatud määras 11 160 eurot iga kaitstud doktorikraadi eest.

Joonis 4. Kõrghariduse riiklik rahastusmudel



Kehtivad tulemusnäitajad on järgmised:

osakaal	tulemusnäitaja
15%	Kõrgkooliga halduslepingus või tegevustoetuse eraldamise käskkirjas kokku lepitud vastutusvaldkonda vastuvõetud üliõpilaste osakaal kõigist kõrgkooli vastuvõetud üliõpilastest.
10%	Välisriigis õppinud või praktilal osalenud üliõpilaste osakaal kõrgkooli kõigist üliõpilastest.
35%	Õppekava nominaalkestuse jooksul lõpetanud üliõpilaste osakaal kõigist kõrgkooli kõrgharidustaseme õppesse vastuvõetutest.
20%	Haridusalasest tegevusest saadava tulu suhe kõrgkoolile määratud tegevustoetusesse.
20%	Kõrgharidustaseme õppe järgmisel astmel edasi õppivate üliõpilaste või tööhõives osalevate lõpetanute osakaalu õppeasutuse kõigist kõrgharidustaseme õppe lõpetanutest.

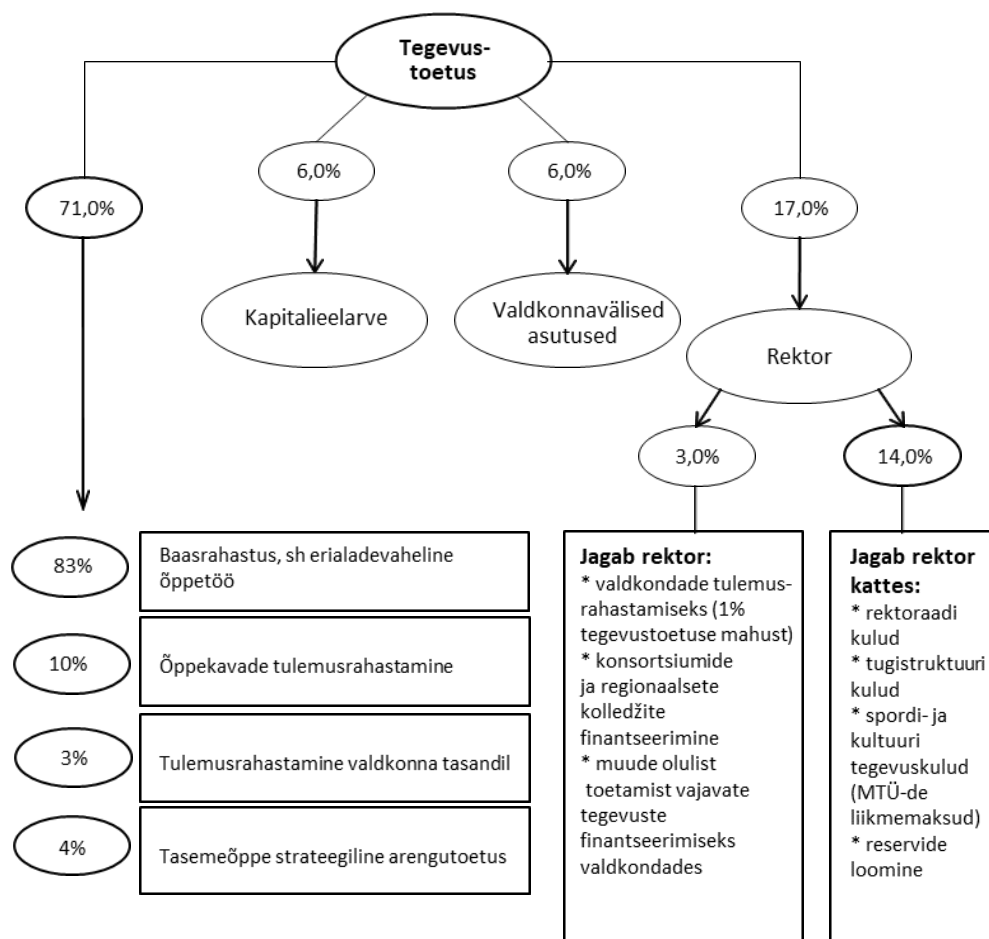
### 3.2. Tegevustoetuse jaotuspõhimõtted Tartu Ülikoolis 2024. aastal

Eelarvesse puutuvad otsused on Tartu Ülikooli nõukogu otsustuspädevuses. Tegevustoetuse jaotamisel lähtutakse nõukogu poolt aastateks 2024–2026 kinnitatud eelarve koostamise põhimõtetest. Ülikooli nõukogu on sätestanud, et hariduskulude tegevustoetusest suunatakse 2024. aastal valdkondade, nõukogu ning auditikomitee rahastamiseks 71,0%, nagu ka 2023. aastal.

Nõukogu jättis rektorile õiguse langetada 2024. aasta eelarveprotsessis finantsotsuseid 3,0% ulatuses hariduskulude tegevustoetusest valdkondadele jagatavas osas, sellest 1,0% valdkondade tulemusrahastamiseks. Tulemusrahastamiseks ettenähtud summa jaotatakse valdkondade vahel täies mahus. Ülejäänud 2,0% osas otsustab rektor toetused konsortsiumide, regionaalsete kolledžite ja muude olulist toetamist vajavatele tegevustele. Jagamata vahendid suunatakse arengufondi.

Rektor jaotab ka tegevustoetuse selle osa, mis on ette nähtud valdkonnaväliste asutuste (raamatukogu, muuseumid, teaduskool), tugistruktuuri ning spordi- ja kultuuritegevuse kulude katmiseks.

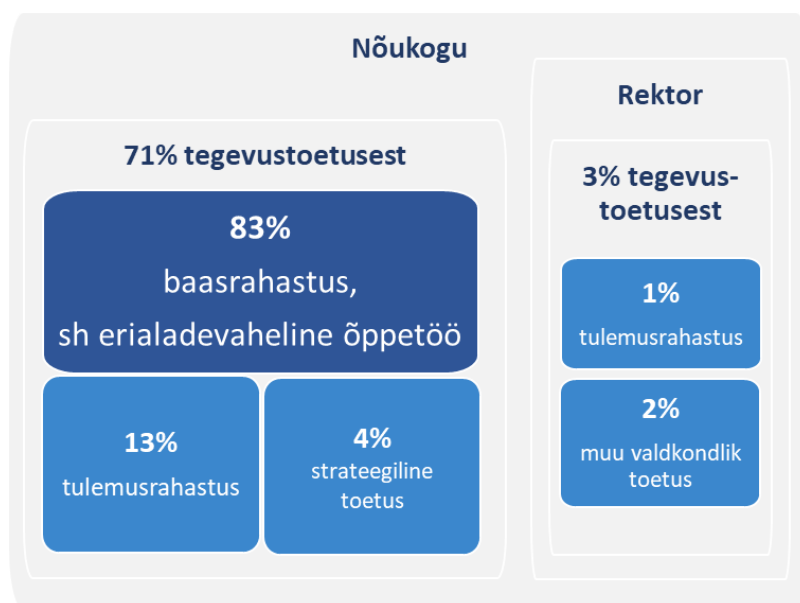
Joonis 5. Tegevustoetuse jaotus Tartu Ülikoolis 2024. aastal





Peale nõukogu ja auditikomitee rahastamiseks planeeritud summa maha arvamist jaotatakse valdkondade vahel ülejäänud summast 83% baasrahastusena, 13% tulemusrahastusena ja 4% tasemeõppe strateegilise arengutoetustena.

Joonis 6. Valdkondade rahastusmudel 2024. aastal



Kuna ülikool väärtustab jätkuvalt erialadevahelist (interdistsiplinaarset) õpet ja peab oluliseks erialadevahelise õppe tasustamist ja motiveerimist läbi eelarvemudeli, tuuakse valdkondade baasrahastuses sisalduv erialadevahelise õppetöö rahastus aastateks 2024–2026 kinnitatud eelarvemudelis selgemini välja. Erialadevahelise õppetöö baasrahastus arvutatakse igale valdkonnale valdkonna ainepunkti 110% hinna alusel, et tagada õppe kvaliteet ning kompenseerida teiste valdkondade üliõpilaste õpetamisel lisanduvat töömahtu. Valdonna ainepunkti arvestuslik hind arvutatakse iga valdkonna baasrahastuse alusel. Täiendavalt teistele valdkondadele tehtava töö tasustamisele toetatakse iga valdkonda erialadevahelise õppe motiveerimiseks iga ainepunkti kohta, mida üliõpilased on saanud väljaspool oma valdkonda, 10 euroga.

Valdkondade osakaalud ülejäänud baasrahastuse summast peale erialadevahelise õppetöö komponendi maha arvamist kujunevad eelmise aasta baasrahastuse ning nõukogu otsusega baasrahastusse suunatud strateegilise toetuse kogusummade alusel. 2024. aasta eelarve baasrahastuse arvutamisel võetakse siin arvesse ka ühekordne toetus valdkondadele konkreetsete instituutide madalate ainepunktide hindade tõstmiseks.

Õppetööd valdkondades tulemusrahastatakse jätkuvalt nii õppekavade kui ka valdkonna tasandil. Valdcondade tulemusrahastamisel kasutatavad tulemusnäitajad on enamjaolt seotud kas ülikooli arengukava eesmärkide ja võtmenäitajatega või riiklike tulemusnäitajatega.

Võrreldes 2023. aastaga väheneb tulemusrahastuse osakaal nõukogu poolt valdkondade vahel jaotatavas tegevustoetuses ühe protsendipunkti võrra. Selle võrra suureneb tasemeõppe strateegiliste arengutoetuste osakaal. Tulemusrahastuse osakaalu vähenemine tuleneb tulemusnäitajates sisse viidud muudatusest. Valdonna tasandil on välja jäetud rahvusvahelistumise tulemusnäitaja välisüliõpilaste osakaal, mille järgi jaotati 2023. aastal 2% valdkondade tegevustoetusest. Selle asemel mõõdetakse valdkonna tasandil õpetamisalases arendustegevuses osalemist, mis on ka ülikooli arengukava võtmenäitaja. Selle tulemusnäitaja järgi jaotatakse 1% valdkondade tegevustoetusest. Tegemist pole uue tulemusnäitajaga, seni on seda mõõdetud ja tulemusrahastatud õppekavade tasandil.

Õppekavade tulemusnäitajates on selle muudatuse võrra suurendatud õpetamise tagasiside osakaalu 2%-ni. Samuti on õppekavade tulemusnäitajatest välja jäetud interdistsiplinaarsuse mõõdik ning selle asemel mõõdetakse õppekava tagasisidet.

Kui 2023. aastal võeti õppekavade tulemusrahastamisel arvesse kuuest näitajast viis paremat, siis aastateks 2024–2026 kinnitatud põhimõtete järgi arvestatakse õppekavade tulemusnäitajatest õpingute lõpetamise edukust kohustusliku kriteeriumina ja ülejäänud tulemusnäitajatest võetakse arvesse neli paremat. Lõpetamise edukus on ka kõige suurema mõjuga riiklik tulemusnäitaja tegevustoetuse jaotamisel kõrgkoolide vahel.

Valdkonna rahastuse mahtu on võimalik muuta seoses kvaliteediga (õppekavade tulemusnäitajad, õpetamisalasel arendustegevuses osalemine) või strateegiliste tulemusnäitajatega (eraraha kaasamine) või läbi strateegiliste otsuste, mis lähtuvad kas halduslepingust, arengukavast või mingist muust olulisest lühiajalisest või pikaajalisest arengusuunast. Tasemeõppe strateegilisi arengutoetuseid kasutades saab sõlmida pikaajalisi kokkuleppeid uute õppekavade avamisel, olemasolevate ümberkorraldamiseks või muude strateegiliste otsuste elluviimiseks. Et strateegilisi otsuseid ellu viia, võib olla vajalik tegevustoetuse proportsioonide muutmine, seega on nõukogu otsusega võimalik valdkonna baasrahastuse suurenemine, kui arengutoetus on otsustatud suunata valdkonna baasrahastusse. Nõukogu teeb strateegiliste arengutoetuste määramisel otsuse, kas toetus on ühekordne või pikaajaline. Pikaajalise suunitlusega arengutoetus lisatakse valdkonna baasrahastusse ning arvestatakse järgmise aasta baasrahastuse osakaalude arvutamisel.

### 3.3. Tegevustoetuse jaotamine valdkondade vahel

Tegevustoetuse eelarve arvutused lähtuvad eelarve koostamise põhimõtetest, mis on kinnitatud nõukogu 12. juuni 2023. a otsusega nr 9 (edaspidi: eelarve baasotsus). Selles otsuses on sätestatud, et nõukogu jaotab raha valdkondade vahel, määrab panuse kapitalieelarvesse ning jätab teatud mahus vahendeid rektori käsutusse. Samuti kehtestas nõukogu rektorile raha jaotamise mahulised kriteeriumid valdkondade, valdkonnaväliste asutuste ja tugistruktuuri vahel.

2024. aasta tegevustoetus on prognoositud mahus 78,7 miljonit eurot. 2023. aastaga võrreldes on arvestatud tegevustoetuse kogumahu u 15% kasvuga.

Iga valdkonna nõukogu jaotab tegevustoetuse omas valdkonnas instituutide, kolledžite ja dekanaadi vahel. Valdkonna nõukogu võib ise otsustada, milliste näitajate ja kriteeriumide alusel ta oma jaotuse teeb.

Tegevustoetus iga valdkonna jaoks leitakse summana:

$$\text{Toetus} = \text{Rahlepe} + \text{Baasraha} + \text{Tulemusraha} + \text{Arengutoetus}$$

kus

**Rahlepe** – rahastamise kokkuleppes fikseeritud sihttoetused,

**Baasraha** – õppetegevuse baasrahastamine, sh erialadevahelise õppe rahastamine,

**Tulemusraha** – õppetegevuse tulemusrahastamine, sh nii õppekavade kui ka valdkonna tasandil,

**Arengutoetus** – tasemeõppe strateegilised arengutoetused.

Lähtuvalt baasotsusest jaotatakse valdkondade, nõukogu ja auditikomitee rahastamiseks 71% toetusest. Tegevustoetuse komponentide summaarne jaotus on järgmine.

Tabel 3. Tegevustoetuse jaotus rahastusmeetmete järgi

<b>Eelarve baasotsuse punkti 5.1 alusel jaotatav summa:</b>	<b>55 897 926</b>
nõukogu ja auditikomitee rahastus	200 320
rahastamise kokkuleppes fikseeritud summad	5 384 410
<b>Eelarve baasotsuse punkti 6.2 alusel valdkondade vahel jaotatav summa:</b>	<b>50 313 196</b>
83% baasrahastus	41 759 952
10% õppekavade tulemusrahastamine	5 031 320
3% tulemusrahastamine valdkonna tasandil	1 509 396
4% strateegilised arengutoetused	2 012 528

### 3.3.1. Rahastamise kokkuleppes fikseeritud toetused

Sihtotstarbelised toetussummad eraldatakse tegevustele, mis on kindlaks määratud eelarve koostamise aastaks Haridus- ja Teadusministeeriumiga (HTM) sõlmitud rahastamise kokkuleppes. Nende tegevuste eelarve planeerimisel lähtutakse eelneva aasta rahastamise kokkuleppes ja võimalikust lisateabest, mis on olemas ülikooli eelarve koostamise ajaks.

Valdkondade eelarvetesse planeeritakse doktoranditoetused, üliõpilaste tulemusstipendiumid, õpetaja kutseaasta toetus, regionaalsete kolledžite toetus ja IT õppekavade toetus.

Doktoranditoetuste summa on arvatud lähtudes senistest riigiga sõlmitud lepingutest ja ülikooli enda otsustest, kuidas jagunevad doktorantide kohad valdkondade vahel. Doktoranditoetuse kuusumma, mis tasutakse tegevustoetusest, on 660 eurot ja seda makstakse 12 kuud aastas. Seoses doktoriõppe reformiga ja doktoranditoetuse asendumisega nooremteaduri töötasuga on arvestatud 2024. aasta eelarves väheneva doktoranditoetuste fondiga.

2023. aastal eraldas HTM Tartu Ülikoolile tulemusstipendiumite maksmiseks 812 500 eurot. Tulemusstipendiumiteks makstav summa jääb 2024. aastal eeldatavasti samale tasemele. Tulemusstipendiumite summa jaotatakse valdkondade vahel proportsionaalselt tasemeõppe esimesel ja teisel astmel õppivate üliõpilaste arvuga. Tulemusstipendiumi suurus on 100 eurot ja seda makstakse 10 kuud aastas.

Õpetaja kutseaasta osas eeldame uue eelarveaasta jaoks toetust summas 92 900 eurot. Kogu õpetaja kutseaasta raha kuulub sotsiaalteaduste valdkonnale.

Toetuse regionaalsetele kolledžitele prognoosime 2023. aastaga samas mahus. 230 690 eurot arvestame humanitaarteaduste ja kunstide valdkonnale (Viljandi kultuuriakadeemia) ja 446 310 eurot sotsiaalteaduste valdkonnale (Narva kolledž, Pärnu kolledž).

IT õppekavade toetus eraldati kuni 2021. aastani Hariduse Infotehnoloogia SA poolt. Alates 2021. aastast eraldab Haridus- ja Teadusministeerium IT haridusele sihttoetuse koos tegevustoetusega. IT õppekavadele prognoosime toetust 1 203 750 eurot, mis suunatakse täies mahus loodus- ja täppisteaduste valdkonda.

Tabel 4. Rahastamise kokkuleppes fikseeritud toetused valdkonnati

Valdkond	Doktorantide toetused	Tulemusstipendiumid	Õpetaja kutseaasta	Regionaalsed kolledžid	IT akadeemia	Kokku
HV	451 440	151 000	0	230 690	0	<b>833 130</b>
SV	411 840	358 000	92 900	446 310	0	<b>1 309 050</b>
MV	443 520	117 000	0		0	<b>560 520</b>
LT	1 290 960	187 000	0		1 203 750	<b>2 681 710</b>
Kokku	2 597 760	813 000	92 900	677 000	1 203 750	<b>5 384 410</b>

### 3.3.2. Õppetegevuse baasrahastamine

Baasrahastus koosneb nii oma valdkonna kui ka teiste valdkondade üliõpilaste õpetamiseks tehtava õppetöö rahastusest (baasotsuse punkt 6.2.1). Erialadevahelise õppetöö maht ei ole fikseeritud summa ega määratud %, vaid võib muutuda igal aastal sõltuvalt tehtud töö mahust. Valdkonna enda üliõpilaste õpetamise baasrahastuseks jääb osa pärast erialadevahelise õppetöö komponendi lahutust.

Valdkondade vahel jaotatakse baasrahastusena tegevustoetuse 83%-line osa, millest on lahutatud erialadevahelise õppetöö toetuse komponent (baasotsuse punkt 6.4), proportsionaalselt eelmise aasta baasrahastuse ja nõukogu poolt baasrahastusse suunatud strateegilised arengutoetuste summaga. Arvutusvalem on lihtsustatult järgmine:

$$B_v = (B_{83\%} - E) \times \frac{KB_v + S_v}{\sum_v (KB_v + S_v)}$$

- kus
- B – uus baasrahastus aastal n,
  - $B_{83\%}$  – tegevustoetuse maht vastavalt eelarve baasotsuse punktile 6.2.1,
  - E – erialadevahelise õppetöö komponent,
  - v – valdkonna number,
  - S – baasi lisanduv strateegiline toetus aastal n-1.

Eelarve baasotsuse punkti 6.3 alusel võetakse 2024. aasta eelarve baasrahastuse juures liidetavana arvesse ka nn ajalooliselt kujunenud ainepunktide madalate hindade kompensatsioon. Kui mõne valdkonna instituudi ainepunkti hind on eelarve koostamise aastale eelneval aastal üle 25% madalam kui sama valdkonna instituutide ainepunktide mediaanhind, siis hüvitatakse ainepunktide hinnavahe ulatuses kuni sama valdkonna instituudi ainepunkti järgmise madalaima hinnani. Nn ajaloolise ebaõigluse ühekordne hüvitamine liidetakse baasi enne baasi ümberarvutust ja sellega loetakse edaspidiseks antud teema suletuks. 2022. aasta andmete järgi hüvitatakse ainepunktide hinnavahe järgmistele struktuuriüksustele: HV valdkonnas maailma keelte ja kultuuride instituudile ja usuteaduskonnale, SV valdkonnas psühholoogia instituudile ja ühiskonnateaduste instituudile, MV valdkonnas sporditeaduste ja füsioteraapia instituudile, LT valdkonnas matemaatika ja statistika instituudile.

Tabel 5. Ainepunktide madalamate hindade hüvitisega korrigeeritud baasrahastus

Valdkond	Baasrahastus 2023	Ühekordne hüvitis	Korrigeeritud baasrahastus 2023	Osakaal
Humanitaarteadused ja kunstid	8 221 188	847 013	9 068 201	24,11%
Sotsiaalteadused	9 621 245	539 692	10 160 937	27,02%
Meditsiiniteadused	9 050 047	637 840	9 687 887	25,76%
Loodus- ja täppisteadused	8 085 155	603 398	8 688 553	23,10%
Kokku	34 977 635	2 627 944	37 605 579	100,00%

Baasrahastust korrigeeritakse ka nõukogu poolt 2023. aasta eelarvega kinnitatud strateegiliste arengutoetuste võrra, mille osas nõukogu tegi otsuse toetused baasrahastusse lisada.

Tabel 6. Korrigeeritud baasjaotus koos strateegiliste toetustega

Valdkond	Korrigeeritud baasrahastus 2023	Baasi lisanduv strateegiline toetus	Baasjaotus 2024	Osakaal
Humanitaarteadused ja kunstid	9 068 201	167 552	<b>9 235 753</b>	<b>24,36%</b>
Sotsiaalteadused	10 160 937	140 000	<b>10 300 937</b>	<b>27,17%</b>
Meditsiiniteadused	9 687 887	0	<b>9 687 887</b>	<b>25,55%</b>
Loodus- ja täppisteadused	8 688 553	0	<b>8 688 553</b>	<b>22,92%</b>
Kokku	37 605 579	307 552	<b>37 913 131</b>	<b>100,00%</b>

Eraldiseisva komponendina on baasrahastuse jaotamisel välja toodud erialadevahelise õppetöö rahastamine ja toetamine. Erialadevahelise õppetöö rahastuse leidmisel lähtutakse baasotsuse punktist 6.4, mille alusel leitakse iga valdkonna erialadevahelise õppetöö tasustamise summa ja väljaspool valdkonna õppeainete võtmise motiveerimise komponendi summa.

Tabel 7. Valdkonna poolt 2022/2023 õppeaastal välja antud ainepunktide struktuur

Valdkond	Endale	Välja	Kokku	Välja tehtava töö osakaal
Humanitaarteadused ja kunstid	105 653	25 806	131 459	19,6%
Sotsiaalteadused	259 363	13 482	272 846	4,9%
Meditsiiniteadused	98 070	4 073	102 143	4,0%
Loodus- ja täppisteadused	134 779	11 109	145 889	7,6%
Kokku	597 865	54 471	652 336	8,4%

Pedagogicum'i nõukogu on teinud otsuse, et valdkondade panus õpetajakoolituse alusmooduli ja praktikamooduli läbiviimisel arvestatakse nende eelarvesse, et see jõuaks konkreetsete moodulit läbiviivate üksusteni. Sellest tulenevalt on valdkondade vahel ainepunkte korrigeeritud.

Tabel 8. Baasrahastuse jaotus välja tehtava töö osakaalu alusel

Valdkond	Baasjaotus 2024	Välja tehtava töö osakaal	Teiste valdkondade üliõpilaste õpetamine	Valdkonna enda üliõpilaste õpetamine
Humanitaarteadused ja kunstid	9 235 754	19,6%	1 813 039	7 422 715
Sotsiaalteadused	10 300 937	4,9%	509 006	9 791 931
Meditsiiniteadused	9 687 887	4,0%	386 311	9 301 576
Loodus- ja täppisteadused	8 688 553	7,6%	661 637	8 026 916
Kokku	37 913 131	8,4%	3 369 994	34 543 137

Erialadevahelise õppetöö komponendi saamiseks arvutatakse valdkonna baasrahastuse alusel arvestuslik ainepunkti hind. Erialadevahelise õppetöö baasrahastuseks eraldatakse valdkonnale rahastus valdkonna ainepunkti 110% hinna alusel. Erialadevahelise õppetöö motiveerimiseks toetatakse valdkondi iga ainepunkti kohta, mida üliõpilased on saanud väljaspool oma valdkonda, 10 euroga.

Tabel 9. Erialadevahelise õppetöö komponent

Valdkond	EAP arvestuslik hind	Teiste valdkondade üliõpilastele välja antud ainepunktid 2022/2023 õa	Erialadevahelise õppetöö baasrahastus	Teistelt valdkondadelt võetud ainepunktid 2022/2023 õa	Erialadevahelise õppetöö motiveerimine
HV	70,26	25 806	<b>1 994 343</b>	8 938	<b>89 375</b>
SV	37,75	13 482	<b>559 907</b>	26 143	<b>261 426</b>
MV	94,85	4 073	<b>424 942</b>	6 588	<b>65 880</b>
LT	59,56	11 109	<b>727 801</b>	12 803	<b>128 030</b>
Kokku	58,12	54 471	<b>3 706 993</b>	54 471	<b>544 711</b>

Erialadevahelise õppetöö baasrahastuse komponenti suurendatakse proportsionaalselt baasrahastuse kasvuga. Valdkonna enda üliõpilaste õpetamise baasrahastusena jaotatakse valdkondade vahel summa, millest on lahutatud erialadevahelise õppetöö komponent (baasotsuse punkt 6.4), proportsionaalselt korrigeeritud baasjaotusega (tabel 6).

Tabel 10. Baasrahastus 2024

Valdkond	Erialadevahelise õppetöö baasrahastus	Erialadevahelise õppetöö motiveerimine	Valdkonna õppetöö baasrahastus	Baasrahastus 2024	Osakaal
HV	2 148 943	89 375	7 998 116	<b>10 236 434</b>	<b>24,51%</b>
SV	603 310	261 426	10 550 991	<b>11 415 728</b>	<b>27,34%</b>
MV	457 883	65 880	10 022 625	<b>10 546 388</b>	<b>25,25%</b>
LT	784 220	128 030	8 649 154	<b>9 561 403</b>	<b>22,90%</b>
Kokku	3 994 355	544 711	37 220 886	<b>41 759 952</b>	<b>100,00%</b>

### 3.3.3. Õppekavade tulemusrahastamine

Tagamaks õppekavadega tehtava töö järjepidavust, on ülikooli nõukogu pidanud vajalikuks seda tegevust mõõta ja seda tööd rahastada tegevustoetuse raha jaotamise raames.

Õppeprorektor koostöös õppeprodekaanidega ja õppeosakonnaga on kokku leppinud kriteeriumid, mida mõõta ja kuidas mõõta. Põhjaliku töö tulemuseks on õppekavade tulemustabel, millest siinses ülevaates on esitatud ainult lõpptulemused õppekavade punktide näol.

Kuidas on saadud õppekavade punktide hinnangud?

Õppekavade tulemustabel on koostatud lähtuvalt alljärgnevatest põhimõtetest.

1. Tulemustabeli kriteeriumid kannavad endas sõnumit arendussuundadest, mida ülikool peab oluliseks.
2. Kriteeriumite alusel võrreldakse õppekava kokkuleppeliste sihtväärtustega, mitte omavahel.
3. Kõigi kriteeriumite mõõdikute väärtused teisendatakse 100 punkti skaalale. Kui mõõdiku väärtus ületab kokkuleppelist 100 punkti taset, siis loetakse kriteeriumi väärtuseks 100 punkti.

4. Tulemustabel koosneb kuuest kriteeriumist, kuid kriteeriumite lõppsumma tekib iga õppekava jaoks viie kriteeriumi väärtuse liitmisel, millest ühe kriteeriumina läheb kohustuslikult arvesse õpingute edukas lõpetamine ning ülejäänute hulgast lähevad iga õppekava jaoks arvesse need neli, millel oli kõrgeim punktisumma.
5. Iga kriteeriumi väärtus omab lõppsummas ühesugust kaalu. Lõplik punktisumma kriteeriumite eest saab olla 500 punkti.

Tabelis kajastuvad kõik kõrghariduse esimese ja teise astme õppekavad, millel õppis 20.09.2023 seisuga vähemalt üks üliõpilane (v.a õppekavad, mille kohta on tehtud sulgemisotsus ja mille viimase vastuvõtu nominaalaeg on ületatud).

Õppekavade tulemusrahastamisel arvestame järgmisi kriteeriume:

1. õpingute edukas lõpetamine – kolme viimase õppeaasta keskmine lõpetamise efektiivsus, mida hinnatakse lõpetajate arvu ja N aastat varem õppekavale immatrikuleeritud üliõpilaste arvu suhtena (kus N = õppekava nominaalpikkus), (ülikooli keskmine näit on 67,12).
2. õpetamise tagasiside – viimase kolme aasta tagasisideküsimustiku tulemuste pealt arvatud keskmine osakaal, kui paljud õppekavasse kuuluvad ained on saanud aine õpetamise faktori küsimuste tulemuste pealt arvatud kokkuvõtliku keskmise hinnangu 3,1 või enam, (ülikooli keskmine näit on 90,07);
3. õppekava tagasiside – üliõpilaste poolt õppekavale antud tagasiside keskmine hinnang, mis on arvatud viimase aasta õppekava tagasiside küsitluse hinnangute pealt, (ülikooli keskmine näit on 80,48 );
4. õpiränne välja – TÜ üliõpilaste välismobiilsus, s.o viimase kolme aasta keskmine lühiajaliselt välisriigi õppeasutuses õppivate üliõpilaste osakaal õppeasutuse kõigist üliõpilastest (ülikooli keskmine näit on 46,16),
5. läbitud praktika – viimase kolme aasta keskmine õppekava üliõpilaste poolt sooritatud praktika ainepunktide osakaal kõigist õppekava üliõpilaste poolt sooritatud ainepunktidest (ülikooli keskmine näit on 78.88),
6. läbitud üldoskuste ained – viimase kolme aasta keskmine õppekava üliõpilaste sooritatud üldoskuste ainete ainepunktide osakaal kõigist õppekava üliõpilaste poolt sooritatud ainepunktidest (ülikooli keskmine näit on 86,35).

Iga kriteeriumi taha on esitatud ülikooli õppekavade kaalutud (üliõpilaste arvuga 20.09.2023) keskmine hinnang. Hinnangu sisuliseks mõistmiseks tuleb lugeda õppeosakonna seletuskirja õppekavade tulemustabeli juurde.

Valdkonna õppekavade tulemuspunktid on arvatud kõikide valdkonna õppekavade tulemuspunktide alusel. Õppekavade tulemusraha kujuneb kaalutud keskmiste tulemushinnangute ja valdkondade suuruse alusel. Valdkondade suurusnäitaja on valdkonna baasrahastamise summa.

Tabel 11. Õppekavade tulemusrahastamise jaotus valdkondade vahel

Valdkond	Õppekavade tulemus- punktid	Õppekavade tulemusraha
Humanitaarteadused ja kunstid	412,23	<b>1 203 786</b>
Sotsiaalteadused	423,05	<b>1 377 720</b>
Meditsiiniteadused	450,14	<b>1 354 285</b>
Loodus- ja täppisteadused	401,64	<b>1 095 529</b>
Kokku	420,01	<b>5 031 320</b>

Tabel 12. Humanitaarteaduste ja kunstide valdkonna üliõpilaste arvud, õppekavade punktid ja tulemusraha

Kood	Õppekava	Õppe- tase	Õppekava nom. kestus	Üliõpilaste arv seisuga 20.09.2023	Tulemus- näitajate punkti- summa	Õppekava tulemusraha
125597	Filosoofia	MA	2	18	491	10 858
162617	Folkloristika ja pärandirakendused	MA	2	25	489	15 019
101064	Tõlkeõpetus	MA	2	37	480	21 818
83361	Etnoloogia, folkloristika ja rakendusantropoloogia	MA	2	30	467	17 212
162597	Euroopa keeled ja kultuurid	MA	2	39	466	22 327
237544	Keeleteadus	MA	2	15	457	8 421
84926	Semiootika (inglise keeles)	MA	2	28	453	15 583
2527	Eesti keele ja kirjanduse õpetaja	MA	2	56	452	31 096
2543	Eesti ja soome-ugri keeleteadus	MA	2	14	450	7 740
2557	Ajalugu	MA	2	81	446	44 381
125537	Muusika	Rak.	4	160	444	87 274
146977	Kunstide ja tehnoloogia õpetaja	MA	2	88	443	47 892
214395	Kultuuripärandi loovrakendused	MA	2	28	438	15 067
146997	Pärandtehnoloogia	Rak.	4	123	437	66 034
205678	Heli- ja visuaaltehnoloogia	MA	2	11	434	5 865
2424	Romanistika	BA	3	107	431	56 656
214393	Etenduskunstid	Rak.	4	96	430	50 713
2555	Semiootika ja kultuuriteooria	MA	2	30	429	15 811
2426	Skandinaavia keeled ja kultuurid	BA	3	56	428	29 445
2554	Kirjandus- ja teatriteadus	MA	2	33	426	17 270
136599	Võõrkeeleõpetaja	MA	2	92	424	47 922
2425	Saksa keel ja kirjandus	BA	3	38	423	19 747
80287	Kultuurikorraldus	Rak.	4	92	419	47 357
2583	Kultuurikorraldus	MA	2	72	416	36 797
80284	Kogukonnaharidus ja huvitegevus	Rak.	4	137	411	69 174
2435	Ajalugu	BA	3	185	409	92 956
2439	Religiooniuuringud ja teoloogia	BA	3	62	406	30 924
2416	Eesti ja soome-ugri keeleteadus	BA	3	95	386	45 050
2429	Klassikaline filoloogia	BA	3	39	384	18 398
194378	Religiooniuuringud ja teoloogia	MA	2	76	378	35 293
2437	Filosoofia	BA	3	54	359	23 816
218101	Eesti keel ja soome-ugri keeled	MA	2	11	355	4 797
2432	Kirjandus ja kultuuriteadused	BA	3	124	353	53 775
2423	Inglise keel ja kirjandus	BA	3	142	335	58 441
2433	Semiootika ja kultuuriteooria	BA	3	42	325	16 769
2427	Vene ja slaavi filoloogia	BA	3	40	323	15 872

Tabel 13. Sotsiaalteaduste valdkonna üliõpilaste arvud, õppekavade punktid ja tulemusraha

Kood	Õppekava	Õppe- tase	Õppekava nom. kestus	Üliõpilaste arv seisuga 20.09.2023	Tulemus- näitajate punkti- summa	Õppekava tulemusraha
129617	Infotehnoloogiaõigus	MA	1	22	491	5 571
80995	Ettevõtetemajandus	BA	3	104	490	26 284
3131	Koolieelse lasteasutuse õpetaja	BA	3	233	475	57 083
129657	Rahvusvahelised suhted ja regiooni uuringud	MA	2	72	474	17 602
84925	Heaolu- ja spaateenuste disain ja juhtimine	MA	2	25	473	6 099
2487	Ajakirjandus ja kommunikatsioon	BA	3	146	472	35 543
3132	Koolieelse lasteasutuse õpetaja mitmekeelses õppekeskkonnas	BA	3	184	471	44 699
227506	Kaasaegne turundus	MA	1	12	467	2 890
196938	Ajakirjandus ja kommunikatsioon	MA	2	65	467	15 656



Kood	Õppekava	Õppe- tase	Õppekava nom. kestus	Üliõpilaste arv seisuga 20.09.2023	Tulemus- näitajate punkti- summa	Õppekava tulemusraha
227505	Kaasaegne finantsjuhtimine	MA	1	9	464	2 154
227508	Persoonibrändipõhine ettevõtlus	MA	2	19	464	4 547
2533	Eripedagoogika ja logopeedia	MA	2	188	461	44 701
2394	Kutseõpetaja	BA	3	87	459	20 597
2574	Psühholoogia	MA	2	120	458	28 347
3233	Turismi- ja hotelliettevõtlus	Rak.	3	172	458	40 631
162797	Kesk- ja Ida-Euroopa, Venemaa ja Euraasia uuringud	MA	2	98	458	23 150
162637	Haridusinnovatsioon	MA	2	90	455	21 121
162757	Innovatsiooni ja tehnoloogia juhtimine	MA	2	71	452	16 552
120187	Infokorraldus	Rak.	3	131	451	30 473
2498	Põhikooli mitme aine õpetaja	MA	2	90	449	20 843
227507	Ettevõtlikkus majanduspoliitika kujundamises	MA	1	1	448	231
2446	Infoühiskond ja sotsiaalne heaolu	BA	3	123	447	28 358
205677	Tänapäeva Aasia ja Lähis-Ida uuringud	MA	2	26	447	5 994
2407	Eripedagoogika	BA	3	246	439	55 701
2588	Õigusteadus (Tartu)	MA	2	184	438	41 567
227509	Disainmõtlemine ja digiturundus	BA	3	63	437	14 200
129637	Demokraatia ja valitsemine	MA	2	40	437	9 016
205621	Keeleõpetaja mitmekeelses koolis	MA	2	118	437	26 596
214392	Kogukondade arendamine ja sotsiaalne heaolu	MA	2	45	436	10 120
2444	Riigiteadused	BA	3	161	434	36 039
2946	Sotsiaaltöö ja rehabilitatsiooni korraldus	Rak.	3	175	434	39 173
205619	Noorsootöö	BA	3	72	431	16 006
2392	Klassiõpetaja	Int.	5	177	430	39 256
2400	Humanitaar- ja sotsiaalinete õpetamine põhikoolis	BA	3	96	424	20 994
162717	Õpetajaharidus	MA	1,5	9	424	1 968
3255	Ettevõtlus ja projektijuhtimine	Rak.	3	204	420	44 192
205620	Keeled ja mitmekeelsus koolis	BA	3	146	420	31 627
144917	Rahvusvaheline õigus ja inimõigused	MA	2	41	418	8 839
2442	Majandusteadus	BA	3	315	417	67 750
108444	Teenuste disain ja juhtimine	MA	2	67	413	14 272
205720	Ettevõtlus ja digilahendused	Rak.	3	62	411	13 143
205721	Ühiskonna ja infoprotsesside analüüs	MA	2	67	411	14 203
2448	Psühholoogia	BA	3	288	407	60 457
2588	Õigusteadus (Tallinn)	MA	2	174	404	36 257
125617	Matemaatiline majandusteadus	MA	2	60	402	12 440
136638	Infotehnoloogiliste süsteemide arendus	Rak.	3	83	390	16 696
218102	Vene keele õpetamine võõrkeelena	MA	2	11	386	2 190
194377	Muutuste juhtimine ühiskonnas	MA	2	46	386	9 158
2458	Õigusteadus (Tartu)	BA	3	369	383	72 893
3216	Strateegiline juhtimine	MA	2	61	381	11 987
3094	Euroopa õpingud	MA	2	48	376	9 309
2458	Õigusteadus (Tallinn)	BA	3	354	374	68 287
227503	Kaasaegne majandus	MA	2	111	353	20 210
226445	Inimesekeskne sotsiaalne innovatsioon	MA	2	28	340	4 910
218070	Kaasav haridus	MA	1	109	325	18 271
144897	Loodus- ja reaalainete õpetamine põhikoolis	BA	3	100	319	16 453
218071	Juhtimis- ja digikommunikatsioon	MA	1	22	313	3 552
227502	Rakenduslik käitumisteadus	MA	1	44	285	6 468
162737	Haridustehnoloogia	MA	1	30	284	4 394

Tabel 14. Meditsiiniteaduste valdkonna üliõpilaste arvud, õppekavade punktid ja tulemusraha

Kood	Õppekava	Õppe- tase	Õppekava nom. kestus	Üliõpilaste arv seisuga 20.09.2023	Tulemus- näitajate punkti- summa	Õppekava tulemusraha
2480	Füsioteraapia	BA	3	146	481	110 735
118617	Arstiteadus	Int.	6	140	477	105 301
80418	Arstiteadus	Int.	6	988	464	722 873
2640	Kehaline kasvatus ja sport	MA	2	50	460	36 267
2619	Õendusteadus	MA	2	71	451	50 492
2492	Kehaline kasvatus ja sport	BA	3	144	450	102 179
2617	Füsioteraapia	MA	2	48	422	31 940
80420	Hambaarstiteadus	Int.	5	158	401	99 905
2625	Rahvatervishoid	MA	2	43	399	27 054
226444	Kliiniline toime	MA	2	8	370	4 667
80419	Proviisor	Int.	5	112	356	62 872

Tabel 15. Loodus- ja täppisteaduste valdkonna üliõpilaste arvud, õppekavade punktid ja tulemusraha

Kood	Õppekava	Õppe- tase	Õppekava nom. kestus	Üliõpilaste arv seisuga 20.09.2023	Tulemus- näitajate punkti- summa	Õppekava tulemusraha
2576	Geograafia	MA	2	29	490	12 227
218263	Keskonnajuhtimine kliimamuutuse tingimustes	MA	2	28	481	11 588
205726	Biotehnika	MA	2	38	480	15 694
143517	Analüütiline keemia	MA	2	46	479	18 959
205727	Materjaliteadus ja tehnoloogia	MA	2	17	468	6 846
163917	Linnastunud ühiskonna geoinformaatika	MA	2	39	467	15 671
80892	Rakenduslik mõõdeteadus	MA	2	4	461	1 587
129537	Informaatika	MA	2	117	460	46 309
2602	Keemia	MA	2	23	449	8 886
2605	Geoloogia	MA	2	13	445	4 978
136637	Arvutitehnika ja robotika	MA	2	46	445	17 613
104224	Gümnaasiumi loodusteaduste õpetaja	MA	2	61	441	23 147
80319	Biomeditsiin	MA	2	38	440	14 387
162777	Kindlustus- ja finantsmatemaatika	MA	2	19	432	7 063
144957	Matemaatika ja statistika	MA	2	19	427	6 981
205725	Bioloogia ja ökoinnovatsioon	MA	2	40	427	14 696
136617	Geoloogia ja keskkonnatehnoloogia	BA	3	54	424	19 701
205728	Molekulaarsed bioteadused	MA	2	20	424	7 297
2476	Informaatika	BA	3	820	423	298 454
84703	Füüsika	MA	2	15	422	5 447
2501	Matemaatika- ja informaatikaõpetaja	MA	2	39	421	14 128
2450	Geograafia	BA	3	74	419	26 679
214386	Andmeteadus	MA	2	117	419	42 182
144919	Infotehnoloogia mitteinformaatikutele	MA	2	142	416	50 828
2472	Matemaatika	BA	3	104	404	36 152
2464	Geenitehnoloogia	BA	3	164	403	56 869
100864	Tarkvaratehnika	MA	2	92	385	30 477
144918	Loodusteadused ja tehnoloogia	BA	3	115	385	38 096
144302	Bioloogia ja elustiku kaitse	BA	3	170	373	54 561
2474	Matemaatiline statistika	BA	3	121	363	37 793
144301	Füüsika, keemia ja materjaliteadus	BA	3	218	348	65 277
83866	Arvutitehnika	BA	3	199	314	53 766
100946	Küberkaitse	MA	2	129	281	31 190

### 3.3.4. Tulemusrahastamine valdkonna tasandil

Valdkonna tasandil tulemusrahastamises kasutatakse kahte tulemusnäitajat – õpetamisalases arendustegevuses osalemine ja eraraha osakaal. 1/3 tulemusrahast jaotatakse valdkondade vahel õpetamisalases arendustegevuses osalemise järgi ja 2/3 eraraha kaasamise osakaalu alusel. Tulemusraha leitakse tulemusnäitajate väärtuste ja valdkondade suuruse alusel. Valdkondade suurusnäitaja on valdkonna baasrahastamise summa.

**Õpetamisalases arendustegevuses osalemise** mõõdikuks on õpetamisalasel koolitusel osalevate õppejõudude osakaal – kui paljud eelmise aasta 31. detsembri seisuga ülikoolis töölepinguga töötavad akadeemilised töötajad, kes olid viimase lõppenud õppeaasta jooksul seotud ainete õpetamisega, on osalenud viimase viie lõppenud õppeaasta jooksul Tartu Ülikooli õpetamisalastel koolitustel vähemalt 6 tunni ulatuses. Välja on jäetud noorenteadurid ja LT valdkonnas genoomika instituudis, Eesti mereinstituudis ja Tartu observatooriumis töötavad akadeemilised töötajad.

Tabel 16. Valdkondlik tulemusraha õpetamisalases arendustegevuses osalemise osakaalu järgi

Valdkond	Õppejõudude arv	Õpetamis-koolitusel osalejate arv	Õpetamis-koolitusel osalenute %	Tulemusraha I
Humanitaarteadused ja kunstid	288	200	69,44%	<b>134 575</b>
Sotsiaalteadused	311	241	77,49%	<b>167 470</b>
Meditsiiniteadused	342	174	50,88%	<b>101 579</b>
Loodus- ja täppisteadused	382	210	54,97%	<b>99 508</b>
Kokku	1 323	825	62,36%	<b>503 132</b>

**Eraraha osakaal** on valdkonna haridusalasest tegevusest erasektorist saadud tulu suhe valdkonna tegevustoetusesse. Eraraha osakaalu arvutamisel võetakse aluseks 2022. aasta haridusalasest tegevusest saadud tulud ja valdkonna 2022. aasta tegevustoetus (vt [2022.a eelarve täitmine](#)), kust on maha arvestatud väljamakstud riiklikud doktoranditoetused.

Tabel 17. Valdkondlik tulemusraha eraraha osakaalu järgi

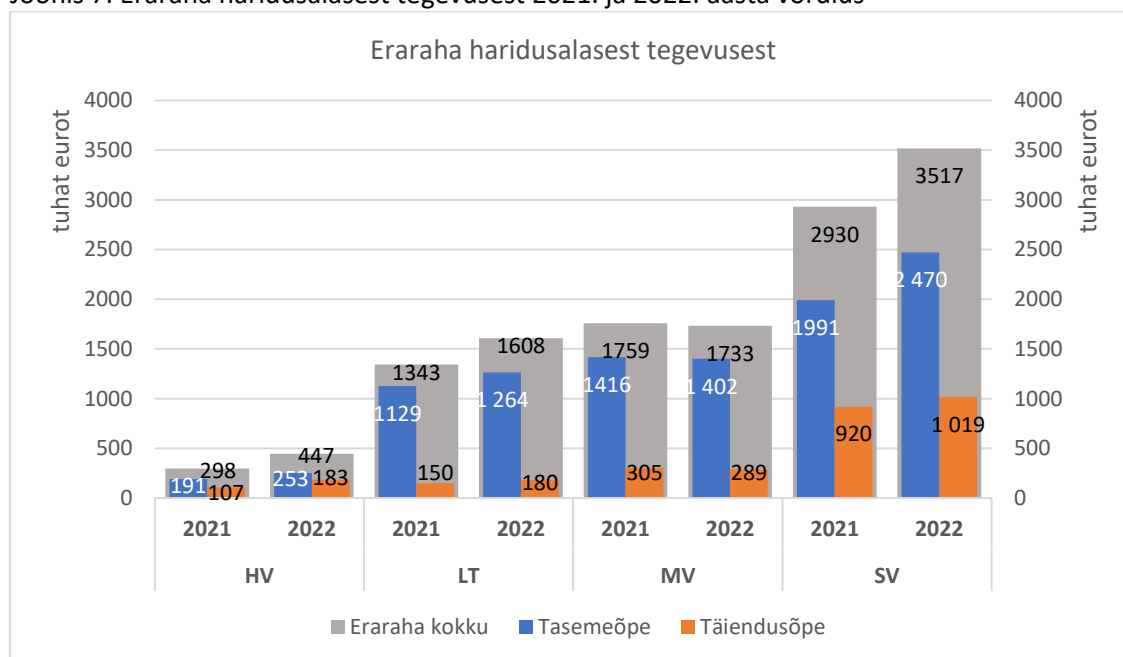
Valdkond	Õppetulud eraraha	Tegevustoetus	Eraraha/tegevustoetus	Tulemusraha II
Humanitaarteadused ja kunstid	446 621	9 419 092	4,74%	<b>71 960</b>
Sotsiaalteadused	3 517 489	12 628 157	27,85%	<b>471 423</b>
Meditsiiniteadused	1 732 946	10 193 141	17,00%	<b>265 825</b>
Loodus- ja täppisteadused	1 608 362	11 569 927	13,90%	<b>197 056</b>
Kokku	7 305 418	43 810 317	16,68%	<b>1 006 264</b>

Tabel 18. Eraraha haridusalastest tegevusest 2022. aastal

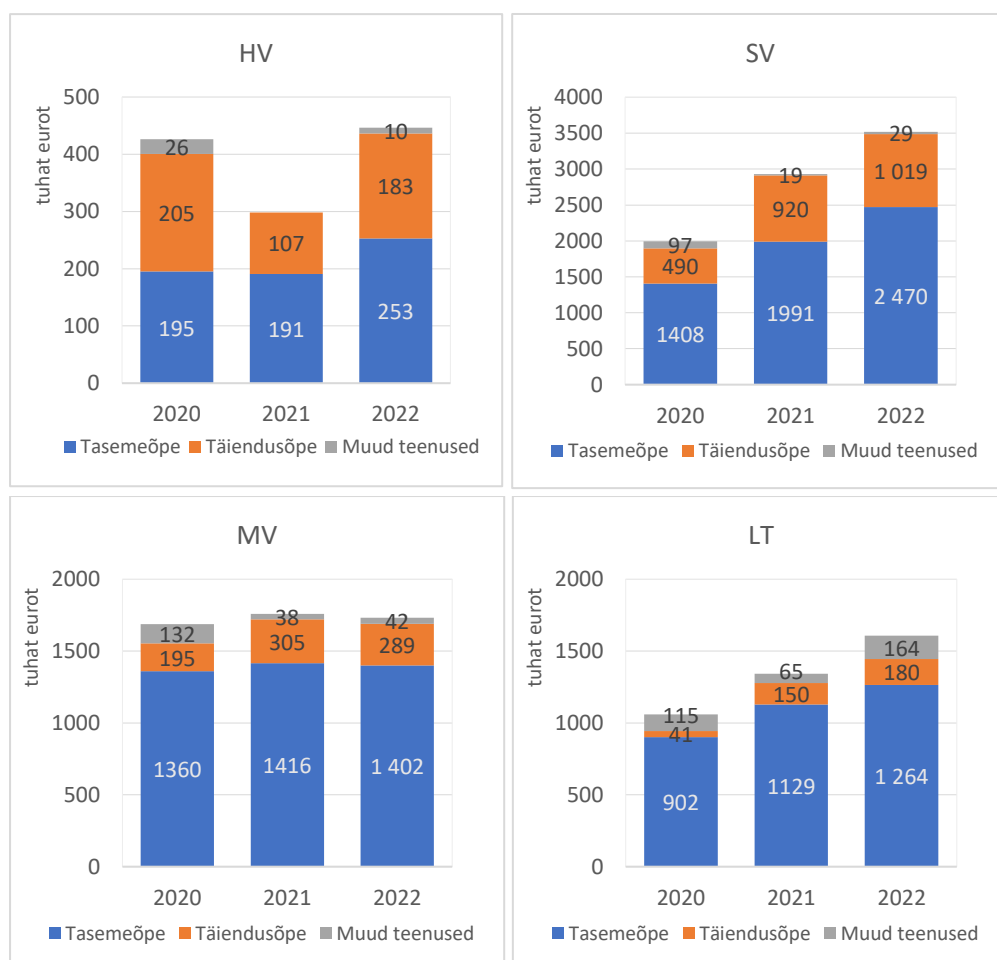
Valdkond	Tasemeõpe	Täiendus-õpe	Seminaride ja konverentside osalustasud ning muud teenused	Eraraha kokku
Humanitaarteadused ja kunstid	253 216	183 411	9 993	<b>446 621</b>
Sotsiaalteadused	2 469 733	1 018 843	28 913	<b>3 517 489</b>
Meditsiiniteadused	1 401 612	288 876	42 458	<b>1 732 946</b>
Loodus- ja täppisteadused	1 264 434	180 156	163 772	<b>1 608 362</b>
Kokku	5 388 995	1 671 286	245 137	<b>7 305 418</b>

Haridusalasest tegevusest saadud eraraha tuludest on 74% tasemeõppest, 23% täiendusõppest ja ülejäänud 3% seminaride ja konverentside korraldamisest ning muudest teenustest.

Joonis 7. Eraraha haridusalasest tegevusest 2021. ja 2022. aasta võrdlus



Joonis 8. Eraraha haridusalasest tegevusest valdkondade lõikes 2020-2022



### 3.3.5. Strateegilised arengutoetused

Eelarve baasotsuse punkti 6.9 alusel jaotab nõukogu rektori ettepaneku alusel toetuseks ettenähtud vahendid valdkondadesse konkreetsete strateegiliste otsuste ning prioriteetide ja arengusuundade rahastamiseks. Toetustena on jaotada **2 012 528 eurot**. Toetuse jaotamisel eristatakse ühekordseid ja baasrahastuse minevaid summasid.

Kui eelarve esimesel lugemisel kogu summat ära ei jaotata, siis jaotatakse ülejäänud summa valdkondade vahel proportsionaalselt baasrahastusega ja arvestatakse järgmisel aastal baasrahastusse.

Erandina makstakse tasemeõppe strateegilisest arengutoetusest meditsiiniteaduste valdkonnale hüvitist erialadevahelise õppetöö toetusmeetme (baasotsuse punkt 6.4) tulemusel toimunud baasrahastuse osakaalu vähenemise eest. 2024. aastal kompenseeritakse meditsiiniteaduste valdkonnale baasrahastuse vähenemine summas **285 220 eurot**.

Nõukogu kinnitas 2024. aasta eelarvesse strateegilised arengutoetused järgmiselt:

Tabel 19. 2024. aasta strateegilised arengutoetused

Valdkond	Tegevus	Rahaline maht	Kommentaar
MV	Hüvitis erialadevahelise õppetöö toetusmeetme (baasotsuse punkt 6.4) tulemusel toimunud baasrahastuse osakaalu vähenemise eest	285 220	Läheb baasi
<b>I Jätkuprojektid</b>			
LT	Lisakohad matemaatika; matemaatilise statistika ning füüsika, keemia, ja materjaliteaduse õppekavadel	241 500	Järgmisel aastal sellises mahus baasrahastusse
LT	Ettevõtlusmagistrantuuri juurutamine LT magistriõppekavades 2023–2024	36 000	Taotlus teiseks aastaks
<b>II Halduslepingu täitmist toetavad tegevused</b>			
MV	Eestikeelse arstiteaduse õppekava vastuvõtu suurendamine	125 000	Järgmisel aastal baasrahastusse, arvestada tuleb väljalangevusega. Samas mahus uus summa siia ja nii kokku 6 aastat
LT	Mitteinformaatikute õppekava stipendiumid	50 000	Kui stipendium on edukas, siis järgmisel aastal vajalik topelt mahus
<b>III Sisehindamisest jm tulenev õppekavade arendus</b>			
HV	Ajaloo magistriõppekava uuendamine	25 000	Ühekordne
HV	HVLC magistriõppekavade Euroopa keeled ja kultuurid ja Tõlkeõpetus arendamine	30 000	Ühekordne
HV	HV bakalaureuseõppe praktikareform	32 000	Ühekordne
HV	Lõputööde juhendamise kvaliteedi parandamine ja lõpetajate arvu suurendamine HVs	70 000	Ühekordne

HV	Aine „Tudengi toimetuleku teejuht“ jätkukursuse loomine, piloteerimine ja mõjuanalüüs VKA õppekavadel	20 000	Ühekordne
MV	Proviisori õppekava reform (3+2)	30 000	Taotlus kaheks aastaks, kokku 60 000
MV	Praktilised oskused ja kompetentsipõhisuse arendus füsioteraapia bakalaureuse õppekavas	30 000	Ühekordne
MV	Kompetentsipõhine hambaarstiteaduse õppekava	140 000	Ühekordne
MV	Praktiliste arstlike oskuste lõpueksami arendamine	82 000	Ühekordne
LT	LT bakalaureuseõppekavade lõpetajate arvu kasvatamine	250 000	Mitmeaastane tegevus
LT	E-õppe arendus LT-s	20 000	Ühekordne
SV	Õpetajahariduses digi-simulatsioonide laialdasem kasutuselevõtt suhtlemisoscuste harjutamiseks	57 660	Ühekordne, jäävad püsikulud, mida peab valdkond ise katma
<b>IV Muud teemad</b>			
LT	Arvutitehnika, geenitehnoloogia, informaatika, majanduse ja õiguse bakalaureuseõppe vastuvõtu ületäituvuse kompenseerimine	74 540	Ühekordne
SV		88 530	Ühekordne
SV	Õigusteaduskonna välisprogrammide sihtturgudele sisenemise turundus	40 000	Ühekordne katseprojekt
HV	Akadeemilise järelkasvu sh õppeassistentide järelkasvu kasvatamine	49 214	Järgmisel aastal vaja otsustada, kuidas jätkata
LT		65 633	
MV		39 504	
SV		130 727	
<b>Kokku</b>		<b>2 012 528</b>	

Tabel 20. 2024. aasta strateegiliste arengutoetuste raha jaotus valdkondade vahel

Valdkond	Ühekordsed toetused	Alalised toetused baasi	Arengutoetus
Humanitaarteadused ja kunstid	226 214	0	<b>226 214</b>
Sotsiaalteadused	316 917	0	<b>316 917</b>
Meditsiiniteadused	321 504	410 220	<b>731 724</b>
Loodus- ja täppisteadused	496 173	241 500	<b>737 673</b>
Kokku	1 360 808	651 720	<b>2 012 528</b>

## Toetatavate tegevuste kirjeldused

### I Jätkuprojektid

#### 1.1. Lisakohad kolmel LT bakalaureuseõppe kaval alates 2022. aastast

Eelmisel kahel aastal kasvasime 15 koha võrra õppekohti kokku kolmel õppekaval: matemaatika (30=>35); matemaatiline statistika (30=>35) ning füüsika, keemia ja materjaliteadus (65=>70). Õppekoha maksumuseks arvestati 7000 eurot aasta kohta. Õppima tulijaid oli 2022. a vastavalt 37, 64

ja 78 ja 2023. a vastavalt 43, 48 ja 88. Kuna 1. a katkestamismäär on neil kavadel ca 30% ja teisel aastal 10%, siis teise aasta rahastus on arvestatud koefitsiendiga 0,7 ja kolmanda aasta rahastus 0,6.

Oodatav tulemus: kasvanud vastuvõtt, õppijate ja lõpetajate arv õppekavadel.

## **1.2. Ettevõtlusmagistrantuuri juurutamine LT magistriõppekavades 2023–2024**

ATI ja MSI magistrikavades on edukalt käivitatud tööstusmagistrantuuri programm, kus tudengitel on võimalik oma magistriõpingute jooksul saada arvestatav erialane töökogemus mõnes partnerettevõttes. Tuginedes sellele kogemusele on plaanis juurutada analoogsed programmid ka teistes LT valdkonna magistikavades. 2023. aastal on kõige kaugemale jõudnud keemia õppekava, kus esimesed ettevõtlusmagistrandid peaksid alustama 2024. sügisel. Järgmisest aastast peaks käivituma ka ESF meede PRÕM+, milles raames toetatakse ettevõtlusmagistrantuuris lisakohtade moodustamist. Oluline on teha eeltööd selle toetuse kasutamiseks. Eelarve tegemisel on arvestatud ettevõtlusspetsialistide töötasude (12 x 2500 = 30000), lähetuste (1000) ja koolitustega (5000).

Oodatav tulemus: Ettevõtlusmagistrantuuri programmid on loodud vähemalt viies magistikavas.

## **II Halduslepingu täitmine**

### **2.1. Eestikeelse arstiteaduse õppekava vastuvõtu suurendamine**

2022.a. Tartu Ülikooli ning Haridus- ja teadusministeeriumi vahel sõlmitud halduslepingus lepiti kokku, et ülikool suurendab eestikeelse arstiteaduse üliõpilaste vastuvõttu 12 üliõpilase võrra. Plaan on suurendada vastuvõttu alates 2024/25 õppeaastast. Vajalik on leida/arendada täiendavaid õpperuume Biomedikumis ja Tartu Ülikooli Kliinikumis, töötada välja plaan täiendavate õppebaaside integreerimiseks TÜ arstiteaduse õppekava kliinilisse õppetöösse (Tallinna suurhaiglad, kesk- ja üldhaiglad). Arvestuse alus on tasulise õppekoha maksumus (13000 aastas), millest on lahutatud üldkulu – 20%.

Oodatav tulemus: Eestikeelse arstiteaduse õppekava lõpetajate arvu suurenemine alates 2030. aastast.

### **2.2. IT magistriõppe vastuvõtu kasvatamine: mitteinformaatikute õppekava stipendiumid**

2022.a. Tartu Ülikooli ning Haridus- ja teadusministeeriumi vahel sõlmitud halduslepingus lepiti kokku, et ülikool „suurendab halduslepingu perioodil informaatika ja infotehnoloogia õppekavagrupis mõlemale astmele vastuvõetute arvu vähemalt 220 üliõpilaseni.“ 2023. aasta suvel võttis arvutiteaduse instituut vastu 247 üliõpilast bakalaureuseõppesse ning 161 üliõpilast magistriõppesse (andmeteandus (EE) 46, informaatika (ENG) 45, infotehnoloogia mitteinformaatikutele (EE) 32, tarkvaratehnika (ENG) 38). Andmeteanduse, informaatika ja tarkvaratehnika õppekavadel jäävad ka tasuta kohad (sh kahel ingliskeelsel kaval tasuta EL-tudengitele mõeldud kohad) täitmata. Infotehnoloogia mitteinformaatikutele õppekava on ATI kõige laiemale sihtrühmale suunatud magistritaseme õppekavaga, millel on potentsiaali kaasata enam tudengeid kui täna. Enne tasulisele õppele üleminekut (2021/2022 õa vastuvõtt) kandideeris õppekava 50 kohale igal aastal umbes kolmsada kandidaati. Ettepanek on pakkuda parimatele üliõpilastele sihtstipendiumeid (200 eurot kuus, viiel kuul semestris (september kuni jaanuar või veebruar kuni juuni) ning kasutada seda argumendina õppekava populariseerimisel ja turundamisel. Teine võimalus vastuvõttu kasvatada tekib 2025. a, kui Õiglase Ülemineku Fondi toel on kavas avada uus IT magistikava Narva Kolledžis koostöös arvutiteaduste instituudi ja tehnoloogiainstituudiga.

Oodatav tulemus: Kandidaatide arvu suurenemine 2024. aasta suvel võrreldes kahe varasema aastaga ning planeeritud õppekohtade täitmine.

### **III Sisehindamisest jm tulenev õppekavade arendus**

#### **3.1. Ajaloo magistriõppekava uuendamine**

Vastuvõtu eritingimustest loobumine (ajaloo ained vähemalt kõrvaleriala mahu) ja muudatused hariduses üldiselt (sh elukestva õppe kasv) tähendab, et viimastel aastatel moodustavad magistriõppe kursuse 40–60% ulatuses üliõpilased, kes ei ole ajalugu/ arheoloogiat/ kunstiajalugu/ arhiivindust õppinud. Eeldusel, et tegemist on pikemaajalise arengusuunaga, tuleks magistriõppekava ümber mõtestada. Konkreetselt on kavas kaks tegevust: luua uus moodul eeskätt õpetajakoolituse erialale ning luua paindlik õpiteekond erineva erialase tausta ja huvidega magistrantidele. Muudatuse eesmärgiks on liikuda erialapõhiselt ainete jaotuselt õpiteekonnapõhisele ainete jaotusele. Arvestuse alus on lisatasud, õppeassistentide palkamine, videoloengute tegemine.

Oodatav tulemus: Loodud on uus moodul (24 EAP) magistriõppekava õpetajakoolituse erialale, valminud on õpetatekonnapõhise ülesehitusega magistriõppekava (osadel erialadel), mis on atraktiivne erineva tausta ja huvidega üliõpilastele. Kaugem siht on, et suureneb n+1 aastaga lõpetajate arv magistriõppes, doktoriõppesse jõuavad tugevad ja motiveeritud kandidaadid.

#### **3.2. HVLC magistriõppekavade Euroopa keeled ja kultuurid ja Tõlkeõpetus arendamine**

Eesmärk on suurendada ühisosa Euroopa keelte ja kultuuride ja tõlkeõpetuse õppekavade vahel, kaasajastades eriala- ja valikmooduleid, ning arendada õppekavasid tervikuna, lähtudes tulevikuoskustest ning tööturu vajadustest. Tõlkeõpetuse õppekava arendamine lähtub lisaks institutsionaalse akrediteerimise soovist. Plaanitud arendustöö suurendab õppekavade praktilist väärtust ja sellest tulenevalt ka atraktiivsust tudengikandidaatide seas nii Eestis kui välismaal. Planeeritavad tegevused on mh

- õppekava kaasajastamine ja selgem seostamine tööturuvajadustega (mh kultuuridevahelise suhtlusega seotud oskuste selgem väljatoomine õppekavas);
- tugevama sideme loomine tööturuga (praktikavõimaluste arendamine, praktikabaaside laiendamine ja praktikute kaasamine);
- ainete mahtude suurendamine erialamoodulites (3 EAP ainete muutmine 6 EAP aineteks).

Arvestuse alus on lisatasud, arendusseminarid, praktikute tasud ja kulud.

Oodatav tulemus: mõlemas õppekavas on selgelt välja joonistatud kultuuridevahelise suhtluse moodul; muudetud ja/või uusi aineid on võimalik kasutada täiendkoolitustel ja mikrokraadiprogrammides; õppekaval on tugevam side tööturuga (lisandunud on kaks uut praktikabaasi; 6 praktikut on osalenud õppetöös); suurenenud on ingliskeelsete valikainete hulk, tänu millele on välis(külalis)üliõpilastel rohkem valikuvõimalusi ning erialamoodulites on suurenenud 6 EAP ainete arv.

#### **3.3. HV bakalaureuseõppe praktikareform üldhariduskoolide suunal**

Praktikate arendus on HV sisehindamise plaanis mitmendat aastat. Praktikareformi esimeses osas loodi 3 EAP praktikaained kõikidesse HV bakalaureuseõppekavadesse, mis on kohustuslikud alates käesolevast aastast sisse astunud üliõpilastele. Käesoleva projekti raames arendatakse põhjalikult välja praktikaaainete mitmekülgne ja tööturu vajadusi arvestav sisu, mille fookuses on üldhariduskoolides tehtav praktika. Bakalaureuseõppe praktika suur eesmärk on saavutada üliõpilaste eneserefleksioon tööturu kontekstis, samuti erialaga seotud praktika kaudu väljalangevuse vähendamine ja magistriastme õpetajakoolituse ning õpetajakutse atraktiivsuse suurendamine. Arvestuse alus on erinevad töötasud, sõidukulud, koolituste korraldamine.

Oodatav tulemus:

- erialaselt bakalaureuseõppekavalt õpetajakoolituse õppekavadele kandideerijate arv kasvab,
- ülikool pakub professionaalset tuge koolis õpetajana töötavatele bakalaureuseüliõpilastele,



- kõik 2. või 3. a bakalaureuseõppekavade üliõpilased on läbinud praktika, sh kasvab praktika koolides;
- igal üliõpilasel on võimalik valida mitme erineva praktikakoha ja -tüübi vahel ning sooritada praktikat tööampsudena.

### 3.4. Lõputööde juhendamise kvaliteedi parandamine ja lõpetajate arvu suurendamine HVs

HVs on püütud vähendada üliõpilaste väljalangevust, kuid siiski lõpetab mõnel õppekaval ülikooli 30%, enamasti 50-60% vastuvõetutest. Bakalaureuseõppes katkestatakse õpingud enamasti 1. aastal (58% kõigist katkestajatest), magistriõppes pigem 2. aastal (60% katkestajatest), rakenduskõrghariduses jaguneb katkestajate hulk õppeaastate vahel ühtlasemalt. Esmakursuslaste toetamiseks tegime aastal 2022 õppeaine „Tudengi toimetuleku teejuht“. Õpingute katkestamise üks levinud põhjus on kirjutamata või kaitsmata jäänud lõputöö, seda eriti magistriõppes. Seepärast võtame nüüd fookusesse akadeemilise kirjutamise ning lõputöö kirjutamise konkreetsemalt. Tuginedes projekti „Protsessikeskne tekstiloomme gümnaasiumis ja ülikoolis: tõendus põhine teadmus ja praktikad“ raames üliõpilaste ja õppejõudude seas läbi viidud uuringule, oleme kavandanud erinevad tegevused, mille hulgast iga HV programmijuht saab välja valida vajaliku. Arvestuse aluseks on lisatasud programmijuhtidele ning koolitused ja kogemusseminarid.

Oodatav tulemus: väheneb katkestajate hulk õpingute lõpus; õppekava on sidus: lõputöö tegemist toetavad teised õppeained; suureneb õppijate rahulolu; suureneb õppejõudude rahulolu: juhendaja ülesanded on selgelt määratletud, lõputöö nõuete ja hindamise osas on konsensus.

### 3.5. Aine „Tudengi toimetuleku teejuht“ jätkukursuse loomine, piloteerimine ja mõjuanalüüs VKA õppekavadel

Alates 2022/23 õppekavaversioonidest on VKA I astme õppekavades olnud kohustuslik üldaine „Tudengi toimetuleku teejuht“ (TTT). Aine on üldiselt tudengite poolt hästi vastu võetud. VKA õppekavad on nelja-aastased ning raske hetk õpingutes tekib lisaks algusajale ka kolmandal aastal. Siit ettepanek luua TTT ainele jätkukursus. Plaanis on kolm tegevust:

- a) Küsitlus praeguste II aasta tudengite hulgas sisendi saamine TTT2 loomiseks
- b) Aine piloteerimine kolmel VKA päevaõppe õppekaval. Ainele valmib kvaliteetne e-tugi.
- c) Mõjuanalüüs – uurime õppijate hinnangut aine kasulikkusele ning kogume parandusettepanekuid.

Arvestuse aluseks on uuringukulud, tasud aine arenduseks ja läbiviimiseks.

Oodatav tulemus: Pikemas perspektiivis on eesmärk lõpetajate arvu kasvatamine. Lühemas perspektiivis projekti edukas elluviimine: õppijate tagasiside ainele on kõrge ning ainet nähakse enesearengule ning oma õpingute mõtestamisele positiivse mõjuga;

### 3.6. Proviisori õppekava reform (3+2)

Praegune proviisoriõppe bakalaureuse ja magistriõppe integreeritud õpe on plaanis muuta ümber ravimiteaduse bakalaureuse õppeks ja ravimiteaduse magistriõppeks (millel on kaks eraldi suunda: i) apteegisuund ja ii) ravimiarenduse suund). Tegemist on kompetentsipõhise ja teaduspõhise õppekavaga, mille eesmärk on anda laiapõhjaline haridus ravimiteaduse valdkonnas. Uuendusena hakkab Tartu ülikool andma ka farmatseudikutset ja pädevusi omavaid spetsialiste. Muudetud õppekava võimaldab magistrikraadi omandamist ka Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli (TTK) farmatseutidele ning loodusteaduste õppekava läbinud bakalaureusekraadiga inimestele. Täiendavalt on plaanis välja töötada õppekavaga seotud mikrokraadiprogrammid, mis võimaldavad magistritasandil proviisoritel ennast täiendavalt harida ning vahetada suundi. Arvestuse aluses on lisatasud, turunduskulud, õppevahendid.

Oodatav tulemus: Õppekavad peavad olema vastu võetud 2024. sügiseks, et avada vastuvõtt 2025/2026. Õppekavad tuleb esitada ka hindamisnõukogule, kuna tegemist on vastavas suunas uute

õppeastmetega. Seadusemuudatusettepanekud ülikooli poolt tehtud ja valmis sisse viimiseks (ja/või sisse viidud). Uute õppekavade õppekohtade täituvus.

### 3.7. Praktilised oskused ja kompetentsipõhisuse arendus füsioteraapia bakalaureuseõppekavas

Viimane füsioteraapia bakalaureuseõppekava sisehindamine viitas, et tudengid on õppekavas vajalike kliiniliste pädevuste omandamisega üldjoontes rahul. Siiski on võrdväärse kliinilise praktika kogemuse andmine mõnes füsioteraapia valdkonnas keeruline, kuna õpiväljundite saavutamine sõltub konkreetse praktikabaasi patsientuurist praktika sooritamise hetkel.

Arendusprotsessi eesmärgiks on:

- Tagada bakalaureuse kava lõpetanute ühtlasem kõrge tase erinevate pädevustes osas;
- Asendada/täiendada juhtumiuülesandeid simulatsioonõppega;
- Muudatuste siseseviimisel kaasajastada vajadusel erinevate ainete õpiväljundeid
- Ühtlustada bakalaureuseõppe lõpupraktika eksami ja lõpueksami korrad ning erinevate pädevuste hindamised nendes.
- Koolitus(ed) eriala õppejõududele simulatsioonide kasutamiseks õpetamisel.
- Arvestuse alus on õppevahendid (simulatsiooninukud, mulaažid), koolitused, lisatasud.

Oodatav tulemus: Lõpupraktika ning lõpueksami korrad ning ülesanded on ühtlustatud ning omavahel kooskõlas. Tudengite erialaste pädevuste kasv (väljendatuna õppeainete tagasisides/lõpupraktika eksami/lõpueksami tulemuste paranemises). Koolitustel osalenud õppejõudude arv.

### 3.8. Kompetentsipõhine hambaarstiteaduse õppekava

Hambaarstiteaduse üliõpilased peavad olema valmis kohe peale ülikooli lõpetamist siirduma praktilisele ravitööle. Seetõttu on lisaks headele teadmistele vajalik saavutada ka head praktilised oskused. Hambaravi on kiiresti arenev valdkond, kus ülikool peab sammu pidama ka õpetamisel kasutatava tehnoloogia arenguga. Seetõttu on mõeldavapääsmatu soetada praktiliseks õppeks alljärgnev aparatuur:

- Prekliinilise õppe tarbeks simulatsiooniseade Simodont (Simodont Dental Trainer) <https://www.simodontdentaltrainer.com/>. Antud seade aitab kalibreeritult anda iga tudengile tagasisidet teostatud protseduuri kohta. Orienteeruv maksumus 70000 EUR
- Kliinilise õppe tarbeks mikroskoobid emailimõrade (preventsioon) ja endodontia õpetamiseks. Orienteeruv maksumus 40000 EUR.
- Kliinilise õppe tarbeks suusisene skanner, n. Medit I700, mis aitab lisaks jälgendamisele tuvastada suuõõnest ka karioosseid koldeid. Orienteeruv maksumus 25000 EUR

Lisaks on vajalik õppejõudude koolitus ja õppekavas ainete ning praktiliste tegevuste muutmine, mis võimaldaks uut tehnoloogiat paremini kasutada. Koolitusteks (eeskätt väliskoolituseks) vajalik planeerida 5000 EUR.

Oodatav tulemus: Aparatuur hangitud ja töösse rakendatud. Õppejõud koolitatud, õppeainetes vajalikud muudatused tehtud.

### 3.9. Praktiliste arstlike oskuste lõpueksami arendamine

2023.a. kevadel võttis Meditsiiniteaduste valdkonna nõukogu vastu otsuse, et alates 2025/2026 õppeaastast koosneb arstiteaduse õppekava lõpueksam kirjalikust osast, millele lisandub praktiliste arstlike oskuste hindamine. Eesmärk on pöörata enam tähelepanu praktiliste arstlike oskuste õpetamisele, anda õppijatele selge eesmärk arstlike pädevuste omandamiseks ning hinnata eksamineeritavate valmisolekut asuda tööle üldarsti või residendina.

Uue formaadiga lõpueksamit teevad arstiteaduse õppekavade 6.kursuse üliõpilased (eesti ja inglisekeelsed) ning kolmandatest riikidest tulevad arstid, kes soovivad töötada Eestis.

Töötatakse välja eksam, kus hinnatakse 10 erinevat oskust ja sellega seonduvaid teadmisi (10 nn jaama). Erinevatel aastatel nende nn jaamade sisu muutub.

Arvestuse alus on õppejõudude ja simuleeritud patsientide koolitus, ülesannete välja töötamine, vahendid, prooviksami läbiviimine.

Oodatav tulemus: Eksami planeerimise komisjon moodustatud. Eksami formaat välja töötatud ja heaks kiidetud osalevate instituutide nõukogude ja valdkonnanõukogu poolt. Eksamijaamade ülesanded välja töötatud ja aktsepteeritud eksami planeerimise komisjoni poolt. 20 eksamil osalevat õppejõudu läbinud koolituse. Prooviksami läbi viidud.

### **3.10. LT bakalaureuseõppekavade lõpetajate arvu kasvatamine**

Võrreldes teiste valdkondadega on LT bakalaureuseõppes lõpetamisefektiivsus tunduvalt madalam. Samas on ühiskonna vajadus LT erialade lõpetajate järgi väga suur ja pidevalt kasvav. Nõudlusele vastava lõpetajate arvu saavutamiseks on vaja leida viisid väljalangevuse vähendamiseks, aga ka katkestanud tudengite tagasitoomiseks. Õpingute alguses on väljalangevuse peamiseks põhjusteks vale eriala valik ja nõrgad õpioskused. Teadliku erialavaliku teinud sisseastujate arvu kasvatamiseks tuleb jätkata ja suurendada aktiivset koostööd gümnaasiumite ja teaduskooliga, aga ka eriala tutvustavate e-kursuste pakkumist ning erialapõhiste sisseastumiseksamite juurutamist. Tudengite õpioskuste parandamiseks on tarvis esimese kursuse õppeainetesse sisse viia õpioskusi arendavad teemad. Vaja on nii õppeainete arendust, kui ka õppejõudude koolitust vastavate õpetamismetoodikate osas. Arvestav hulk üliõpilasi katkestab õpingud kolmanda aasta lõpus, mil suurem osa õppekavast on läbitud. Oluliseks põhjuseks siin on tudengi õpingute kõrvalt töötamine. Vaja on välja töötada meetmed juba töötavate üliõpilaste toetamiseks ning selliselt katkestanud tudengite tagasitoomiseks. Plaanis on tihendada koostööd ettevõtetega loomaks kolmepoolsete (ülikool-tudeng-ettevõtte) lepingute süsteemi, mis motiveeriks katkestanuid oma õpinguid lõpetama.

Projekti on kaasatud seitse instituuti, üheksa õppekava, ca 1700 tudengiga.

Arvestuse alus on tasu eriala tutvustavate kursuste väljatöötamise ja läbiviimise eest, turunduskulud, erialapõhised sisseastumiseksamid, õpioskusi arendavad ained, töötavate tudengite nõustamine.

Oodatav tulemus: Täpsemalt kavas jälgida kolme indikaatorit:

LT valdkonna bakalaureuseõppe lõpetanute arv eestikeelsetel kavadel on kolme aastaga kasvanud vähemalt 15% (algatase 2023. aastal oli 246, aastal 2026. peaks bakalaureuseõppe lõpetama 283 üliõpilast).

LT valdkonna bakalaureuseõppe lõpetamise efektiivsus (n+1) on 3 aastaga kasvanud vähemalt 5% (algatase 2023. aastal oli 45%, aastaks 2026 peaks olema õpingud lõpetanud vähemalt 50% nendest, kes 2022. aastal bakalaureuseõppesse astusid).

LT valdkonna bakalaureuseõppes väljalangenute osakaal väheneb 3 aastaga vähemalt 4%.

(algatase 2022. aastal oli 15,8%, aastaks 2026 ei tohiks välja langeda rohkem kui 12% üliõpilastest).

### **3.11. E-õppe arendus LT-s**

Viimastel aastatel toimunud aktiivse e-õppe arenduse tulemusena on LT valdkonnas põim- ja veebiõppega ainekavasid ligi tuhat, mis moodustab üle 70% kõigist ainekavadest. Seejuures taotles eelmisel aastal 32 kursust e-kursuse kvaliteedimärki ja kvaliteedimärgiga tunnustati neist 19 kursust. Samas on käesoleval aastal kvaliteedimärgi taotlejate arv vähenenud. Selleks, et kvaliteetse e-toega kursuste arendamine jätkuaks aktiivselt ka edaspidi, tuleks veel vähemalt paaril järgmisel aastal leida lisa toetusmeetmed kvaliteetse e-õppe arenduseks. Arvestuse alus on 500 eurot ühe aine arenduseks, mis jõuab kvaliteedimärgi taotluseni.

Oodatav tulemus: E-kursuse kvaliteedimärki taotleb vähemalt 40 kursust.

### **3.12. Õpetajahariduses digi-simulatsioonide laialdasem kasutuselevõtt suhtlemisostkuste harjutamiseks**

Ülikooli arengufondi toel arendati 2022. a välja VR rakendus ja DialogueTraineri vestlussimulatsioonid suhtlemisostkuste arendamiseks. DialogueTraineri vestlussimulatsioonid on sellises valmidusastmes, et neid on võimalik hakata laialdasemalt kasutama kõigile õpetajakoolituse üliõpilastele (kokku ülikoolis ligikaudu 2000) mõeldud ainekursustel. Seejuures on aga vajalik toetus järgmisteks tegevusteks: 1) litsentsid autorvahendi kasutamiseks (võimaldab ise erinevate ainete jaoks uut sisu teooriale vastavalt luua), 2) litsentsid üliõpilastele vahendi abil õppimiseks (510 üliõpilast, kes läbivad ainet "Suhtlemine ja tagasiside haridusorganisatsioonis"), 3) sisuloome kulud (häälnäitlejad, kõnekeeletoimetused, tehniline tugi), 4) õppejõudude nõustamine vahendi kasutuselevõtuks. Rahastuse toel on võimalik DialogueTraineri sisuarendus ja laialdane kasutuselevõtt Tartus, Viljandis ja Narvas kõigi õpetajakoolituse õppekavade kontekstis kommunikatsioonioskuste omandamiseks ning pärast toetuse lõppu näeme püsikulude katmise võimalust tegevustoetusest.

Oodatav tulemus: Loodud simulatsioonimoodulite arv: 4; simulatsioone kasutanud üliõpilaste arv: 1020. Õpetajakoolituse üliõpilaste paranenud kommunikatsiooni- ja suhtlemisostkused (ja teised ostkused, mis võetakse arenduses fookusesse) – neid uuritakse kaasnevate teadusuuringutega; õpetajakoolituse õppejõudude vähenenud töökoormus, mis võimaldab õpetada ligikaudu 30% mahus suurenenud vastuvõtuga kasvavat üliõpilaste hulka; sellega seonduv heaolu ja töörahulolu tõus – uuritakse õppejõudude tagasisideküsitlusega.

#### **IV Muud teemad**

##### **4.1. Arvutitehnika, geenitehnoloogia, informaatika, majanduse ja õiguse bakalaureuseõppe vastuvõtu ületäitumise osaline kompenseerimine**

Sel aastal võtsime bakalaureuseõppes plaanimatult vastu ca 200 üliõpilast. 2023. a sai ootamatult palju abituriente akadeemilises testis väga hea tulemuse, mis garanteerib ülikooli sissesaamise. Arvutitehnika õppekavale võeti 101 üliõpilast (õppekohtade arv 50), geenitehnoloogia õppekavale 73 üliõpilast (50 õppekohta), informaatika õppekavale 247 üliõpilast (225 õppekohta), majandusteaduse õppekavale 148 üliõpilast (õppekohtade arv on 70), õigusteaduse Tartu gruppi 135 üliõpilast (90 õppekohta). Täiendavatele üliõpilastele kvaliteetse õppe tagamine nõuab õpetatavatelt instituutidelt lisaressursse õppejõudude lisatöö kompenseerimiseks ning täiendavate õppejõudude ja õppeassistentide palkamiseks. Samuti on vaja täiendavalt kompenseerida programmijuhi töömahu kasvu. Arvestuse alus on reaalselt õppimas olevate üliõpilaste arv, kevadsemestri üliõpilaste arvu hindamiseks on arvesse võetud 1. a katkestajate arv ja semestri kokkuleppeline hind 2000 eurot. Ettepanek on kompenseerida täiendavate üliõpilaste maksumust 1/4 mahus.

Oodatav tulemus: Säilitame õppekvaliteeti (ÕIS-i tagasiside ei lange): puudutab otseselt 421 õpet alustanud tudengit, kuid kaudselt kõiki valdkonna tudengeid, kuna õppejõudude ülekoormatus ja motivatsiooni langus võib kujuneda probleemiks ka teiste õppekavade üliõpilastele. Hoiame tööl õppejõude ja võimalusel värbame uusi.

##### **4.2. Õigusteaduskonna välisprogrammide sihtturgudele sisenemise turundus 2023-2024**

Õigusteaduskonnal on kaks välisprogrammi: [Information Technology Law](#) (magistriõpe) ja [International Law and Human Rights](#) (magistriõpe). Mõlemas programmis on meil täitmiseks 25 õppekohta. 2023. aasta sügisel alustas õpinguid Infotehnoloogiaõiguse magistriprogrammis 20 välisüliõpilast, Rahvusvahelise õiguse ja inimõiguste magistriprogrammis 10 magistranti, millele lisanduvad 11 üliõpilast Glasgow ülikooli Erasmus Munduse ühisprogrammi raames.

Viimaste aastate mõjul (covid-pandeemia, Venemaa sõda Ukrainas) tuleb teha üha suuremaid pingutusi välisprogrammide õppekohtadele sisseastumisavalduste saamiseks.

Tõstmaks Eesti hariduse mainet ja toomaks läbi välisüliõpilaste Eestisse raha, on oluline leida võimalusi ning ressursse olemasolevate programmide arendamiseks, programmijuhtide tegevuse toetamiseks

ja turundustegevuste võimustamiseks. Sisu ja väärtus on programmidel hea, üle saab vaadata teekonna sihtrühmade ja sihtriikideni ning seejärel strateegilised turundustegevused sihtrühma õppima kutsumiseks. Esitatud on väga põhjalik tegevuskava ja eelarve.

Oodatav tulemus: Jõuda IT LAW programmi turunduskommunikatsiooniga Euroopa Liidu, Põhja-Ameerika, Lõuna-Korea, Singapuri õigusteaduse bakalaureusekraadiga või viimasel aastal õppivate üliõpilasteni, et teadlikustada, tutvustada ja reklaamida neile õppimist meie magistriprogrammis. Soovime saada 20% rohkem sisseastumisavaldusi ja tasulised õppekohad täidetud. ILHR programmi turunduskommunikatsiooniga jõuda 1) rahvusvaheliste idapartnerluse riikide Armeenia, Aserbaidžani, Gruusia, Moldova, Ukraina ja Valgevene) 2) EL liikmesriikide 3) lähiriikide (Soome, Läti, Leedu, Skandinaavia) õigusteaduse bakalaureusekraadiga või viimasel aastal õppivate üliõpilasteni, et teadlikustada, tutvustada ja reklaamida neile õppimist meie magistriprogrammis. Soovime saada sisseastumisavaldusi 20% rohkem ja tasulised õppekohad täidetud.

#### **4.3. Akadeemilise järelkasvu kasvatamine**

Algselt SV ettepanek on laiendatud kõigile valdkondadele. Eesmärk on vastavalt valdkonna vajadustele kaasata õppetöösse nooremaid kolleege: doktorante, üliõpilastest õppeassistente, vilistlasi, eesmärgiga kasvatada uut õppejõudude põlvkonda ja leevendada töökoormust. Õppeassistentid värvatakse peamiselt bakalaureuse- ja magistritudengite hulgast, kuid kutsutakse tagasi ka vilistlasi, kellel on juba varasemast teatav assisteerimise kogemus. Õppeassistentidest kasvavad välja tulevased doktorandid-nooremeaadurid ja tekib erialane akadeemiline järelkasv. Plaan on käivitada õppeassistentide esmane koolituse ning seejärel rakendada neid õppetöös, sh integreerides ettevalmistusse ka tagasisidestamise protsessi, kus iga assistent saab õppejõult tagasisidet, mis toetab tema arengut. Eesmärgiks on luua assistente nn taastootev süsteem, kus iga assistent osaleks õppetöös pikema perioodi vältel ning aitaks välja koolitada järgmisi assistente.

Valdkondade vahelise jaotuse juures on arvestatud I ja II astme üliõpilaste arvu.

Oodatav tulemus: paranenud on õppekvaliteet ja seeläbi ka üliõpilaste tagasiside, akadeemilistel töötajatel tekib võimalus vältida liigsuurt töökoormust, huvi jätkata akadeemilise karjääriga on suurenenud, tänu õppeassistentidele on suurenenud huvi doktoriõppe vastu, toimuvad regulaarsed õppeassistente toetavad seminarid, töökeskkonna rahulolu uuringutulemused on paranenud.

#### **3.3.6. Nõukogu poolt jaotatav toetus kokku**

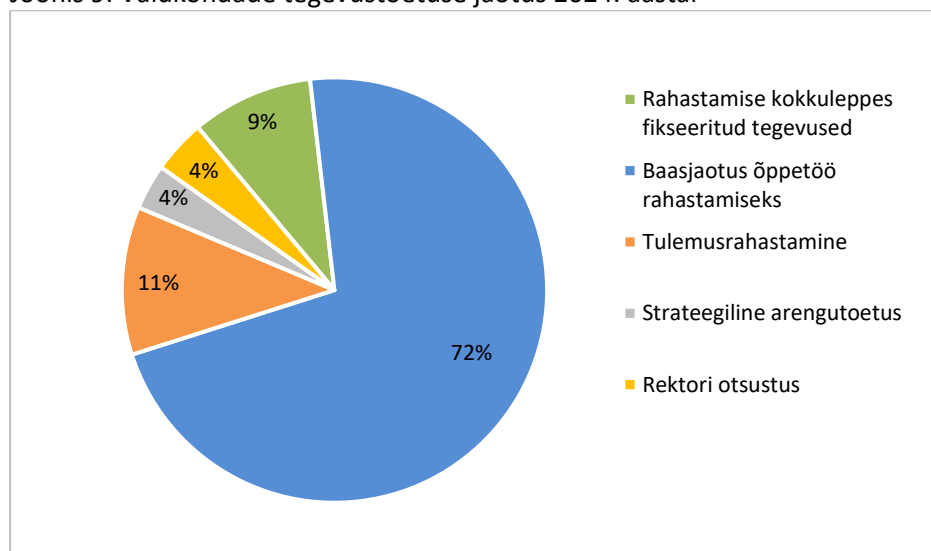
Valdkondade, nõukogu ja auditikomitee rahastamiseks suunatakse nõukogu otsusega 71% tegevustoetuse mahust, mis on 55 897 926 eurot. Nõukogu ja auditikomitee 2024. aasta eelarve on 200 320 eurot. Seega otsustab nõukogu valdkondade vahelise tegevustoetuse jaotuse summas **55 697 606 eurot**. Tegevustoetuse jaotuse koondtabelisse (vt tabel 23) on kantud nõukogu otsusega valdkondade vahel jaotatud tegevustoetuse summad rahastusmeetmete kaupa. Võrdluseks on toodud nõukogu poolt jaotatud toetuste kogusumma 2023. aastal.

Seoses doktoriõppe reformiga, millest tulenevalt võetakse alates 2022/2023 õppeaastast doktorandid nooremeaaduri ametikohale tööle, väheneb iga-aastaselt riigi poolt doktoranditoetusteks eraldatav summa. Tulenevalt doktoranditoetuste summa vähenemisest ei näita nõukogu poolt jaotatud kogusummade võrdlus tegelikku kasvu valdkondade rahastamisel. Kui rahastamise kokkuleppes fikseeritud sihtotstarbelised toetused kõrvale jätta, on kasv valdkondade põhirahastuses 19,4%.

Tabel 21. Nõukogu poolne põhirahastuse jaotus valdkondade vahel 2023. ja 2024. aastal

Valdkond	2023	2024	Kasv
Humanitaarteadused ja kunstid	9 743 535	11 872 969	21,9%
Sotsiaalteadused	11 675 363	13 749 258	17,8%
Meditsiiniteadused	10 773 614	12 999 801	20,7%
Loodus- ja täppisteadused	9 949 217	11 691 169	17,5%
Kokku	42 141 729	50 313 196	19,4%

Joonis 9. Valdkondade tegevustoetuse jaotus 2024. aastal



### 3.3.7. Rektori poolt jaotatav toetus

Rektori poolt eraldatavad sihttoetused ja tulemusrahastamine 2024. aastal on järgmised:

- 1) Ülikooli nõukogu jättis eelarve baasotsuse põhjal rektori käsutusse 1% tegevustoetuse mahust (787 295 eurot), et tulemusrahastada valdkondi. Rektor on kohustatud seda tegema hiljemalt 15. märtsil 2024.a.
- 2) Ülikooli nõukogu jättis eelarve baasotsuse põhjal rektori käsutusse 2% tegevustoetuse mahust (1 574 589 eurot), et toetada konsortsiume, regionaalseid kolledžeid ja muid ülikooli jaoks olulisi tegevusi. Rektor koostöös rektoraadiga määras toetussummad 22. septembril 2023.a ja need on kajastatud rektori korralduses „Tulude jaotamine ja kasutamine 2024. aastal“. Raha, mille kasutuseesmärki ei ole selles rektori korralduses sõnastatud, läheb arengufondi – praegusel juhul on see summa 563 952 eurot. Arengufondist tehakse eelarveaasta sees väljamakseid vastavalt arengufondi statuudile.
- 3) Valdkonnaväliste asutuste rahastamise kogumahuks tegevustoetusest otsustas ülikooli nõukogu 6,0% ehk 4 723 768 eurot. Selles sisaldub Haridus- ja Teadusministeeriumi ja Tartu Ülikooli vahelises rahastamise kokkuleppes fikseeritud raamatukogu tegevustoetus summas 727 063 eurot, mis on lisatud rahastamise kokkuleppes fikseeritud tegevuste veergu.
- 4) 14,0% tegevustoetuse rahast on suunatud rektoraadile, tugistruktuurile, spordi- ja kultuuritegevuse rahastamisele ning reservfondidesse. Detailsema liigenduse on määranud rektor, kuna nõukogu usaldas eelarve baasotsuses täpsema jaotuse rektorile.

Tegevustoetuse jaotuse koondtabelis (vt tabel 23) on rektori poolt valdkondadele juba määratud toetused toodud kollaseks märgitud väljadel.

### 3.3.8. Tegevustoetuse ümberjaotused

Ülikoolis on otsustatud teha tegevustoetuse eelarvete ümberjaotused seoses teatud kulude kompenseerimisega tugiüksustele. Peale valdkondade tegevustoetuse summade kujunemist tehakse eelarve ümberjaotus seoses IT kasutajatoega ning õppedisainerite ja õpetamisoskuste arendamise konsultantidega.

IT kasutajate teenuse ja tarkvaralitsentside eest tasumine korraldatakse eelarve ümberjaotusega, lähtudes rektori kehtestatud hindadest ning töötajate ja üliõpilaste arvust seisuga 30.09.2023. Kliinilise meditsiini instituudi ametikohtade arvule rakendatakse kasutajate teenuse eest tasumisel koefitsienti 0,5.

Tabel 22. Ametikohtade, töötajate ja üliõpilaste arv 30.09.2023 seisuga

Valdkond/Asutus	Töötajaid	Ametikohti	Üliõpilasi
Humanitaarteadused ja kunstid	570	464,56	2 499
Sotsiaalteadused	642	542,98	6 431
Meditsiiniteadused	656	450,31	1 975
Loodus- ja täppisteadused	1700	1380,19	3 201
Raamatukogu	103	94,25	
Loodusmuuseum ja botaanikaaed	58	47,40	
Muuseum	42	32,50	
Teaduskool	10	9,40	

Ülikooli õppekvaliteedi tõstmiseks, sh õpetamise arendamise konsultatsiooniteenuse väljatöötamiseks ning õppejõudude õpetamis- ja juhendamisoskuste kestliku süsteemi väljaarendamiseks loodi 2016. aastal nelja valdkondliku õpetamisoskuste arendamise konsultandi ja nelja valdkondliku õppedisaineri töökohad, mida rahastati eelmise aasta lõpuni programmist ASTRA.

Projekti taotlemisel lubas ülikool tagada tegevuste jätkusuutlikkuse ning rahastamise pärast programmi lõppu. Õpetamisoskuste arendamise konsultandid ja õppedisainerid jätkavad töötamist ühtsete meeskondadena keskses tugiüksuses, kuid finantseeritakse valdkondade eelarvest. Lähtuvalt valdkondade ettepanekust tehakse ümberarvestus läbi eelarve ning eraldatud vahendid suunatakse õppeosakonda ja personaliosakonda analoogselt IT kasutajate kulude katmisega.

Rektor määras igale valdkonnale 2024. aastaks sihttoetuse 85 000 eurot õppedisainerite ja õpetamisoskuste arendamise konsultantide tegevuste jätkamise finantseerimiseks. See summa suunatakse õppimis- ja õpetamiskeskuse eelarvesse. Alates 2024. aastast jätkavad seni personaliosakonna personaliarenduskeskuses töötanud õpetamisoskuste arendamise konsultandid ja õppeosakonna elukestva õppe keskkuses töötanud õppedisainerid tööd uues tugiüksuses, õppimis- ja õpetamiskeskuses.

Tabel 23. Tegevustoetuse jaotuse koondtabel

	Rahastamise kokkulepped fikseeritud tegevused	Baasjaotus õppetöö rahastamiseks	Õppekavade tulemus- rahastamine	Valdkondlik tulemusraha	Strateegilised arengutoetused	Nõukogu 2024	Nõukogu 2023	Kasv	Rektor 2024	Rektor 2023	KOKKU 2024	KOKKU 2023	Kasv	IT kulude katmine	Õppe- disainerid / konsultandid	KOKKU 2024
N - nõukogu 12.06.2023 otsus nr 9, R - rektori 22.09.2023 korraldus nr 331	N 6.1	N 6.2.1	N 6.2.2	N 6.2.3.	N 6.2.4				N 5.2, 5.3 R 5.1-5.11					N 5.7	R 5.7	
<b>AKADEEMILINE STRUKTUUR</b>																
<b>Valdkonnad</b>																
Humanitaarteadused ja kunstid	833 130	10 236 434	1 203 786	206 535	226 214	12 706 099	10 673 855	19,0%	330 650	315 650	13 036 749	10 989 505	18,6%	-187 578	-85 000	12 764 171
Sotsiaalteadused	1 309 050	11 415 728	1 377 720	638 893	316 917	15 058 308	13 062 103	15,3%	303 500	293 500	15 361 808	13 355 603	15,0%	-215 967	-85 000	15 060 841
Meditsiiniteadused	560 520	10 546 388	1 354 285	367 404	731 724	13 560 321	11 438 014	18,6%	144 637	161 383	13 704 958	11 599 397	18,2%	-169 280	-85 000	13 450 678
Loodus- ja täppisteadused	2 681 710	9 561 403	1 095 529	296 564	737 673	14 372 879	12 964 607	10,9%	231 850	221 850	14 604 729	13 186 457	10,8%	-494 006	-85 000	14 025 723
Tulemusrahastamise ressurss									787 295	680 580	787 295	680 580	15,7%			787 295
Arengufond					0	0			563 952	368 777	563 953	368 777	52,9%			563 953
<b>Valdkonnad kokku</b>	<b>5 384 410</b>	<b>41 759 952</b>	<b>5 031 320</b>	<b>1 509 396</b>	<b>2 012 528</b>	<b>55 697 606</b>	<b>48 138 579</b>	<b>15,7%</b>	<b>2 361 884</b>	<b>2 041 740</b>	<b>58 059 490</b>	<b>50 180 319</b>	<b>15,7%</b>	<b>-1 066 830</b>	<b>-340 000</b>	<b>56 652 660</b>
<b>Valdkonnavälised asutused kokku</b>	<b>727 063</b>					<b>4 723 768</b>	<b>4 083 480</b>	<b>15,7%</b>			<b>4 723 768</b>	<b>4 083 480</b>	<b>15,7%</b>	<b>-61 974</b>		<b>4 661 795</b>
<b>AKADEEMILINE STRUKTUUR KOKKU</b>	<b>6 111 473</b>	<b>41 759 952</b>	<b>5 031 320</b>	<b>1 509 396</b>	<b>2 012 528</b>	<b>60 421 375</b>	<b>52 222 059</b>	<b>15,7%</b>	<b>2 361 884</b>	<b>2 041 740</b>	<b>62 783 259</b>	<b>54 263 799</b>	<b>15,7%</b>	<b>-1 128 804</b>	<b>-340 000</b>	<b>61 314 455</b>
<b>Nõukogu ja auditikomitee</b>						<b>200 320</b>	<b>182 600</b>	<b>9,7%</b>			<b>200 320</b>	<b>182 600</b>	<b>9,7%</b>			<b>200 320</b>
<b>Kapitaleelarve</b>						<b>4 723 768</b>	<b>4 083 480</b>	<b>15,7%</b>			<b>4 723 768</b>	<b>4 083 480</b>	<b>15,7%</b>			<b>4 723 768</b>
<b>Rektoraat ja tugistruktuur</b>						<b>11 022 126</b>	<b>9 528 120</b>	<b>15,7%</b>			<b>11 022 126</b>	<b>9 528 120</b>	<b>15,7%</b>	<b>1 128 804</b>	<b>340 000</b>	<b>12 490 930</b>
<b>KOKKU</b>						<b>76 367 589</b>	<b>66 016 259</b>	<b>15,7%</b>	<b>2 361 884</b>	<b>2 041 740</b>	<b>78 729 473</b>	<b>68 058 000</b>	<b>15,7%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>78 729 473</b>



## 4. Teaduse baasfinantseerimine

### 4.1. Teaduse baasfinantseerimise määramise riiklikud põhimõtted

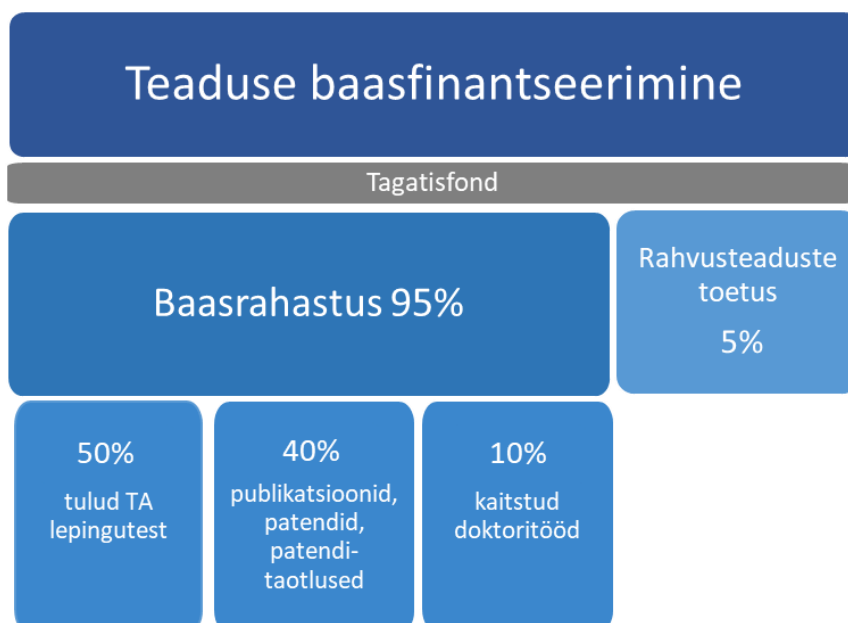
Baasfinantseerimisele riigieelarves ette nähtud vahendite kogumahust 95% eraldatakse arvestades baasfinantseerimise alusandmete esitamise aastale eelneva kolme aasta teadus- ja arendustegevuse tulemusi. Baasfinantseerimise kogumahust 5% eraldatakse asutustele rahvusteaduste täiendavaks toetamiseks.

Riigipoolne rahastamine tagatakse vähemalt 85% ulatuses eelneva kolme aasta baasfinantseerimise ja uurimistoetuste vahendite kogumahu keskmisest. Riigi või avalik-õiguslike teadus- ja arendusasutuse puhul, mille rahastamise maht jääb alla 85% eelneva kolme aasta rahastamise mahu keskmisest, kaetakse baasfinantseerimise määramisel puuduolev summa tagatisfondist. Baasfinantseerimise lõplike mahtude arvutamisel võetakse kõigepealt arvesse tagatist vajavad asutused ning seejärel jaotatakse kogu ülejäänud baasfinantseerimiseks riigieelarves ettenähtud summa tagatist mittevajavate ja tagatist mitte saavate asutuste vahel vastavalt baasfinantseerimise alusandmetele kujunenud asutuse osakaalule.

Baasfinantseerimise määramisel arvestatakse eelneva kolme aasta teadus- ja arendustegevuse tulemusi lähtudes järgmistest kvaliteedikriteeriumide proportsioonidest:

1. kõrgetasemeliste publikatsioonide ja asutuse patentide ning patenditaotluste arv (40% mahust),
2. tulud teadus- ja arendustegevuse lepingutest (50% mahust),
3. valminud ja kaitstud doktoritööde arv (10% mahust).

Joonis 10. Baasfinantseerimise raha komponendid riigieelarves



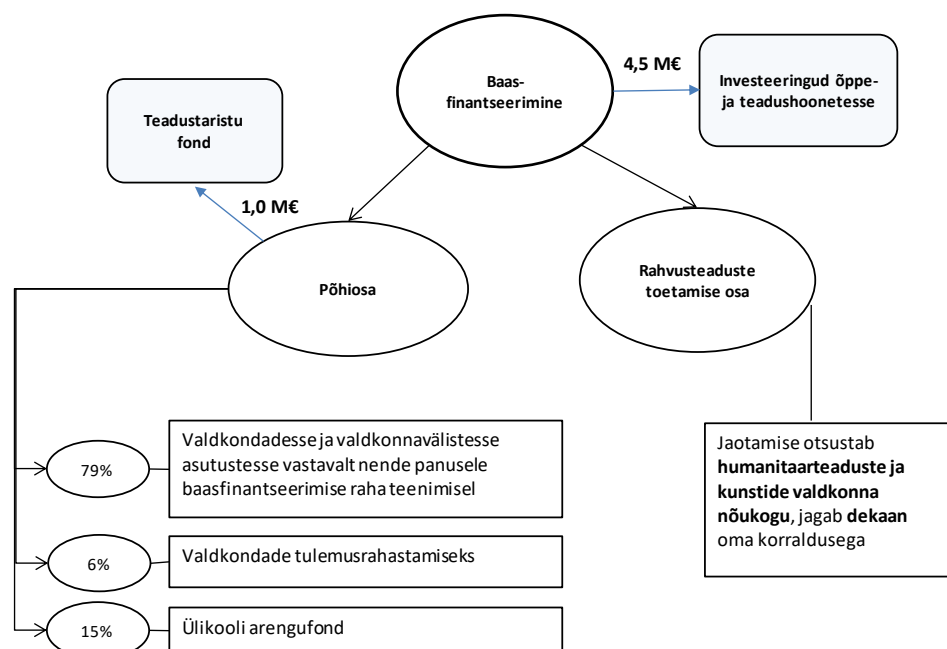
## 4.2. Teaduse baasfinantseerimise jaotuspõhimõtted Tartu Ülikoolis 2024. aastal

Riigieelarvest eraldatud teaduse baasfinantseerimise ülikoolisese jaotuse otsustab ülikooli nõukogu. Baasfinantseerimise jaotust ülikoolis kujutab joonis 11. Baasfinantseerimisest eraldatakse eelarve koostamise põhimõtetes kindlaks määratud summa 4,5 miljonit eurot investeringuteks õppe- ja teadushoonetesse. Peale kapitaliinvesteringuteks vajaliku summa eraldamist jaotatakse teaduse baasfinantseerimise summa ülikooli põhiosaks ja rahvusteaduste toetamise osaks, millest rahvusteaduste toetuse osa suunatakse täies mahus humanitaarteaduste ja kunstide valdkonna eelarvesse, nagu ka eelnevatel aastatel. Vajalike taristuinvesteringute rahastamiseks moodustatakse ülikooli teaduse baasfinantseerimise põhiosast teadustaristu fond, kuhu eraldatakse 1 miljonit eurot. Fondi eesmärk on toetada põhivarainvesteringuid, et hoida valdkondade teadusaparatuur ja -taristu ajakohane. Ülejäänud põhiosa jaotub stabiilsus-, tulemus- ja arenduskomponendiks vastavalt nõukogu poolt kinnitatud osakaaludele.

Ülikoolisese baasfinantseerimise jaotamise komponendid vastavad ülikooli strateegiliste eesmärkide saavutamise vajadustele. Komponendid ja nende eesmärgid on:

- **stabiilsuskomponent**, mille eesmärk on valdkondade finantsstabiilsuse tagamine ja mille eraldamise alus on valdkonna baasfinantseerimise tulemusnäitajate osakaal ülikooli baasfinantseerimise vahendite arvestuses võrreldes kõigi teadus- ja arendusasutustega;
- **tulemuskomponent**, mille eesmärk on valdkondade spetsiifiliste tulemuseesmärkide saavutamise motiveerimine;
- **arenduskomponent**, mille eesmärk on valdkondade vaheliste ning ülikooli keskseid strateegilisi arenguid suunavate tegevuste rahastamine ning vajaduspõhiste sildamisfondide loomine ja kasutamine;
- **investeringud** ülikooli õppe- ja teadushoonetesse ja teadustaristusse.

Joonis 11. Baasfinantseerimise jaotus ülikoolis



Tartu Ülikool kasutab baasfinantseerimise põhiosa stabiilsuskomponendi ülikoolisesel jaotusel samasuguseid põhimõtteid, mille alusel eraldab baasfinantseerimise raha Haridus- ja Teadusministeerium.

Tabel 24. TÜ baasfinantseerimise alusandmete 2020–2022 jaotus seisuga 25.09.2023

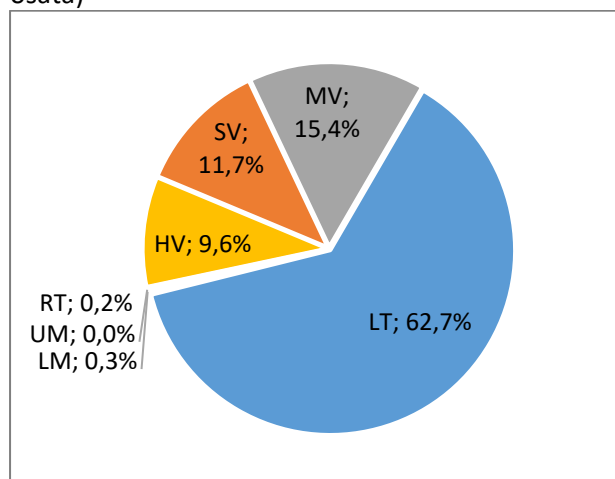
Aasta	Struktuuriüksus	Publikatsioonid ja patendid <sup>2</sup>	Ettevõtlus-tulud (tuh eur)	Muud tulud (tuh eur)	T&A tulud kokku koos koefitsiendiga (tuh eur) <sup>3</sup>	PhD	Publ ja pat %	Tulu %	PhD %	Osakaal kokku % <sup>4</sup>
2020	TÜ kokku	1863,6	5 818,1	27 615,6	39 251,8	113				
2021	TÜ kokku	2276,6	7 117,1	27 333,5	41 567,8	101				
2022	TÜ kokku	2127,7	6 963,6	35 237,2	49 164,4	135				
<b>2020-2022</b>	<b>TÜ kokku</b>	<b>6267,9</b>	<b>19 898,8</b>	<b>90 186,3</b>	<b>129 983,9</b>	<b>349</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
2020	HV	307,7	18,5	792,7	829,7	22				
2021	HV	331,9	5,5	1 373,2	1 384,2	21				
2022	HV	331,1	14,7	1 798,7	1 828,1	23				
<b>2020-2022</b>	<b>HV</b>	<b>970,6</b>	<b>38,7</b>	<b>3 964,6</b>	<b>4 042,0</b>	<b>66</b>	<b>15,49</b>	<b>3,11</b>	<b>18,91</b>	<b>9,64</b>
2020	SV	280,1	269,9	2 870,1	3 409,8	17				
2021	SV	293,0	221,9	3 333,6	3 777,3	17				
2022	SV	293,9	239,5	4 214,9	4 693,8	20				
<b>2020-2022</b>	<b>SV</b>	<b>867,0</b>	<b>731,2</b>	<b>10 418,5</b>	<b>11 880,9</b>	<b>54</b>	<b>13,83</b>	<b>9,14</b>	<b>15,47</b>	<b>11,65</b>
2020	MV	273,7	505,7	6 993,4	8 004,7	20				
2021	MV	345,5	681,9	3 676,4	5 040,1	13				
2022	MV	341,4	313,2	6 164,2	6 790,6	25				
<b>2020-2022</b>	<b>MV</b>	<b>960,6</b>	<b>1 500,7</b>	<b>16 834,1</b>	<b>19 835,5</b>	<b>58</b>	<b>15,33</b>	<b>15,26</b>	<b>16,62</b>	<b>15,42</b>
2020	LT	992,4	5 020,8	16 669,3	26 710,9	54				
2021	LT	1290,2	6 207,9	18 696,0	31 111,8	50				
2022	LT	1150,1	6 392,5	22 808,1	35 593,2	67				
<b>2020-2022</b>	<b>LT</b>	<b>3432,7</b>	<b>17 621,3</b>	<b>58 173,3</b>	<b>93 415,9</b>	<b>171</b>	<b>54,77</b>	<b>71,87</b>	<b>49,00</b>	<b>62,74</b>
2020	P6LM	6,3	3,3	151,3	157,8					
2021	P6LM	12,5	0,0	122,4	122,4					
2022	P6LM	10,8	3,7	129,4	136,7					
<b>2020-2022</b>	<b>P6LM</b>	<b>29,5</b>	<b>6,9</b>	<b>403,1</b>	<b>416,9</b>	<b>0</b>	<b>0,47</b>	<b>0,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,35</b>
2020	P6UM	0,3	0,0	5,0	5,0					
2021	P6UM	0,0	0,0	7,4	7,4					
2022	P6UM	0,0	0,0	-7,4	-7,4					
<b>2020-2022</b>	<b>P6UM</b>	<b>0,3</b>	<b>0,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>0</b>	<b>0,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2020	P1RT	3,1	0,0	133,8	133,8					
2021	P1RT	3,5	0,0	124,6	124,6					
2022	P1RT	0,5	0,0	129,3	129,3					
<b>2020-2022</b>	<b>P1RT</b>	<b>7,1</b>	<b>0,0</b>	<b>387,7</b>	<b>387,7</b>	<b>0</b>	<b>0,11</b>	<b>0,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,19</b>

<sup>2</sup> Publikatsioonide ja patentide koondnäitaja vastavalt baasfinantseerimise mahu määramise tingimustele = WOS ja Scopus publikatsioonide arv + 5\*monograafiate arv + monograafia peatükkide arv + 3\*patentide arv + 2\*patenditaotluste arv.

<sup>3</sup> Äriühingutelt laekunud tulud on korrutatud koefitsiendiga 2.

<sup>4</sup> Osakaal kokku vastavalt baasfinantseerimise mahu määramise kriteeriumitele = 0,4\*publikatsioonide, patentide, patenditaotluste arv + 0,5\*T&A tulud + 0,1\*kaitstud doktoritööde arv.

Joonis 12. Struktuuriüksuste osakaalud 2024.a. baasfinantseerimise tulemustes (ilma rahvusteaduste osata)



Valdkonnasisene baasfinantseerimise jaotus instituutide, kolledžite ja deканаadi vahel on valdkondade otsustada ja need alused määratakse valdkondades.

Valdkondade ülikoolisese tulemusrahastamise määramisel võetakse arvesse eelnevals aastaks püstitatud eesmärkide täitmist ja samuti jooksvaks aastaks seatud uute ülesannete täitmiseks nõutavat finantseerimisvajadust.

Arengufondi raha kasutus on reguleeritud arengufondi statuudiga ja eesmärgiks on toetada ülikooli arengukava elluviimist, eelkõige valdkonnaüleseid arendustegevusi.

Tabel 25. 2021.–2024. aastate eelarvete baasfinantseerimise raha võrdlus, muutus võrreldes 2023. aastaga

Tartu Ülikool	2021	2022	2023	2024*	Muutus
Tartu Ülikool rahvusbaas	1 139 600	1 430 904	1 566 298	1 260 914	-19,5%
Humanitaarteadused ja kunstid	1 030 498	1 186 873	1 258 024	1 242 852	-1,2%
Sotsiaalteadused	1 318 053	1 491 900	1 525 507	1 502 019	-1,5%
Meditsiiniteadused	1 537 662	1 901 595	1 970 802	1 988 237	0,9%
Loodus- ja täppisteadused	7 204 461	7 960 178	8 312 891	8 088 634	-2,7%
Loodusmuuseum ja botaanikaaed	88 379	65 719	52 958	44 945	-15,1%
Muuseum	7 824	7 492	5 550	519	-90,6%
Raamatukogu	62 720	47 724	35 135	25 050	-28,7%
Tulemusrahastamine	912 129	1 026 607	1 067 097	979 159	-8,2%
Arengufond	3 040 432	3 422 022	3 556 990	2 447 897	-31,2%
Teadustaristu fond				1 000 000	100,0%
Investeeringud hoonetesse	4 200 000	4 200 000	4 200 000	4 500 000	7,1%
<b>Kokku</b>	<b>18 895 171</b>	<b>22 741 014</b>	<b>23 551 252</b>	<b>23 080 227</b>	<b>-2,0%</b>

## 5. Kapitalieelarve investeeringud ja nende finantseerimine

Ülikooli eelarve kajastab kapitalieelarve investeeringuid ühe aasta lõikes. Kuna investeeringute planeerimine ja nende investeeringute ellu viimine nõuab pikemat tulevikuvaadet, siis on koostatud ka kapitalieelarve vaade kuni aastani 2027 (2037). Samas, pikemalt planeeritud objektide planeeritavad maksumused võivad jooksvalt ja plaanide konkretiseerimisel (oluliselt) muutuda. Samuti võivad hilisemalt planeeritud objektid liikuda ajaliselt lähemale, kui tekivad välise finantseeringu võimalused.

Ülikooli **hoonete pind üle Eesti on kokku ca 301 000 m<sup>2</sup>** (kinnistute pindalaga 214 ha), millest

- ca 52 400 m<sup>2</sup> (ca 17%) kuulub ajaloolisse hoonestusse (10 kinnistut pindalaga 8,3 ha),
- ca 94 000 m<sup>2</sup> (ca 31%) on mälestised (57 250 m<sup>2</sup>) jm erineva kategooriaga kaitsealused hooned,
- ca 90 500 m<sup>2</sup> (ca 30%) on antud üürile, sh üliõpilaselamud 61 000 m<sup>2</sup> ehk 67% üürile antud pinnast, TÜ akadeemiline spordiklubi 17 500 m<sup>2</sup> ehk 19% üürile antud pinnast, Delta ettevõtlusmaja 3600 m<sup>2</sup> ehk 4% üürile antud pinnast ja kohvikud 2400 m<sup>2</sup> ehk 3% üürile antud pinnast.

Järgnev kokkuvõte on liigendatud järgmiselt:

- 1) käimasolevad ehitusinvesteeringud,
- 2) uued ehitusinvesteeringud,
- 3) investeeringute finantseerimine,
- 4) kapitalieelarve tulevikuprognosis,
- 5) ohud,
- 6) võimalused,
- 7) otsustamata ehitusinvesteeringud.

Ehitusinvesteeringute maksumuste info pärineb juba sõlmitud lepingutest ja tulevaste maksumuste osas kinnisvaraosakonna prognoosmaksumustest. Investeeringuobjektide planeerimine ajajoonel väljendab nii investeeringu prioriteetsust kui üksteistest sõltuvate investeeringute loogilist järjestust.

30. juuli 2020. a käskkirjaga nr 17 on kehtestatud kinnisvarainvesteeringute ja ehitustööde kord, mis toob välja investeeringu ja hooldusremondi piiri, milleks on 60 000 eurot ilma käibemaksuta. Nimetatud summa on ühtlasi lihthanke piiriks. Seega väiksemamahulisi ehitusinvesteeringud kuni summani 60 tuhat eurot teeb ülikool reeglina remondifondist.

Maksumused on näidatud euro täpsusega koos käibemaksuga, v.a üliõpilaselamute korral.

### 5.1. Käimasolevad ehitusinvesteeringud

Haridus- ja Teadusministeerium eraldas 2023. aastal toetuse teadus-arendusasutustele hoonete energiatõhusust kasvatavateks nutikateks investeeringuteks (edaspidi NUTI). Tartu Ülikoolile eraldati 4,5 miljonit eurot. Vastavalt toetuse tingimustele ja abikõlblikkuse perioodile (2022.a. II poolaasta kuni 2023.a lõpp), eraldati antud vahendid järgmiselt:

Objekt	Tegevus	Vahendite eraldus	sh aasta 2022	sh aasta 2023	Põhjendus
Lossi 3	hoone ühendamine kaugjahutusvõrguga	65 000,00	65 000,00	0,00	taastuvenergia kasutuselevõtu soodustamine
Ravila 19	hoone ühendamine kaugjahutusvõrguga	151 486,00	151 486,00	0,00	taastuvenergia kasutuselevõtu soodustamine
	tehnosüsteemide osaline renoveerimine (IV etapp), sh üleminek gaasiküttelt kaugküttele	1 186 800,00	1 186 800,00	0,00	taastuvenergia kasutuselevõtu soodustamine
Posti 1 (Viljandi)	tehnosüsteemide automaatika ehitamine	182 000,00	182 000,00	0,00	energiatõhusust kasvatavate nutikate lahenduste väljatöötamine

Objekt	Tegevus	Vahendite eraldus	sh aasta 2022	sh aasta 2023	Põhjendus
Näituse 20	gaasiküttelt üleminek kaugküttele	59 670,00	59 670,00	0,00	taastuvenergia kasutuselevõtu soodustamine
Näituse 2	hoonesisekliima tagamine, ventilatsiooni renoveerimine	67 000,00	67 000,00	0,00	paranenud energiatõhususega siseruumide arv
	hoone tehnosüsteemide juhtimise automaatika	71 000,00	0,00	71 000,00	energiatõhustust kasvavate nutikate lahenduste väljatöötamine
Lossi 25	gaasiküttelt üleminek kaugküttele	92 000,00	92 000,00	0,00	taastuvenergia kasutuselevõtu soodustamine
Struve 1	päikeseelektrisüsteemi projekteerimine ja ehitamine	367 000,00	367 000,00	0,00	taastuvenergia kasutuselevõtu soodustamine
	energia salvestusakude paigaldamine	150 000,00	0,00	150 000,00	märkimisväärne energiatarbimise ja energiakulude vähenemine
Lai 38	Botanikaiaia päikeseпарк	71 000,00	0,00	71 000,00	taastuvenergia kasutuselevõtu soodustamine
Ülikooli 18	energiasäästlikud lahendused (kütte- ja vent.süsteemi uuendamine, automaatika, LED-valgustus jm)	460 000,00	85 000,00	375 000,00	märkimisväärne energiatarbimise ja energiakulude vähenemine
Uppsala 4,6,8	gaasiküttelt üleminek kaugküttele koos trassiehitusega	260 000,00	0	260 000,00	taastuvenergia kasutuselevõtu soodustamine
Ravila 14a	Päikeseпарк	210 000,00	0,00	210 000,00	taastuvenergia kasutuselevõtu soodustamine
Vanemuise 46 loodusmuuseum	osaline üleminek LED valgustusele	59 808,00	0,00	59 808,00	märkimisväärne energiatarbimise ja energiakulude vähenemine
Ujula 4	Päikeseпарк	104 000,00	0,00	104 000,00	taastuvenergia kasutuselevõtu soodustamine
	energia salvestusakude paigaldamine	140 000,00	0,00	140 000,00	märkimisväärne energiatarbimise ja energiakulude vähenemine
	osaline üleminek LED valgustusele	20 000,00	0,00	20 000,00	märkimisväärne energiatarbimise ja energiakulude vähenemine
Tartu Observatoorium	laboratooriumi ümberehitamine (küte, vent, automaatika)	170 000,00	0,00	170 000,00	märkimisväärne energiatarbimise ja energiakulude vähenemine
Uppsala 10	hoone ühendamine kaugjahutusvõrguga, jahutussõlme ehitus	175 000,00	0,00	175 000,00	taastuvenergia kasutuselevõtu soodustamine
Näituse 13a	gaasiküttelt üleminek kaugküttele	45 000,00	0,00	45 000,00	taastuvenergia kasutuselevõtu soodustamine
Ostwaldi 1	Füüsika päikeseпарк	80 000,00	0,00	80 000,00	taastuvenergia kasutuselevõtu soodustamine
Narva mnt 18	Delta päikeseпарк	150 000,00	0,00	150 000,00	taastuvenergia kasutuselevõtu soodustamine
Nooruse 7	energiasäästu lahendused (osa kogu hoone rekonstrueerimise maksumusest)	163 236,00	0,00	163 236,00	taastuvenergia kasutuselevõtu soodustamine
		<b>4 500 000,00</b>	<b>2 255 956,00</b>	<b>2 244 044,00</b>	

Alljärgneva avame investeeringute kirjelduse ja maksumused hoonete kaupa täpsemalt.

### 5.1.1. Delta ettevõtlusmaja (Narva mnt 20)

Delta ettevõtlusmaja ehitati ettevõtetega ettevõtluskoostöö tõhustamiseks. Vastavalt nõukogu otsusele lubati Delta keskuse ettevõtlusmaja investeeringu finantseerimispositsiooni minemist miinusesse kuni 6,4 miljonit eurot. Tegelikult miinuse suuruseks kujunes 5,9 miljonit eurot. Finantseerimispositsiooni miinus kaetakse alates 2020. aastast üürist teenitavate rahavoogude arvelt. 29.09.2023 seisuga on finantseerimispositsiooni miinus -4 025 164 eurot ning kinnisvarainvesteeringu tasuvusperioodiks võib arvestada 13 aastat. Üürilepingutes on kokku lepitud erinevad üüri indekseerimismäärad (fikseeritud kasv, seotus tarbijahinnaindeksiga). Samas tuleb arvestada hoone

vananemisega seotud hooldus- ja parenduskuludega (2023. aastal LED-ekraani defekteerimine ning remontimine summas 1,5 tuhat eurot).

Kuna maja on välja üüritud ettevõtetele ning üürilepingud sõlmitud, siis oli võimalik ehitusarvete käibemaks sisendkäibemaksuna maksuametilt tagasi arveldada. Üüritav pind hoones on 3612 m<sup>2</sup> (üldpind 4153,7 m<sup>2</sup>). Kui ülikool asub ise mingis osas millalgi ettevõtlemaja kasutajaks, siis peavad jääma ka käibemaksukulud proportsionaalses osas ülikooli kanda. Käibemaksuseadusega sätestatud piirang kehtib 10 aastat. Seoses ruumipuudusega Delta õppehoones kasutas arvutiteaduste instituut allüürile andmise võimalust Delta ettevõtlemaja üürnikult OÜ STACC, võttes ülikooli kasutusse 3 ruumi.

### **5.1.2. Vana anatoomikum (Uppsala 10)**

Kooskõlas ruumilise arengukava strateegiaga, mitme õppehoone renoveerimistööde lõppemisega ning kaasaegsete tööruumide leidmise vajadusega, on üksuste ümberpaiknemisega jõutud mitut tugiüksust puudutava lahenduseni. Esimese ümberpaiknemisena on kokku lepitud infotehnoloogia osakonna ümberpaigutamine vana anatoomikumi siiani remontimata ja kasutuseta seisnud ruumidesse. Renoveerimata hooneosa ja haridusuuenduskeskusest ning kunstide keskusest vabastatud ruumide uuendamiseks (nende ruumide uuteks omanikeks saavad genoomika instituut ja teaduskool) oli kinnisvaraosakonna poolt varasemalt hinnatud 2,1 miljonit eurot. Tööd planeeriti algselt aastatele 2021–2022 ning tööde tulemusena oleks ülikooli ajaloolisesse hoonestusse kuuluv hoone täies mahus kasutusel.

Vana anatoomikumi (Uppsala 10) sisekujundusprojekti koostamise teostas Tootedisaini OÜ maksumusega 12 800 eurot, projekteerimishanke võitjaks osutus AS RTG Projektibüroo maksumusega 83 760 eurot. Projekteerimise lõpptähtaeg oli 2022.a. veebruar, mida pikendati uute ruumide lisandumise tõttu. Samuti võttis planeeritust rohkem aega ehitusloa saamine. Esimese ehitushanke maksumus (esitati üks pakkumus) ületas prognoosmaksumust poolteist korda, mistõttu pakkumine lükati tagasi. Järgmises ehitushankes, mille mahtu planeeriti ka sisustamine, tegid parima pakkumise ühispakkujad Kolmik OÜ ja osühing AESTOVEEG 2 571 632 euroga. Kuna hoone renoveerimine on oluline osa mitmete üksuste ümberpaiknemise pikaajalisest kavast ning ehitushindade alanemisest märke ei olnud näha, siis otsustati ehitushankega edasi minna. Objekti planeeritud valmimisaeg on 2024. aasta esimene kvartal ja lisafinantseerimise vajadust ei ole hetkel ette näha. Lisarahastust saadi ka NUTI-st summas 175 000 eurot.

### **5.1.3. Ülikooli 18a**

Pärast infotehnoloogia osakonna ja hankeosakonna (kes on juba kolinud ajutisele pinnale Ülikooli 17) väljakolimist on vajalik teha ümberehitustööd grandikeskusele ja hankeosakonnale. Lisaks on vaja kindlustada hoone vundament, uuendada katus. Algselt olid nii projekteerimine (164 280 eurot) kui ka ehitustööd koos kaugjahutusega liitumisega planeeritud 2021.–2023. aastatesse, kuid ruumid ei vabane enne 2024. aasta I kvartalit (millal lõpevad ehitustööd vanas anatoomikumis). Objekti maksumuseks hinnati varasema tööde mahu pealt 1,3 miljonit eurot. Tulenevalt uutest ehitus- ja ligipääsetavuse nõuetest peab ülikool hoonesse rajama ka lifti ja ehitama välja täiendavad tuletõkkesoonid. Liitumine kaugjahutusega teostati juba 2023. aastal (51,1 tuhat eurot), kasutades Jakobi 5 liitumistrasse. Arvestades nii ruumiprogrammi olulist muutmise vajadust kui ehitushanke pakkumuste maksumuste olulist tõusu, on objektile vajalik lisarahastus 3,3 miljoni eurot.

### **5.1.4. Lai 40**

Pärast Liivi 2 valmimist vabanes suurem osa Lai 40 ja mõned ruumid Lai 38 hoonest. Hoone kuulub ülikooli ajaloolise hoonestu koosseisu. Vabanenud ruumid on otsustatud anda loodusmuuseumile ja botaanikaiaiale (esimene korrus on nende käes juba), kes on lubanud hoone ülalpidamiskulud leida erinevatest projektidest ning üldfondi mahu kasvu sellega seoses ei taotle. Hoone siseremondi,

välisfassaadi, hüdroisolatsiooni tööde, katuse vahetuse ja välise piirdemüüri korrastamise maksumuseks on kinnisvaraosakond hinnanud 2,2 miljonit eurot. Projekteerimishanke võitis OÜ ARC PROJEKT ja OÜ Edepol ühispakkumine maksumusega 89 520 eurot. Ehitushanke koos sisustamisega võitis Jaagor Grupp OÜ summaga 1 783 877 eurot. Tööd valmivad 2024. aasta alguses, lisafinantseerimise vajadus puudub.

### 5.1.5. Uppsala 6

Uppsala 6 – nn astronoomi maja või Struve maja – kuulub ülikooli ajaloolise hoonestu kompleksi ning oli äärmiselt halvas seisukorras. Hoone kordategemist takistas seni puuduv kasutusotstarve. Seoses ruumiprobleemidega peahoones on ruumikomisjon heaks kiitnud taotluse, et hoonesse paigutatakse personaliosakond, kes vabastab ruumid peahoones. Ruumide kasutusse saamise huvi on nii rahvusvahelise koostöö ja protokollide osakonnal (mille koosseisu on vahepeal liidetud nii rahvusvaheline turundus kui õpirände keskus) kui ka humanitaarteaduste valdkonnal.

Kapitalieelarvesse olid projekteerimis- ja ehitustööd planeeritud aastatele 2021.–2022. Esialgne ehitusmaksumuse prognoos oli 844 tuhat eurot. Objekti puhastuse ja lammutustöödega tegeles Brose Ehitus OÜ 11,8 tuhande euro eest. Projekteerimishanke võitis OÜ ARC Projekt ja OÜ Edepol ühispakkumus summas 79 200 eurot. Ehitusprojekt valmis 2022. aasta kevadel. Ehitusloa saamine venis kaugküttetorustiku trassi asukoha valiku vaidluste tõttu. Renoveerimise käigus on plaanis asendada kogu Tähetorni kompleksi gaasiküte kaugküttega. Hanketingimuste järgi oli tööde tegemine planeeritud seitsme kuu jooksul pärast lepingu allkirjastamist, mis oleks tähendanud hoone valmimist 2023. aasta suveks. Ehitushanke madalaimaks pakkumuseks esitati septembri alguses 1,8 miljonit eurot. Ruutmeetri äärmiselt kõrge maksumuse (odavaim 6000€/m<sup>2</sup>) ning vähese konkurentsi tõttu otsustati kaks esitatud pakkumust tagasi lükata. Uus ehitamise ja sisustamise hange kuulutati välja 2023. aasta kevadel ning selles osutus madalaimaks Jaagor Grupp OÜ pakkumus 1 523 629 eurot. Vaatamata NUTI-st saadud 260 tuhande euro suurusele lisafinantseeringule vajab objekt veel lisarahastust, mida on võimalik teostada Lai 40 ülejäägist. Hoone eeldatav valmimisaeg on 2024. a II kvartalis. Ehitustööde tegemise aeg on planeeritud pikem hoone äärmiselt halva ehitustehnilise seisukorra, muinsuskaitsega saavutatud kokkuleppe tulemusena muutunud konstruktsiooniliste projekteerimis- ja ehituslahenduste tõttu.

### 5.1.6. Ülikooli 18 (Peahoone)

Ülikooli peahoones on vajalik teha mitmeid remonditöid. Need olid planeeritud teostada erinevates etappides perioodil 2022–2024. Esiteks renoveeriti täielikult aula, sh vahetati aula põrand, mille alla loodi kogu vajalik kaabeldus. Aula sisustati tänapäevase konverentsitehnikaga ning aula kõrvale loodi pressiülekannete valmidus. Teine osa peahoonega seotud töid puudutas peahoone välistrepi (koos esisega) ja sümbolsammaste aluste korrastamist. Need tööd lõpetati oktoobris 2022 ning maksumuseks kujunes 1 484 458 eurot.

Peahoone ümbruse korrastamiseks on läbi viidud ühised projekteerimis- ja ehitushanked koostöös Tartu linnaga – linn vastutab südalinnale ja peahoone esisele väärilise tänavafrondi ning ülikool peahoone esise ja sellega külgnevate alade projekteerimise ja ehitamise eest. Hanked korraldas ühisel kokkuleppel Tartu linn. Kirjeldatud ühised tööd olid planeeritud aastatesse 2022–2023. Projekteerimishanke võitis Landverk OÜ ning kokkuleppe järgi on ülikooli osalus selles 60 480 eurot. Ehitustööde esimese hanke tulemused aga ei olnud kahe esimese pakkuja loobumise ja kolmanda pakkuja kõrge hinna tõttu vastuvõetavad ning planeeritud tööd otsustati lükata järgneva(te)sse aasta(te)sse.

Peahoone siseste tööde teine etapp algas kevadel 2023, mille käigus toimub aulast kohvikupoolse tiiva rekonstrueerimine (küte, ventilatsioon, koos kaasnevate viimistlustöödega). Ehituse riigihanke koos sisustamisega võitis Jaagor Grupp OÜ pakkumusega 1 915 763 eurot. Vaatamata 460 tuhande euro lisandumisele NUTI-st on objektile vajalik lisafinantseerimine nii Jakobi tn poolse tiiva kui hoone esise



platsi renoveerimiseks 2024–2025(2026). Peahoonele vajalik lisafinantseering on hinnanguliselt 4,3 miljonit eurot.

#### **5.1.7. Üliõpilaselamu Nooruse 7**

Üliõpilaselamu Nooruse 7 vajas juba mitmeid aastaid tagasi hädasti fassaadi uuendamist koos akende väljavahetusega, samuti sisemiste trasside väljavahetust ja viimistlusremonti. Varasemal aastal prooviti juba töid alustada, kuid maksumus ületas planeeritud rahalise mahu, töödega alustamisest loobuti ning vahendid suunati Narva mnt 89 üliõpilaselamu ehitusse. 2022. aastal alustati projekteerimisega, kus riigihanke võitis Projekt O2 OÜ summaga 139 450 eurot. Ehitushanke koos sisustamisega võitis ühispakkumine Tartu Ehitus AS ja Tera Ehitus OÜ summas 8 023 002 eurot. Sisustuse maksumus moodustas pakkumuses 706 414 eurot ning seda finantseerib MTÜ Tartu Üliõpilasküla. Ehitustööd algasid 2023 suvel ja lõppevad 2024 suvel. Lisafinantseeringut vajab objekt 2024. aastal 4,4 miljonit eurot.

#### **5.1.8. Ravila 14a (Chemicum)**

Hoonel on vaja osaliselt renoveerida ja ümber ehitada olemasolevad ventilatsioonisüsteemid soojustagastusega süsteemideks, mis annab arvestatava kulude kokkuhoiu. Projekteeritud on üldalade valgustuse renoveerimine. Samuti on plaanis liita hoone kaugjahutusega ning uuendada automaatikat. Tööd teostatakse aastatel 2023–2024 ning orienteeruv maksumus on 650 tuhat eurot. NUTI-st eraldati juurde veel 210 tuhat eurot katusele päikesepargi ehitamiseks.

Järgmine investering on planeeritud aastasse 2028, kus on välja vahetada valgustussüsteemid laborites jm mahus 600 tuhat eurot.

#### **5.1.9. Tartu Observatoorium (TO)**

TO kosmosetehnoloogialaborite kompleks pakub nii Eestis kui laiemas ümbruses (Põhja- ja Ida-Euroopas) ainulaadset kosmose-, optika-, elektroonika- ja elektromagnetilise ühilduvuse alaste teenuste valikut, mida tarvitavad nii kodu- kui välismaised eraettevõtted, riiklikud asutused kui ka mitmesugused TO ja teiste TÜ instituutide teadus- ja arendusprojektid. Radiomeetrite kalibreerimise, elektromagnetilise ühilduvuse ning kosmosetehnoloogia katsetuste alase kompetentsi ning varustuse osas ei ole TO laboritele lähiregioonis võrdväärset. Teenuste mahu ja kvaliteedi jätkuvaks tõstmiseks ning kohalike TjaA projektide vajadustest lähtuvalt on TO uuendamas ja laiendamas oma kosmosetehnoloogia laborite kompleksi uue elektroonikalabori võrra. Tartu observatooriumi (TO) laborikompleksi laiendamiseks seotud töödeks ja IT infrastruktuuri uuendamiseks oli planeeritud kapitalieelarvesse 2023. aastal 200 000 eurot. NUTI-st lisati 170 000 eurot. Esimene ehitushange luhtus liiga suure hinna tõttu. Teise hanke võitis osühing PVH Ehitus 281 883 euroga. Laborid peaksid valmima 2024. aasta I kvartalis. Lisafinantseeringuid ei vaja.

#### **5.1.10. Ülikooli 16**

Seoses viiruse COVID-19 levikuga on kerkinud päevakorda korralike ventilatsioonisüsteemide olemasolu vajalikkus, mis takistaks viiruse levikut ning kindlustaks ka normaalsed õppe- ja töökeskkonna tingimused. Humanitaarteaduste ja kunstide valdkond tegi taotluse hoone Ülikooli 16, nn Bocki maja kaasajastamiseks. See on ainus ülikooli hoone, kus puudub sundventilatsioon. Ventilatsiooni ehitusega kaasnevad ka teatud mahus remonditööd, samuti tuleb arvestada Päästeameti nõuetega (tuletõkkesoonide loomine, evakuatsiooni väljapääsude korrastamine). Uuringute käigus on tulnud päevakorradele aga kogu hoone renoveerimise vajadus, sealhulgas keldri kasutusele võtt ja lifti ehitus. Algselt ventilatsioonitöödeks eraldatud 850 tuhat eurot suunatakse seega renoveerimisprojekti koostamiseks aastal 2024 ning renoveerimistööd ise planeeritakse aastasse 2025-2026. Esialgne hinnang finantsvajadusteks on 3,5 miljonit eurot.

### 5.1.11. Maarjamõisa välja arendus

Eelmisel aastal viidi koostöös Eesti Maastikuarhitektide Liiduga läbi maastikuarhitektuuri ideekonkurss Maarjamõisa linnaku roheala planeeringuks, auhinnafondiga 20 000 eurot. Ideekonkurssile laekus kolm eripalgelist tööd ja žürii valis võidutöö septembris 2022. Võidutöö „Kasvus“ autorid on Häli-Ann Tooms, Róbert Schuck ja Martin Allik (MARELD Landskapsarkitekter AB). Töö suur pluss on ümbritsevat avarat ala tasakaalustava haljasmassiivi nutikas etapiviisiline rajamine. Orgaaniline lahendus on kontaktala võimalike muudatuste suhtes paindlik ning pakub rohkelt mänguruumi seniste liikumissuundade ja funktsioonide muutmiseks ja uute loomiseks. Igal nurgal uusi elamusi ja ootusärevust pakkuv pargiruum on lahendatud inimsõbralikult ja loodust säästvalt. Keskkond on nüansirikas, kuid mitte ülepakutud. Looduslikud ja tehiselemendid sulanduvad sujuvalt üheks tervikuks. Keskkonda integreeritakse päikesepark, mille peamine ülesanne on tutvustada päikeseenergiast vesiniku tootmisahelat (demoala) ning kasutada saadavat vesinikku teadustööks vajalikes projektides. Projekteerimishanke läbirääkimistel ei jõutud võidutöö autoriga kokkuleppele, mistõttu on plaanis 2023.a IV kvartalis kuulutada välja uus avatud projekteerimishange. Projekteerimine on kavandatud aastasse 2024 ning roheala etapiviisilise rajamisega on plaanis alustada 2025.a.

### 5.1.12. Näituse 20 (Iuridicum)

Hoones puuduvad korralikud ventilatsioonisüsteemid, mis kindlustaks normaalsed õppe- ja töökeskkonna tingimused. Ventilatsioonisüsteemi rekonstrueerimise tööd on planeeritud aastasse 2023 mahus 250 tuhat eurot. Samuti uuendatakse IT taristut 40 tuhande euro eest. Hoone kiireloomuliselt gaasiküttelt kaugküttele üleviimiseks ja endise kohviku ruumide ümberehitustöödeks õigusteadeuskonna raamatukogu jaoks (vabastades raamatukogu ruumid Näituse 13a hoones) eraldas rektor oma reservist juba 2022.a. eelarvesse 150 000 eurot.

### 5.1.13. Kõiguste baas (Saaremaa)

Kõiguste kompleksis on tänaseks kaasaegsetele nõuetele vastav laborihoone, kus on olemas kuivlabor, märglabor, köök ja söögiruum, ladu ning WC-d ja pesuruumid. Nüüd on planeeritud Kõiguste baasi hoonetekompleksi puhastusseadme ning vee- ja kanalisatsioonitrasside projekteerimine ning ehitamine. See sisaldab puurkaevu, kanalitoru, veetoru, biopuhastit, imbtunneleid ja kahte väiksemat kanalipumplat, mille projekteerimine ja ehitamine oli planeeritud aastasse 2023. Samuti oli plaanis amortiseerunud olmehoone asendamine uue hoonega (2024). Tegelikult oli mõistlik viia läbi üks hange nii Eesti Mereinstituudi Kõiguste merelabori olmehoone rekonstrueerimiseks kui ka laborikompleksi juurde kuuluvate välisvõrkude ehitamiseks. Hanke võitis 651 852 euroga Pihla Grupp OÜ. Kuna hoone tuli planeeritavast kallim, lubas puuduoleva osa tasuta instituut ise. Amortiseerunud elamu rekonstrueerimiseks on vajalik planeerida 350 000 eurot 2025. aastasse.

### 5.1.14. Lossi 36

Plaan on hoone liita kaugjahutusega (valmidus on loodud) ning uuendada automaatikat. Tööde teostamine on planeeritud aastatele 2023–2024. Projekti eeldatav maksumus 550 tuhat eurot.

### 5.1.15. Kaarli pst 3 (Tallinn)

Kaarli pst 3 hoone vajab kaasaegseks õpikeskkonnaks muutmisel täielikku rekonstrueerimist (sh kõikide tehnosüsteemide uuendamine ja rajamine, ligipääsetavuse tagamine jne). Riigi Kinnisvara AS on paar aastat tagasi koostanud Kaarli pst 3 olemasoleva hoone mahu rekonstrueerimise orienteeruva hinnapakumise, mis oli 5,5 miljonit eurot. Ülikool valmistab koostöös Eesti Arhitektide Liiduga ette arhitektuurikonkurssi, mille seadis edasise projekteerimise ja rekonstrueerimise eeltingimuseks Tallinna linn. Arhitektuurikonkurssi raames on tööde esitamine plaanis 2024.a I kvartalis. Projekteerimine on plaanis aastal 2024. Kapitalieelarvesse oli planeeritud projekteerimine aastatel

2023–2024 summas 210 000 eurot ning ehitamine aastatele 2025–2026. Lisaks vajab õigusteaduskond ehitustööde ajaks asenduspinda, mille maksumust ei ole kapitalieelarvesse planeeritud.

#### **5.1.16. Ujula 4 (Spordihoone)**

Seoses energiakulude hüppelise kasvuga on 2023. aastasse planeeritud kergejõustikuhalli valgustuse vahetus (prognoositav kokkuhoid ligi 50%, hanke võitis Diotech Nord OÜ ja Diotech Electric OÜ ühispakkumine summas 142 988 eurot) ning katusele alustada päikesepargi väljaehitust, mis võrku müümise võimalusega võimaldaks kulude kokkuvõtet nii spordiklubile kui sporditeaduste ja füsioteraapia instituudile. Lisafinantseeringud NUTI-st summas 264 tuhat eurot on andnud võimaluse soetada päikesepargi juurde ka salvestusseadmed. Vastava hanke võitis Solar Wheel OÜ pakkumusega 310 743 eurot. Valmimise tähtaeg on 2024.a. veebruar.

Tuleviku investeringuteks jääb spordihoone kergejõustikuhallis kogu tartaankatte uuendamine (2025) ja ventilatsiooni täiendused ning ülejäänud hoone valgustuse uuendamine (2027).

#### **5.1.17. Struve 1 (Raamatukogu)**

2023. aastal lõppes päikesepargi ehitus ning NUTI-st lisandus vahendid ka salvestusseadmete hankimiseks. Kuigi 2018. aastal raamatukogus lõppenud kapitaalremondist on möödunud viis aastat, on ilmnunud kitsaskohad, mis üha rohkem takistavad raamatukogu kasutamist multifunktsionaalse õppe- ja teaduskeskkonnana ega vasta ka tudengite-külastajate ootustele ja vajadustele.

Raamatukogus on puudu sotsiaalse suhtlemise koht, mis kaasaegses avatud kontseptsiooniga raamatukogus peaks kindlasti olema. Samas on hoones suur ja praegu alakasutatud pind fuajee näol.

Kujundusbüroo Velvet on koostanud fuajee ümberehituse eskiislahenduse. Pakutud lahendus ei nõua suurt ümberehitust ega lähe vastuollu muinsuskaitseõuetega. Selle läbiviimise on eristada fuajees pakutavad teenused (registreerimine, printimine jms), tuua infotöötaja külastajale lähemale ning luua kõigile kättesaadav, mugav ja hubane suhtlusala. Vajalikud on elektritööd (valgustus peaks olema senisest tunduvalt ökonoomsem ja säästlikum), uue infoleti ehitus ning sisemööbel istumisalale.

Püüdes vastu tulla tudengite soovile liikuda edasi raamatukogu turvatud ala kasutamiseks režiimil 24/7, on võimalus fuajee ümberehituse ajal kohendada vastavalt ka hoone peast ning lisada luger, mis võimaldaks sissepääsu vaid registreeritud lugejatele. St mehitada peauks selliselt, et saaks II korruse suure saali baasil 2024. aasta kevadel katsetada raamatukogu töötamist režiimil 24/7. Seni kuni pole katsetatud ning puuduvad andmed, kui palju oleks üldse soovijaid raamatukogu ööpäevaringseks kasutamiseks, ei ole mõttekas raamatukogu suurem ümberehitus. Prognoositav tööde maht on 139 000 eurot, mis on eelarves olemas ning lisafinantseerimist ei vaja.

## **5.2. Uued ehitusinvesteringud**

### **5.2.1. Üliõpilaselamute programm**

Kõik üliõpilaselamud Tartus, Viljandis ja Narvas kuuluvad Tartu Ülikoolile. Tartu Ülikool on sõlminud üliõpilaselamute majandamiseks Tartus ja Viljandis üürilepingu MTÜ-ga Tartu Üliõpilasküla. Ülikooli kui hoonete omaniku kohustus on teha üliõpilaselamutes vajalikke ehitustöid. Üliõpilasküla tasub ülikoolile hoonete eest üüri 780 tuhat eurot aastas, hooldusremondi kohustus lasub üliõpilaskülal. Tartu üliõpilaselamutele telliti tehnosüsteemide audit, mis andis sisendi tehnosüsteemide vajalikeks investeringuteks. Audit valmis (tehnosüsteemide elukaar ja investeringute vajadused) suvel 2021.

Kokku on lepitud põhimõttes, et korraga on rekonstrueerimisel vaid üks üliõpilaselamu. Üliõpilaselamute renoveerimise programm on ajalisel järjestuses hetkel järgmine.

#### **5.2.1.1. Üliõpilaselamu Raatuse 22**

Üliõpilaselamu Raatuse tänaval ehitati 20 aastat tagasi ning selle tehnosüsteemid vajavad uuendamist. Kuivõrd on vajalik renoveerida järjest kõiki üliõpilaselamuid, on vältimatu, et pidevalt on teatud hulk majutuskohti kasutusest väljas. Ülikooli ettepanekul on Tartu linna üldplaneeringusse lisatud võimalus suurendada Raatuse 22 kinnistul ehitusmahtu, mis omakorda annab võimaluse ehitada olemasolevale hoonele juurde ca 25%, andes juurde ca 150-200 majutuskohta. Kuna hoone elamiskohtade arv on suur, siis on mõistlik planeerida ehitust kahes etapis – I etapis renoveeritakse olemasolevast hoonest 1/3 ja ehitatakse välja juurdeehitise osa ning II etapis renoveeritakse teine pool (2/3 olemasolevast hoonest) hoonest. Projekteerimistööd planeerime 2024. aastale ja ehitustööd 2025 (suvi)–2027 (suvi). Orienteeruv maksumus 9,6 miljonit eurot.

#### **5.2.1.2. Üliõpilaselamu Purde 27**

Üliõpilaselamus Purde 27 on vaja teha projekteerimis- ja ehitustööd ühetoaliste tubade väljaehitamiseks (praegu kasutamata majaosas). Samuti lisanduvad tööd tehnosüsteemide uuendamisega, hoone soojustamisega ning viimistlusremondiga. Auditi tulemustest lähtuvalt saame asuda vajalikke töid planeerima, projekteerimistööd võiks teha 2027. aastal, ehitustööd 2028 (suvi)–2029 (suvi). Orienteeruv maksumus 2,5 miljonit eurot.

#### **5.2.1.3. Üliõpilaselamu Narva mnt 25**

Projekteerimistööd võiks teha 2028. aastal, ehitustööd 2029 (suvi)–2030 (suvi). Orienteeruv maksumus 3,2 miljonit eurot.

#### **5.2.1.4. Üliõpilaselamu Narva mnt 27**

Projekteerimistööd võiks teha 2029. aastal, ehitustööd 2030 (suvi)–2031 (suvi). Orienteeruv maksumus 3,7 miljonit eurot.

#### **5.2.1.5. Üliõpilaselamu Tiigi 14**

Projekteerimistööd võiks teha 2030. aastal, ehitustööd 2031 (suvi)–2032 (suvi). Orienteeruv maksumus 2,1 miljonit eurot. Samas on lisandunud Päästeameti nõue horisontaalsetele väljapääsuteedele. Selle teostamine vajab lisafinantseeringuid juba varem, kuna tähtaeg on 2024.a. lõpp, siis näeme selleks ette eelarvesse 2024. aastal 150 000 eurot.

#### **5.2.1.6. Üliõpilaselamu Jakobsoni 41 (Viljandi)**

Projekteerimis- ja ehitustööd planeerida aastas 2031. Orienteeruv maksumus 0,2 miljonit eurot.

#### **5.2.1.7. Üliõpilaselamu Pepleri 14**

Projekteerimistööd planeerida 2032. aastas, ehitustööd 2033 (suvi)–2034 (suvi). Orienteeruv maksumus 2,4 miljonit eurot.

### **5.2.2. Tehnoloogiainstituudi, bioinseneeria instituudi, farmaatsia instituudi ning molekulaar- ja rakubioloogiainstituudi uus hoone**

Nooruse 1 hoones paiknevad laborid on ehitatud rohkem kui 15 aastat tagasi ja ei vasta tänapäeva tingimustele – ruumidel on madalad laed, puudulik ventilatsioon ning puudub tsentraalne automaatikaga juhitud jahutus, mis raskendab nendes töötamist suvekuudel. Nooruse 1 hoone tehniline võimsus on ammendumas ja seab piirid instituudile teadustöök vajaliku aparatuuri muretsemisel ja selle kaasajastamisel. Samuti on tehnoloogiainstituudi paiknemine erinevates hoonetes hakanud pärssima instituudi pöhibitegevust ja selle arendamist. Instituudil ei ole võimalik

enam pakkuda uutele teadusgruppidele tänapäeva nõuetele vastavaid laboripindasid ja kasvatada üliõpilaste arvu tehnoloogilist haridust andvatel õppekavadel.

Koos tehnoloogiainstituudi probleemi lahendamisega on võimalik lahendada ka ruumikitsikus Riia 23 a/b/c hoonetes, kui rajada uus multifunktsionaalne õppe- ja teadushoone Maarjamõisa väljale. Hoone sisaldab vähemalt 8 meetri kõrgust ruumi robotika jaoks (suurusega 300 m<sup>2</sup>), kaasaegseid keemia, taimefüsioloogia ja sünteetilise bioloogia laboreid ning teisi õppe- ja teadustööks vajalikke korraliku ventilatsiooniga ruume, sh õppetöö läbiviimiseks vajalikke laboreid ja auditooriume.

Planeeritava hoone maht on ligi 20 000 m<sup>2</sup> ja hoone kõrguseks 6-7 korrust. Maksumus praeguste hindade juures saaks olla 55-60 miljonit eurot.

Uue hoone valmimisel koondavad tehnoloogiainstituut ja loodav bioinseneeria instituut kogu oma tegevuse ühte kohta ja vabastavad praegu nende kasutuses olevad ruumid teistes hoonetes (v.a 2021. aastal valminud BSL3 labor Chemicumi hoones Ravila 14b). Molekulaar- ja rakubioloogia instituut vabastab ruumid Riia 23 kompleksis, mille kasutamise üle on huvi näidanud genoomika instituut. Farmaatsiainstituudi ruumide kavandamisel uude hoonesse vabaneks ülikooli kasutusest kogu Nooruse 1 ülikooli omandis olev pind.

Tööde ajagraafik on planeeritud järgmiselt: 2023 toimub ideekonkurss (tööde esitamine on oktoobris), aastatel 2024–2025 projekteerimine ning aastatel 2025–2027 ehitus. Kokku on hetkel planeeritud kapitalieelarvesse projekti kogumaksumuseks 59,9 miljonit eurot. Projekti ja mahtude täpsustumisel (suurenemisel) võib projekt vajada ka panust valdkonnalt lisarahastuse (omafinantseeringu) näol.

### **5.2.3. Ringi 35 (Pärnu)**

Pärnu kolledžis tehti renoveerimistöid perioodil 2020–2022 ning seda maakondade arengustrateegiate elluviimise toetusmeetme kaudu (KOBAR). 2023. aastal on kolledž koos Pärnumaa arenduskeskusega esitanud samasse toetusmeetmesse (PEEK) taotluse, mille hulka kuuluvad ka edasised remonditööd fuajees ja ventilatsiooni renoveerimine 2021.a. tehtud projekti järgi. Toetusest oleks võimalik katta 400 tuhat eurot, mis nõuaks ka 400 tuhat eurot omafinantseeringut. Kogu tööde mahu hinnakalkulatsioon oleks 1,3 miljonit eurot, mis tähendab lisaks omafinantseeringu osale lisafinantseeringut 500 tuhat eurot. Tööde käigus uuendatakse ka IT taristu.

### **5.2.4. Narva kolledži peahoone (Narva)**

Investeeringud on vajalikud fassaadi renoveerimiseks, läbipääsu- ning valvesüsteemide uuendamiseks ja ühtlustamiseks ülikooli süsteemidega. Samuti on planeeritud IT taristu uuendamine. Investeeringud planeeritud aastasse 2024–2025 mahus 470 tuhat eurot.

### **5.2.5. Posti 1 ja Tallinna tn 18 (Viljandi)**

Viljandi kultuuriakadeemial puudub ettevõtlusõppe ja rahvusvaheliseks koostöö jaoks vajalik infrastruktuur, puudub suurem auditoorium õppetöö läbiviimiseks ning puuduvad ruumid seminarideks ja kohtumisteks. Seoses sellega esitatakse taotlus meetmesse „Atraktiivne piirkondlik ettevõtlus- ja elukeskkond“, et saada toetust maksimaalses mahus 3 miljonit eurot. Meede nõuab ka omaosalust, mille suurus on 1,8 miljonit eurot. Tööd on planeeritud aastatesse 2023–2025. Investeeringute tegemise käigus uuendatakse ka IT taristu.

### **5.2.6. Ravila 19 (Biomedikum)**

Meditsiiniteaduste valdkond on esitanud taotluse võtta kasutusele tegevuse lõpetanud toitlustuskoha ruumid hoone esimesel korrusel. Esialgne vajadus on ehitada välja õpperuumid, arvutiklass ja ruumid tudengitele, konkreetne ruumiprogramm on täpsustamisel. Lisaks sellele vajab hoone katus kiiret renoveerimist, kuna on ilmnenud mitmed lekkekohad. Need tööd on planeeritud aastatele 2024–2025 summas 2,2 miljonit eurot.

### 5.2.7. Näituse 13a

Seoses ruumipuudusega kesklinnas on mõistlik võtta kasutusele hoone Näituse 13a. Mõistlikumaks paiknejaks sinna oleks kinnisvaraosakond koos valvekeskusega. Hoonel on suur parkimisplats ning asub ülikooli hoonete keskel (võrrelduna Maarjavälja ja kesklinnaga), mis võimaldab kergesti liikuda erinevate hoonete vahel lähtuvalt tööülesannetest. Ümberpaiknemiseks on vajalik hoone kohandamine, milleks on planeeritud 1,5 miljonit eurot 2024. aastasse.

### 5.2.8. Lossi 25 (ajaloomuuseum)

Aastatel 2025–2026 on planeeritud hoone vaskkatuse väljavahetus, mille käigus ehitatakse välja põõningu ruumid ja paigaldatakse katusealune soojustus. Investeeringu kogumahu prognoos on 1,5 miljonit eurot.

### 5.2.9. Jakobi 1

Hoidmaks ära hoone lagunemist, on vajalik vahetada katus (2025). Katuse vahetuse orienteeruv hind on 300 tuhat eurot.

### 5.2.10. Oa tänava kasvuhooned

Vaja on renoveerida kasvuhooned ja uuendada küttesüsteem. Investeeringu maksumus (2025) 200 tuhat eurot.

### 5.2.11. Riia mnt 23a/23b/23c

Peale uut nelja instituudi maja valmimist, kolib Riia mnt majadest välja TÜMRI. Vabanevale pinnale pretendeerib genoomika instituut. Instituut on koostanud esialgse eskiisi ja hinnakalkulatsiooni. Hoone kohandamine koos projekteerimisega genoomika instituudile on planeeritud aastateks 2027–2029 mahus 6,2 miljonit eurot.

### 5.2.12. Vanemuise 46

Vanemuise 46 hoone katus laguneb vaatamata jooksvale parandamisele, mistõttu on vaja planeerida katuse vahetus. Kapitalieelarves on planeeritud alustada 2028. aastal katusevahetuse projekteerimisega mahus 60 tuhat eurot. Tööd katusega toimuvad projekteerimisele järgnevatel aastatel (1,5 miljonit eurot).

## 5.3. Investeeringute finantseerimine

Ülikooli poolt tehtavate investeeringute finantseerimise põhiallikateks on tegevustoetuse ja teadusasutuste baasfinantseerimise raha ning pangalaenu. Tegevustoetuse ja teadusasutuste baasfinantseerimise raha jaotamine ülikooli eelarves on eelarve üks olulisemaid teemasid.

### 5.3.1. Riiklik sihtfinantseerimine

Hetkel ei ole teada ühtki kapitalieelarve objekti, mida planeeritaks rahastada otse riigieelarvest. Küll on lootust saada toetusi Pärnu kolledžile ja Viljandi kultuuriakadeemiale piirkondlikest meetmetest. Kui peaksid tekkima võimalused riiklikuks finantseerimiseks, siis see võimaldaks vähendada planeeritavate laenude mahte või nihutada/kiirendada objektide renoveerimise ajaraamistikku.

### 5.3.2. Tegevustoetus

Tartu Ülikooli nõukogu on otsustanud kanda 2024.–2026. aasta tegevustoetusest 6% kapitalieelarvesse. 2024. aasta tegevustoetuse eelarveks hetkel planeerime 78,7 miljonit eurot (lootuses, et riik lisarahastab kõrgharidust 15%-lise kasvuga) – seega kapitalieelarvesse saame suunata

4,7 miljonit eurot. Järgnevateks aastateks on planeeritud tegevustoetuse mahu analoogne kasv, sest riiklikult on lootust 3 aastasele 15%-lisele tegevustoetuse tõusule.

### 5.3.3. Teadusasutuste baasfinantseerimine

Tartu Ülikooli nõukogu on otsustanud kanda 2024.–2026. aasta teadusasutuste baasfinantseerimise rahast kapitalieelarvesse suunatava raha maht fikseeritult 4,5 miljonit eurot aastas. Vastavalt kinnitatud finantsstrateegiale jätkub selline fikseering ka edaspidi.

### 5.3.4. Finantstulud

Finantstuludena on hetkel planeeritud tähtjaliste hoiuste intressid. Sõltuvalt pankade hoiuste intresside määradest võib arvestada küllaltki oluliste tulude mahuga.

### 5.3.5. Kinnisvara müük

Tartu Ülikooli põhitegevuseks mittevajaliku põhivara nimekiri on lühike.

Ülikoolile kuuluvad hoonestamata kinnistud aadressil Soosaare tn 6 (Elva linn), Kivi tn 27, Riia mnt 191, Teaduspargi tn 1 ja Teaduspargi tn 3. Nõukogu on need kinnistud kandnud ülikoolile mittevajalike kinnistute nimekirja. Lisaks on mittevajaliku põhivara nimekirjas Sanatooriumi tn 18 kinnistu, millel on neli kaarhalli. Eelarvesse on hetkel planeeritud nendest osade müük.

Kesklinna ümberpaiknemiste tulemusena peaks kesklinnas vabanema Ülikooli 17 hoone, mille saaks 2025. aastal suunata kinnisvaraturule. Müügist saadav tulu on võimalik suunata ümberpaiknemisega seotud kulude ja vajalike investeeringute katteks.

Nooruse 1 kõikide tänaste kasutajate tegevuste ümberplaneerimisel uude rajatavasse hoonesse vabaneb ülikooli omandis oleva Nooruse 1 kinnistu osa (Eesti Vabariigile kuulub ca 20% ja ülikoolile ca 80% kaasomandist) ning vara saab suunata müügiks või anda üürile.

Ülikoolil on ka neli kaarhalli, millest kolm toimivad ülikooli laopinnana (muuseum, kinnisvaraosakond, mereinstituut) ja üks on üürile antud. Üks võimalus on ehitada ülikooli vajadusteks ühe halli hoiustamiskohad kõrgemaks (mitu korrust) ja/või soojustada ja mittevajalikud kaarhallid võõrandada. Ülikoolile vajaliku investeeringu maksumus on hinnanguliselt 350 tuhat eurot. Samas vajab põhjalikumat analüüsi alternatiivne variant, kus ülikool väärindaks ise kogu kinnistu (koostades detailplaneeringu, kuivõrd linna üldplaneeringu kohaselt on ülikooli ettepanekul sellele kinnistule korterelamute rajamine lubatud) ja seejärel võõrandaks kinnisvaraarenduseks ning leiaks üürile võetavad laopinnad linna ääres. Konkreetne stsenaarium otsustatakse 2024. aasta jooksul.

### 5.3.6. Tartu linn

Tartu linn on jätkanud Ujula tn 4 uue multifunktsionaalse halli ehitamisega seotud laenude tagasimaksete toetamist. Varasematel aastatel eraldas linn toetust summas 100 tuhat eurot, alates 2021. aastast on linn eraldanud toetuseks 50 tuhat eurot. Loodame linna toetusele ka järgnevatel aastatel.

### 5.3.7. Tõukefondid

Uusi investeeringuid, mida toetataks tõukefondidest, ei ole ette näha. Küll aga on oht sõltuvalt kohtuotsustest, kas ülikool peab leidma ise katte 10% Delta maja finantskorrektsioonile või kompenseerib selle riik. Esimene kohtuotsus tehti 2022.a riigi kasuks. Teise astme kohus pole siiani oma otsust teinud.

### 5.3.8. MTÜ Tartu Üliõpilasküla üürimaksud

Kõik üliõpilaselamud Tartus, Viljandis ja Narvas kuuluvad Tartu Ülikoolile. Tartu Ülikool on sõlminud üliõpilaselamute majandamiseks üürilepingu MTÜ-ga Tartu Üliõpilasküla. Koos 2020. aastal valminud ja MTÜ-le Tartu Üliõpilasküla hallata antud Narva kolledži majutushoonega on ülikoolile tasutav aastane üürisumma lepingujärgselt 780 tuhat eurot. Samas on lepingus kirjas, et kui seoses remondiga (muudatustes ruumides, ruumistruktuuris) väheneb voodikohtade arv üle 10%, siis on põhjendatud ka üürisumma proportsionaalne vähendamine antud perioodil. Nii on planeeritud kapitalieelarvesse tulude vähenemine üliõpilaselamute remondiperioodiks. Üürileping lõpeb 2023.aasta lõpus, läbirääkimised alates 2024.a kehtiva üürilepingu tingimuste üle peavad saama kokkuleppe 2023.a jooksul. Arvestades ulatuslikke järjestikuseid investeeringuid üliõpilaselamutesse, on vajalik üle vaadata senised üürile andmise põhimõtted, mis võivad tulevikus suurendada tulusid.

### 5.3.9. Muud tulud

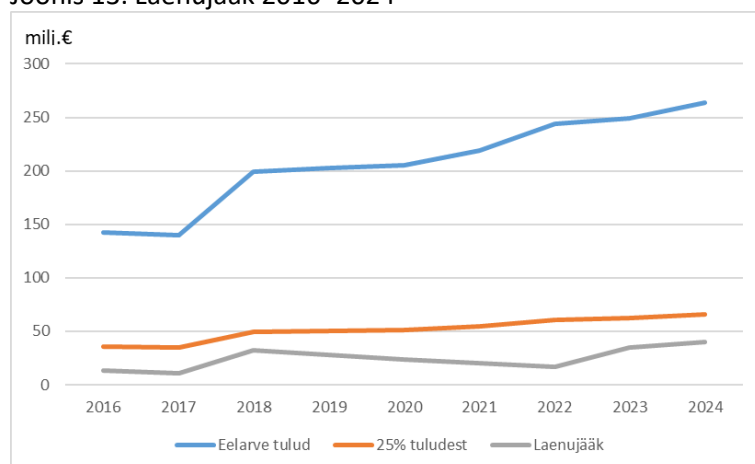
Seoses Delta ettevõtlusmaja valmimisega 2020. a jaanuaris, on nõukogu otsustanud, et finantseerimispositsiooni miinus kaetakse üürist teenitavate rahavoogude arvelt. Vastavalt rektori korraldusele suunatakse üüritulud kapitalieelarvesse, kusjuures ettevõtlusmaja otsesed haldamise kulud kaetakse ettevõtlusmaja üüritulude arvelt. Seega alates 2020. aastast on planeeritud vastavate tulude laekumine kapitalieelarvesse lähtuvalt sõlmitud üürilepingutest.

Kuna ülikool oma ruumiliseks arenguks kogu Maarjamõisa kinnistut ei vaja, siis on esimesed otsused hoonestajate leidmiseks tehtud. Positiivne on see, et esimesed huvilised aitavad luua ülikooli põhitegevust toetavat teadus- ja tehnoloogiamahukat keskkonda. Hoonestusõiguse tasud võimaldavad lisatulusid kapitalieelarvesse. Tartu Tarbijate Kooperatiiv TÜ-ga sõlmiti augustis 2020.a hoonestusõiguse seadmise võlaõiguslik leping kaubandus-teenindushoone rajamiseks Viljandi mnt ja Ravila tn nurgal, mille järgi saab planeerida pärast hoone valmimist lisatulusid 27 tuhat eurot aastas (indekseerimine THI tõusuga, kuid mitte vähem kui 2% aastas). Samuti kajastuvad tuludes Tartu Ülikooli Kliinikumi kasutusse antud Ravila tn 19 parkimisplatsi üüritulud orienteeruvalt 8 tuhat eurot kuus.

### 5.3.10. Laenud

Investeeringute finantseerimise alapunktidest on laenude punkt jäetud viimaseks. Seda seetõttu, et Tartu Ülikooli poolt võetavate laenude mahud järgnevatel aastatel on planeeritud parasjagu nii suured, et tasakaalustada kapitalieelarve rahavood. Tartu Ülikooli laenuportfelli maksimaalne suurus on määratud nõukogu poolt finantsstrateegias – 25% aasta tuludest ehk 61,1 miljonit eurot (arvutatuna 2022. aasta tulude baasil). Samas me ei tea, mis lähiaastad ülikooli tuludega teevad. Joonisel 13 toome välja viimase üheksa aasta dünaamika.

Joonis 13. Laenujääk 2016–2024

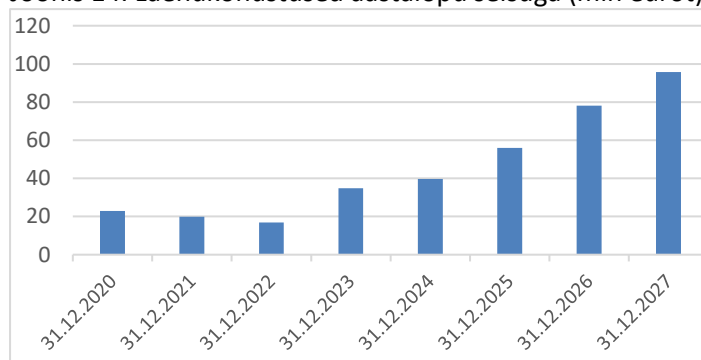




Hetkel on meil nõukogu poolt luba, kuid välja võtmata laene mahus 22,9 miljonit eurot. Oleme seda senini vähendanud eelarve ülelaekumistega. Edaspidi planeerime eelarvesse selle välja võtmata laenude mahu süsteemse vähendamise (10 aasta jooksul analoogselt laenu tagasimaksetega). Lootes, et rahavood lubavad laenu mitte välja võtta, siis reaalsete planeeritud tagasimaksete arvelt saame tuleviku kohustusi vähendada. Vajadusel saame jäägi alati pöörata reaalseks laenuks.

Kuigi võime viimase aasta järgi võtta ligi 61 miljonit eurot laenu, siis tegelikult tuleb arvestada ka keskkonna muutustega ning üldised majandusprognosid ei ole rõõmustavad, samas on lubatud tegevustoetuse 15% tõus neljal aastal. Praeguses kapitalieelarve prognoosis on suurim laenujääk 95,7 miljonit eurot (2027), mis moodustaks prognoositavatest tuludest 2027. aastal 30%. Seega oleks järgmise perioodi finantsstrateegia valmimisel vajalik selle üle arutada. Tartu Ülikooli laenuportfelli mahu muutumise visualiseerimiseks on lisatud järgnev graafik: ülikooli laenukohustused miljonites eurodes aastalõpu seisudega. Kuni 2023. aastani on graafikul tegelikud mahud ja edaspidine on prognoos, mis tuleneb eelmise lehekülje tabelist (siin on arvestatud ka varasemalt lubatud, kuid välja võtmata laen). Ülikooli laenukoormus jääb alla kontrolltaseme (v.a kahel aastal) ja kõikide täna kehtivate laenulepingute tagasimaksete graafikud on sellised, et laene pole vaja refinantseerida.

Joonis 14. Laenukohustused aastalõpu seisuga (mln eurot)



## 5.4. Kapitalieelarve tulevikuprognos

Järgnevalt on kantud kõik eelkäsitletud ehitusinvesteeringute ja investeeringute finantseerimise summad koondtabelisse. Tabelisse on jäetud ka mõnede eelnevate aastate võrdlusandmed. Eelarve\* 2023 (tulp tabelis) kujutab endast 2022. aastast kapitalieelarve üle tulnud osa ja 2023. aasta kapitalieelarve summat.

LAEKUMISED	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve* 2023	Kavand 2024	Kavand 2025	Kavand 2026	Kavand 2027
1. Laekumine põhieelarvest	7 452 000	7 614 000	7 932 000	8 283 480	9 223 768	9 932 333	10 747 183	10 761 784
2. Riiklik finantseerimine	0	6 200 000	0	4 500 000	0	0	0	0
3. Investeerimislaen	0	0	0	22 900 000	10 000 000	24 000 000	32 000 000	28 000 000
4. Finantstulud	53 181	54 442	107 068	120 000	700 000	200 000	100 000	20 000
5. Laekumine kinnisvara müügist	0	20 000	920 000	2 000 000	0	400 000	0	0
6. Tartu linn	100 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
7. Tõukefondid	2 866 101	-443 310	-24 063	0	1 900 000	1 500 000	0	0
8. Laekumine MTÜ Tartu Üliõpilaskülást	720 000	780 000	780 000	740 000	740 000	740 000	700 000	700 000
9. Muud tulud	495 394	966 213	710 752	572 214	648 665	648 665	648 665	648 665
<b>LAEKUMISED KOKKU</b>	<b>11 686 677</b>	<b>15 241 345</b>	<b>10 475 757</b>	<b>39 165 694</b>	<b>23 262 433</b>	<b>37 470 998</b>	<b>44 245 848</b>	<b>40 180 449</b>

KULUD	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve* 2023	Kavand 2024	Kavand 2025	Kavand 2026	Kavand 2027
<b>1. Laenude teenindamine ja kustutamine</b>								
1.1. Laenude kustutamine	4 088 000	3 648 000	3 048 000	4 968 000	5 170 000	7 720 000	9 790 000	10 390 000
1.2. Laenuintresside ja teenustasude tasumine	147 609	124 802	161 507	372 659	1 028 429	1 685 914	2 639 183	2 992 499
<b>Kokku</b>	<b>4 235 609</b>	<b>3 772 802</b>	<b>3 209 507</b>	<b>5 340 659</b>	<b>6 198 429</b>	<b>9 405 914</b>	<b>12 429 183</b>	<b>13 382 499</b>

KULUD	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve* 2023	Kavand 2024	Kavand 2025	Kavand 2026	Kavand 2027
<b>2. Investeeringud objektidele</b>								
2.1. Nooruse 7 (üliõpilaselamu)			41 835	3 051 280	4 400 000			
2.2. Viljandi kolledž (Posti 1)			182 712	182 000	2 249 000	2 500 000		
2.3. Biomeedikum (Ravila 19)	313 944	408 147	1 606 931	1 338 286	1 600 000	600 000		
2.4. Peahoone (Ülikooli 18)			1 430 998	1 201 832	1 522 339	1 770 700		
2.5. Ülikooli 18a		3 600	101 071	1 265 329	1 500 000	1 800 000		
2.6. Näituse 13a				45 000	1 500 000			
2.7. Pärnu kolledž (Ringi 35)	80 256	668 080	35 458		1 336 000			
2.8. TÜTI/TÜMRI/MVFA/TÜBI				100 000	600 000	12 770 000	24 900 000	21 500 000
2.9. Raatuse 22 (üliõpilaselamu)					550 000	2 500 000	3 100 000	3 400 000
2.10.Delta ettevõtlusmaja (Narva mnt 20)	2 298 716	0		495 214	541 665	541 665	541 665	541 665
2.11.Kaarli pst 3 (Tallinn)				210 000	400 000	2 925 000	2 075 000	
2.12.Kõiguste baas (Saaremaa)				90 000	375 000	350 000		
2.13. Narva kolledž	70 743				220 000	250 000		
2.14.Tiigi 14 (üliõpilaselamu)					150 000			
2.15.Lossi 36				330 000	120 000			
2.16.Maarjavälja arendus			5 160	544 840		850 000		
2.17.Spordihoone (Ujula 4)	49 939			464 000		450 000		400 000
2.18.Jakobi 1						300 000		
2.19.Lossi 25 (ajaloomuuseum)			99 968	627 000		257 719	1 200 000	
2.20.Oa tänava kasvuhooned						200 000		
2.21.Ülikooli 20								656 285
2.22.Riia 23a/b/c								200 000
2.23.Purde 27 (üliõpilaselamu)								100 000
2.24.Vana anatoomikum (Uppsala 10)		6 520	135 368	2 872 112				
2.25.Lai 40			53 962	2 146 038				
2.26.Uppsala 6 (astronoomi maja)		35 749	24 290	1 443 961				
2.27.Ravila 14a (Chemicum)				860 000				
2.28.Ülikooli 16 (von Bocki maja)				850 000				
2.29.Raamatukogu (Struve 1)	438 164	718 376	663 601	616 995				
2.30.Ostwaldi 1 (Physicum)				380 000				
2.31.Tartu Observatoorium				370 000				
2.32.Näituse 2			58 629	318 773				
2.33.Näituse 20 (Iuridicum)			210 220	289 450				
2.34.Botaanikaaed (Lai 38)	46 536		151 527	242 677				
2.35.Lossi 3	485 941	727 081	6 901 683	185 011				
2.36.Pärnu Vana-Sauga 28 juurdeehitus			301 842	183 534				
2.37.Vanemuise 46	1 146 676		166 159	159 808				
2.38. Delta maja (Narva mnt 18)	4 755 020	179 318		150 000				
2.39.Jakobi 5	1 018 757	5 389 955	1 338 090					
2.40.Liivi 2	993 035	5 734 013	519 008					
2.41.Mäealuse 14 juurdeehitus		617 736	126 121					
2.42.Narva mnt 89 (üliõpilaselamu)	1 338 205	153 613						
2.43.Narva kolledži majutushoone (Kerese 14)	2 499 034							
2.44."Vilma maja" (Viljandi)	169 929							
<b>Kokku</b>	<b>15 704 896</b>	<b>14 642 188</b>	<b>14 154 631</b>	<b>21 013 140</b>	<b>17 064 004</b>	<b>28 065 084</b>	<b>31 816 665</b>	<b>26 797 950</b>
<b>KULUD KOKKU</b>	<b>19 940 505</b>	<b>18 414 990</b>	<b>17 364 138</b>	<b>26 353 799</b>	<b>23 262 433</b>	<b>37 470 998</b>	<b>44 245 848</b>	<b>40 180 449</b>

## 5.5. Ohud

Tartu Ülikool (eelkõige valdkonnad) on kolm viimast aastat olnud väga likviidne. Selle likviidsusportfelli vastu on andnud nõukogu lubaduse minna Delta ettevõtlusmaja ehituse finantspositsioonis miinusesse, mille hetkejääk on -4,03 miljonit eurot. See tähendab, et Delta ettevõtlusmaja ehituseks me pangalaenu võtmist ei planeerinud. Kui valdkondade likviidsus peaks järsult langema, nagu see oli eelmise Euroopa Liidu eelarveperioodi keskel, siis peab nõukogu üle vaatama praeguse otsuse ja vajaduse korral kasutama ka likviidsuslaenu võtmist ettevõtlusmaja investeringu finantseerimiseks.

Uute objektide hanked antud majanduskeskkonnas näitavad kallinemist ning tuleb teha otsuseid ehitustööde edasi lükkamise kohta või lisafinantseeringute leidmiseks.

Eelmises osas kajastatud kapitalieelarve tulevikuprognosis on puhverdusvõime ainult läbi lisanduvate laenude, s.t erakorralises olukorras käitumiseks on ülikooli võimekus piiratud. Kuigi ülikool on kindlustanud oma hooned vajalike kindlustusriskide osas, siis erakorralises olukorras tekib alati ka erakorralisi kulusid. Samas on ülikool hetkel väga likviidne.

Intressirisk. Aasta alguses oli ülikooli laenude intressimäär alla 3% aastas. Tänapäeval on aga juba 4% ümber nii 3 kuu euribor kui ka 6 kuu euribor – selliste tähtaegadega euriboridega on seotud kõik ülikooli võetud laenud. Kui euribori määr tõuseb 1%, siis ülikooli aastane intressikoormuse tõus sõltub laenude mahust, hetkel oleks see rohkem kui 200-300 tuhat eurot. Küsimus on selles, kui kõrgeks võib euribor tõusta ning millal või kas ta alanema hakkab. Praegu ennustatakse veel ühte tõusu ning järgmise aasta lõpus juba alanemist. Kuid selliseid intressimäärasid nagu paar aastat tagasi, me niipea ei näe.

Ülikool vajab kapitalieelarve investeringuid veel mitmetes hoonetes. Praegune prognoos avab võimaluse uutele objektidele alles pärast 2034. aastat.

## 5.6. Võimalused

Praegused tegevustoetuse ja teadusasutuste baasfinantseerimise tulud on prognoositud täna teadaoleva info alusel. Lootust on, et ehk Eesti riik suudab rahastamist järgnevatel aastatel siiski suurendada. Kui peaks toimuma suurendamine või ehitusobjektide sihtrahastamine (nagu Jakobi 5-le), on mõistlik üle vaadata nii objektid kui laenud.

Tartu linn toetas 2020. aastal Ujula 4 spordihoone multifunktsionaalse saali laenude teenindamist 100 tuhande euroga, 2021.–2023. aastatel eraldas ainult 50 tuhat eurot. Kui linn oleks valmis seda summat suurendama, siis oleks ülikoolil võimalik saada vastavas mahus kergendust.

Tartu Ülikool koostab oma eelarvet konservatiivselt. Kaheksal kuni üheksal juhul kümnest oleme eelarve tulude plaani täitnud ülekatega. Eelkõige üldfondi ülelaekumine on võimaldanud teostada täiendavaid rahaeraldiseid. Sellised eraldised on valdavalt suunatud valdkondade arengusse ja kapitalieelarvesse. 2020. aasta „ülejääkidest“ suunasime kapitalieelarvesse 1,0 miljon eurot, 2021. ja 2022. aasta „ülejäägist“ 1,3 miljonit eurot. Ka järgnevate aastate kokkuvõtetes on mõistlik suunata „ülejääke“ kapitalieelarve positsiooni tugevdamisesse.

## 5.7. Otsustamata ehitusinvesteeringud

Ülikool omab veel mitmeid objekte, mis vajaksid investeeringuid. Praegu on investeeringute ootel järgmised hooned, mida ei ole kapitalieelarve prognoosis aastani 2027 veel käsitletud.

Tabel 26. Otsustamata ehitusinvesteeringud

Investeerimisobjekt	Investeeringu eesmärk
Kalevi 24, Tartu	Hoone on antud üürile TÜ ja EMÜ kultuurikollektiive koondavale MTÜ-le Tartu Üliõpilasmaja. Maja vajab nii kaasajastamist kui ka võimalikku juurdeehitust. Juurdeehituse ja olemasoleva hoone rekonstrueerimine maksab hinnanguliselt mitte vähem kui <b>4 miljonit eurot</b> .  Kui kultuurikollektiivide tegutsemise asukohad on võimalik lahendada linnas toimuvate arenduste käigus (nt pikaajaliste üürisuhetega), vabaneks kinnistu võõrandamiseks.
Staadioni 21, Tartu	Nii ülikooli staadioni hoone, tribüünid kui ka staadion ise vajavad täielikku renoveerimist.  Spordiklubi juhatuse esimees on novembris 2020 esitanud ülikoolile ettepaneku staadionikompleksi arendustegevuseks. Täismõõtmetes IAAFi nõuetele vastava kergejõustikustaadioni ja vajadustele vastava tribüünihoone (täna mahus) ehituse hinnanguline maksumus on mitte vähem kui <b>5 miljoni eurot</b> .

Kõik need objektid on planeeritud praegu pikka ajaraamistikku kuni 2037. Lisaks veel muud prognoositavad ja vajalikud investeeringud teistele objektidele, mis on toodud järgmises tabelis.

LAEKUMISED	Kavand 2028	Kavand 2029	Kavand 2030	Kavand 2031	Kavand 2032	Kavand 2033	Kavand 2034	Kavand 2035	Kavand 2036	Kavand 2037
1. Laekumine põhieelarvest	11 074 873	11 403 616	11 748 797	12 111 237	12 491 799	12 891 389	13 310 958	13 751 506	14 214 082	14 699 786
2. Investeeringulaen	4 000 000	6 000 000	6 000 000	1 000 000	0	0	0	0	0	0
3. Finantstulud	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
4. Laekumine kinnisvara müügist	4 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Tartu linn	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
6. Laekumine MTÜ Tartu Üliõpilaskülalt	700 000	700 000	700 000	700 000	700 000	700 000	740 000	780 000	780 000	780 000
7. Muud tulud	568 665	568 665	568 665	568 665	568 665	568 665	568 665	568 665	568 665	568 665
<b>LAEKUMISED KOKKU</b>	<b>20 395 538</b>	<b>18 724 281</b>	<b>19 069 462</b>	<b>14 431 902</b>	<b>13 812 464</b>	<b>14 212 054</b>	<b>14 671 623</b>	<b>15 152 171</b>	<b>15 614 747</b>	<b>16 100 451</b>

KULUD	Kavand 2028	Kavand 2029	Kavand 2030	Kavand 2031	Kavand 2032	Kavand 2033	Kavand 2034	Kavand 2035	Kavand 2036	Kavand 2037
<b>1. Laenude teenindamine ja kustutamine</b>										
1.1. Laenude kustutamine	11 990 000	9 790 000	10 390 000	10 390 000	10 490 000	8 700 000	8 200 000	6 500 000	5 400 000	5 400 000
1.2. Laenuintresside ja teenustasude tasumine	2 378 290	2 288 130	2 241 290	2 018 790	1 459 290	1 287 249	1 069 749	907 249	772 249	637 249
<b>Kokku</b>	<b>14 368 290</b>	<b>12 078 130</b>	<b>12 631 290</b>	<b>12 408 790</b>	<b>11 949 290</b>	<b>9 987 249</b>	<b>9 269 749</b>	<b>7 407 249</b>	<b>6 172 249</b>	<b>6 037 249</b>

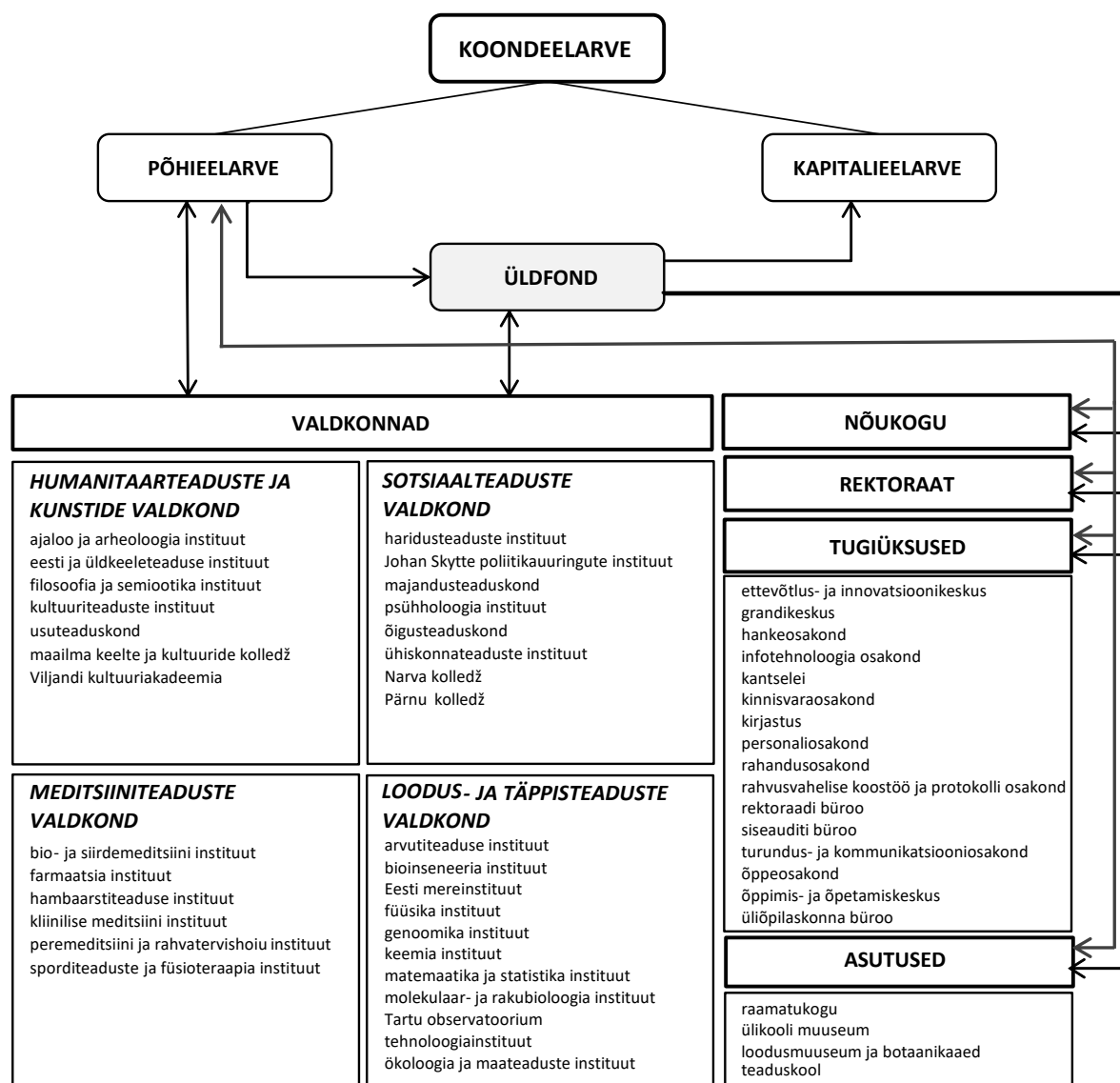
KULUD	Kavand 2028	Kavand 2029	Kavand 2030	Kavand 2031	Kavand 2032	Kavand 2033	Kavand 2034	Kavand 2035	Kavand 2036	Kavand 2037
<b>2. Investeeringud objektidele</b>										
2.1. Peahoone (Ülikooli 18)							2 000 000			
2.2. Delta ettevõtlusmaja (Narva mnt 20)	541 665	541 665	541 665	100 719						
2.3. Tiigi 14 (üliõpilaselamu)			95 000	971 970	990 380					
2.4. Ülikooli 20	385 391									
2.5. Riia 23a/b/c	3 000 000	3 000 000								
2.6. Purde 27 (üliõpilaselamu)	1 290 192	1 112 808								
2.7. Ravila 14a (Chemicum)	600 000									
2.8. Vanemuise 46	60 000	700 000	800 000							
2.9. Narva mnt 25 (üliõpilaselamu)	150 000	1 141 678	1 888 322							
2.10. Narva mnt 27 (üliõpilaselamu)		150 000	3 113 185	472 073						
2.11. Pepleri 14 (üliõpilaselamu)				276 850	772 794	1 503 647				
2.12. Jakobsoni 41 (Viljandi)				201 500						
2.13. Üliõpilasmaja Kalevi 24					100 000	2 021 158	1 878 842			
2.14. Mäealuse 14 juurdeehitus						100 000	500 000			
2.15. Staadioni 21 (staadion)						600 000	1 023 032	3 142 032		
2.16. Muud objektid								4 602 890	9 442 498	10 063 202
<b>Kokku</b>	<b>6 027 248</b>	<b>6 646 151</b>	<b>6 438 172</b>	<b>2 023 112</b>	<b>1 863 174</b>	<b>4 224 805</b>	<b>5 401 874</b>	<b>7 744 922</b>	<b>9 442 498</b>	<b>10 063 202</b>
<b>KULUD KOKKU</b>	<b>20 395 538</b>	<b>18 724 281</b>	<b>19 069 462</b>	<b>14 431 902</b>	<b>13 812 464</b>	<b>14 212 054</b>	<b>14 671 623</b>	<b>15 152 171</b>	<b>15 614 747</b>	<b>16 100 451</b>

## 6. Ülikooli eelarve struktuur

Vastavalt ülikooli põhitegevustele, õppe- ja teadustööle, kujuneb ka ülikooli eelarve. Õppetulud kujutavad endast riiklikku hariduskulude tegevustoetust, tasulise taseme- ja täiendusõppe tulusid ning õppetegevuse toetamiseks saadud vahendeid. Teadustulud moodustuvad riigi poolt antud uurimistoetustest, teadus- ja arendustöö teenuslepingutest, teadusasutuste baasfinantseerimisest, töökefondidest finantseeritavate projektide vahenditest ja muudest teadus- ja arendustegevuse toetustest.

Ülikooli töö koordineerimiseks, ruumide haldamiseks, valdkondade ja valdkonnaväliste asutuste vaheliste ühiste arengu- ja tööprojektide realiseerimiseks on loodud tugistruktuur. Tugistruktuuri finantseeritakse põhiliselt üldfondist, kuhu tehakse eraldi kõikidelt ülikooli tuludelt. Samuti finantseeritakse üldfondist ülikooli asutusi, mis teenivad Eesti ühiskonna huvisid – raamatukogu, teaduskool, ülikooli muuseum ning loodusmuuseum ja botaanikaaed.

Joonis 15. Ülikooli eelarve struktuur



VÕETUD VASTU Tartu Ülikooli nõukogu  
30. novembri 2020. a otsusega nr 16

## Tartu Ülikooli finantsstrateegia 2025. aastani

Võttes aluseks Tartu Ülikooli põhikirja paragrahvi 9 lõike 2 punkti 2, otsustab Tartu Ülikooli nõukogu kinnitada Tartu Ülikooli finantsstrateegia 2025. aastani.

### 1. Üldosa

- 1.1. Ülikooli finantsstrateegia eesmärk on tagada ülikooli ja kõigi valdkondade pikaajaline finantsiline jätkusuutlikkus ning muuta ülikooli tegevus kõikides õppe- ja teadusvaldkondades ning ühiskonna teenimisel tulemuslikumaks.
- 1.2. Ülikooli finantsstrateegia toetab Tartu Ülikooli arengukava aastani 2025 (A2025) ülikooli eelarve sihipärase kujundamise kaudu kõigil organisatsiooni tasemetel.
- 1.3. Ülikool loob oma eelarves arengufondi ja kaasrahastab sellest arengukava elluviimiseks vajalikke olulisemaid tegevusi, mida ei kaeta muudest vahenditest.
- 1.4. Ülikool järgib majandusaasta aruande näitajate põhjal alljärgnevaid üldisi eesmärke.
  - 1.4.1. Eelarve koostamisel juhindutakse finantspiirangutest, mis tagavad, et igal aastal on täidetud järgmised tingimused:
    - 1.4.1.1. ülikooli rahavood majandustegevusest on positiivsed;
    - 1.4.1.2. ülikooli netovara osakaal bilansis on vähemalt 75%;
    - 1.4.1.3. ülikooli laenukoormus on alla 25% ülikooli aastatuludest. Ülikooli laenukoormus püsib tasemel, kus ülikool suudab laenud tagasi maksta neid refinantseerimata ja pankadega on kokku lepitud laenude tagasimaksegraafikud.
  - 1.4.2. Eelarve koostamisel juhindutakse finantspiirangutest, mis tagavad, et aastate 2016–2025 kohta on summaarselt täidetud järgmised tingimused:
    - 1.4.2.1. ülikooli majandustegevuse positiivsed rahavood ületavad sama perioodi põhivara kulumi;
    - 1.4.2.2. kulude ja tulude suhe jääb alla 98%.
  - 1.4.3. Punktis 1.4.2 sätestatud piirangute järgimine tagab, et aastate 2016–2025 ülikooli summaarne eelarvepositsioon on positiivne.
- 1.5. Ülikool rakendab ülikoolisisesel rahajaotusel järgmisi põhimõtteid:
  - 1.5.1. ei kasvata valdkondade tegevustoetuse eelarvet, kui riiklik rahastus ei kasva, välja arvatud juhul, kui see tuleneb halduslepingust või arengukavast;
  - 1.5.2. arvestab rahastuse saamisel kasutatavaid näitajaid;
  - 1.5.3. fikseerib teaduse baasfinantseerimise vahenditest rahastatava kapitalieelarve mahu mitmeaastaseks perioodiks;
  - 1.5.4. vaatab tegevustoetuse või teaduse baasfinantseerimise vahendite riikliku vähendamise korral üle struktuuriüksuste põhifinantseerimispositsioonid ning vähendab suurema kui kahe kuu palgafondi põhifinantseerimispositsioonide jäägi mahus eelarvet tegevustoetuse või baasfinantseerimise vahenditest, suunates need valdkonna teiste toetust vajavate struktuuriüksuste või tegevuste jaoks olukorra stabiliseerimiseks.
- 1.6. Ülikool kasutab Euroopa Liidu eelarveperioodi 2021–2027 raha tõhusalt õppe- ja teadustöö edendamiseks. Kõik akadeemilise struktuuri üksused peavad korraldama oma tegevuse nii, et üleminek Euroopa Liidu eelarveperioodile 2021–2027 oleks sujuv; st olukorras, kus tõekefondide vahendite maht väheneb, on struktuuriüksuses tagatud jätkusuutlik õppe- ja teadustöö.

- 1.7. Ülikool juhib ja optimeerib järjepidevalt kaudsete kulude katmise poliitikat.
  - 1.7.1. Kesksete kaudsete kulude katmiseks on moodustatud üldfond eesmärgiga
    - 1.7.1.1. katta senati ja rektoraadi kulud;
    - 1.7.1.2. katta ülikooli tugiüksuste kulud, mis on vajalikud akadeemilistele üksustele teenuste osutamiseks;
    - 1.7.1.3. katta ülikooli eelarves üleülikooliliste tegevusprojektide kulud;
    - 1.7.1.4. katta raamatukogu, muuseumi, loodusmuuseumi, botaanikaia ja teaduskooli kulud;
    - 1.7.1.5. tasuda ülikooli institutsionaalsed liikmemaksud organisatsioonides ja ühingutes;
    - 1.7.1.6. luua rektori, prorektorite, akadeemilise sekretäri ja kantsleri reservfondid;
    - 1.7.1.7. katta kapitalieelarve kulud, s.o investeeringud kinnisvarasse ja laenude tagasimaksud.
  - 1.7.2. Üldfondist rahastatakse ainult punktis 1.7.1 loetletud tegevust. Üldfondi eelarve kinnitab ülikooli nõukogu ja seda ei moodustata planeeritud kulutustest suuremana.
  - 1.7.3. Rektor kehtestab üldfondi rahastamise ja kasutamise põhimõtted, lähtudes eesmärgist tagada parimal moel ülikooli kui terviku huvide realiseerimine.
  - 1.7.4. Dekaanid kehtestavad põhimõtted valdkondlike kaudsete kulude katmiseks.
  - 1.7.5. Rahandusosakond analüüsib kaudseid kulusid vähemalt üks kord aastas ja avalikustab analüüsid siseveebis.
- 1.8. Ülikool alustab uusi projekte ja sõlmib uusi lepinguid ainult siis, kui on tagatud kõikide nendega kaasnevate kulude, sh kaudsete kulude katmine. Erandite tegemise korra kehtestavad rektor ülikooli tasandil ja dekaanid valdkonna tasandil igaks eelarveaastaks.
- 1.9. Ülikool tegutseb selle nimel, et tulu töötaja kohta kasvaks võrreldavas tempos SKT kasvuga ning et töötajatele oleksid tagatud konkurentsivõimelised palgad.
- 1.10. Ülikool töötab välja eraraha kaasamise strateegia.
- 1.11. Ülikool kannab hoolt tulude mitmekesistamise eest ja rakendab selleks tulemusrahastamise põhimõtteid. Ülikool töötab välja üksuste tulude mitmekesisuse näitaja ja rakendab seda tulemusrahastamisel.
- 1.12. Struktuuriüksuste juhid vastutavad projektide ja lepingute aruandluse, sh finantsaruandluse kvaliteedi ja aruannete õigeaegse esitamise eest oma struktuuriüksuses. Ülikool suurendab struktuuriüksuste finantsjuhtimise pädevust.
- 1.13. Finantsjuht ja rahandusosakond jälgivad pidevalt, kas struktuuriüksused peavad finantsdistsipliini kinni ja järgivad lepingute tähtaegu.

## 2. Eesti keele ja kultuuri edendaja

- 2.1. Ülikool rahastab välisüliõpilaste ja -töötajate eesti keele ja kultuuri õpet.
- 2.2. Ülikool rahastab oma muuseumi ning taotleb teaduskollektsioonide riiklikku rahastust. Muuseumide rahastamismaht määratakse igaks aastaks ülikooli eelarves.
- 2.3. Ülikool toetab järjepidevalt eestikeelsete kõrgkooliõpikute koostamist ja kirjastamist ning eestikeelsete erialaterminite arendamist.
- 2.4. Ülikool arendab kultuuri- ja loometegevust Viljandi kultuuriakadeemia ja MTÜ Tartu Üliõpilasmaja kaudu. Mittetulundusühingu liikmemaksu suurus määratakse igaks aastaks ülikooli eelarves.

## 3. Rahvusvaheline ülikool

- 3.1. Ülikool toetab osalemist rahvusvaheliste organisatsioonide ja võrgustike töös.
- 3.2. Ülikool hoogustab välisrahastuse kasvu, toetades ülikooli ja selle teadusrühmade osalemist Euroopa teadusuuringute ja innovatsiooni raamprogrammide „Horisont 2020“ ja „Euroopa horisont“ projektides ning teistes samalaadsetes partnerlusvõrgustikes.



- 3.3. Ülikool avab võõrkeelseid õppekavasid ainult siis, kui see on majanduslikult tasuv või vastab ühiskonna vajadustele. Olemasolevate tasuliste õppekavade õppetasad peavad katma õppekavaga seotud tegelikud kulud.
- 3.4. Õpirände suurendamiseks toetab ülikool üliõpilaste mobiilsust, võimaldades õpirände stipendiume ja toetusi ning arendades välisõppemooduleid ja kohandades neid õppekavadega.

#### **4. Inspireeriv õppekeskkond**

- 4.1. Ülikool jätkab õppetaristu tänapäevastamist ja selle energiatõhususe suurendamist vastavalt ruumilise arengu strateegiale ning nüüdisaegse õppekeskkonna vajadustele.
- 4.2. Ülikool toetab tulevikuoskuste õpetamise arendamist ning motiveerib tulemusrahastuse abil õppejõude end arendama, edendama õppekavade kvaliteeti ja viima ellu strateegilisi eesmärke.
- 4.3. Ülikool arendab ja rahastab õppejõudude tunnustamise süsteemi, et väärtustada väga head õpetamist.
- 4.4. Ülikool toetab üliõpilaskonna bürood, et tagada tugev üliõpilaskonna esindatus ja üliõpilasiesindajate pädevus otsustuskogude töös osalemiseks.
- 4.5. Ülikool peab oluliseks ja toetab võrdsete võimaluste loomist ning erivajadustega üliõpilaste tugisüsteemi.
- 4.6. Ülikool arendab sporditegevust oma liikmete ja avalikkuse huvides, kujundades sportimisharjumusi MTÜ Tartu Ülikooli Akadeemilise Spordiklubi treeningkeskkonna ning kompetentsete treenerite toel. Toetuse summa määratakse igaks aastaks ülikooli eelarves.

#### **5. Elukestva õppe ülikool**

- 5.1. Ülikool panustab elukestva õppe arengusse kogu selle mitmekesisuses. Suurt tähelepanu pööratakse täiendus- ja ümberõppe tulude ning kvaliteedi kasvule.
- 5.2. Töötatakse välja üheaastased tasulised õppekavad.
- 5.3. Ülikool jätkab koostöös Haridus- ja Teadusministeeriumi ning kohalike omavalitsustega koolitusprogrammi „Väärivate ülikool“.
- 5.4. Ülikool toetab töötajate enesetäiendamist uute oskuste ja pädevuste omandamiseks.

#### **6. Andekate arengu toetaja**

- 6.1. Ülikool aitab teaduskooli tegevusega kaasa andekate noorte arendamisele ja nende sidumisele ülikooliga.
- 6.2. Ülikool toetab doktorante tulemusstipendiumidega vähemalt seni, kuni riiklikul tasemel rakendatakse doktorantide staatuse muudatus.
- 6.3. Ülikool toetab sihtstipendiumidega võimekate sportlaste võimalusi õppida ülikoolis samal ajal, kui nad tegelevad saavutusspordiga.
- 6.4. Ülikool võimaldab andekatel üliõpilastel omandada kõrgharidus paindlikel viisidel.

#### **7. Mõjukas teaduskeskus**

- 7.1. Eesti tippteaduse jätkusuutlikkuse ja mitmekesisuse tagamiseks jätkab ülikool koostööd riigiga ning teiste ülikoolide ja teadus-arendusasutustega, et jõuda Eesti teadusleppes sätestatud teadus- ja arendustegevuse investeringute eesmärgini ning seda hoida.
- 7.2. Ülikool panustab koostööle riigikantselei ja valdkondlike ministeeriumitega, et välja töötatavad riigi arenguvajadusi arvestavad teadus- ja arendustegevuse programmid oleksid võimalikult teaduspõhised ja ülikooli ning teisi teadus- ja arendusasutusi kaasavad.
- 7.3. Oma tulude kasvatamiseks püüab ülikool suurendada rahvusvaheliste fondide rahastuse osakaalu tuludes.
- 7.4. Ülikool taotleb aktiivselt rahastust teadustaristu väljaarendamiseks ja olemasoleva kestlikkuse tagamiseks. Ülikool tegeleb teadustaristu teenuste arendamisega.

- 7.5. Ülikool arvestab akadeemiliste ametikohtade täitmisel konkurentsipõhise rahastuse saamise edukust ja mahtu.
- 7.6. Ülikool toetab oma liikmeid välisrahastuse taotlemisel, pakkudes selleks võimeka välisprojektide kirjutamise üksuse teenuseid.
- 7.7. Ülikool soodustab tasuliste doktoriõppekohtade avamist nii kodu- kui välismaistele kandidaatidele.

## 8. Teaduspõhise ühiskonna kujundaja

- 8.1. Ülikool soosib oma töötajate tegutsemist väljaspool ülikooli, kui see loob lisaväärtust töötajale ja ülikoolile.
- 8.2. Ülikool populariseerib teadust ja tutvustab oma olulisemaid teadustulemusi avalikkusele.
- 8.3. Ülikool pakub aktiivselt oma teadmisi ühiskonnas toimuvate protsesside juhtimiseks.
- 8.4. Ülikooli töötajad väldivad kokku leppimata konkurentsi pakkumist ülikoolile tegevusvaldkondades, mis kuuluvad ülikooli põhitegevusse.

## 9. Targa majanduse kiirendi

- 9.1. Ülikool panustab ettevõtlusõppe arendusse ning sellega kaasnevatesse tegevustesse, uusettevõtlusesse ja eelinkubatsiooniprogrammidesse.
- 9.2. Ülikool haldab osalust teadusmahukates äriühingutes, panustades neisse intellektuaalomandiga.
- 9.3. Ülikool ei osale selliste sihtasutuste asutamisel, mille olemasolu rajaneb ülikooli toetustel.
- 9.4. Oma tulude kasvatamiseks suurendab ülikool märkimisväärselt erasektori rahastuse osakaalu tuludes.
- 9.5. Ülikool viib ellu ja toetab teadlasrännet avalikku ja erasektorisse.

## 10. Innustav ja teed rajav organisatsioon

- 10.1. Ülikool loob eeldused ja tagab vahendid heal tasemel töökeskkonnaga organisatsiooni arenguks.
- 10.2. Ülikool väärtustab oma töötajaid, korraldades muu hulgas regulaarselt tunnustamisüritusi, ning maksab emeriteerumis- ja emeriiditasusid.
- 10.3. Ülikool rakendab tulemusjuhtimise põhimõtteid nii akadeemilise kui ka tugistruktuuri üksustes. Juhtide tulemustasustamine seotakse finantsdistsipliinist kinnipidamise ja finantsnäitajatega. Tulemusi hinnatakse eelneva kalendriaasta tegevusandmete, tugisüste tagasisideküsitluse tulemuste ja perioodiks sõlmitud tulemuskokkulepete alusel.
- 10.4. Ülikool rakendab kestliku arengu põhimõtteid ja kujundab keskkonnateadlikku organisatsiooni, vähendades energiakulu, tagades prügi eeskujuliku sorteerimise, soosides kraanivee tarbimist ning vähendades ühekorranõude, pakendite ning paberi tarbimist.
- 10.5. Ülikool rakendab abinõusid tegevuste ja ressursside killustatuse vähendamiseks ja vältimiseks. Ülikool soosib erialadevahelist koostööd, vähendades dubleerimist õppetöös ja tõhustades teadusaparatuuri kasutamist, sh eri teadusrühmade valduses oleva taristu ristkasutust.
- 10.6. Ülikool jätkab põhikirjaliseks tegevuseks vajaliku hoonestu nüüdisajastamist koos keskkonna- ja energiasäästlikkuse suurendamisega vastavalt ülikooli ruumilise arengu strateegiale. Nõukogu vaatab ülikooli kinnisvara koosseisu vähemalt üks kord aastas üle ja otsustab edasise tegutsemise. Ülikool võõrandab vara, mis ei ole vajalik ülikooli põhikirjaliseks tegevuseks.
- 10.7. Ülikool hindab ja uuendab pidevalt ülikoolis kehtestatud eeskirju ja protseduurireegleid eesmärgiga vähendada halduskoormust. Ülikool arendab e-teenuseid, et saavutada paberivaba majandamine.
- 10.8. Ülikool toetab digiarengu tegevuskava väljatöötamist ja elluviimist.

**11. Regionaalarengu põhipartner**

- 11.1. Ülikool jätkab kolledžite arendamist Narvas, Viljandis ja Pärnus, kui jätkusuutlikkuse tagamiseks on olemas riiklikud ja kohalike omavalitsuste toetusmeetmed.
- 11.2. Ülikool laiendab oma kohalolekut Tallinnas ja leiab lahenduse seal asuvate ülikooli struktuuriüksuste paiknemisele.
- 11.3. Ülikool süvendab koostööd omavalitsustega, kus asuvad tema struktuuriüksused. Ülikool panustab oma teadmistega Eesti regionaalsesse arengusse.

**12. Rakendussätted**

- 12.1. Otsus jõustub 1. jaanuaril 2021.
- 12.2. Tartu Ülikooli nõukogu 26. oktoobri 2015. a otsusega nr 16 vastu võetud Tartu Ülikooli finantsstrateegia 2022. aastani tunnistatakse kehtetuks alates 1. jaanuarist 2021.

VÕETUD VASTU Tartu Ülikooli nõukogu  
29. novembri 2021. a otsusega nr 11

## Tartu Ülikooli eraraha kaasamise strateegia

### 1. Üldosa

Tartu Ülikooli (edaspidi: ülikool) eraraha kaasamise strateegia on ülikooli finantsstrateegia alamosa ja moodustab koos sellega ülikooli arengukava A2025 lahutamatu osa.

Eraraha all on siinses strateegias mõistetud kitsamalt eraõiguslikelt juriidilistelt isikutelt ja eraisikutelt saadavat rahastust ning laiemalt teisi õppe- ja teadustöö põhirahastusele lisanduvaid vahendeid avalikust sektorist (ministeeriumid, kohalikud omavalitsused), riigi osalusega äriühingutelt või Euroopa Liidult erinevate tõukefondide ja välisrahastusprogrammide kaudu. Eraraha strateegia eesmärk on näha ette tegevussuunad ülikooli arengukava rahaliste sihtide täitmiseks.

### 2. Õppe arengusuunad

Ülikool seab sihiks, et kõrghariduse rahastus peab kasvama 1,5%-ni SKT-st. Selleks on mitu võimalust, millest eelistatavam on riikliku rahastuse suurenemine. Kui see ei ole lähiaastatel realistlik, tuleb alustada avalikku arutelu tasulise kõrghariduse teemal. Tasulise kõrghariduse juures on oluline, et see võimaldaks koos riigi rahastusega kasvatada kõrghariduse rahastust olulisel määral (sihiga 1,5% SKT-st) ja toetada eri erialade arengut. Sealjuures ei tohi riigi osalus kõrghariduses väheneda ega langeda alla 75% kõrghariduse rahastusest, ligipääs kõrgharidusele ei tohi halveneda ega muutuda ebavõrdsemaks ning õppetasu maksmist peab toetama soodne ja läbimõeldud laenusüsteem.

Sõltumata riikliku rahastuse või tasulise kõrghariduse arengust tegutseb ülikool selle nimel, et suurendada tegevustoetuse välist lisaraha õppetegevuses ennaktempo ehk tegevustoetuse kasvust kiiremini. Olemasolevas seadusruumis tehakse lisaraha kasvuks ja kulude optimeerimiseks järgmist.

- 2.1. Avame tasulisi võõrkeelseid, konkurentsivõimelisi õppekavasid, kus õppetasu ületab tegelikud kulud, arvestades halduslepingus kokkulepitud tingimusi.
- 2.2. Täiskasvanud õppijale avame uusi eestikeelseid sessioonõppekavu või muudame seniseid osakoormusega tasulisteks õppekavadeks.
- 2.3. Töötame välja uusi tasulisi üheaastaseid magistriõppekavu, mille eelduseks on 3–5-aastane erialane töökogemus pärast bakalaureusekraadi omandamist või mida saab omandada teise magistrikraadina.
- 2.4. Arendame õppekavasid koostöös erasektoriga (tööstusmagister jms).
- 2.5. Töötame tasemeõppekavade baasil välja ja toetame keskselt tasulisi täiendusõppemooduleid (mikrokraadiprogramme), sealhulgas veebiõppena.
- 2.6. Pakume jätkuvalt mitmekesiseid täiendusõppevõimalusi, sealhulgas laia teemavalikut, veebikursusi, õpet väljaspool Tartut, muu hulgas Tallinnas.
- 2.7. Pöörame rohkem tähelepanu tasuliste õppekavade ja täiendusõppe turundusele ja kavandame selleks vahendeid.
- 2.8. Suurendame õppetegevuse välisrahastust (nt programmi „Erasmus“ raames tehtav strateegiline koostöö, ühisõppekavad jt). Muu hulgas suurendame selleks grandikeskuse võimekust õppearendusprojektide kirjutamisel ja selleteemalisel nõustamisel.

### 3. Teadus- ja arendustegevuse arendussuunad

Viimasel kolmel aastal on ülikool kasvatanud teadustulusid peaaegu kaks korda. Lisaks on Eesti riik otsustanud alates 2021. aastast suurendada teadus- ja arendustegevuse riiklikku rahastamist 1%-ni SKT-st ja hoida edaspidi seda taset. See kasv ei kata kõiki ülikooli ambitsioone ning vajadusi, mistõttu on ka edaspidi vajadus kaasata lisavahendeid. Teadusleppe lisarahast eraldatakse 40% teadussüsteemile, 40% ettevõtluse arendustoetusteks ja 20% ministriumite teadusprogrammidesse. Uue perioodi tõukefondides ning programmis „Euroopa Horisont“ kasvab ettevõtluse ja innovatsiooni rahastamise osakaal ning väheneb ülikoolide alusuuringute rahastamise osakaal. Järjest suurem osa programmi „Euroopa Horisont“ eelarvest jagatakse era- ja avaliku sektori partnerlusprogrammide ja missioonide kaudu. Euroopa Liidu rahastamise prioriteetideks on digipööre ja rohepööre, sh õiglane üleminek. Välisraha osakaal ülikooli 2020. aasta teaduseelarvest oli 12,7%. Ülikool seab eesmärgiks teadustulude mitmekesistamise, et kasvatada lisaallikate abil teadustulusid ning kindlustada jätkusuutlikkust, kui mõni rahastusallikas kahaneb või kaob.

- 3.1. Jätkame ülikooli töötajatele rahastusvõimaluste vahendamist grandisobitustarkvara kaudu, pakkudes neid muu hulgas ülikooli hargettevõtete programmis osalejatele.
- 3.2. Arendame edasi ja laiendame grandikeskuse projektinõustamise teenust välisrahastuse hankimiseks. Muu hulgas nõustame taotlejaid koostöös ettevõtetega välisprojektide teemal, et suurendada selle kaudu ülikooli rahastust, sh Euroopa Innovatsiooninõukogu (EIC) ja teistest rahastusprogrammidest.
- 3.3. Jätkame aktiivset osalemist Euroopa era- ja avaliku sektori partnerluses (näiteks Euroopa Innovatsiooni- ja Tehnoloogiainstituudi võrgustikud), et kaasata selle kaudu rahastust. Ülikool jätkab partnerlusprogrammides osalemise toetamist, et motiveerida uusi osalejaid ja liituda uute võrgustikega. Partnerlus on üks võimalus ülikooli tehnoloogiate tutvustamiseks ja levitamiseks Euroopas.
- 3.4. Arendame edasi rahastusmeetmete koordineerimistuge, et toetada ülikooli osalemist välisrahastusmeetmetes, sealhulgas programmides „Euroopa horisont“, „Erasmus“ ja Interreg, Euroopa Komisjoni teadusvaldkonna, Wellcome Trusti, Euroopa Kosmoseagentuuri (ESA), USA terviseinstituutide ameti (NIH) ja NordForski projektides, Euroopa Majanduspiirkonna (EMP) ja *Norra* finantsmehhanismides, välihangetes ja teenuslepingutes välisriikidega.
- 3.5. Toetame ülikooli arengufondi kaudu Euroopa Teadusnõukogu (ERC) grandihoidjaid või ERC-perspektiiviga tippteadlasi ja nende koolitamist granditaotluste kirjutamiseks.
- 3.6. Jätkame infotehnoloogiliste lahenduste väljatöötamise ja arendamisega, et kergendada projektijuhtide ja vastutavate täitjate haldustööd (digitaalsed tööajatabelid, väljamaksetaotlused jms).

### 4. Ettevõtluskoostöö arengusuunad

Eesti majanduse struktuurne ülesanne on kasvatada suure mahuga sektorites ja ettevõtetes senist väikest lisandväärtust ning suure lisandväärtusega sektorites ja ettevõtetes senist väikest mahtu. Ülikool panustab ettevõtluskoostöö kaudu teadmispõhise majanduse arengusse, kasutades võimaluse korral Eesti riiklike toetusskeeme ja Euroopa Liidu rahastusmeetmeid.

- 4.1. Arendame uusi tõhusaid meetodeid nii riigisisese kui ka välismaise ettevõtluskoostöö alustamiseks ja elluviimiseks.
- 4.2. Jätkame suurematele ettevõtetele mõeldud partnerlusprogrammi ning väikestele ja keskmise suurusega ettevõtetele mõeldud Adapteri koostöövõrgustiku tegevust ja suurendame nende mahtu.

- 4.3. Suurendame eksperimentaalarenduse toetuse, eelinkubatsiooni ja hargettevõtete programmide kaudu akadeemiliste töötajate motivatsiooni teha koostööd ettevõtetega ning osaleda uute teadusmahukate ettevõtete loomises.
- 4.4. Väärtustame akadeemilise karjäärimudeli abil koostööd ettevõtjatega, pakkudes teadlastele ettevõtete loomist ja nendega koostööd soodustavaid tugiteenuseid.
- 4.5. Seome ettevõtluskoostööst tulu teenimise instituutide juhtide tulemuseesmärkide seadmise ja tulemuslikkuse hindamisega.
- 4.6. Motiveerimaks ettevõtluskoostööd, juurutame ettevõtluslepingu mahust sõltuva diferentseeritud üldkulude arvestuse ja vabastame suuremahulise põhivara soetamise üldkulude katte kohustusest.
- 4.7. Suurendame intellektuaalomandi kommertsialiseerimise võimalusi ja sellega seotud tulusid UniTartu Ventures OÜ kaudu, mis võtab ja haldab ülikoolile kuuluva intellektuaalomandi baasil osalusi ülikooli hargettevõtetes.
- 4.8. Arendamiseks ettevõtteid ja ettevõtluskoostööd, motiveerime teadlasi osalema meetmetes, kus ajutistel teadustööl eemalviibimise perioodidel (0,5-3 aastat) tegutsetakse ettevõtetes (teadmussiirdepõhise) ning arendatakse hiljem lepingulist koostööd nende ettevõtetega.
- 4.9. Arendamiseks ettevõtteid ja ettevõtluskoostööd, laiendame teadmussiirdedoktorantuuri. Ülikool panustab aktiivselt riikliku doktoriõppereformi kavandamisse ja valmistub suuremaks koostööks ettevõtetega teadmussiirdedoktorantuuri toetusmeetme algamisel.
- 4.10. Arendame ettevõtetega koostööd kestliku arengu, rohepöörde, digipöörde ja teiste üleilmsete eesmärkide nimel.

## 5. Muud arendussuunad

- 5.1. Algatame suurema eraraha kaasamise eesmärgil arutelu avalik-õiguslike ülikoolide lisamiseks tulumaksusoodustusega juriidiliste isikute nimekirja, mis võimaldab eraettevõtetel ja eraisikul annetust maksustavatest tuludest (kehtestatud piirides) maha arvata.
- 5.2. Laiendame tuumiktaristul põhinevaid teenuseid. Rakendame ülikoolis toetusmeetmeid aparatuuri soetamiseks.
- 5.3. Inventeerime ülikoolis pakutavate väikesemahuliste teenuste hinnad ja viime need vastavusse turuhinnaga (taotluste menetlemine, konsultatsioonid, tuumiktaristu teenused, analüüsid jms).
- 5.4. Seame prioriteediks ülikoolis pakutavate teenuste tellimiskeskondade ja arvetel maksmise kasutajasõbraliku infotehnoloogilise lahenduse loomise, mis võimaldab lihtsalt ja kiiresti tellida ülikooli teenuseid ja kaupu, maksta nende eest ja tasuta asjaajamiskulusid. See võimaldab lisaks täiendusõppe mugavamale korraldusele kehtestada muid väiksemaid põhitegevusväliseid asjaajamistasusid (nt duplikaatide väljastamine, elektroonilise tunnistuse või tõendi asemel paberil tunnistuse või tõendi väljastamine jms).
- 5.5. Väärindame ebavajaliku kinnisvara võimaluse korral kinnisvarainvesteeringute kaudu.
- 5.6. Võimaluse korral kommertsialiseerime ülikooli tarkvaralahendusi.

VÕETUD VASTU Tartu Ülikooli nõukogu  
26. oktoobri 2015. a määrusega nr 5  
MUUDETUD Tartu Ülikooli nõukogu  
21. juuni 2021. a määrusega nr 1

## Eelarve eeskiri

Vastu võetud Tartu Ülikooli seaduse paragrahvi 2<sup>2</sup> lõike 4 ja Tartu Ülikooli põhikirja paragrahvi 9 lõike 2 punkti 3 alusel.

### I. Üldsätted

1. Käesolev eeskiri sätestab Tartu Ülikooli (edaspidi: ülikool) eelarve koostamise, vastuvõtmise, muutmise ja täitmise korra.
2. Ülikooli eelarve on finantsplaan, milles kajastatakse rahalisi vahendeid (edaspidi: vahendid), mida ülikool eelarveaastal plaanib teenida, saada toetusena, vahendada ja kasutada.
3. Ülikooli eelarve koostatakse ühe eelarveaasta kohta. Eelarveaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
4. Ülikooli eelarve sisu on ülikooli tulude ja kulude planeerimine üheks eelarveaastaks.
5. Ülikooli tulud on kõik vahendid, mida ülikool teenib või saab toetusena.
6. Ülikooli kulud on ülikooli kasutatud vahendid.
7. Ülikooli eelarve koostatakse koondeelarvena (edaspidi: eelarve), mis koosneb põhieelarvest ja kapitalieelarvest.
8. Põhieelarve sisaldab ülikooli majandustegevuse tulusid ja ülikooli majandustegevusega seotud kulusid. Põhieelarve ei sisalda kapitalieelarve sissetulekuid ega väljaminekuid.
9. Kapitalieelarves kajastuvad laekumised sihtotstarbelisteks investeeringuteks kinnistutesse, ülikooli võetavad laenud ja finantstulud. Samuti kajastuvad kapitalieelarves väljamaksud ehitusteks ja kapitaalremontideks, laenude tagasimaksud, intressimaksud ja finantseerimis-tehingutega seotud muud kulud.
10. Valdkondade, valdkonnaväliste asutuste ja tugiüksuste eelarved koostatakse ülikooli põhieelarve alameelarvetena.

### II. Ülikooli eelarve tulud ja kulud

11. Eelarve tulud on selle eelarveaasta tulud, millal need eelarvesse laekuvad, olenemata sellest, millise aasta eest need on arvestatud või millal need oleksid pidanud laekuma.
12. Põhieelarve tulud on
  - 12.1. tulud õppetegevusest (tegevustoetus, õppeteenustasud, täiendusõppe tulud, residentide koolituse tulud ning muud õppetegevusega seotud tulud ja toetused);
  - 12.2. tulud teadustegevusest (institutsionaalsed ja personaalsed uurimistoetused, siseriiklike teadus- ja arenduslepingute tulud, välislepingute ja -grantide tulud, teadusasutuste baasfinantseerimine ja muud teadustegevusega seotud tulud);
  - 12.3. muud tegevustulud (tulud, mida ei saa käsitleda ei õppe- ega teadustuludena).
13. Põhieelarve kulud on
  - 13.1. valdkondade ja valdkonnaväliste asutuste kulud;
  - 13.2. ülikooli nõukogu, rektoraadi ja tugiüksuste kulud;
  - 13.3. tugistruktuuri juhitavate üleülikooliliste tegevusprojektide kulud;
  - 13.4. ülikooli liikmemaksud organisatsioonides ja ühingutes;
  - 13.5. eraldised kapitalieelarvesse;
  - 13.6. reserv- ja arendusfondidest makstavad kulud.
14. Kapitalieelarve sissetulekud on
  - 14.1. riiklikud eraldised investeeringuteks;

- 14.2. muud sihtotstarbelised eraldised ja annetused investeringuteks;
- 14.3. eraldised põhieelarvest;
- 14.4. ülikooli võetavad laenud;
- 14.5. kinnisvara müügitulud;
- 14.6. finants- ja kinnisvarainvesteeringute tulud.
15. Kapitalieelarve väljaminekud on
  - 15.1. eraldised laenude tagasimaksmiseks;
  - 15.2. eraldised laenuintresside ja finantseerimistegevuste teenustasude tasumiseks;
  - 15.3. investeeringud kinnisvaraobjektide kaupa.
16. Eelarve tulud liigendatakse tulu liikide ja nende allikate järgi. Eelarve tulude liigenduse määrab finantsjuht.
17. Eelarve kulud liigendatakse nende majandusliku sisu järgi. Eelarve kulude liigenduse määrab finantsjuht.
18. Kulud määratletakse eelarves kindlaksmääratud või ülekantava kuluna.
19. Kindlaksmääratud kulud on üleülikooliliste tegevusprojektide kulud ja kapitalieelarve väljaminekud. Kindlaksmääratud kuluna määratletud summa eelarveaasta lõpu jäägi võimaliku edasise kasutamise otsustab ülikooli nõukogu rektori ettepanekul.
20. Ülekantavad kulud on valdkondade, valdkonnaväliste asutuste, ülikooli nõukogu, rektoraadi ja tugiüksuste kulud ning reserv- ja arendusfondidesse tehtud eraldised. Ülekantava kuluna määratletud summa jääk kantakse üldjuhul üle järgmisse eelarveaastasse vastava struktuuriüksuse jäägina. Kui tugiüksuse üldfondist finantseeritavate vahendite jääk aastavahetusel on suurem kui 10% aastaks eraldatud vahenditest, siis seda ületava jäägi võimaliku edasise kasutamise otsustab ülikooli nõukogu rektori ettepanekul.

### III. Eelarve subjektid ja üldfond

21. Ülikooli eelarve subjektid on valdkonnad, valdkonnavälised asutused, nõukogu, rektoraat ja tugiüksused. Valdonna eelarve subjektid on valdkonna struktuuriüksused.
22. Subjekti eelarves kajastuvad kõik tulud (kaasa arvatud nõukogu, rektori, prorektorite ja vastutusala juhtide tehtud eraldised) ja kulud, mis on seotud konkreetse struktuuriüksusega vastutavate täitjate või tehtava töö kaudu.
23. Üldfond on rahaliste vahendite fond, mis moodustatakse eesmärgiga
  - 23.1. katta rektoraadi kulud;
  - 23.2. katta ülikooli tugistruktuuri kulud, mis tulenevad teenuste osutamisest nõukogule, valdkondadele ning valdkonnavälistele asutustele;
  - 23.3. katta osaliselt valdkonnaväliste asutuste kulud;
  - 23.4. katta üleülikooliliste tegevusprojektide kulud, mille kohta nähakse ülikooli eelarves ette eraldi rida;
  - 23.5. katta osaliselt kulud ülikooli liikmemaksudele organisatsioonides ja ühingutes;
  - 23.6. luua rektori, prorektorite, akadeemilise sekretäri ja kantsleri reservfondid;
  - 23.7. katta osaliselt kapitalieelarve kulud, s.o investeeringud kinnisvarasse ja laenude teenindamine.
24. Üldfondi tulud on
  - 24.1. nõukogu tehtav eraldis tegevustoetusest;
  - 24.2. nõukogu tehtav eraldis teadusasutuste baasfinantseerimise rahast;
  - 24.3. rektori tulude jaotamise ja kasutamise korraldusega määratud eraldised.

### IV. Eelarve kavandi koostamine ja vastuvõtmine

25. Ülikooli nõukogu moodustab eelarvekomisjoni. Nõukogu kehtestab eelarvekomisjoni reglemendi, milles sätestatakse eelarvekomisjoni ülesanded.
26. Ülikooli nõukogu kehtestab järgmise eelarveaasta koostamise põhimõtted 15. septembriks.
27. Rektor kehtestab järgmise eelarveaasta tulude jaotamise ja kasutamise korra 30. septembriks.



28. Eelarve kavandi koostamist korraldab finantsjuht.
29. Eelarve subjekti eelarve kavandi koostamise aluseks on
  - 29.1. finantsjuhi määratud tulude ja kulude liigendus;
  - 29.2. ülikooli arengukavad;
  - 29.3. ülikoolis kehtivad finantstegevust reguleerivad õigusaktid;
  - 29.4. nõukogu heakskiidetud eelarve koostamise põhimõtted;
  - 29.5. finantseerijate kehtestatud tingimused;
  - 29.6. finantsjuhi koostatud ülevaade, mis iseloomustab riigieelarve ja riigi majanduse arengut planeeritava aastal;
  - 29.7. finantsjuhi antavad suunised.
30. Nõukogu kehtestab eelarve kavandi koostamise ajakava 15. septembriks.
31. Tugiüksused koostavad taotlused üleülikoolilistele tegevusprojektidele, mille edendamine on üksuse vastutus. Need taotlused lisatakse tugiyüksuse eelarve kavandile.
32. Ülikooli eelarve kavandi koostamise alused on lisaks punktis 29 loetletule
  - 32.1. ülikooli investeerimistaotluste pingerida;
  - 32.2. ülikooli nõukogu eelarvekomisjoni suunised;
  - 32.3. rektoraadi suunised;
  - 32.4. eelarve subjektide eelarvete kavandid.
33. Rektoraat koostab eelarve subjektide esitatud eelarve kavandite alusel ülikooli eelarve kavandi. Rektoraat esitab eelarve kavandi eelarvekomisjonile ja nõukogule.
34. Senat arutab eelarve kavandit enne selle teist lugemist nõukogus. Kavandi läbivaatamise kohta koostatakse senati protokoll, milles võetakse eelarve kavandi kohta seisukoht. Seisukoht esitatakse ülikooli nõukogule.
35. Samal päeval, kui eelarve kavand esitatakse ülikooli nõukogule, avalikustatakse see ülikooli töötajatele tutvumiseks ülikooli kodulehel. Avalikustamise tagab finantsjuht.
36. Eelarve kavandi menetlemine ülikooli nõukogus toimub nõukogu kodukorra, käesoleva eeskirja ja Tartu Ülikooli põhikirja paragrahvi 30 alusel. Senat saab kasutada vetoõigust Tartu Ülikooli põhikirja paragrahvi 30 lõike 3 kohaselt.
37. Kui eelarve teisel lugemisel ülikooli nõukogus tehakse eelarve kavandi muutmise ettepanek, mis tingib kavandis ettenähtud tulude vähendamise, kulude suurendamise või ümberjaotamise, tuleb algatajal lisada rahalised arvestused, mis näitavad tulude vähendamisest tulenevaid kulude muutuseid või kulude suurendamise katteks vajalikke tuluallikaid.
38. Kui ülikooli nõukogu ei võta ülikooli eelarvet vastu eelarveaasta alguseks, kehtestab rektor kulude tegemise korra, mis kehtib kuni eelarve vastuvõtmiseni.

## **V. Ülikooli eelarve ja eelarve subjektide eelarvete muutmine**

39. Iga valdkonna nõukogu koostab oma valdkonna eelarve struktuuriüksuste kaupa, lähtudes ülikooli nõukogu poolt vastu võetud eelarvest.
40. Eelarveaasta alguseks peavad valdkonna nõukogud kinnitama või kokku leppima valdkonnasisese eelarve koostamise põhimõtted.
41. Ülikooli nõukogu määrab tähtaja, mis ajaks valdkondade nõukogud peavad koostama valdkonna struktuuriüksuste eelarved.
42. Dekaan esitab finantsjuhile valdkonna struktuuriüksuste eelarvete kohta ettepanekud, mille on heaks kiitnud valdkonna nõukogu.
43. Valdkonna nõukogu heaks kiidetud valdkonna struktuuriüksuste eelarved peavad vastama järgmistele nõuetele:
  - 43.1. valdkonna planeeritavad kulud ei või olla suuremad kui planeeritavad tulud;
  - 43.2. valdkonna planeeritavad tulud ei või olla väiksemad kui ülikooli nõukogu vastu võetud valdkonna eelarve tulude maht;
  - 43.3. valdkonna tuludelt arvestatav üldfondi eraldatav summa ei või olla väiksem kui ülikooli nõukogu vastu võetud valdkonna eelarves.

44. Kui valdkondade esitatud struktuuriüksuste eelarved on vastavuses punkti 43 nõuetega, teeb finantsjuht nende jõustumise kohta korralduse.
45. Kui valdkondade esitatud struktuuriüksuste eelarved ei ole vastavuses punkti 43 nõuetega, saadab finantsjuht tehtud ettepanekud valdkonda tagasi.
46. Valdkonna nõukogul on õigus teha valdkonna struktuuriüksuste eelarvete muudatusettepanekuid kogu eelarveaasta vältel. Eelarve muudatusettepanekud peavad vastama punktis 43 esitatud nõuetele. Dekaan esitab valdkonna tehtud eelarve muudatusettepaneku finantsjuhile.
47. Väljaspool valdkondi paiknevate ülikooli asutuste ja tugiüksuste eelarved võtab vastu ülikooli nõukogu.
48. Väljaspool valdkondi paiknevate ülikooli asutuste, rektoraadi ja tugiüksuste eelarve muutmiseks esitab struktuuriüksuse juht muudatusettepaneku finantsjuhile. Eelarve muudatused peavad vastama järgmistele nõuetele:
  - 48.1. struktuuriüksuse planeeritavad kulud ei või olla suuremad kui planeeritavad tulud;
  - 48.2. planeeritavad tulud ei või olla väiksemad kui ülikooli nõukogu vastu võetud tulude maht;
  - 48.3. muudatuse tulemusel ei tohi väheneda struktuuriüksuse tuludelt arvestatav üldfondi eraldatav summa.
49. Kui väljaspool valdkondi paiknevate ülikooli asutuste, rektoraadi ja tugiüksuste eelarve muudatusettepanek vastab punktis 48 esitatud nõuetele, teeb finantsjuht eelarve muudatuse kohta korralduse.
50. Kui struktuuriüksuse eelarve muudatusettepanek ei vasta punktis 48 esitatud nõuetele, saadab finantsjuht eelarve muudatusettepaneku struktuuriüksusesse tagasi.
51. Eelarve muudatuste ettepanekud, mis puudutavad mitut eelarve subjekti, peavad summaarselt vastama punktides 43 ja 48 esitatud nõuetele.
52. Kapitalieelarve muutmine:
  - 52.1. ülikooli nõukogu otsusega võib teha muudatusi kapitalieelarves;
  - 52.2. rektor, prorektorid ja kantsler võivad oma reservidest suunata täiendavalt raha juba kapitalieelarves kinnitatud objekti rahastamiseks või uue täiendava objekti lisamiseks;
  - 52.3. finantsjuht võib kapitalieelarvesse lisada täiendava objekti või suurendada juba kinnitatud objekti rahastamist, kui ülikoolile laekub sihtotstarbeline täiendav toetus konkreetsele objektile.
53. Kui vahenditest, mis on kapitalieelarves ette nähtud laenude kustutamiseks, laenuintresside tasumiseks või laenude teenindamiseks, ei piisa kulutuste katmiseks, informeerib finantsjuht tekkinud olukorrast rektorit. Finantsjuhi ülesanne on töötada välja olukorra lahendamise meetmed. Laenude ja laenuintresside tagasimakseid ei peatata.
54. Kui kapitalieelarvest rahastatud ehitus- või renoveerimisobjektil on tekkimas rahaliste vahendite puudujääk, siis on kantsleril õigus seda lubada ulatuses, milles mõnel teisel kapitalieelarve objektil on tekkinud rahaliste vahendite piisav ülejääk katmaks seda puudujääki.
55. Viimaks vastavusse riiklikult eraldatud vahendeid ülikooli eelarvega võib ülikooli nõukogu anda vastavad õigused ja juhised finantsjuhile, märkides need ära konkreetse aasta eelarve koostamise põhimõtete kinnitamise otsuses.
56. Reserv- ja arendusfondide arv ja maht eelarveaastaks kehtestatakse ülikooli nõukogu vastu võetud ülikooli eelarves. Reservfondid moodustatakse ettenägematute kulude katmiseks, arendusfondid ülikoolile vajalike arendusprojektide realiseerimiseks ja arenduskulude katmiseks.
57. Valdkonnal on õigus moodustada erinevaid valdkonnasiseseid arendusfonde.
58. Raha eraldamise kohta reserv- või arendusfondist teeb fondi käsutaja korralduse. Korralduse alusel teeb finantsjuht ülikooli eelarves vastava muudatuse.
59. Põhieelarves määratud üleülikooliliste tegevusprojektide kulude otstarvet võib muuta ainult ülikooli nõukogu.
60. Katmaks kulusid, mida ülikooli eelarves ei ole ette nähtud, samuti eelarve tulude ja kulude suurendamiseks või vähendamiseks võib rektor esitada ülikooli nõukogule lisaelarve kavandi.

Koos lisaelarve kavandiga esitab rektor ülikooli nõukogule kaaskirja, milles selgitatakse lisaelarve vastuvõtmise vajalikkust. Rektor esitab lisaelarve kavandi ülikooli senatile seisukohavõtuks.

## VI. Laenamine

61. Eelarvelaen on eelarve tulude ja kulude tasakaalustamiseks võetud pikaajaline laen. Eelarvelaenu põhieesmärk on investeringute finantseerimine. Erandkorras võib eelarvelaenu võtta jooksvate kulude katmiseks.
62. Arvelduslaen on eelarve tulude ja kulude tasakaalustamiseks võetud lühiajaline laen, mille pikkus ei ole reeglina üle ühe aasta.
63. Laenu võtmise otsustab ülikooli nõukogu.
64. Laen võetakse laenulepingu või kapitalirendi lepingu sõlmimisega, võlakirjade emiteerimisega või mõnel muul sarnasel viisil. Laenu võtmist korraldab finantsjuht.
65. Laenulepingu sõlmib rektor ülikooli nimel. Rektoril on õigus volitada laenulepingule alla kirjutama teist isikut (ülikooli töötajat).

## VII. Eelarve täitmise arvestus

66. Eraldised üldfondi tehakse raha laekumisel, kui finantseerija ei ole ette näinud teisiti.
67. Eelarve subjektidele tagatakse tulude eelarves määratud tegevustoetuse summade laekumine (v.a doktoritööde kaitsmistega seotud laekumised) ja laekumised üldfondist.
68. Tulude eelarves kavandatud tegevustoetusega seotud doktoritööde kaitsmiste eest planeeritud summad laekuvad subjekti eelarvesse finantsjuhi korraldusega tegelikult toimunud kaitsmiste järgi. Sellekohase esildise teeb finantsjuhile õppeosakonna juhataja. Raha laekub struktuuriüksuse eelarvesse kaitsmisele järgneval kuul.
69. Kui tegevustoetuse reaalsed summad või reaalsed laekumised üldfondi osutuvad planeeritud väiksemaks, töötab finantsjuht välja lahenduse ülikooli eelarve tasakaalustamiseks ja esitab selle rektorile.
70. Kui tegevustoetuse reaalsed summad osutuvad planeeritud oluliselt suuremaks, siis võib rektor koostada lisaelarve. Kui lisaelarvet ei koostata, suunatakse tegevustoetuse ülelaekumine rektori reservfondi.
71. Eelarve subjektide tulude eelarves kavandatud tulude eest, v.a tegevustoetus ja laekumised üldfondist, vastutab struktuuriüksuse juht.
72. Üldfondi ülelaekumine suunatakse rektori reservfondi.
73. Eelarve mõistes toimub tulude ja kulude arvestamine üldjuhul rahavoogude põhjal. Tööjõukulused ja nendega kaasnevaid riiklikke makse arvestatakse tekkepõhiselt. Ülikooli sisearveldused struktuuriüksuste vahel kajastatakse infosüsteemis sisearve koostamise kuupäevaga.
74. Iga eelarve subjekti eelarve täitmise kohta peetakse rahandusosakonnas eraldi arvestust.
75. Iga eelarve käsutaja seisab hea selle eest, et jooksva eelarve täitmisega ei tekiks ülekulusid, st kulud ei tohi olla suuremad kui tulud, välja arvatud punktist 85<sup>1</sup> tingitud juhtudel.
76. Eelarve täitmise arvestuses kasutatavad mõisted.
  - 76.1. Finantsallikas on rahaeraldise eesmärgi ja struktuuriüksust kajastav konto tulude ja kulude jälgimiseks majandusarvestussüsteemis. Finantsallikad jagunevad tähtajatuteks ja tähtajalisteks.
  - 76.2. Tähtajaline finantsallikas avatakse konkreetse mõõdetava tegevuse kajastamiseks majandusarvestussüsteemis ja sellele kehtestatakse lõpptähtaeg. Tähtajalise finantsallika avamise alus on
    - 76.2.1. kindla eesmärgiga rahaeraldise või rahastamisotsus väljastpoolt ülikooli;
    - 76.2.2. ülikooli eelarves kinnitatud üleülikoolilise tegevusprojekti eelarve;
    - 76.2.3. rektori korraldus ülikooli arengufondist eraldise tegemise kohta;

- 76.2.4. humanitaarteaduste ja kunstide valdkonna nõukogu otsus rahvusteaduste baasfinantseerimise toetusest eraldise tegemise kohta;
- 76.2.5. struktuuriüksuse juhi esildis teadusasutuste baasfinantseerimise vahendite jaotuseks.
- 76.3. Ülejäänud finantsallikad on tähtajatud. Tähtajatuid finantsallikaid nimetatakse ka struktuuriüksuse üldallikateks.
77. Konkreetse tähtajalise finantsallika kulud võivad jooksvalt ületada tulused, kui nii on ette nähtud finantseerijaga sõlmitud lepingus.
78. Kui tähtajalisel finantsallikal on kulusid, millele pole tulude näol laekunud katet ühe aasta jooksul pärast kulude tegemist, on finantsjuhil õigus peatada sellelt finantsallikalt tehtavad arveldused. Kui lepingu või projekti finantseerija on välismaine isik, siis pikendatakse miinuses olemise õigust kahe aastani. Finantsjuht informeerib arvelduste peatamisest finantsallika käsutajat. Arveldused finantsallikal taastatakse kohe pärast probleemi lahendamist.
79. Tugiüksuse eelarves üleülikooliliste tegevusprojektidena kajastatud vahendeid tohib kasutada ainult sihtotstarbeliselt ja eelarve taotluse kohaselt.
80. Kui eelarve subjektile laekuvad tegelikud tulud on eelarveaastal suuremad kui vastu võetud eelarves, on subjektil õigus neid vahendeid kulutada.
81. Kui eelarve subjektile laekuvad tegelikud tulud on eelarveaastal väiksemad kui vastu võetud eelarves, on subjektil kohustus vähendada samavõrra ka kulusid.
82. Ükski eelarve käsutaja ei tohi võtta kohustusi tuleviku suhtes, kui võetavatel kohustustel pole tulude või realselt kehtiva lepingu näol rahalist katet, mis tagab tulude olemasolu kohustuse täitmise ajaks.
83. Eelarve täitmise kohta peab arvestust rahandusosakond lähtudes ülikoolis kehtivast korrast. Rahandusosakond analüüsib eelarve täitmise käiku iga kuu ja avalikustab informatsiooni eelarve täitmise kohta ülikooli kodulehel hiljemalt aruandekuule järgneva kuu 12. kuupäevaks.

### VIII. Struktuuriüksuse finantsseisundi hindamine

84. Rahandusosakond annab iga kuu hinnangu kõikide struktuuriüksuste finantsjuhtimisele. Hinnang antakse juhtimise hetkeseisu kohta ja koondhinnanguna. Hinnang väljendatakse tähtedega A, B, C või F. Nende tähendus on järgmine (järjestatud kõrgemalt hinnangult madalama poole):
- A – struktuuriüksuse finantsjuhtimine on hea seisus;
- B – struktuuriüksuse võime täita põhitegevusest tulenevaid finantskohustusi on piisav, kuid ollakse avatud projektide majandamisriskidele;
- C – struktuuriüksuse võime täita põhitegevusest tulenevaid finantskohustusi ei ole piisav, kuid üldine finantsseis on normaalne;
- F – struktuuriüksus on makseraskustes.
85. Finantsjuhtimise hindamises kasutatavad mõisted on järgmised.
- 85.1. Struktuuriüksuse põhifinantspositsioon on struktuuriüksuse kõikide tähtajatute finantsallikate rahaliste jääkide summa.
- 85.2. Struktuuriüksuse üldine finantspositsioon (edaspidi: finantspositsioon) on struktuuriüksuse kõikide finantsallikate rahaliste jääkide summa.
- 85<sup>1</sup>. Struktuuriüksuse finantsjuhtimise hindamise aluseks olevaid finantspositsioone võib korrigeerida selliselt, et dekaani ja finantsjuhiga kooskõlastatud suuremahulisi põhivarasoetusi periodiseeritakse kuni kolmele aastale. Sellekohase taotluse esitab dekaanile ja finantsjuhile struktuuriüksuse juht.
86. Struktuuriüksuse finantsjuhtimise hetkeseisu hinnangute kriteeriumid on järgmised.
- 86.1. Ülikooli struktuuriüksuse finantsjuhtimise hetkeseisu hinnang on A, kui struktuuriüksuse viimase lõppenud kalendrikuu lõpu põhifinantspositsioon ja finantspositsioon on positiivsed.
- 86.2. Ülikooli struktuuriüksuse finantsjuhtimise hetkeseisu hinnang on B, kui struktuuriüksuse viimase lõppenud kalendrikuu lõpu põhifinantspositsioon on positiivne,

- finantspositsioon on negatiivne ja ühegi tähtjalise finantsallika jaoks pole alust arvelduste peatamiseks punkti 78 alusel.
- 86.3. Ülikooli struktuuriüksuse finantsjuhtimise hetkeseisu hinnang on C, kui struktuuriüksuse viimase lõppenud kalendrikuu lõpu põhifinantspositsioon on positiivne, finantspositsioon on negatiivne ja leidub tähtjaline finantsallikas, kus finantsjuhil on alus arvelduste peatamiseks punkti 78 alusel.
- 86.4. Ülikooli struktuuriüksuse finantsjuhtimise hetkeseisu hinnang on C, kui struktuuriüksuse viimase lõppenud kalendrikuu lõpu põhifinantspositsioon on negatiivne, kuid finantspositsioon on positiivne.
- 86.5. Ülikooli struktuuriüksuse hetkeseisu hinnang on F, kui struktuuriüksuse viimase lõppenud kalendrikuu lõpu põhifinantspositsioon ja finantspositsioon on negatiivsed.
87. Struktuuriüksuse finantsjuhtimise koondhinnang antakse viimase kuue kuu lõpu hetkeseisu hinnangute põhjal. Kui struktuuriüksus on olnud tegev vähem kui kuus kuud, siis kasutatakse koondhinnangu andmisel kõiki olemasolevaid kuu lõpu hetkeseisu hinnanguid. Finantsjuhtimise koondhinnang antakse järgmiste kriteeriumide alusel.
- 87.1. Struktuuriüksuse finantsjuhtimise koondhinnang on A, kui kõik kasutatavad finantsjuhtimise hetkeseisu hinnangud on olnud A või hetkeseisu hinnang A on antud viiele kuu lõpu seisule.
- 87.2. Struktuuriüksuse finantsjuhtimise koondhinnang on B, kui kõik kasutatavad finantsjuhtimise hetkeseisu hinnangud on olnud A või B või hetkeseisu hinnang A või B on antud viiele kuu lõpu seisule, kuid struktuuriüksuse finantsjuhtimise koondhinnang ei vasta koondhinnangule A esitatavatele nõuetele.
- 87.3. Struktuuriüksuse finantsjuhtimise koondhinnang on C, kui kõik kasutatavad finantsjuhtimise hetkeseisu hinnangud on olnud C või kõrgemad või hetkeseisu hinnang C või kõrgem on antud viiele kuu lõpu seisule, kuid struktuuriüksuse finantsjuhtimise koondhinnang ei vasta koondhinnangule A või B esitatavatele nõuetele.
- 87.4. Struktuuriüksuse finantsjuhtimise koondhinnang on F, kui struktuuriüksuse finantsjuhtimise koondhinnang ei vasta koondhinnangule A, B või C esitatavatele nõuetele. Kui struktuuriüksuse finantsjuhtimise koondhinnang on F, siis loetakse nimetatud struktuuriüksus makseraskustes olevaks.
88. Struktuuriüksuste finantsjuhtimise hetkeseisu hinnangud ja struktuuriüksuste finantsjuhtimise koondhinnangud avaldatakse siseveebis.
89. Kui struktuuriüksuse finantsjuhtimise koondhinnang on C, on dekaanil või vastutusala juhil õigus määrata koostöös finantsjuhiga struktuuriüksusele finantshaldur.
90. Struktuuriüksuse makseraskuste korral analüüsib tekkinud olukorda finantsjuht. Vajaduse korral teeb finantsjuht rektorile esildise, milles annab rektorile soovitusi meetmete kasutusele võtmiseks. Rektoril on õigus määrata makseraskustes olevale struktuuriüksusele finantshaldur.
91. Kui struktuuriüksusele on määratud finantshaldur, siis ilma finantshalduri kinnituseeta väljamakseid ei teostata. Finantshalduri rakendatavate meetmete kohustuslikud osad on järgnevad.
- 91.1. Struktuuriüksuse töötajate töötasu ei tõsteta, kui selleks ei kohusta riiklikud või ülikooli õigusaktid ega kehtivad lepingud.
- 91.2. Struktuuriüksuse töötajatele ei määrata struktuuriüksuse vahenditest lisatasusid, tulemustasusid ega preemiaid, kui selleks ei kohusta riiklikud või ülikooli õigusaktid ega kehtivad lepingud.
- 91.3. Struktuuriüksuses ei looda uusi töökohti.
- 91.4. Punktide 91.1–91.3 osas on õigus erandeid teha ainult rektoril ja finantsjuhil. Ülejäänud meetmete, mille hulka kuulub lähetuste piiramine, varade ja materjalide ostude piiramine, võimalikud töölepingute ja töövõtulepingute lõpetamised jne, ulatuse otsustab finantshaldur.
92. Finantshaldur määratakse kuni kuueks kuuks.

- 92.1. Dekaan või vastutusala juhi määratud finantshaldur teeb pärast tööperioodi lõppu määrajale olukorrast ülevaate ja määraja otsustab, milliseid edasisi meetmeid kasutatakse.
- 92.2. Kui rektori määratud finantshaldur pole määratud tööperioodi jooksul suutnud taastada struktuuriüksuse maksevõimet, teeb ta rektorile olukorrast ülevaate ja rektor otsustab, milliseid edasisi meetmeid kasutatakse.

#### **IX. Eelarve täitmise aruanne**

93. Pärast eelarveaasta lõppemist koostab rahandusosakond finantsjuhi koordineerimisel eelarve täitmise aruande. Finantsjuht esitab eelarve täitmise aruande rektorile.
94. Kui üldfondi tulud jäävad eelarveaasta lõpuks väiksemaks kui kehtinud eelarves, siis otsustab nõukogu rektori ettepaneku alusel, kuidas vähemlaekumine korvatakse.
95. Rektor esitab eelarve täitmise aruande ülikooli nõukogule. Ülikooli nõukogu kinnitab eelarve täitmise aruande. Aruandes kinnitatakse ka kindlaksmääratud kulude eelarvejääkide, tugiüksuste eelarvejääkide ning üldfondi ülelaekumise tulemusena rektori reservfondi suunatud vahendite edasine kasutamine.
96. Rektor tutvustab eelarve täitmise aruannet senatile.
97. Määrus jõustub 1. jaanuaril 2016.
98. Tartu Ülikooli nõukogu 31. augusti 2012. a määrusega nr 6 vastu võetud ja 23. detsembri 2014. a määrusega nr 2 muudetud eelarve eeskiri ning 30. aprilli 2003.a. otsus nr 29 ja 17. juuni 2005.a. otsus nr 38 tunnistatakse kehtetuks.

VÕETUD VASTU Tartu Ülikooli nõukogu  
12. juuni 2023.a otsusega nr 9

## 2024.–2026. aasta eelarvete koostamise põhimõtted

Võttes aluseks ülikooli põhikirja paragrahvi 9 lõike 2 punkti 3,

Tartu Ülikooli nõukogu o t s u s t a b:

kinnitada 2024.–2026. aasta eelarvete koostamise põhimõtted.

### I. Üldised põhimõtted

1. Eelarve koostamisel lähtutakse eesmärgist rahastada aastate 2021–2025 arengukava täitmist.
2. Eelarve koostamisel järgitakse ja arvestatakse
  - 2.1. vajadust tagada valdkondade pikaajaline stabiilne areng,
  - 2.2. teadaolevaid muudatusi riiklikul õppe- ja teadustegevuse rahastamisel,
  - 2.3. ülikooli finantsstrateegiat,
  - 2.4. ülikooli teadus- ja arendustöö ning innovatsiooni põhieesmärke,
  - 2.5. ülikooli nõukogus, eelarvekomisjonis, senatis ja rektoraadis vajalikuks peetud muudatusi rahastamis põhimõtetest,
  - 2.6. rahandusosakonna koostatud finantsanalüüse Tartu Ülikooli kohta.
3. Eelarve koostamisel ja eelarveliste vahendite juhtimisel järgitakse tulemusrahastamise põhimõtteid. Tulemusrahastamise meetodid on rahastamise valemipõhine seostamine tulemusnäitajatega ja tulemusvestlusel kokku lepitud eesmärkide täitmise arvestamine. Tulemusrahastamise eesmärk on
  - 3.1. parandada õppekvaliteeti,
  - 3.2. saavutada suurem edu teadusgrantide saamisel,
  - 3.3. suurendada ülikooli teadustöö tulemuste mõju,
  - 3.4. teenida Eesti ühiskonda parimal moel,
  - 3.5. suurendada ülikooli töötajate töötasude konkurentsivõimet Eesti tööjõuturul.
4. Ülikooli kaudsete kulude katmise põhimõtted kujundab rektor. Rektor kehtestab vastava korra koostöös rektoraadiga. Rektor tutvustab korda senatile, eelarvekomisjonile ja nõukogule.

### II. Tegevustoetus

5. Tegevustoetuse jaotab ülikooli nõukogu järgmiselt.
  - 5.1. Valdkondade, nõukogu ja auditikomitee rahastamiseks eraldatakse 71,0% toetusest.
  - 5.2. Valdkondade tulemusrahastamiseks antakse rektori käsutusse 1,0% toetusest.
  - 5.3. Konsortsiumide, regionaalsete kolledžite ning muude valdkondades olulist toetamist vajavate üksuste ja tegevuste rahastamiseks antakse rektori käsutusse 2,0% toetusest.
    - 5.3.1. Korralduse konsortsiumide, regionaalsete kolledžite ning muude valdkondades olulist toetamist vajavate üksuste ja tegevuste rahastamise kohta teeb rektor hiljemalt eelarve koostamise aasta 30. septembril. Korraldusega määratakse
      - 5.3.1.1. toetatavad konsortsiumid ja nende toetussummad,
      - 5.3.1.2. regionaalsete kolledžite toetussummad,
      - 5.3.1.3. tunnustamise süsteemist lähtuvad toetussummad,
      - 5.3.1.4. vabade kunstide professori värbamise toetussumma,
      - 5.3.1.5. muud toetussummad, mida rektor peab oluliseks.
    - 5.3.2. Kasutamata jäänud toetussumma suunatakse ülikooli arengufondi.
  - 5.4. Valdkonnaväliste asutuste (raamatukogu, muuseum, teaduskool, loodusmuuseum ja botaanikaaed) rahastamiseks eraldatakse 6,0% toetusest.
  - 5.5. Kapitalieelarve rahastamiseks eraldatakse 6,0% toetusest.

- 5.6. Et tagada valdkondadele ja valdkonnavälistele asutustele kvaliteetne tugiteenus, antakse rektori käsutusse 14,0% toetusest
- 5.6.1. rektoraadi kulude katmiseks,
  - 5.6.2. rektori, prorektorite, akadeemilise sekretäri ja kantsleri reservi loomiseks,
  - 5.6.3. spordi- ja kultuuritegevuseks (liikmemaksud mittetulundusühingutele),
  - 5.6.4. tugistruktuuri kulude katmiseks.
- 5.7. Et vähendada struktuuriüksuste omavahelist arveldamist, tasutakse tegevustoetuse eelarvest IT kasutajatoe teenuse ja standardtarkvara litsentside eest. Selleks tehakse tegevustoetuse eelarves ümberjaotus, lähtudes rektori kehtestatud hindadest ning töötajate ja üliõpilaste arvust eelarve koostamise aasta 30. septembri seisuga.
6. Tegevustoetuse jaotamisel valdkondade vahel lähtutakse alljärgnevatest põhimõtetest.
- 6.1. Nõukogu tagab toetussummade eraldamise tegevustele, mis on kindlaks määratud eelarve koostamise aastaks Haridus- ja Teadusministeeriumiga sõlmitud rahastamise kokkuleppes. Nende tegevuste eelarve planeerimisel lähtutakse eelneva aasta rahastamise kokkuleppes ja võimalikust lisateabest, mis on olemas ülikooli eelarve koostamise ajaks. Pärast rahastamise kokkuleppe allkirjastamist võib vajaduse korral viia eelarve sihtotstarbeliste toetuste osas kokkuleppega vastavusse. Sellekohase korralduse teeb finantsjuht. Need toetused võivad olla järgmised:
- 6.1.1. õpetaja kutseaasta toetus,
  - 6.1.2. doktoranditoetuste fond,
  - 6.1.3. üliõpilaste tulemusstipendiumite fond,
  - 6.1.4. IT akadeemia toetus,
  - 6.1.5. kolledžite toetus,
  - 6.1.6. muud pikemaajalised sihtotstarbelised toetused.
- 6.2. Valdkondade vahel jaotatakse punktis 5.1 sätestatud tegevustoetus, millest on lahutatud punktile 6.1 vastavad summad ning nõukogu ja auditikomitee rahastamise toetus, järgmiselt:
- 6.2.1. 83% baasrahastuseks, et tagada tasemeõppe jätkusuutlikkus ning toetada erialadevahelist õppetööd,
  - 6.2.2. 10% õppekavade tulemusrahastamiseks,
  - 6.2.3. 3% valdkonna tasemel tulemusrahastamiseks,
  - 6.2.4. 4% tasemeõppe strateegiliseks arengutoetuseks.
- 6.3. Baasrahastus (punkt 6.2.1), millest on lahutatud erialadevahelise õppetöö toetuse komponent (punkt 6.4), arvutatakse proportsionaalselt eelmise aasta baasrahastuse ja nõukogu poolt baasrahastusse suunatud strateegiliste arengutoetuste summaga. 2024. aasta eelarve baasrahastuse (punkt 6.2.1) juures võetakse liidetavana arvesse ka nn ajalooliselt kujunenud ainepunktide madalate hindade hüvitist. Kui mõne valdkonna instituudi ainepunkti hind on eelarve koostamise aastale eelneval aastal üle 25% madalam kui sama valdkonna instituutide ainepunktide mediaanhind, hüvitatakse ainepunktide hinnavahe ulatuses kuni sama valdkonna instituudi ainepunkti järgmise madalaima hinnani.
- 6.4. Erialadevahelise õppetöö tasustamises ja sellega seotud motiveerimistegevuses lähtutakse järgmistest põhimõtetest.
- 6.4.1. Valdkonna erialadevahelise õppetöö tasustamise maht saadakse valdkonna eelmise õppeaasta teistele valdkondadele väljaantud ainepunktide korrutamisel valdkonna ainepunkti 110% hinnaga. Ainepunkti hinna saamiseks jagatakse baasrahastus, millest on enne lahutatud väljaspool valdkonda õppeainete võtmise motiveerimise komponent, eelmisel perioodil väljaantud ainepunktidega, arvestades erialadevahelise õppetöö tasustamise kallimat hinda. Erialadevahelise õppetöö tasustamise komponenti suurendatakse proportsionaalselt baasrahastuse kasvuga.
  - 6.4.2. Väljaspool valdkonda õppeainete võtmise motiveerimise komponendi leidmiseks korrutatakse ainepunktid, mida üliõpilased on saanud väljaspool oma valdkonda, 10 euroga.
- 6.5. Õppekavade tulemusraha (punkt 6.2.2) jaotatakse valdkondade vahel esimese ja teise



astme tasemeõppekavade kaalutud keskmiste tulemushinnangute ja valdkondade suuruse alusel. Valdkondade suurusnäitaja on valdkonna baasrahastuse summa (punkt 6.3).

6.6. Punktis 6.5 nimetatud õppekavade tulemushindamisel kasutatakse kohustusliku kriteeriumina lõpetamise edukust (2%) ning nelja parimat õppekavade hindamise kriteeriumi järgmisest viiest õppeprorektori juhtimisel välja töötatud kriteeriumist (8%): õpetamise tagasiside, õpiränne välismaale, läbitud praktika, läbitud üldoskuste ained ning õppekava tagasiside.

6.7. Õppekavade tulemuskriteeriumide arvulised väärtused esitab õppeosakonna juhataja finantsjuhile igal aastal hiljemalt 25. septembriks. Valdkonna õppekavade kaalutud keskmise tulemushinnangu leidmiseks kasutatakse õppekavade alusel õppivate üliõpilaste arvu.

6.8. Valdkondlikust tulemusrahast (punkt 6.2.3) jaotatakse 2/3 eraraha osakaalu järgi ja 1/3 õpetamisalases arendustegevuses osalemise järgi, arvestades valdkondade suurust. Valdkondade suurusnäitaja on valdkonna baasrahastuse summa (punkt 6.3). Tulemusnäitaja arvulised väärtused esitavad finantsjuhile rahandusosakond ja õppeosakond igal aastal hiljemalt 25. septembriks.

6.9. Tasemeõppe strateegilise arengutoetuse (punkt 6.2.4) summad jaotab nõukogu rektori põhjendatud ettepaneku alusel eelarve esimesel lugemisel, eristades alalisi (baasrahastusse minevaid) ja ühekordseid toetusi. Erandina makstakse tasemeõppe strateegilisest arengutoetusest meditsiiniteaduste valdkonnale hüvitist punkti 6.4 täitmise tulemusena toimunud baasrahastuse osakaalu vähenemise eest. Kui eelarve esimesel lugemisel tekib jaotatavate summade jääk, jaotatakse see valdkondade vahel proportsionaalselt baasrahastusega ja arvestatakse järgmisel aastal baasrahastuse hulka.

### III. Teadus- ja arendusasutuste baasfinantseerimine

7. Ülikooli eelarvesse planeeritud teadus- ja arendusasutuste baasfinantseerimise (edaspidi: baasfinantseerimine) summast 4,5 miljonit eurot eraldatakse investeeringuteks õppe- ja teadushoonetesse.

8. Baasfinantseerimise summa, millest on lahutatud punktis 7 toodud summa, jaotatakse ülikooli põhiosaks ja rahvusteaduste toetamise osaks proportsionaalselt haridus- ja teadusministri käskkirjas toodud jaotusega.

9. Rahvusteaduste toetamise osa kajastatakse humanitaarteaduste ja kunstide valdkonna eelarves.

9.1. Kui riigiga sõlmitavas lepingus erineb rahvusteaduste toetamise summa ülikooli eelarvesse planeeritud summast, viiakse humanitaarteaduste ja kunstide valdkonna eelarve lepinguga vastavusse. Sellekohase korralduse teeb finantsjuht.

9.2. Rahvusteaduste toetamise summa jaotamise otsustab humanitaarteaduste ja kunstide valdkonna nõukogu hiljemalt eelarveaasta 31. märtsil. Sellekohased korraldused teeb valdkonna dekaan.

10. Baasfinantseerimise põhiosa jaotatakse eelarves järgmiselt:

10.1. teadustaristu fondi eraldatakse 1,0 miljon eurot,

10.2. põhiosa, millest on lahutatud punktis 10.1 nimetatud summa, jaotatakse eelarves järgmiselt:

10.2.1. valdkondade vahel jagatakse stabiilsuskomponendina 79%, olenevalt nende panusest ülikooli baasfinantseerimise raha teenimisel,

10.2.2. valdkondade tulemusrahastamiseks eraldatakse tulemuskomponendina 6%,

10.2.3. ülikooli arengufondi suunatakse arenduskomponendina 15%.

11. Kui riigiga sõlmitavas lepingus erineb teadusasutuste baasfinantseerimise summa ülikooli eelarvesse planeeritud summast, viiakse ülikooli eelarve lepinguga vastavusse.

11.1. Õppe- ja teadushoonete ning teadustaristu fondi eraldatud summat ei muudeta.

11.2. Teadusasutuste baasfinantseerimise summa erinevust kajastatakse proportsionaalselt stabiilsus-, tulemus- ja arengukomponendi summades. Sellekohase korralduse teeb finantsjuht.

12. Valdkondade ja asutuste baasfinantseerimise summased kasutatakse

- 
- 12.1. rahvusvaheliste ja riigisiseste projektide kaasrahastuseks,
  - 12.2. valdkondadele ja asutustele oluliste teadus- ja arendusprojektide toetamiseks,
  - 12.3. atesteeritud doktorantidele stipendiumide või töötasu maksmiseks,
  - 12.4. akadeemiliste töötajate karjääriraja rahastamiseks,
  - 12.5. akadeemilistele töötajatele ametikohakindluse tagamiseks,
  - 12.6. konverentside korraldamise toetamiseks,
  - 12.7. abikõlbmatu käibemaksu tasumiseks Euroopa Liidu rahastatud projektides,
  - 12.8. muude valdkonna ja asutuse enda määratud strateegiliste kulude katmiseks.
13. Valdkondade tulemusrahastamise summad määrab rektor. Punktide 5.2 ja 10.2.2 kohaselt jaotatakse tulemusrahastamiseks ette nähtud summad valdkondade vahel täies mahus. Sellekohased korraldused teeb rektor hiljemalt eelarveaasta 15. märtsil. Rektor jaotab tulemusraha
- 13.1. eelmiseks eelarveaastaks püstitatud eesmärkide ja tegevuskava täitmise ning tulemuslikkuse alusel,
  - 13.2. eelarveaastaks püstitatud uute ülesannete täitmise rahastamiseks.

#### **IV. Lisasätted**

14. Nõukogu volitab rektorit koostama ülikooli 2024.–2026. aasta eelarvete kavandid kooskõlas punktidega 1–14.

KINNITATUD Tartu Ülikooli rektori  
22. septembri 2023.a korraldusega nr 331  
MUUDETUD Tartu Ülikooli rektori  
20. oktoobri 2023. a korraldusega nr 370

## Tulude jaotamine ja kasutamine 2024. aastal

Võttes aluseks Tartu Ülikooli põhikirja paragrahvi 15 lõike 1 ja paragrahvi 15 lõike 2 punkti 4, kehtestan tulude jaotamise ja kasutamise korra.

### I. Üldised põhimõtted

1. Tulude jaotamisel ja kasutamisel järgitakse Tartu Ülikooli nõukogu 12. juuni 2023. a otsust nr 9 „2024–2026. aasta eelarve koostamise põhimõtete kinnitamine“ (edaspidi: baasotsus).
2. Kõik ülikooli struktuuriüksused korraldavad oma tööd viisil, mis võimaldab ülikoolil täita Haridus- ja teadusministeeriumiga sõlmitud lepinguid parimal moel.
3. Kõik valdkonnad ja valdkonnavälised asutused peavad looma oma eelarves rahaliste vahendite reservi, et katta võimalikud eelarveaasta jooksul tekkivad ootamatud ja planeerimata kulud.
4. Ülikool järgib teadustegevust toetavat kaudsete kulude katmise poliitikat.

### II. Tasemekoolituse summade jaotamine

5. Ülikooli nõukogu poolt rektorile jaotamiseks delegeeritud tegevustoetuse summast (baasotsuse punkt 5.3) tehakse järgmised sihteraldised.

- 5.1. Igale valdkonnale eraldatakse 8500 eurot, et toetada aasta õppejõu auhinnaga tunnustamist.
- 5.2. Humanitaarteaduste ja kunstide valdkonna dekanaati toetatakse Jakobi 2 ringauditooriumi kulude katmisel 12 150 euroga.
- 5.3. Loodus- ja täppisteaduste valdkonna dekanaati toetatakse Vanemuise 46 ringauditooriumi kulude katmisel 16 200 euroga.
- 5.4. Tehnoloogiainstituuti toetatakse Nooruse 1 auditooriumi 121 kulude katmisel 12 150 euroga.
- 5.5. Kultuuriteaduste instituuti toetatakse vabade kunstide professori tööjõukulude kompenseerimisel 50 000 euroga.
- 5.6. Igale valdkonnale eraldatakse 30 000 eurot, et toetada hea õpetamise grantide väljaandmist omas valdkonnas.
- 5.7. Igale valdkonnale eraldatakse 75 000 eurot õppedisainerite ja õpetamisoskuste arendamise konsultantide tegevuste jätkamise finantseerimiseks, millest pool suunatakse õppeosakonna eelarvesse ja pool personaliosakonna eelarvesse.
- 5.8. Meditsiiniteaduste valdkonda toetatakse üüritavate ruumikulude katmisel 47 883 euroga.
- 5.9. Toetatakse regionaalseid kolledžeid:
  - 5.9.1. Narva kolledž 60 000 eurot,
  - 5.9.2. Pärnu kolledž 40 000 eurot,
  - 5.9.3. Viljandi kultuuriakadeemia 40 000 eurot.
- 5.10. Toetatakse järgmisi konsortsiume:
  - 5.10.1. eetikakeskus 40 000 eurot,
  - 5.10.2. pedagicum 40 000 eurot,
  - 5.10.3. teadusarvutuskeskus 40 000 eurot,
  - 5.10.4. bioohutuse tuumiklabor 40 000 eurot,
  - 5.10.5. Aasia keskus 40 000 eurot,
  - 5.10.6. kestliku arengu keskus 40 000 eurot.

Konsortsiumi liikmete panused konsortsiumi finantseerimiseks 2024. aastal, samaväärselt keskele panusele, lepatakse kokku konsortsiumide nõukogudes koos rahastajate nõusolekuga

ning esitatakse finantsjuhile hiljemalt 31. jaanuaril 2024. Finantsjuht teeb konsortsiumide nõukogude liikmemaksude otsuse alusel muudatused ülikooli eelarves.

5.11. Humanitaarteaduste ja kunstide valdkonna eetikakeskust toetatakse 20 000 euroga ülikooli hea teadustava rakendamise süsteemi haldamiseks.

6. Doktoritööde kaitsmise eest laekuvad summad kantakse valdkondade eelarvetesse Haridus- ja Teadusministeeriumi finantseeritavate doktoritööde kaitsmiste alusel. Finantsjuht teeb korralduse valdkondadesse kantavate summade kohta õppeosakonna juhataja esildise alusel.

7. Üliõpilase tasutud õppetasu laekub selle valdkonna, mille õppekava alusel üliõpilane õpib, eelarvesse. Valdkondade vaheline õppetöö on eelarves arvesse võetud ja seetõttu ei ole valdkondade vaheline sisearveldamine põhjendatud, v.a juhul, kui ühe valdkonna õppejõud õpetab õppeainet, millel on teise valdkonna õppeaine kood.

### III. Üldfondi kujunemine

8. Kehtestan kõikide struktuuriüksuste laekumistele järgmised kesksete kaudsete kulude katmise eraldiste määrad:

8.1. õppetasad tasemeõppes	20%,
8.2. residentuuritellimus	
8.2.1. arst-residentide töötasude komponent	0%,
8.2.2. residentuuri baasasutuste komponent	0%,
8.2.3. ülikoolis toimuva õppe- ja korraldustöö komponent	34%,
8.3. doktoritööde kaitsmiste tulemustasu	12%,
8.4. kaupade võõrandamise ja teenuste osutamise lepingud	
8.4.1. avalik-õiguslike ülikoolidega sõlmitud tasemekoolituse lepingud	0%,
8.4.2. teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud (v.a punktis 10 nimetatud lepingud)	
8.4.2.1. kuni 200 000 eurot	12%,
8.4.2.2. 200 000 kuni 1 000 000 eurot	10%,
8.4.2.3. üle 1 000 000 euro	8%,
8.4.3. muud kaupade võõrandamise ja teenuse osutamise lepingud	12%,
8.5. täiendusõpe	
8.5.1. rahvusvaheline suveülikool	5%,
8.5.2. täiendusõpe (v.a rahvusvaheline suveülikool)	12%,
8.6. kaupade, teenuste ja muuseumide piletite müük	12%,
8.7. litsentsitasud ja teadustulemuste võõrandamine	35%,
8.8. nõuete võõrandamine	12%,
8.9. ühekordsete kulutuste kompenseerimine ülikoolile	0%,
8.10. ülikooli poolt korraldatavate konverentside osavõtumaksud	0%,
8.11. laekumised kapitalieelarvesse	0%,
8.12. sisekäive	0%,
8.13. muud laekumised (v.a toetused punktides 11–15)	12%.

9. Kesksete kaudsete kulude määrasid ei arvestata ühe või mitme partneriga koostöös osutatud teenuse eest (vt punkt 8.4.2) makstud tasu osalt, mille ülikool töövõtjate või käsundisajate esindajana tasub partneritele, ja investeeringute osalt, mis ületab 100 000 eurose piiri. Eelmises lauses sätestatud ei kohaldata ülikooli poolt alltöövõtu korras sisseostetud teenuste eest makstavatele tasudele.

10. Teenuse osutamise lepingute (vt punkt 8.4.2) korral, mille puhul rahastaja on haldusaktiga kinnitanud kaudsete kulude katmise tingimused, juhindub ülikool nendest tingimustest, kusjuures:

10.1. valdkonnas osutatava teenuse korral suunatakse kaudsete kulude katteks arvestatud summast 60% üldfondi ja 40% valdkonda,

10.2. valdkonnavälises asutuses osutatava teenuse korral suunatakse kaudsete kulude katteks arvestatud summast 60% üldfondi ja 40% asutuse arengufondi,

10.3. rektoraadis ja tugiüksuses osutatava teenuse korral suunatakse kaudsete kulude katteks arvestatud summa täies mahus üldfondi.

11. Personaalse uurimustoetuse üldkulude katteks arvestatud raha jaotatakse järgmiselt.
  - 11.1. Valdkondades kasutatava personaalse uurimistoetuse puhul jaotatakse üldkulude katteks arvestatud summa võrdselt üldfondi ja toetuse saanud valdkonna vahel.
  - 11.2. Valdkonnavälises asutuses kasutatava personaalse uurimistoetuse puhul jaotatakse üldkulude katteks arvestatud summa võrdselt üldfondi ja asutuse arengufondi vahel.
12. Euroopa Komisjoni toetuste puhul lähtutakse kaudsetele kuludele katte arvestamisel ja jaotamisel järgmistest põhimõtetest.
  - 12.1. Kui rahastaja ei ole kehtestanud kindlat kaudsete kulude katmise määra, arvestatakse Euroopa Komisjoni standardiseeritud ühikuhinna ja kindlasummalise makse alusel rahastatava tegevuse kaudsete kulude katteks:
    - 12.1.1. Erasmus+ tegevuste ning Euroopa Majanduspiirkonna ja Norra sarnastel tingimustel rahastatavate tegevuste puhul 7% toetuse mahust, v.a üksikisikute õpirände toetuse puhul, mille kaudsete kulude katteks arvestatav eraldise määr on 0%, ja Erasmus Mundus õppeprogrammide puhul, mille kaudsetele kuludele katte arvestamisel lähtutakse punktist 12.1.3.
    - 12.1.2. Marie Skłodowska-Curie tegevuste puhul juhtimistegevuste ja kaudsete kulude katteks laekuvast summast 50%, kui ülikool on partner, ja 30%, kui ülikool on juhtivpartner.
    - 12.1.3. Muude tegevuste kaudsete kulude katteks suunatakse saadavast toetusest 12% üldfondi.
  - 12.2. Euroopa Komisjoni toetuste kaudsete kulude katteks arvestatud raha jaotatakse järgmiselt.
    - 12.2.1. Valdkondades kasutatava toetuse puhul jaotatakse kaudsete kulude katteks arvestatud summa võrdselt üldfondi ja toetuse saanud valdkonna vahel, v.a punktide 12.1.3, 12.2.1.1 ja 12.2.1.2 puhul ja v.a juhul, kui üldfondi suunatava summa osakaal oleks suurem kui 12% saadava toetuse mahust. Viimasel juhul suunatakse üldfondi 12% saadavast toetusest ja ülejäänud osa kaudsete kulude katteks arvestatud summast suunatakse tegevust täitvale valdkonnale.
      - 12.2.1.1. ERC grantide korral jaotatakse kaudsete kulude katteks arvestatud summast üks kolmandik üldfondi ja kaks kolmandikku valdkonda. Valdkonda suunatud summast vähemalt 70% jaotatakse uurimisrühmale.
      - 12.2.1.2. Euroopa Komisjoni toetuste korral, mille taotlusvooru tulemusel on ülikooli osa toetusest üle 5 miljoni euro, jaotatakse kaudsete kulude katteks arvestatud summast üks kolmandik üldfondi ja kaks kolmandikku valdkonda. Valdkonda suunatud summast vähemalt 60% jaotatakse uurimisrühmale.
    - 12.2.2. Valdkonnavälises asutuses kasutatava toetuse puhul jaotatakse kaudsete kulude katteks arvestatud summa võrdselt üldfondi ja asutuse arengufondi vahel.
    - 12.2.3. Rektoraadis ja tugiüksustes kasutatava toetuse puhul suunatakse kaudsete kulude katteks arvestatud summa täies mahus üldfondi.
13. Struktuuritoetuste kaudsete kulude katteks eraldatud raha jaotatakse järgmiselt.
  - 13.1. Standardiseeritud ühikuhinna ja kindlasummalise makse alusel rahastatud tegevuse kaudsete kulude katteks suunatakse üldfondi 12% toetuse mahust.
  - 13.2. Valdkondades täidetava tegevuse (v.a punkti 13.1 tegevused) kaudsete kulude katteks eraldatud summa jaotatakse võrdselt üldfondi ja tegevust täitva valdkonna vahel, v.a juhul, kui üldfondi suunatava summa osakaal oleks suurem kui 12% saadava toetuse mahust. Viimasel juhul suunatakse üldfondi 12% saadavast toetusest ja ülejäänud osa kaudsete kulude katteks arvestatud summast suunatakse tegevust täitvale valdkonnale.
  - 13.3. Valdkonnavälises asutuses täidetava tegevuse (v.a punkti 13.1 tegevused) kaudsete kulude katteks eraldatud summa jaotatakse võrdselt üldfondi ja tegevust täitva asutuse arengufondi vahel.
  - 13.4. Rektoraadis ja tugiüksustes täidetava tegevuse kaudsete kulude kate suunatakse täies mahus üldfondi.

14. Muude toetuste puhul (v.a punktides 11–13 käsitletud toetused) juhindutakse järgmistest printsiipidest:

14.1. Ülikoolile laekunud annetused ja tulud pärandvaralt suunatakse täies mahus nende tegevuste toetamiseks, mille on määranud annetaja.

14.2. Kui toetuse andja on kinnitanud oma finantseerimise tingimustes toetatavate tegevuste kaudsete kulude katmise tingimused või finantseerimislepingus on kokku lepitud kaudsete kulude katmise tingimused, siis ülikool juhindub nendest.

14.3. Kui toetuse andja ei ole piiranud kaudsete kulude katmise tingimusi ja finantseerimislepingus ei ole kokku lepitud kaudsete kulude katmise määras, siis ülikool suunab 20% ülikooli laekuvast summast kaudsete kulude katteks, välja arvatud järgmised erandid, mille kaudsete kulude katteks arvestatav eraldise määr on 0%:

14.3.1. lihtsustatud korras menetletavad projektid;

14.3.2. eestikeelsete kõrgharidusõpikute toetused;

14.3.3. teaduskooli toetused;

14.3.4. Tartu linna toetused;

ning 12%:

14.3.5. teaduse populariseerimise toetused.

14.4. Välismaiste toetuste korral, mille taotlusvooru tulemusel on ülikooli osa toetusest üle 5 miljoni euro, jaotatakse kaudsete kulude katteks arvestatud summast üks kolmandik üldfondi ja kaks kolmandikku valdkonda. Valdkonda suunatud summast vähemalt 60% jaotatakse uurimisrühmale.

15. Punktide 14.2 ja 14.3 toetussummade kaudsete kulude katteks arvestatud raha jaotatakse järgmiselt:

15.1. Valdkondades kasutatava toetuse puhul jaotatakse kaudsete kulude katteks arvestatud summa võrdselt üldfondi ja toetuse saanud valdkonna vahel.

15.2. Valdkonnavälises asutuses kasutatava toetuse puhul jaotatakse kaudsete kulude katteks arvestatud summa võrdselt üldfondi ja asutuse arengufondi vahel.

15.3. Rektoraadis ja tugiüksustes kasutatava toetuse kaudsete kulude katteks arvestatud summa suunatakse täies mahus üldfondi.

16. Mitme õppe- või teadus- ja arendusasutusega koostöös kasutatava toetuse või ellu viidava tegevuse puhul jaotatakse kaudsete kulude katteks eraldatavad vahendid asutuste vahel proportsionaalselt tegevuse täitmisega kaasnevate asutuste otsekuludega, kui asutused ei lepi kokku teisiti. Sama printsiip kehtib ka ülikooli sees, kui ülikooli nimel osaleb tegevuse täitmisel mitu struktuuriüksust.

17. Rektoril on õigus kehtestada dekaani, valdkonnavälise asutuse juhi või prorektori taotluse alusel ühekordseid põhjendatud erandeid punktides 8 ja 14.3 kehtestatud määrade osas. Rektoril on õigus kehtestada erandeid punktis 15 kehtestatud jaotuse osas.

#### **IV. Tulude jaotamine ja kaudsete kulude katmine valdkondades**

18. Valdkondade nõukogud otsustavad tegevustoetuse ja teadusasutuste baasfinantseerimise raha jaotuse valdkonna struktuuriüksuste vahel.

19. Dekaanid kehtestavad hiljemalt 31. detsembril 2023

19.1. personaalsete uurimistoetuste ja Euroopa Komisjoni rahastatud tegevuste täitmiseks mõeldud valdkonna kaudsete kulude katteks suunatava raha jaotamise valdkonnasisesed põhimõtted,

19.2. punktides 13 ja 15 nimetatud tegevuste kaudsete kulude katteks laekuva raha jaotamise valdkonnasisesed põhimõtted,

19.3. valdkonna või valdkonna struktuuriüksuse kaudsete kulude katmise eraldise määrad järgmistele tegevustele:

19.3.1. doktoritööde kaitsmiste tulemustasu,

19.3.2. kaupade võõrandamise ja teenuste osutamise lepingud,

19.3.3. täiendusõpe,

- 19.3.4. kaupade ja teenuste müük,
- 19.3.5. litsentsitasud ja teadustulemuste vöörandamine,
- 19.3.6. standardiseeritud ühikuhinna ja kindlasummalise makse alusel rahastatavad tegevused.

Valdkonna kaudsete kulude katteks kehtestatud määrad punktis 19.3 nimetatud tegevustele on üldjuhul kuni 12%.

20. Kaudsete kulude määrasid valdkondades ei arvestata ühe või mitme partneriga koostöös osutatud teenuse eest makstud tasu osalt, mille ülikool töövõtjate või käsundisajate esindajana edastab partneritele. Eelmises lauses sätestatud ei kohaldata ülikooli poolt alltöövõtu korras sisseostetud teenuste eest makstavatele tasudele.

21. Dekaanidel on õigus teha ühekordseid erandeid punktides 19.3 ja 20 nimetatud tegevustele korraldusega kehtestatud üldistest eraldise määradest.

#### **V. Kesksete kaudsete kulude katmine**

22. Üldfondist eraldatakse vahendeid järgmiste kulude katmiseks ja eraldised järgmistesse fondidesse:

- 22.1. keskne juhtimine,
- 22.2. õppetegevuse korraldamine,
- 22.3. teadus- ja arendustegevuse ning ettevõtluskoostöö korraldamine,
- 22.4. keskne turundus ja kommunikatsioon ning rahvusvaheline koostöö,
- 22.5. personaliteenus,
- 22.6. riigihangete korraldamine,
- 22.7. raamatupidamise ja finantsjuhtimise teenus,
- 22.8. infotehnoloogiasteenus (osaliselt),
- 22.9. ülikooli liikmemaksud organisatsioonides ja ühingutes,
- 22.10. rektori, prorektorite, akadeemilise sekretäri ja kantsleri reservfondid,
- 22.11. eraldised raamatukogu, teaduskooli, muuseumi ning loodusmuuseumi ja botaanikaia kulude katmiseks,
- 22.12. kapitalieelarve kulud, s.o investeeringud kinnisvarasse ja laenu teenindamine.

23. Üldfondist ei tehta eraldisi arengufondi.

#### **VI. Kinnisvara haldamise kulude katmine**

24. Struktuuriüksuste ruumide haldamise kulud kaetakse struktuuriüksuste endi tulude arvelt.

25. Ruumide haldamise kulud jaotatakse otsekuludeks ja kaudseteks kuludeks.

26. Otsekuludena kaetakse

- 26.1. ruumide üür,
- 26.2. elekter,
- 26.3. küte,
- 26.4. kaugjahutus,
- 26.5. vesi ja kanalisatsioon,
- 26.6. sise- ja välikoristus, puhastus ja hooldus,
- 26.7. valve- ja turvateenuse kulud ning sisevalvetalituse töötajate tööjõukulud,
- 26.8. jäätmekäitlus,
- 26.9. riidehoiuteenus,
- 26.10. kasutajaspetsiifilised tuleohutus- ja keskkonnakaitsekulud,
- 26.11. kasutajaspetsiifilised haldusteenused,
- 26.12. kasutajaspetsiifilised remondi- ja ehituskulud.

27. Kaudsete kulude hulka kuuluvad

- 27.1. haldurite ja remonditöölise tööjõukulud,
- 27.2. remondikulud,
- 27.3. tehnosüsteemide hoolduskulud (sh läbipääsu- ja valvesüsteemid),
- 27.4. tuleohutuskulud,

- 27.5. hoonete kindlustus,  
27.6. maamaks,  
27.7. hoonetega seondamata korrashoiukulud,  
27.8. kinnisvaraosakonna juhtimiskulud.
28. Igakuine üldpinna ruutmeetri kohta tasutav hind kaudsete kulude katmiseks 2024. aastal on järgmine:
- |   |             |
|---|-------------|
| 28.1. Tartus tegutsevatel üksustel            | 1,58 eurot, |
| 28.2. väljaspool Tartut tegutsevatel üksustel | 0,00 eurot. |
29. Kinnistute ja ruumide kulude eest tasumine toimub järgmiselt.
- 29.1. Tartus tegutsevate üksuste ruumide eest väljastab kinnisvaraosakond sisekäibearved. Kui arvete tasumise tähtaegadest ei peeta kinni, on finantsjuhil õigus teha vajalikud arveldused.
- 29.2. Väljaspool Tartut tegutsevate üksuste ruumide otsesed ja kaudsed kulud tasuvad üksused neile esitatud arvete (kokkuleppel ka sisekäibearvete) alusel.
30. Üleülikooliliste ja ajalooliste auditooriumide kasutamine ning kulude katmine ja kompenseerimine toimub järgmiselt.
- 30.1. Üleülikoolilise Jakobi 2 auditooriumi kasutamist korraldab ja kulud kannab humanitaarteaduste ja kunstide valdkond.
- 30.2. Üleülikoolilise Vanemuise 46 auditooriumi kasutamist korraldab ja kulud kannab loodus- ja täppiseaduste valdkond.
- 30.3. Nooruse 1 auditooriumi 121 kasutamist korraldab ja kulud kannab tehnoloogiainstituut.
- 30.4. Punktides 30.1, 30.2 ja 30.3 nimetatud auditooriumitele tagatakse tasuta ligipääs suure osalejate arvuga loenguteks teistele valdkondadele ja instituutidele kuni 50% ulatuses kasutamise ajalisest mahust.
- 30.5. Kui punktides 31.1, 31.2 ja 31.3 nimetatud auditooriume ei kasutata õppetöös, siis tasutakse nende eest kehtestatud hinnakirja alusel.
- 30.6. Peahoones asuvate ajalooliste auditooriumite 128 ja 232 kasutamist korraldab ja kulud kannab kinnisvaraosakond. Auditooriumite kasutamine õppe- ja teadustöö eesmärkidel on kasutaja jaoks tasuta.
31. Delta ettevõtlusmaja üüritulud suunatakse kapitalieelarvesse katmaks hoone ehituse investeeringukulusid. Ettevõtlusmaja haldab kinnisvaraosakond. Ettevõtlusmaja haldamise kulud kaetakse ettevõtlusmaja üürituludest ja üürnike otsekuludena.

## VII. Infotehnoloogiakulude katmine

32. Ülikooli infotehnoloogiakulude katmise korraldab olulises osas infotehnoloogia osakond.
33. Infotehnoloogia osakonna osutatavate teenuste kulud kaetakse kombineeritult üldfondist, sisekäibearvetega ja osakonna teenuste müügist teenitud tulude arvelt.
34. Struktuuriüksused tasuvad oma eelarvest
- 34.1. kasutajatoe teenuste eest sisekäibearvetega või läbi eelarve muudatuse,  
34.2. arvutustehnika ostude eest otsekuludena,  
34.3. personaalarvutite ja kasutajaspetsiifilise tarkvara ostu- ja litsentsitasud otsekuludena või läbi eelarve muudatuse või sisekäibearvetega, kusjuures litsentsitasude arvestuse aluseks on struktuuriüksustes kasutatavate litsentside arv.
35. Kasutajatoe teenus katab järgmised tegevused:
- 35.1. tööarvutite ja printerite haldus ning tugi,  
35.2. arvutiabi, kasutajakontode haldus ning tugi,  
35.3. IT-hangete korraldamine ja konsultatsioon,  
35.4. auditooriumite/õppeklasside seadmete haldus ning tugi,  
35.5. e-valimiste läbiviimine.
36. Punktides 34.1 ja 34.3 nimetatud teenuste eest (nt standardtarkvara litsentsitasud) tehakse võimaluse korral tasumine läbi eelarve muudatuse eelarve koostamise käigus (baasotsuse punkt 5.7). Väljaspool Tartut tegutsevad üksused tasuvad kasutajatoe teenuste eest punktides 37 ja 38 toodud hindade 25%-lises mahus. Kui väljaspool Tartut tegutsev üksus soovib saada infotehnoloogia



osakonna täielikku kasutajatoe tuge, siis toimub tasumine punktides 37 ja 38 kehtestatud hindade alusel.

37. Struktuuriüksused tasuvad infotehnoloogia osakonna kasutajatoe teenuste eest 2024. aastal 0,93 eurot kuus üliõpilase kohta. Üliõpilaste arvestusest jäetakse välja üliõpilased, kes töötavad samas struktuuriüksuses, kus nad õpivad. Üliõpilaste arv fikseeritakse 30.09 seisuga.

38. Struktuuriüksused tasuvad infotehnoloogia osakonna kasutajatoe teenuste eest 2024. aastal 19,50 eurot kuus ametikoha kohta. Kliinilise meditsiini instituudis täidetud ametikohtade arvule rakendatakse koefitsienti 0,5. Ametikoha arvestusest jäetakse välja ülikooli palgaeeskirjaga sätestatud abipersonali ja oskustöölise ametikohad ning need töötajad, kelle alaline töökoht on väljaspool Eestit. Ametikohtade arv fikseeritakse 30.09 seisuga.

39. Struktuuriüksused tasuvad infotehnoloogia osakonna kasutajatoe teenuse eest 2024. aastal 2 eurot kuus iga külaliskonto eest, mis luuakse vajadusel ülikooli koostööpartneritele ja külalistele tähtajaliselt sellest huvitatud struktuuriüksuse juhi taotluse alusel. Arveldus toimub infotehnoloogia osakonna poolt esitatud sisekäibearvete alusel.

### **VIII. Liikmemaksude tasumine**

40. Ülikooli eelarvesse planeeritakse sihtotstarbeline eraldis mittetulundusühingu Tartu Ülikooli Akadeemiline Spordiklubi liikmemaksu tasumiseks ja sihtotstarbeline eraldis mittetulundusühingu Tartu Üliõpilasmaja liikmemaksu tasumiseks.

41. Rektoraadi eelarvesse planeeritakse sihtotstarbeline eraldis, millest tasutakse järgmiste organisatsioonide liikmemaksud:

- 41.1. Coimbra Group (CG),
- 41.2. European University Association (EUA),
- 41.3. Guild of European Research-Intensive Universities (The Guild),
- 41.4. League of European Research Universities (LERU),
- 41.5. European Universities Continuing Education Network (EUCEN),
- 41.6. International Student Exchange Program (ISEP),
- 41.7. Utrecht Network (UN),
- 41.8. A Network of leading European universities - The Europaeum,
- 41.9. mittetulundusühing Rektorate Nõukogu,
- 41.10 mittetulundusühing Eesti Töoandjate Keskkliit,
- 41.11. mittetulundusühing Eesti Kaubandus-Tööstuskoda,
- 41.12. mittetulundusühing Tartu Välismaalaste Teenuskeskus.

42. Punktides 40 ja 41 nimetatud organisatsioonide liikmemakse tasub ülikool struktuuriüksuste rahalistest vahenditest.

43. Rahvusvahelisse teadusorganisatsiooni kuuluva ülikooli töötaja liikmemaksu võib tasuda struktuuriüksuse rahalistest vahenditest finantsallika käsutaja otsuse alusel.

### **IX. Nõuete võõrandamine**

44. Nõuete võõrandamisel inkassofirma poolt ülikoolile tasutud summast arvatakse maha eraldis üldfondi (vt punkt 8.8). Pärast eraldise tegemist üldfondi jaotatakse summa võrdselt rahandusosakonna ja nõude loovutanud struktuuriüksuse vahel.

45. Nõuete menetlemisega seotud kulud (inkassofirma teenustasud, käibemaks, kohtumenetluse algatamise riigilõiv, esindustasu jms) jaotatakse võrdselt rahandusosakonna ja nõude loovutanud struktuuriüksuse vahel.

### **X. Lõppsätted**

46. Enne 2024. aastat sõlmitud lepingute puhul jätkatakse lepingute täitmist sõlmimisel kehtestatud kesksete kaudsete kulude eraldiste määradega.

47. Kord jõustub 1. jaanuaril 2024.

**REKTORI KORRALDUS**

Tartu

07.12.2023. a nr RE/435

**Tasude ja toetuste määrade kehtestamine 2024. aastaks**

Võttes aluseks Tartu Ülikooli põhikirja paragrahvi 15 lõike 1, lõike 2 punkti 16 ja lõike 3; Tartu Ülikooli senati 26. aprilli 2019. a määrusega nr 4 vastu võetud ja Tartu Ülikooli senati 19. juuni 2020. a määrusega nr 8 muudetud emeriteerumise korra punktid 3 ja 9; rektori 4. märtsi 2010. a käskkirjaga nr 5 kinnitatud, rektori 9. novembri 2012. a käskkirjaga nr 31 ja rektori 17. novembri 2015. a käskkirjaga nr 48 muudetud matusetoetuse maksmise korra punkti 3; rektori 30. novembri 2021. a käskkirjaga nr 20 kinnitatud Tartu Ülikooli aastaauhindade statuudi punkti 15; Tartu Ülikooli senati 26. augusti 2016. a määrusega nr 8 vastu võetud ja Tartu Ülikooli senati 16. juuni 2017.a määrusega nr 3, 25. mai 2018.a määrusega nr 6, 26. oktoobri 2018.a määrusega nr 8, 30. augusti 2019. a määrusega nr 5, 28. augusti 2020.a määrusega nr 10, 18. juuni 2021.a määrusega nr 6, 7. märtsi 2022.a määrusega nr 2 ja 27. mai 2022.a määrusega nr 10 muudetud stipendiumi ja õppetootuse taotlemise, määramise ja maksmise korra punkti 50<sup>3</sup>,

1. Maksta 2024. aastal emeriitprofessoritele iga kuu tasu 400 eurot. Tasu makstakse valdkonna eelarvest.
2. Maksta 2024. aastal emeriitdtsentidele iga kuu tasu 200 eurot. Tasu makstakse valdkonna eelarvest.
3. Määratakse matusetoetuse suuruseks 2024. aastal 250 eurot. Toetust makstakse personaliosakonna eelarvest.
4. Määratakse aasta õppejõu rahalise preemia suuruseks 6 350 eurot. Tasu makstakse valdkonna eelarvest.
5. Määratakse aasta teaduste rahalise preemia suuruseks 12 700 eurot. Tasu makstakse akadeemilise sekretäri reservfondist.
6. Määratakse aasta keeleteo rahalise preemia suuruseks 6 350 eurot. Tasu makstakse akadeemilise sekretäri reservfondist.
7. Määratakse aasta ühiskonnateo rahalise preemia suuruseks 6 350 eurot. Tasu makstakse akadeemilise sekretäri reservfondist.
8. Määratakse doktorandi tulemusstipendiumi suuruseks 2024. aastal 400 eurot kuus. Stipendium makstakse valdkonna eelarvest.

KINNITATUD Tartu Ülikooli rektori  
4. jaanuari 2016. a käskkirjaga nr 2  
MUUDETUD Tartu Ülikooli rektori  
17. novembri 2022. a käskkirjaga nr 19

## Finantsallikate kasutamise kord

Võttes aluseks Tartu Ülikooli põhikirja paragrahvi 15 lõike 2 punkti 16 ja lõike 3, kehtestan finantsallikate kasutamise korra.

### I. Üldsätted

1. Finantsallikate kasutamise kord (edaspidi: kord) sätestab Tartu Ülikooli (edaspidi: ülikool) majandusarvestussüsteemis finantsallikate kodeerimise põhimõtted ning kasutamise tingimused.

### II. Mõisted

2. Korras kasutatakse finantsallika mõistet Tartu Ülikooli eelarve eeskirja punkti 76 tähenduses.
3. Struktuuriüksus on korra mõistes instituut, kolledž, valdkonnaväline asutus, dekaanat ja tugiüksus. Käesoleva korraga struktuuriüksustele pandavad kohustused kehtivad ka nõukogu ja rektoraadi suhtes.
4. Käesolevas korras kasutatakse mõistet „projekt“ arendusprojektide menetlemise eeskirja tähenduses.
- 4<sup>1</sup>. Teenuse osutamise leping on korra mõistes ülikooli ja tellija vaheline leping, milles nimetatud teenuste osutamist menetletakse arendusprojektide menetlemise eeskirja alusel.
5. Finantsallika käsutaja on:
  - 5.1. rektor;
  - 5.2. prorektor, dekaan ja vastutusala juht omas tegevusvaldkonnas;
  - 5.3. struktuuriüksuse, kuhu finantsallikas kuulub, juht;
  - 5.4. rektori, prorektori, dekaani või vastutusala juhi korralduse või rahastajaga sõlmitud lepinguga määratud ülikooli töötaja;
  - 5.5. struktuuriüksuse, kuhu finantsallikas kuulub, juhi finantsjuhile kirjalikult esitatud otsusega määratud ülikooli töötaja;
  - 5.6. ülikooli projektide menetlemist reguleerivate õigusaktide kohaselt struktuuriüksuse juhi poolt projektide menetlemise digitaalses töövoos või mujal kirjalikus taasesitamist võimaldavas vormis määratud projekti vastutav täitja.
6. Omafinantseering on ülikooli rahaline panus projekti eesmärgi täitmiseks.

### III. Finantsallika kodeerimine

7. Finantsallikas kodeeritakse järgnevalt:
  - 7.1. esimene sümbol – punkti 9 kohaselt finantsallika tüüp, mis kirjeldab tulude liiki;
  - 7.2. teine ja kolmas sümbol – eesmärki ellu viiva valdkonna või vastutusala kood ülikooli struktuurist lähtudes;
  - 7.3. neljas ja viies sümbol – eesmärki ellu viiva struktuuriüksuse kood ülikooli struktuurist lähtudes;
  - 7.4. ülejäänud sümbolid (üldjuhul kuni viis) tähistavad eritunnust, mis täpsustab raha sihtotstarvet ja eesmärki, nt teadusteema, lepingu või projekti number, lepingu registreerimise number registris jms.
8. Punktist 7 erinevat finantsallika kodeerimist võib kasutada
  - 8.1. ülikooli nõukogu vastu võetud eelarves määratletud üleülikooliliste tegevusprojektide, investeerimisobjektide ja vahendatavate maksete finantsallikate korral;

- 8.2. ülikooli struktuuri muutustest tingitud ümberkodeeringute korral, kui finantsallikaga seotud rahaeraldise kasutamise tähtaja lõpuni on alla aasta või ainult viimane laekumine on toimumata;
  - 8.3. finantsjuhi otsusel struktuuriüksuse juhi põhjendatud taotluse alusel struktuuriüksuse allüksuste eelarvete eraldamiseks.
9. Finantsallikate tüübid tulude liigi järgi:
- 9.1. A – õppetasad tasemeõppe sessioonõppevormis;
  - 9.2. B – tulud täiendusõppes;
  - 9.3. C – tulud muust koolitusteenusest (v.a A, B, D, H, N, Q, U);
  - 9.4. D – tulud koolitustegevusega seotud toetustest (v.a tulud tõukefondidest);
  - 9.5. E – muud tulud (v.a A–D, F–X);
  - 9.6. F – tulud muudest toetustest, sh toetusprojektide käibemaksu kompenseerimiseks;
  - 9.7. G – Sihtasutuse Eesti Teadusagentuur personaalsete uurimistoetuste tulud;
  - 9.8. H – hariduskulude tegevustoetus, eraldised üldfondist;
  - 9.9. K – konverentside korraldamise tulud;
  - 9.10. L – tulud riigisisestest teadus- ja arendustegevuse teenuse osutamise lepingutest;
  - 9.11. M – mitteresidentidelt laekuvad teadus- ja arendustegevuse toetused;
  - 9.12. N – tulud tõukefondidest koolitustegevuse toetuseks ja arendamiseks;
  - 9.13. O – eraldised struktuuriüksuse või töörühma arendusfondidesse, mida kasutatakse arendustegevuseks või kaudsete kulude katmiseks;
  - 9.14. P – tulud teadusasutuste baasfinantseerimisest;
  - 9.15. Q – õppetasad tasemeõppe päevaõppevormis;
  - 9.16. R – toetused riiklikest programmidest, teaduskollektsioonidele ja nooremteadurite töötasudeks;
  - 9.17. S – riigisisestest teadus- ja arendustegevuse toetused;
  - 9.18. U – tulud täiendusõppes käibemaksu otsearvestusega;
  - 9.19. V – tulud teadus- ja arendustegevuse teenuse osutamise lepingutest mitteresidentidega;
  - 9.20. W – muud käibemaksu otsearvestusega tulud (v.a U, K, L, V);
  - 9.21. X – vahendid kapitalieelarve objektidele;
  - 9.22. Y – vahendid struktuuriüksuse kaudsete kulude katmiseks.
10. Uute finantsallikate tüüpide kasutuselevõtu ja olemasolevate finantsallikate tüüpide kasutamise lõpetamise otsustab finantsjuht.

#### IV. Finantsallika avamine

11. Tähtajalised finantsallikad avatakse Tartu Ülikooli eelarve eeskirja punkti 76.2 sätestatud tingimustel.
12. Tähtajatuid finantsallikaid, mida nimetatakse ka struktuuriüksuste üldallikateks, avatakse igas struktuuriüksuses üks iga finantsallika tüübi kohta vastava finantsallika tüübiga seotud tehingute olemasolul. Erandite tegemise õigus on finantsjuhil.
13. Ühte tähtajalist finantsallikat võib kasutada mitme rahaeraldise korral, kui tegemist on sama rahastaja ning sama finantsallika käsutajaga, kui rahaeraldise eelarvete perioodid ei kattu ning eelneva ehk varem lõppenud perioodi lõppjätk on null.

#### V. Finantsallika kasutamine

14. Ühe projektiga seotud kulud, k.a omafinantseeringu arvelt kaetavad kulud, kajastuvad üldjuhul ühel finantsallikal. Erandite tegemise õigus on finantsjuhil.
15. Juhul, kui projekti abikõlbmatud kulud kompenseeritakse selleks ettenähtud rahaeraldistest, avatakse projekti abikõlbmatutele kuludele paralleelne finantsallikas.
16. Valdkonda kuuluvate akadeemiliste struktuuriüksuste tähtajatutel finantsallikatel A, B, C ja Q kajastatakse ainult laekumised ja kaudsete kulude katmise eraldised. Kõik nende tegevustega seotud kulud kaetakse finantsallikatelt H või Y.

17. Finantsallikal Y kajastatakse valdkonda kuuluvate akadeemiliste struktuuriüksuste õppetuludest (tähtajatud finantsallikad A, B, C, H ja Q) tehtavad kulud, mis ei ole seotud ainult tasemeõppega.
18. Tugiüksuste tähtajatul finantsallikal E kajastatakse ainult laekumised ja kaudsete kulude katmise eraldised. Kõik nende tegevustega seotud kulud tehakse finantsallikalt H. Erandite tegemise õigus on finantsjuhil.
19. Finantsallikalt võib teha väljamakseid
  - 19.1. rahastaja määratud perioodil ainult rahaeraldise sihtotstarbe ja eelarve alusel või
  - 19.2. teenuse osutamise lepingu mahus eesmärgi saavutamiseks vajalikeks kulutusteks kuni neli kuud pärast lepingu lõppemist. Korra mõistes on teenuse osutamise leping lõppenud, kui lepingujärgne töö on üle antud ja vastu võetud ning viimane lepingujärgne summa on laekunud.
20. Finantsallikalt tehtud kulude otstarbekuse, tekkinud ülekulude ja sellega kaasnevate kohustuste täitmise eest vastutavad finantsallika käsutajad.
21. Lähtudes korruptsioonivastasest seadusest, on finantsallika käsutajal keelatud teha tehinguid iseendaga või muid sarnase iseloomu või huvide konfliktiga seotud tehinguid.
22. Finantsallika käsutaja kohustub teavitama oma töö vahetut korraldajat kõigist asjaoludest, mis tekitavad või võivad tekitada huvide konflikti. Töö vahetu korraldaja kohustub leidma probleemile õigusaktidega kooskõlas oleva lahenduse.

#### **VI. Finantsallikaga seotud aruandlus**

23. Rahandusosakond tagab kõikidele finantsallikate käsutajatele informatsiooni finantsallikatega seotud finantstehingute kohta rahaveebis.
24. Finantsallikaga seotud finantsaruannete õigeaegse ning korrektse koostamise ja esitamise eest vastutavad finantsallika käsutajad.
25. Finantsallika käsutajal on õigus volitada teist ülikooli töötajat jälgima finantsallika laekumisi ja väljamakseid rahaveebis. Finantsallika käsutaja esitab vabas vormis volituse elektrooniliselt rahandusosakonda.

#### **VII. Omafinantseering**

26. Omafinantseeringu tagavad finantsallika käsutajad.
27. Omafinantseeringu kohta tehakse finantsallikate vaheline raamatupidamiskanne.
28. Omafinantseeringu kande alus on
  - 28.1. omafinantseeringu summa, mille on kinnitanud omafinantseeringut tagav finantsallika käsutaja grandiveebis vastava eelarveperioodi kohta;
  - 28.2. dokumendihalduse infosüsteemis vabas vormis koostatud esildis;
  - 28.3. sisekäibeare, mille esitab omafinantseeringut vajava finantsallika käsutaja omafinantseeringut tagavale finantsallika käsutajale.
29. Omafinantseeringu kande alusdokumendil peab olema määratud omafinantseeringu summa, selle katmise finantsallikas ja finantsallika käsutaja kinnitus.
30. Rahandusosakond teeb projekti jooksva aasta omafinantseeringu kande grandiveebis kinnitatud andmete alusel, v.a juhul, kui grandiveebi on lisatud märke omafinantseeringu kande tegemise kohta esildise alusel.
31. Projekti lõppedes tagastatakse kasutamata omafinantseeringu osa finantsallikale, kust omafinantseering tehti. Kui see finantsallikas on selleks ajaks suletud, kantakse kasutamata omafinantseeringu osa finantsallika käsutaja ja omafinantseeringu tegija ühise esildise või sisekäibeare alusel kolmandale finantsallikale. Vastava esildise tegemise õigus on ka finantsjuhil.

#### **VIII. Puhkusetasude väljamaksed**

32. Puhkusetasud koos riiklike maksudega makstakse finantsallikatelt, kust on arvestatud puhkusetasu arvestuse aluseks olevad töötasud, v.a korras sätestatud juhtudel.

33. Kui puhkusetasu ei ole võimalik välja maksta arvestuse aluseks olevatelt finantsallikatelt, sest finantsallikas on suletud, puhkusetasu on abikõlbmatu kulu vms, makstakse puhkusetasu välja selle struktuuriüksuse põhifinantsallikalt (H), kus töötaja puhkusetasu arvutamise vajaduse tekke hetkel töötab, kui personaliosakonnale ei ole tehtud esildist teistsuguseks maksmiseks.

#### **IX. Finantsallika sulgemine**

34. Tähtajaline finantsallikas on avatud punktis 19 nimetatud perioodi jooksul.
35. Tähtajatu finantsallikas on avatud struktuuriüksuse eksisteerimise ajal. Juhul, kui sellel finantsallikal ei ole tehtud majandustehinguid viimase kahe aasta jooksul, finantsallikas suletakse.
36. Finantsallika käsutaja on kohustatud finantsallikal oleva jäägi likvideerima või ülekulu katma kahe kuu jooksul pärast rahastaja määratud perioodi lõppu või pärast viimase summa laekumist rahastajalt finantsallikale või tagasikannet rahastajale. Teenuse osutamise lepingu finantsallika positiivse jäägi korral tuleb jääk likvideerida nelja kuu jooksul pärast lepingu lõppemist.
- 36<sup>1</sup>. Tagastatava toetuse õigeaegse tagasikandmise rahastajale korraldab finantsallika käsutaja, kes esitab rahandusosakonnale dokumendihalduse infosüsteemis esildise toetuse tagasikandmiseks rahastajale vastavalt rahastustingimustele või rahastaja esitatud tagastusnõude alusel.
37. Finantsallikate K, L, U, V ja W ülekulu saab katta ainult finantsallikatelt K, L, U, V ja W. Kui see ei ole võimalik, tuleb kulud ümber tõsta.
38. Tähtajast mittekinnipidamise korral on sulgemisele kuuluvate finantsallikate jääkide ülekandmise või katmise õigus finantsjuhil, kes informeerib oma otsusest ka finantsallika käsutajaid.

#### **X. Rakendussätted**

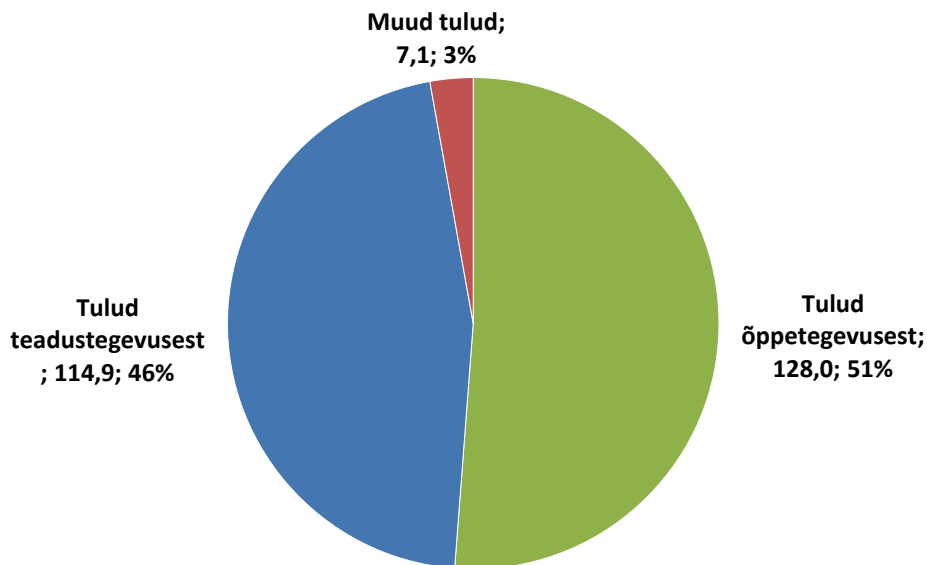
39. Tunnistan kehtetuks 13. juuni 2012. a käskkirjaga nr 17 kinnitatud finantsallikate avamise, kasutamise ja sulgemise korra.
40. Korda rakendatakse tagasiulatuvalt alates 1. jaanuarist 2016. a.

## Tartu Ülikooli eelarvete tulud ja kulud graafiliselt

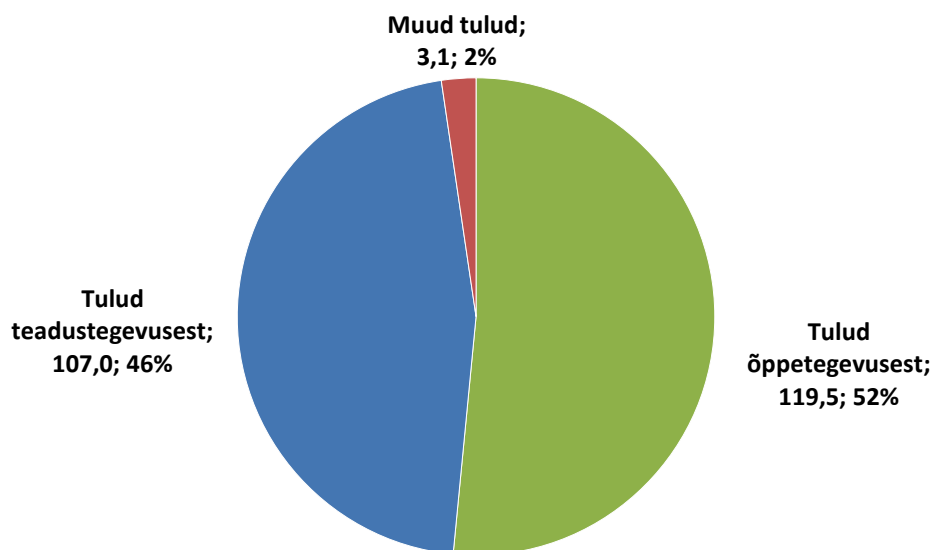
### Tartu Ülikooli 2023. ja 2024. aasta eelarved graafiliselt

Graafikutel on välja toodud 2023. ja 2024. aasta eelarve tulude ja kulude arvulised suurused miljonites eurodes ning vastavad osakaalud.

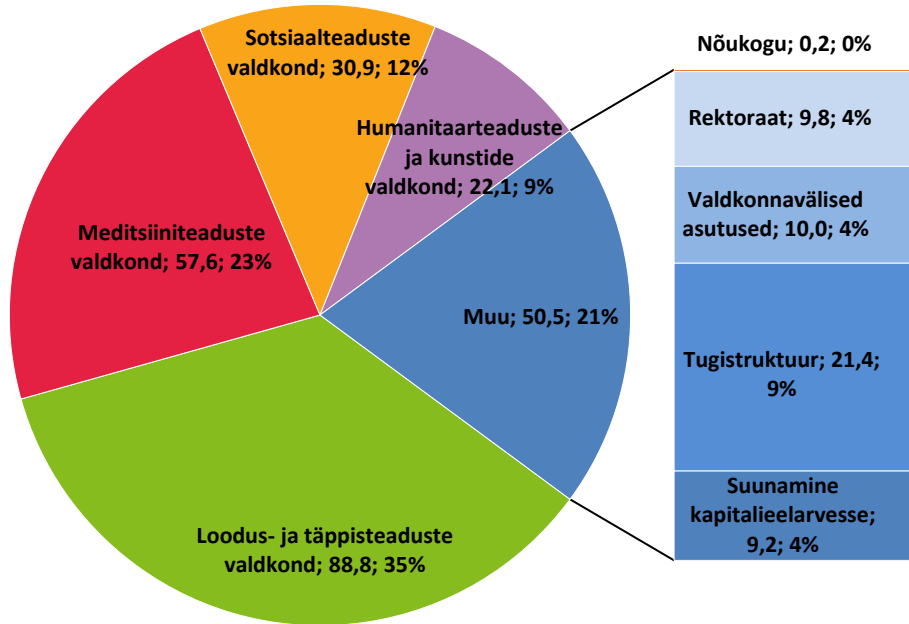
#### PÕHIEELARVE TULUD 2024



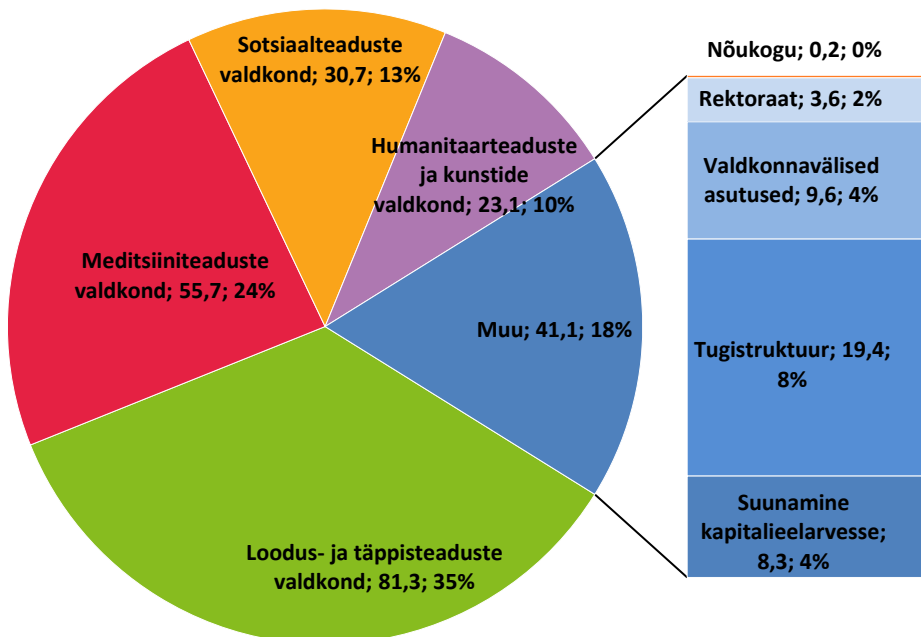
#### PÕHIEELARVE TULUD 2023



### PÕHIEELARVE KULUD 2024

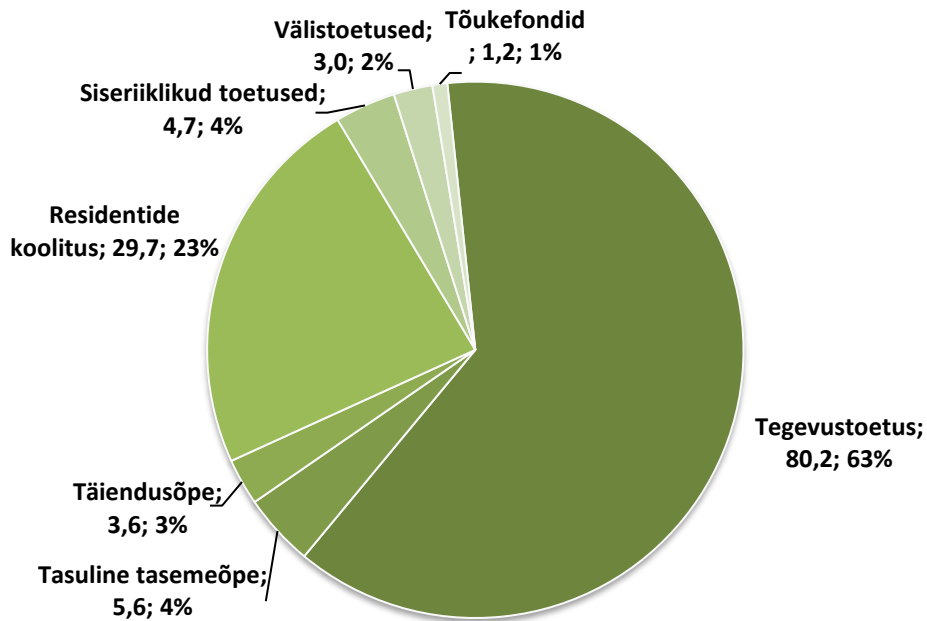


### PÕHIEELARVE KULUD 2023

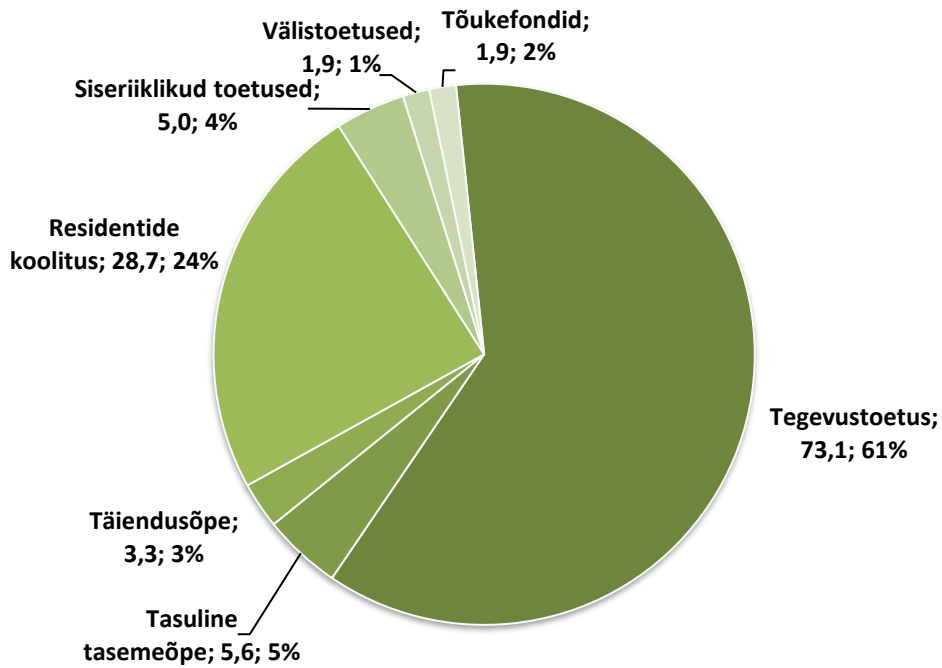




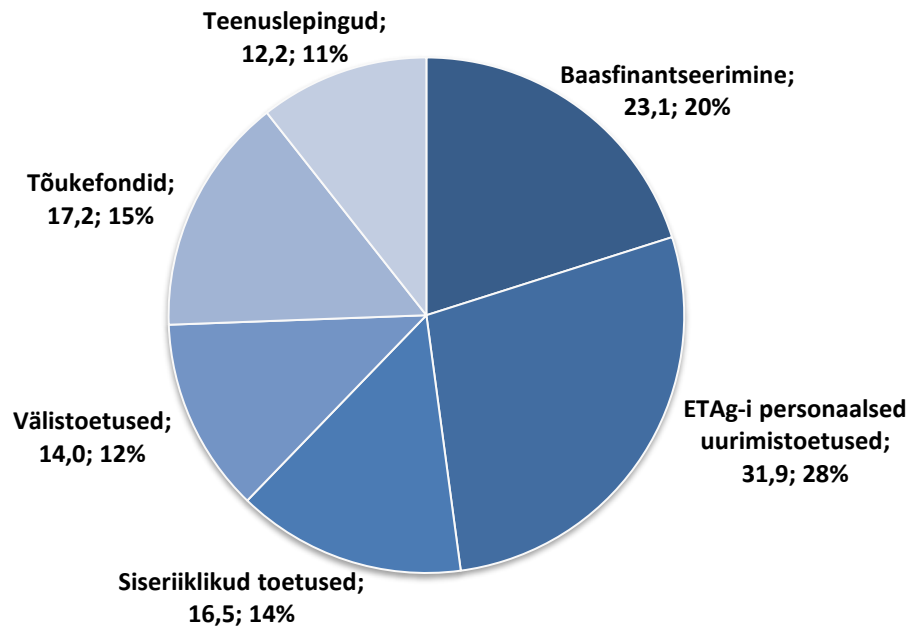
### ÕPPETULUD 2024



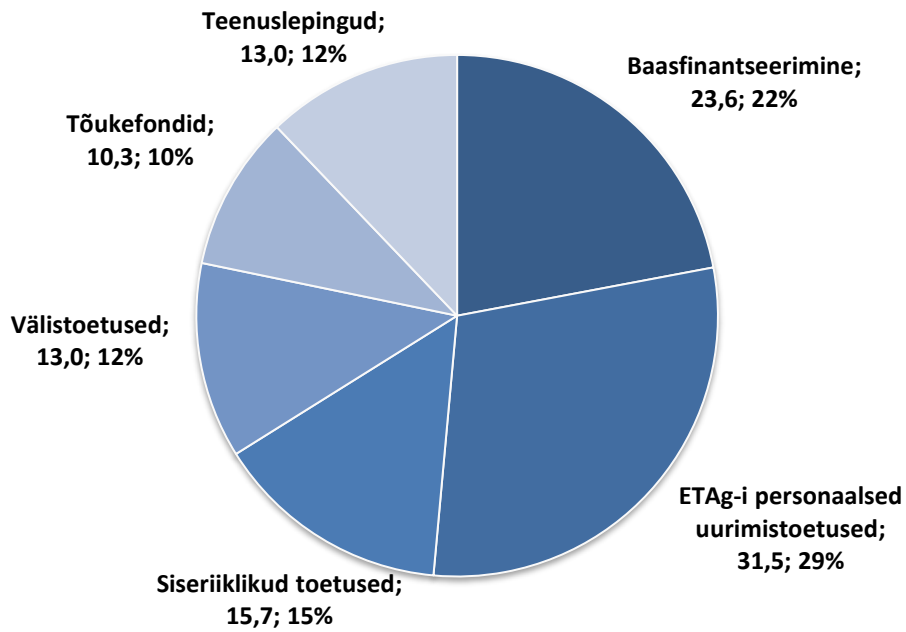
### ÕPPETULUD 2023



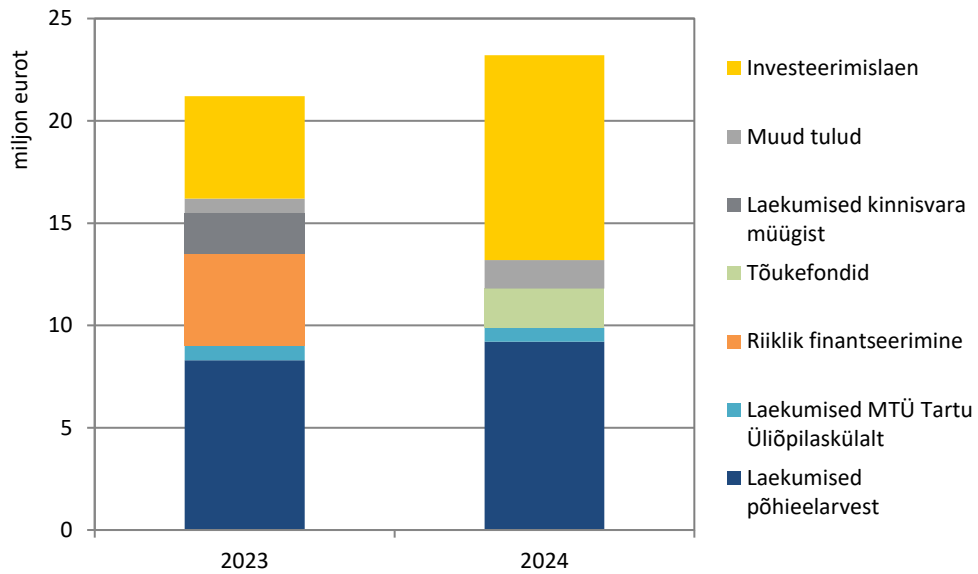
### TEADUSTULUD 2024



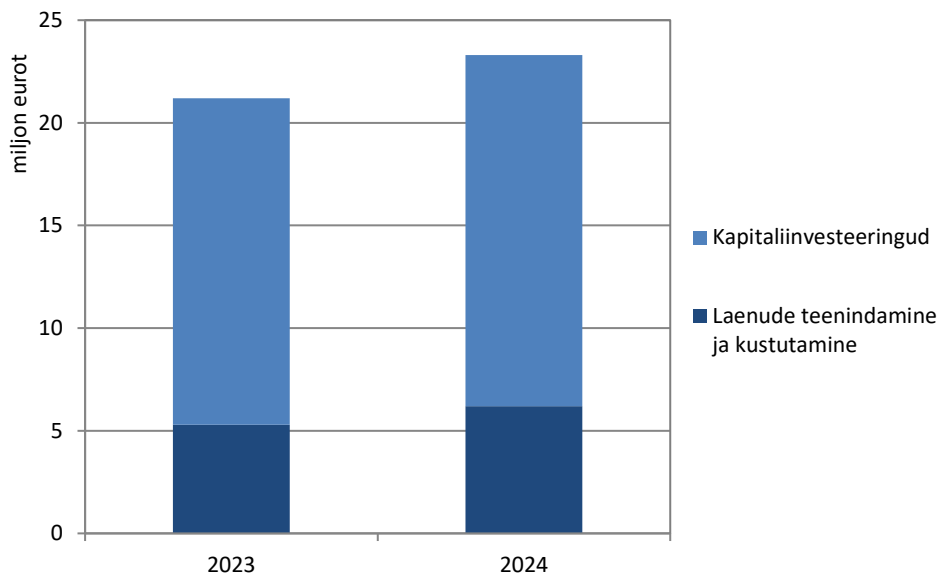
### TEADUSTULUD 2023



### KAPITALIEELARVE TULUD 2023 JA 2024



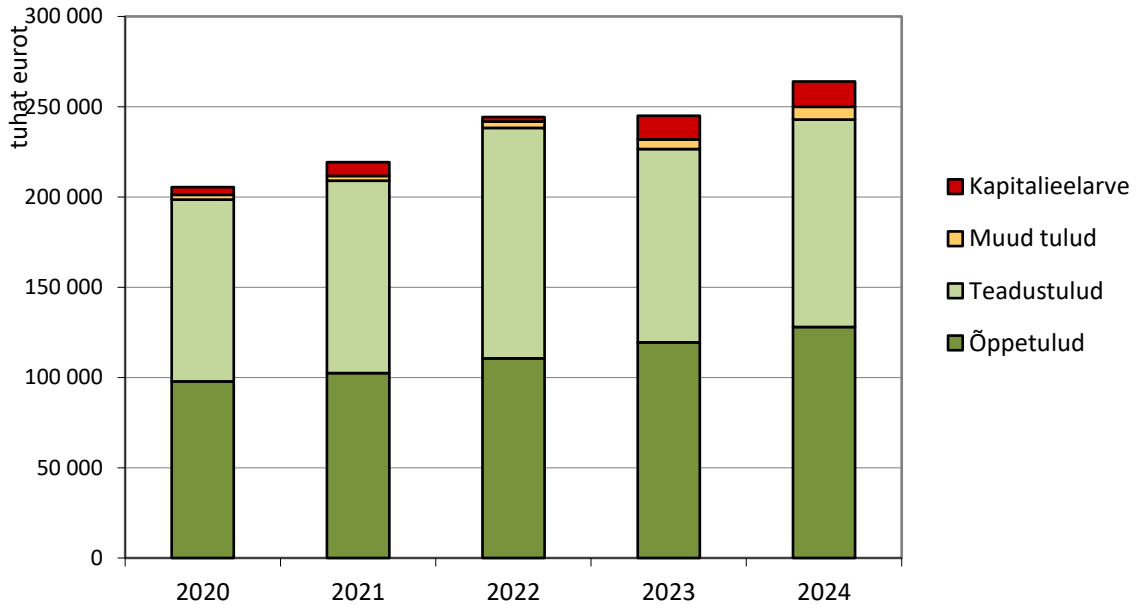
### KAPITALIEELARVE KULUD 2023 JA 2024



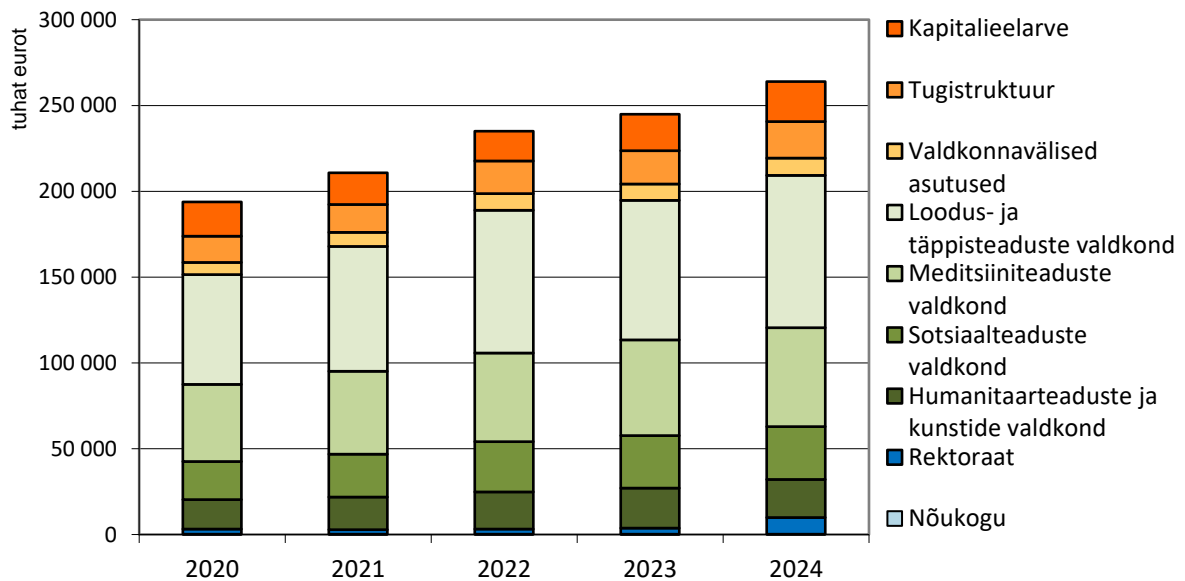
## Tartu Ülikooli 2020.–2024. aasta eelarvete tulud ja kulud graafiliselt

Alljärgnevalt on 2020.–2022. aasta eelarvete tulud ja kulud esitatud eelarve täitmise järgi ning 2023. ja 2024. aasta tulud ja kulud vastavalt eelarvele.

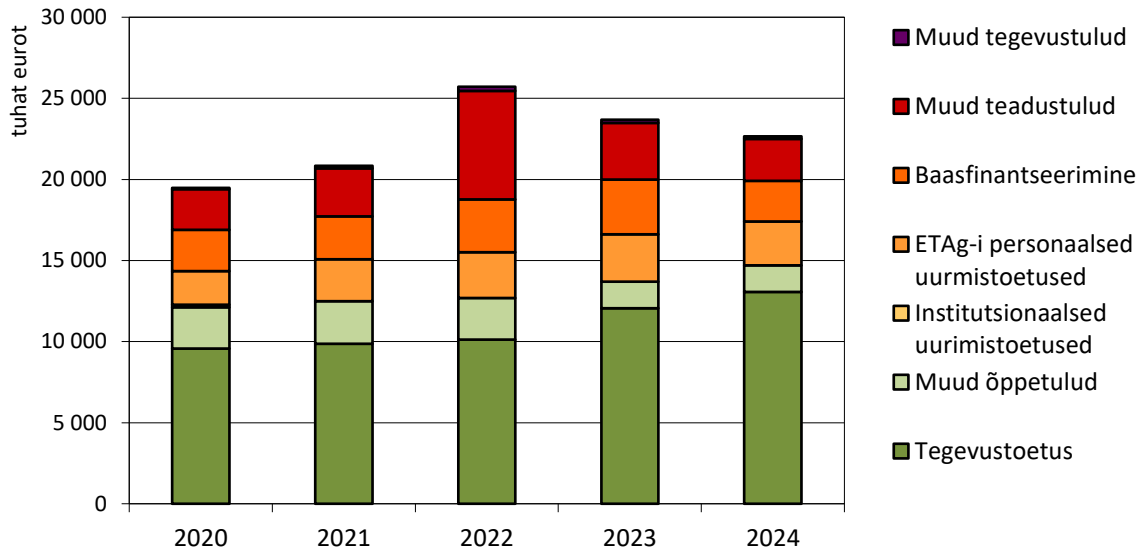
### Tartu Ülikooli tulud 2020–2024



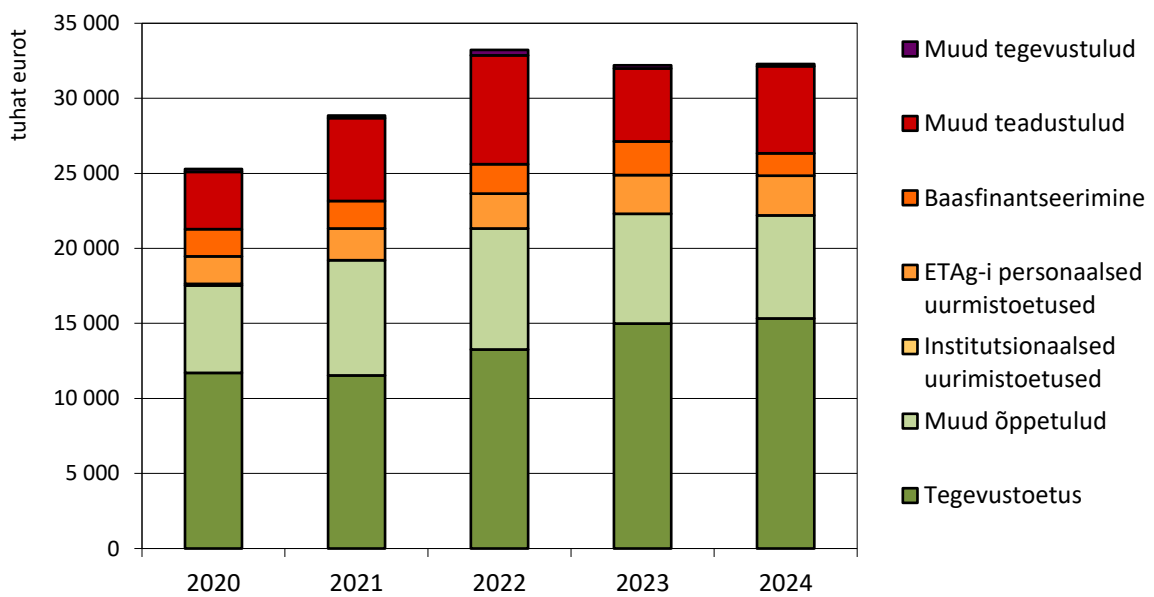
### Tartu Ülikooli kulud 2020–2024



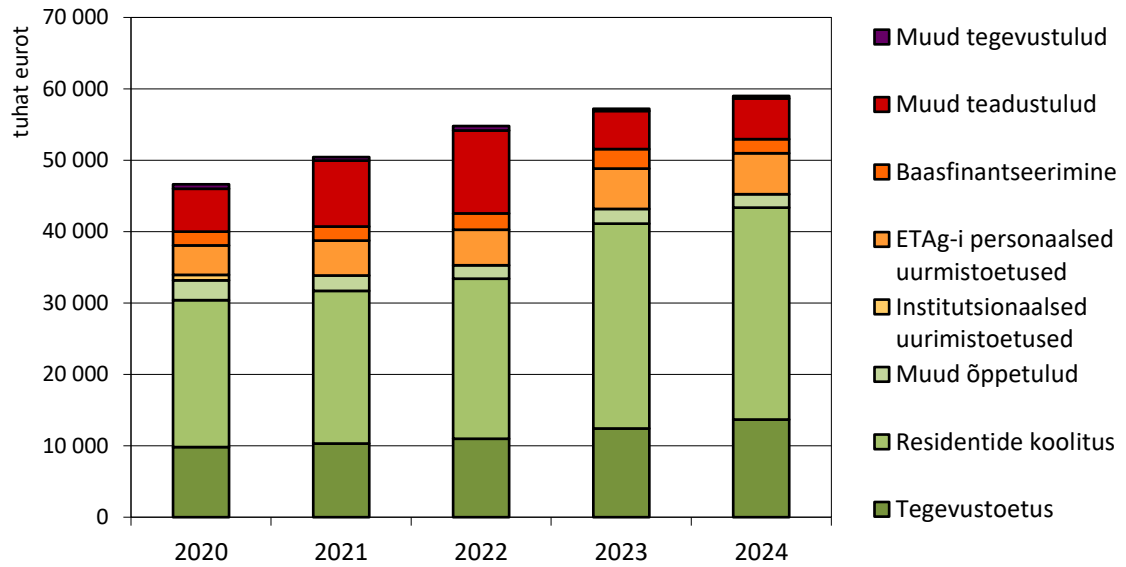
### Humanitaarteaduste ja kunstide valdkond



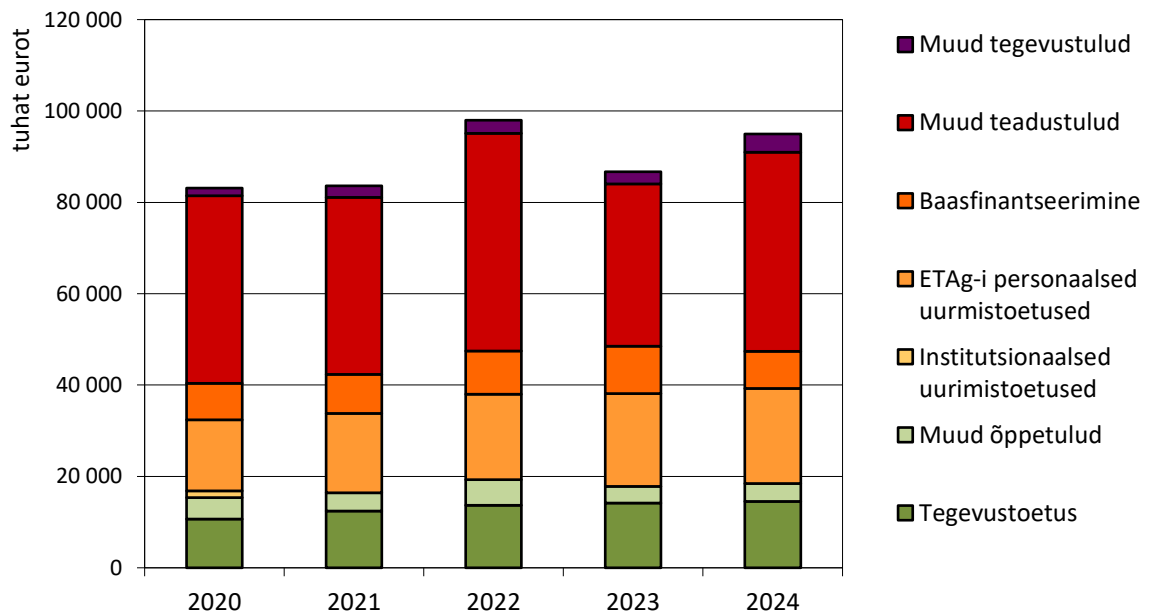
### Sotsiaalteaduste valdkond



### Meditšiiniteaduste valdkond



### Loodus- ja täppisteaduste valdkond



## ÜLIKOOLI KOONDEELARVE

TULUD	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
PÕHIEELARVE	201 276 144	211 601 508	241 797 584	237 059 560	249 919 742
KAPITALIEELARVE	11 686 677	15 241 345	10 475 757	21 388 354	23 262 433
SIIRDED EELARVETE VAHEL	-7 452 000	-7 614 000	-7 932 000	-8 318 040	-9 223 768
<b>EELARVE TULUD KOKKU</b>	<b>205 510 821</b>	<b>219 228 854</b>	<b>244 341 341</b>	<b>250 129 874</b>	<b>263 958 407</b>

KULUD	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
PÕHIEELARVE	181 305 175	199 914 761	225 626 254	237 059 560	249 919 742
KAPITALIEELARVE	19 940 505	18 414 990	17 364 138	21 388 354	23 262 433
SIIRDE EELARVETE VAHEL	-7 452 000	-7 614 000	-7 932 000	-8 318 040	-9 223 768
<b>EELARVE KULUD KOKKU</b>	<b>193 793 679</b>	<b>210 715 751</b>	<b>235 058 392</b>	<b>250 129 874</b>	<b>263 958 407</b>

## PÕHIEELARVE

I Tulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tulud õppetegevusest</b>					
1.1. Tegevustoetus	57 267 315	59 782 133	66 632 693	78 264 671	80 223 574
1.2. Tasuline tasemeõpe	4 014 976	4 854 985	5 835 890	5 634 900	5 576 000
1.3. Täiendusõpe	2 101 157	2 828 865	3 443 225	3 293 900	3 640 900
1.4. Residentide koolitus	20 584 172	21 405 743	22 418 943	28 678 720	29 684 358
1.5. Õppetegevuse toetused					
1.5.1. Siseriiklikud toetused	6 618 295	5 153 087	5 104 617	5 035 080	4 733 700
1.5.2. Välisloetused	1 255 228	2 176 833	3 003 704	1 887 803	2 970 736
1.5.3. Tõukefondid	5 983 242	6 278 745	4 148 073	1 857 165	1 150 000
<b>Kokku tulud õppetegevusest</b>	<b>97 824 385</b>	<b>102 480 391</b>	<b>110 587 145</b>	<b>124 652 238</b>	<b>127 979 268</b>
<b>2. Tulud teadustegevusest</b>					
2.1. Baasfinantseerimine	18 895 171	20 541 757	22 741 014	23 551 252	23 080 227
2.2. ETag-i personaalsed uurimistoetused	23 584 482	26 977 310	28 846 277	31 457 296	31 881 774
2.3. Teadus- ja arendustegevuse toetused					
2.3.1. Siseriiklikud toetused	17 166 184	17 305 836	19 141 242	15 715 702	16 456 186
2.3.2. Välisloetused	10 335 506	12 069 838	23 030 101	13 001 883	14 024 609
2.3.3. Tõukefondid	13 071 022	15 159 915	20 116 725	10 253 186	17 205 925
2.4. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud					
2.4.1. Siseriiklikud lepingud	12 735 048	11 692 880	10 854 799	10 005 217	9 272 500
2.4.2. Välisloetused	2 427 043	2 824 312	2 859 318	2 988 881	2 951 935
Institutsionaalsed uurimistoetused	2 563 708	0	0	0	0
<b>Kokku tulud teadustegevusest</b>	<b>100 778 164</b>	<b>106 571 849</b>	<b>127 589 474</b>	<b>106 973 417</b>	<b>114 873 156</b>
<b>3. Muud tulud</b>	<b>2 673 596</b>	<b>2 549 269</b>	<b>3 620 965</b>	<b>5 433 904</b>	<b>7 067 318</b>
<b>TULUD KOKKU</b>	<b>201 276 144</b>	<b>211 601 508</b>	<b>241 797 584</b>	<b>237 059 560</b>	<b>249 919 742</b>

II Kulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Nõukogu</b>	<b>138 359</b>	<b>148 427</b>	<b>161 469</b>	<b>182 600</b>	<b>200 320</b>
<b>2. Rektoraat</b>	<b>3 045 238</b>	<b>2 721 750</b>	<b>3 092 405</b>	<b>3 036 518</b>	<b>9 760 813</b>
<b>3. Valdkonnad</b>					
3.1. Humanitaarteaduste ja kunstide valdkond	17 165 040	19 025 217	21 497 286	23 515 080	22 103 695
3.2. Sotsiaalteaduste valdkond	22 266 985	24 984 816	29 356 630	35 182 914	30 865 272
3.3. Meditsiiniteaduste valdkond	44 802 944	48 325 095	51 592 617	55 744 977	57 563 233
3.4. Loodus- ja täppisteaduste valdkond	63 977 208	72 652 451	83 238 172	81 709 405	88 808 155
<b>Kokku</b>	<b>148 212 177</b>	<b>164 987 579</b>	<b>185 684 704</b>	<b>196 152 375</b>	<b>199 340 355</b>
<b>4. Valdkonnavälised asutused</b>					
4.1. Raamatukogu	3 648 148	4 361 044	4 933 478	5 144 350	5 138 090
4.2. Ülikooli muuseum	1 084 457	1 167 005	1 352 924	1 545 752	1 501 658
4.3. Loodusmuuseum ja botaanikaaed	1 542 672	1 754 774	2 268 691	1 964 748	2 228 994
4.4. Teaduskool	887 927	1 014 330	1 082 183	1 041 486	1 111 333
<b>Kokku</b>	<b>7 163 204</b>	<b>8 297 154</b>	<b>9 637 277</b>	<b>9 696 335</b>	<b>9 980 074</b>
<b>5. Tugistruktuur</b>					
5.1. Rektoraadi büroo	993 459	468 265	529 868	651 427	693 838
5.2. Siseauditi büroo	161 120	182 599	203 429	240 579	296 208
5.3. Õppeosakond	4 187 478	3 946 025	4 490 649	4 039 893	2 430 363
5.4. Õppimis- ja õpetamiskeskus	0	0	0	0	713 086
5.5. Üliõpilaskonna büroo	167 734	158 643	164 405	216 295	182 703
5.6. Grandikeskus	1 139 150	1 204 352	1 311 251	1 357 847	1 218 457
5.7. Ettevõtlus- ja innovatsioonikeskus	973 337	1 077 803	1 386 905	1 457 089	1 361 673
5.8. Rahvusvahelise koostöö ja protokoll osakond	0	780 636	1 463 712	1 433 457	3 408 878
5.9. Kantselei	381 299	395 521	417 424	441 494	479 494
5.10. Turundus- ja kommunikatsiooniosakond	869 679	968 862	1 324 115	1 448 676	1 576 452
5.11. Kinnisvaraosakond	1 071 439	1 002 621	532 939	475 359	449 680
5.12. Infotehnoloogia osakond	642 828	269 883	4 482 302	4 835 052	5 489 171
5.13. Rahandusosakond	3 240 228	4 057 451	1 068 233	1 262 647	1 395 142
5.14. Hankeosakond	1 007 154	1 109 597	235 473	254 454	273 193
5.15. Personaliosakond	208 647	217 481	1 106 806	1 125 872	1 018 723
5.16. Kirjastus	250 643	306 112	400 890	433 552	427 352
<b>Kokku</b>	<b>15 294 195</b>	<b>16 145 853</b>	<b>19 118 399</b>	<b>19 673 693</b>	<b>21 414 412</b>
<b>6. Suunamine kapitalieelarvesse</b>	<b>7 452 000</b>	<b>7 614 000</b>	<b>7 932 000</b>	<b>8 318 040</b>	<b>9 223 768</b>
<b>KULUD kokku</b>	<b>181 305 175</b>	<b>199 914 761</b>	<b>225 626 254</b>	<b>237 059 560</b>	<b>249 919 742</b>



## KAPITALIEELARVE

LAEKUMISED	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
1. Laekumine põhieelarvest	7 452 000	7 614 000	7 932 000	8 318 040	9 223 768
2. Riiklik finantseerimine	0	6 200 000	0	4 500 000	0
3. Investeeringislaen	0	0	0	5 000 000	10 000 000
4. Finantstulud	53 181	54 442	107 068	120 000	700 000
5. Tartu linn	100 000	50 000	50 000	50 000	50 000
6. Tõukefondid	2 866 101	-443 310	-24 063	0	1 900 000
7. Kinnisvara müük	0	20 000	920 000	2 000 000	0
8. Laekumine Üliõpilaskülást	720 000	780 000	780 000	740 000	740 000
9. Muud tulud	495 394	966 213	710 752	660 314	648 665
<b>LAEKUMISED KOKKU</b>	<b>11 686 677</b>	<b>15 241 345</b>	<b>10 475 757</b>	<b>21 388 354</b>	<b>23 262 433</b>

KULUD	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Laenude teenindamine ja kustutamine</b>					
1.1. Laenude kustutamine	4 088 000	3 648 000	3 048 000	4 968 000	5 170 000
1.2. Laenuintresside ja teenustasude tasumine	147 609	124 802	161 507	372 659	1 028 429
<b>Kokku</b>	<b>4 235 609</b>	<b>3 772 802</b>	<b>3 209 507</b>	<b>5 340 659</b>	<b>6 198 429</b>
<b>2. Investeeringud objektidele</b>					
2.1. Üliõpilaselamute programm	3 837 239	153 613	41 835	2 951 227	5 100 000
2.1.1. Nooruse 7			41 835	2 951 227	4 400 000
2.1.2. Raatuse 22					550 000
2.1.3. Tiigi 14					150 000
2.1.4. Narva mnt 89	1 338 205	153 613			
2.1.5. Narva kolledži majutushoone	2 499 034				
2.2. Viljandi kultuuriakadeemia (Posti 1)			182 712	182 000	2 249 000
2.3. Biomeedikum (Ravila 19)	313 944	408 147	1 606 931	1 338 286	1 600 000
2.4. Peahoone (Ülikooli 18)			1 430 998	2 112 830	1 522 339
2.5. Ülikooli 18a		3 600	101 071	790 000	1 500 000
2.6. Näituse 13a				45 000	1 500 000
2.7. Pärnu kolledž (Ringi 35)	80 256	668 080	35 458		1 336 000
2.8. LTTI/LTMR/MVFA/LTBI uus hoone				100 000	600 000
2.9. Delta ettevõtlusmaja (Narva mnt 20)	2 298 716			495 214	541 665
2.10. Kaarli pst 3				210 000	400 000
2.11. Kõiguste baas				90 000	375 000
2.12. Narva kolledž	70 743				220 000
2.13. Lossi 36				330 000	120 000
2.14. Lai 40			53 962	1 384 000	
2.15. Vana anatoomikum (Uppsala 10)		6 520	135 368	969 560	
2.16. Ülikooli 16				750 000	
2.17. Ravila 14a (Chemicum)				660 000	
2.18. Uppsala 6 (Struve maja)		35 749	24 290	660 000	
2.19. Lossi 25 (ajaloomuuseum)			99 968	527 000	
2.20. Raamatukogu (Struve 1)	438 164	718 376	663 601	517 000	
2.21. Spordihoone Ujula 4	49 939			464 000	
2.22. Tartu observatoorium				370 000	
2.23. Näituse 20 (Iuridicum)			210 220	349 670	

2.24.Ostwaldi 1 (Physicum)				180 000	
2.25.Delta õppehoone (Narva mnt 18)	4 755 020	179 318		150 000	
2.26.Näituse 2			58 629	138 000	
2.27. Praaga välibaas				88 100	
2.28.Botaanikaaed (Lai 38)	46 536		151 527	71 000	
2.29.Lossi 3	485 941	727 081	6 901 683	65 000	
2.30. Vanemuise 46	1 146 676		166 159	59 808	
2.31.Jakobi 5	1 018 757	5 389 955	1 338 090		
2.32.Liivi 2	993 035	5 734 013	519 008		
2.33. Vana-Sauga 28			301 842		
2.34.Mäealuse 14 juurdeehitis		617 736	126 121		
2.35. Maarjavälja arendus			5 160		
2.36."Vilma maja" (Viljandi)	169 929				
<b>Kokku</b>	<b>15 704 896</b>	<b>14 642 187</b>	<b>14 154 631</b>	<b>16 047 695</b>	<b>17 064 004</b>
<b>KULUD KOKKU</b>	<b>19 940 505</b>	<b>18 414 990</b>	<b>17 364 138</b>	<b>21 388 354</b>	<b>23 262 433</b>

## ÜLDFONDI MOODUSTAMINE JA RAHA JAOTUS

I Tulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tulud õppetegevusest</b>					
1.1. Tegevustoetus	15 335 695	15 279 301	18 248 825	19 014 329	22 054 607
1.2. Tasuline tasemeõpe	770 003	945 015	1 114 207	1 084 196	1 087 085
1.3. Täiendusõpe	251 011	330 073	395 317	367 486	387 428
1.4. Residentide koolitus	258 178	280 140	320 569	346 703	237 475
1.5. Õppetegevuse toetused					
1.5.1. Siseriiklikud toetused	201 278	131 420	150 680	69 836	91 699
1.5.2. Välisriiklikud toetused	79 588	131 160	136 322	112 135	145 295
1.5.3. Tõukefondid	254 508	268 112	181 147	62 420	55 087
<b>Kokku tulud õppetegevusest</b>	<b>17 150 260</b>	<b>17 365 221</b>	<b>20 547 067</b>	<b>21 057 106</b>	<b>24 058 675</b>
<b>2. Tulud teadustegevusest</b>					
2.1. Baasfinantseerimine	4 200 000	4 200 000	4 200 000	4 200 000	4 500 000
2.2. ETAg-i personaalsed uurimistoetused	2 201 255	2 632 021	2 849 280	3 037 157	3 158 928
2.3. Teadus- ja arendustegevuse toetused					
2.3.1. Siseriiklikud toetused	853 894	680 719	1 043 454	648 672	738 844
2.3.2. Välisriiklikud toetused	938 952	1 164 786	1 593 915	1 244 344	1 101 904
2.3.3. Tõukefondid	626 325	875 756	1 247 052	636 823	1 125 431
2.4. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud					
2.4.1. Siseriiklikud lepingud	1 084 096	1 017 080	1 005 873	952 793	879 168
2.4.2. Välisriiklikud lepingud	225 028	315 543	321 549	299 484	332 846
Institutsionaalsed uurimistoetused	237 025	0	0	0	0
<b>Kokku tulud teadustegevusest</b>	<b>10 366 576</b>	<b>10 885 905</b>	<b>12 261 122</b>	<b>11 019 273</b>	<b>11 837 121</b>
<b>3. Muud tulud</b>					
3.1. Muud tulud	215 000	222 457	327 926	441 112	647 538
<b>Kokku muud tulud</b>	<b>215 000</b>	<b>222 457</b>	<b>327 926</b>	<b>441 112</b>	<b>647 538</b>
<b>Kokku</b>	<b>27 731 836</b>	<b>28 473 583</b>	<b>33 136 115</b>	<b>32 517 491</b>	<b>36 543 334</b>

II Kulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>2. Rektoraat</b>	<b>2 951 776</b>	<b>2 633 422</b>	<b>2 942 615</b>	<b>3 192 639</b>	<b>3 982 510</b>
<b>4. Valdkonnavälised asutused</b>					
4.1. Raamatukogu	2 752 692	3 154 916	3 233 994	3 426 115	3 513 660
4.2. Ülikooli muuseum	646 138	772 350	955 511	1 093 593	1 042 334
4.3. Loodusmuuseum ja botaanikaaed	754 909	865 093	1 048 761	976 790	1 112 444
4.4. Teaduskool	150 210	123 309	72 344	130 286	152 533
<b>Kokku</b>	<b>4 303 949</b>	<b>4 915 668</b>	<b>5 310 610</b>	<b>5 626 783</b>	<b>5 820 970</b>
<b>5. Tugistruktuur</b>					
5.1. Rektoraadi büroo	864 621	467 944	528 988	651 427	693 838
5.2. Siseauditi büroo	161 120	182 599	203 429	240 579	296 208
5.3. Öppeosakond	1 305 180	1 563 315	1 792 240	2 158 302	2 026 683
5.4. Õppimis- ja õpetamiskeskus	0	0	0	0	708 086
5.5. Üliõpilaskonna büroo	167 734	158 661	164 228	164 255	174 255
5.6. Grandikeskus	884 349	945 379	981 322	1 093 667	1 209 657
5.7. Ettevõtlus- ja innovatsioonikeskus	719 521	771 113	672 079	969 221	1 173 153
5.8. Rahvusvahelise koostöö ja protokoll osakond	0	574 645	838 794	948 057	1 138 699
5.9. Kantselei	375 432	395 521	417 424	441 494	479 494
5.10. Turundus- ja kommunikatsiooniosakond	1 012 821	944 194	1 253 949	1 386 476	1 543 892
5.11. Kinnisvaraosakond	0	0	81 085	60 000	0
5.12. Infotehnoloogia osakond	3 087 251	3 628 766	4 123 356	4 670 083	5 408 068
5.13. Rahandusosakond	937 398	1 056 212	1 019 377	1 117 877	1 192 186
5.14. Hankeosakond	208 647	217 481	235 473	254 454	273 193
5.15. Personaliosakond	707 461	968 444	1 001 846	1 051 186	1 018 723
5.16 . Kirjastus	-460	72 017	135 477	172 952	179 952
<b>Kokku</b>	<b>10 431 076</b>	<b>11 946 290</b>	<b>13 449 067</b>	<b>15 380 030</b>	<b>17 516 086</b>
<b>6. Suunamine kapitalieelarvesse</b>	<b>7 452 000</b>	<b>7 614 000</b>	<b>7 932 000</b>	<b>8 318 040</b>	<b>9 223 768</b>
<b>KULUD KOKKU</b>	<b>25 138 801</b>	<b>27 109 381</b>	<b>29 634 293</b>	<b>32 517 491</b>	<b>36 543 334</b>

## 1. Nõukogu

I Tulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tegevustoetus</b>	<b>172 400</b>	<b>153 680</b>	<b>153 680</b>	<b>182 600</b>	<b>200 320</b>
<b>Tulud kokku</b>	<b>172 400</b>	<b>153 680</b>	<b>153 680</b>	<b>182 600</b>	<b>200 320</b>

II Kulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tööjõukulud</b>	<b>134 478</b>	<b>143 939</b>	<b>155 265</b>	<b>171 600</b>	<b>187 320</b>
1.1. <i>Palgakulud</i>	101 107	108 219	116 736	128 251	140 000
1.2. <i>Sotsiaalmaksud</i>	33 365	35 712	38 523	42 323	46 200
1.3. <i>Töötuskindlustus</i>	6	7	7	1 026	1 120
<b>2. Koolitus ja lähetused</b>	<b>1 281</b>	<b>273</b>	<b>1 046</b>	<b>3 000</b>	<b>5 000</b>
<b>3. Kantselei- ja majanduskulud</b>	<b>989</b>	<b>2 477</b>	<b>2 510</b>	<b>5 000</b>	<b>4 000</b>
<b>5. IT kulud</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6. Transpordikulud</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>252</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused</b>	<b>1 611</b>	<b>1 738</b>	<b>2 397</b>	<b>3 000</b>	<b>4 000</b>
<b>8. Investeeringud põhivarasse</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>9. Muud tegevuskulud</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9.1. <i>Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)</i>	0	0	0	0	0
9.2. <i>Muud tegevuskulud</i>	0	0	0	0	0
<b>10. Ruumide kulud</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10.1. <i>Ruumide kulud</i>	0	0	0	0	0
10.2. <i>Ruumide kulud (sisekäive)</i>	0	0	0	0	0
<b>11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kulud kokku</b>	<b>138 359</b>	<b>148 427</b>	<b>161 469</b>	<b>182 600</b>	<b>200 320</b>

## 2. Rektoraat

I Tulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
1.1. Tegevustoetus	36 415	191 352	74 205	-65 006	1 351 247
1.2. Doktoritööde kaitsmiskulud	0	-9 821	9 821	0	0
2.2. Baasfinantseerimine	-77 887	266 453	250 637	-91 116	4 427 056
3. Muud tulud	175	0	0	0	0
4. Tulud üldfondist	5 042 116	4 224 978	6 952 602	3 192 639	3 982 510
<b>Tulud kokku</b>	<b>5 000 820</b>	<b>4 672 962</b>	<b>7 287 264</b>	<b>3 036 518</b>	<b>9 760 813</b>

II Kulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tööjõukulud</b>	<b>751 698</b>	<b>767 989</b>	<b>997 693</b>	<b>1 052 392</b>	<b>1 177 440</b>
1.1. Palgakulud	562 408	574 618	746 465	786 541	880 000
1.2. Sotsiaalmaksud	185 595	189 624	246 172	259 559	290 400
1.3. Töötuskindlustus	3 696	3 747	5 055	6 292	7 040
<b>2. Koolitus ja lähetused</b>	<b>4 201</b>	<b>3 274</b>	<b>22 497</b>	<b>20 000</b>	<b>40 000</b>
<b>3. Kantselei- ja majanduskulud</b>	<b>35 845</b>	<b>52 825</b>	<b>39 063</b>	<b>25 000</b>	<b>35 000</b>
sh töötervishoiukulud	1 123	157	845	2000	1 000
<b>5. IT kulud</b>	<b>22 340</b>	<b>5 359</b>	<b>5 059</b>	<b>10 000</b>	<b>5 000</b>
5.1. IT kulud	22 340	5 359	5 059	10 000	5 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	0	0	0	0	0
<b>6. Transpordikulud</b>	<b>854</b>	<b>123</b>	<b>798</b>	<b>1 000</b>	<b>2 000</b>
<b>7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused</b>	<b>13 478</b>	<b>8 909</b>	<b>19 247</b>	<b>15 000</b>	<b>20 000</b>
<b>8. Investeeringud põhivarasse</b>	<b>6 596</b>	<b>0</b>	<b>200 000</b>	<b>100 000</b>	<b>0</b>
<b>9. Muud tegevuskulud</b>	<b>75 460</b>	<b>61 125</b>	<b>12 169</b>	<b>5 000</b>	<b>5 000</b>
9.2. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	73 973	47 875	9 479	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	1 487	13 250	2 689	5 000	5 000
<b>10. Ruumide kulud</b>	<b>1 093</b>	<b>814</b>	<b>738</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10.1. Ruumide kulud	1 093	814	738	0	0
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	0	0	0	0	0
<b>11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Tegevuskulud kokku</b>	<b>911 570</b>	<b>900 420</b>	<b>1 297 262</b>	<b>1 228 392</b>	<b>1 284 440</b>
<b>Reservid ja arendusfondid</b>					
Rektori reservfond	350 319	153 245	95 321	105 107	400 000
Teadusprorektori reservfond	28 052	1 798	32 137	21 700	40 000
Arendusprorektori reservfond	21 269	19 923	16 604	17 000	40 000
Õppeprorektori reservfond	56 673	56 318	53 938	49 175	100 000
Kantsler reservfond	46 100	49 185	35 833	-5 000	40 000
Akadeemilise sekretäri reservfond	0	6 690	57 225	40 000	40 000
MTÜ Tartu Üliõpilasmaja liikmemaks	280 000	280 000	300 000	325 000	311 750
MTÜ TÜ Akadeemilise Spordiklubi liikmemaks	1 071 000	1 101 000	1 146 000	1 356 000	1 416 900
Muud liikmemaksud	131 797	151 164	158 560	175 265	199 420
Kaasaegsete eestikeelsete õppematerjalide koostamise ja avaldamise toetamine	51	0	0	10 000	110 000
Rahvusülikooli 100. juubel	85 398	2 007	14 280	0	0
Eriolukorraga seotud kulud	63 148	0	0	0	0
Taristuinvesteeringute fond	0	0	0	0	1 000 000
Arengufond ja tulemustasufond	0	0	0	-286 121	4 778 303
<b>Reservid ja arendusfondid kokku</b>	<b>2 133 807</b>	<b>1 821 330</b>	<b>1 909 899</b>	<b>1 808 126</b>	<b>8 476 373</b>
<b>Kulud kokku</b>	<b>3 045 377</b>	<b>2 721 750</b>	<b>3 207 161</b>	<b>3 036 518</b>	<b>9 760 813</b>

**3. VALDKONNAD**

Töötajaid :	<b>3 018</b>	<b>3 296</b>	<b>3 505</b>	<b>3 704</b>	<b>3 701</b>
Täidetud ametikohti :	<b>2 375,05</b>	<b>2 568,79</b>	<b>2 778,01</b>	<b>2 917,42</b>	<b>2 904,47</b>

I Tulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tulud õppegevusest</b>					
<i>1.1. Tegevustoetus</i>					
1.1.1. Õppetöö tegevustoetus	40 653 837	43 107 853	46 838 978	57 439 024	55 301 413
1.1.2. Doktoriõppe tulemustasu	1 080 288	1 041 005	1 217 779	1 325 807	1 315 987
1.2. Tasuline tasemeõpe	4 048 764	4 869 078	5 923 254	5 634 900	5 576 000
1.3. Täiendusõpe	1 982 767	2 811 414	3 321 323	3 012 900	3 174 900
1.4. Residentide koolitus	20 584 172	21 405 743	22 418 943	28 678 720	29 684 358
<i>1.5. Õppetegevuse toetused</i>					
1.5.1. Siseriiklikud toetused	3 757 577	2 548 115	2 367 987	2 560 700	1 990 800
1.5.2. Välisloetused	1 222 235	1 647 647	2 960 883	1 872 803	2 411 168
1.5. Tõukefondid	4 815 551	4 539 401	3 488 928	1 614 440	1 150 000
<b>Kokku tulud õppegevusest</b>	<b>78 145 192</b>	<b>81 970 255</b>	<b>88 538 075</b>	<b>102 139 293</b>	<b>100 604 626</b>
<b>2. Tulud teadustegevusest</b>					
2.1. Baasfinantseerimine	14 283 400	15 001 137	16 951 542	18 883 525	14 082 657
2.2. ETAg-i personaalsed uurimistoetused	23 584 482	26 977 310	28 846 277	31 457 296	31 881 774
<i>2.3. Teadus- ja arendustegevuse toetused</i>					
2.3.1. Siseriiklikud toetused	15 693 082	13 209 239	17 709 157	14 142 792	14 833 186
2.3.2. Välisloetused	10 046 249	11 689 346	22 825 467	12 619 883	13 761 609
2.3.3. Tõukefondid	12 655 713	17 145 767	19 265 273	9 984 186	17 090 015
<i>2.4. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud</i>					
2.4.1. Siseriiklikud lepingud	12 559 984	11 569 589	10 569 492	9 488 217	9 071 000
2.4.2. Välislepingud	2 427 043	2 824 312	2 859 318	2 988 881	2 951 935
Institutsionaalsed uurimistoetused	2 574 600	0	0	0	0
<b>Kokku tulud teadustegevusest</b>	<b>93 824 554</b>	<b>98 416 701</b>	<b>119 026 525</b>	<b>99 564 780</b>	<b>103 672 176</b>
<b>3. Muud tulud</b>	<b>2 564 247</b>	<b>3 360 454</b>	<b>4 177 094</b>	<b>3 452 500</b>	<b>4 664 000</b>
<b>Tegevustulud kokku</b>	<b>174 533 993</b>	<b>183 747 410</b>	<b>211 741 694</b>	<b>205 156 573</b>	<b>208 940 802</b>

II Kulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tööjõukulud</b>	<b>96 967 954</b>	<b>107 702 415</b>	<b>119 152 885</b>	<b>124 060 308</b>	<b>126 205 707</b>
1.1. Palgakulud	64 271 392	72 109 096	81 186 641	85 723 951	88 648 299
1.2. Sotsiaalmaksud	20 768 250	23 266 228	26 124 561	28 288 904	29 253 939
1.3. Töötuskindlustus	502 288	562 241	632 016	685 792	709 186
1.4. Sihtstipendiumid	6 744 644	7 108 220	6 963 228	5 971 301	4 996 524
1.5. Riiklik doktoranditoetus	4 681 380	4 656 630	4 246 440	3 390 360	2 597 760
<b>2. Koolitus ja lähetused</b>	<b>834 530</b>	<b>1 117 018</b>	<b>4 225 714</b>	<b>4 325 512</b>	<b>4 066 808</b>
<b>3. Kantselei- ja majanduskulud</b>	<b>17 429 426</b>	<b>19 907 503</b>	<b>20 902 437</b>	<b>18 108 913</b>	<b>16 461 937</b>
sh töötervishoiukulud	246 207	246 618	266 398	300 696	308 500
<b>4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö</b>	<b>19 233 373</b>	<b>21 469 892</b>	<b>23 240 568</b>	<b>26 051 322</b>	<b>29 102 167</b>
<b>5. IT kulud</b>	<b>2 607 602</b>	<b>2 795 734</b>	<b>2 701 113</b>	<b>2 588 501</b>	<b>2 729 838</b>
5.1. IT kulud	2 507 611	2 648 516	2 590 879	2 421 811	2 601 148
5.2. IT kulud (sisekäive)	99 991	147 218	110 235	166 690	128 690
<b>6. Transpordikulud</b>	<b>599 635</b>	<b>592 216</b>	<b>961 319</b>	<b>937 175</b>	<b>1 112 562</b>
<b>7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused</b>	<b>703 075</b>	<b>849 624</b>	<b>1 973 632</b>	<b>1 595 317</b>	<b>1 838 200</b>
<b>8. Investeeringud põhivarasse</b>	<b>4 398 350</b>	<b>5 037 909</b>	<b>4 134 781</b>	<b>4 677 586</b>	<b>5 472 500</b>
<b>9. Muud tegevuskulud</b>	<b>89 537</b>	<b>170 439</b>	<b>361 571</b>	<b>302 505</b>	<b>397 460</b>
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	-82 813	-62 988	31 127	3 160	52 500
9.2. Muud tegevuskulud	172 349	233 426	330 444	299 345	344 960
<b>10. Ruumide kulud</b>	<b>7 062 251</b>	<b>8 133 007</b>	<b>11 064 444</b>	<b>13 505 237</b>	<b>11 953 175</b>
10.1. Ruumide kulud	1 394 463	1 592 968	2 094 037	2 208 444	2 616 200
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	5 667 787	6 540 038	8 970 407	11 296 793	9 336 975
<b>11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis</b>	<b>7 863 564</b>	<b>8 585 042</b>	<b>10 228 318</b>	<b>9 004 198</b>	<b>9 600 447</b>
<b>Tegevuskulud kokku</b>	<b>158 035 503</b>	<b>176 607 417</b>	<b>199 213 180</b>	<b>205 156 573</b>	<b>208 940 802</b>

**3.1. Humanitaarteaduste ja kunstide valdkond**

Töötajaid :	506	512	553	597	592
Täidetud ametikohti :	405,62	408,40	445,55	477,66	476,71

I Tulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tulud õppetegevusest</b>					
1.1. Tegevustoetus					
1.1.1. Õppetöö tegevustoetus	9 344 731	9 640 613	9 916 085	12 080 610	12 764 171
1.1.2. Doktorioõppe tulemustasu	225 878	225 878	206 237	294 623	294 624
1.2. Tasuline tasemeõpe	215 154	219 286	269 475	253 000	272 000
1.3. Täiendusõpe	270 987	161 353	290 218	269 000	322 000
1.5. Õppetegevuse toetused					
1.5.1. Siseriiklikud toetused	619 610	573 607	693 024	735 000	650 000
1.5.2. Välisriiklikud toetused	85 015	159 345	192 209	190 000	200 000
1.5.3. Tõukefondid	1 351 945	1 508 503	1 116 074	202 000	200 000
<b>Kokku tulud õppetegevusest</b>	<b>12 113 321</b>	<b>12 488 585</b>	<b>12 683 321</b>	<b>14 024 233</b>	<b>14 702 795</b>
<b>2. Tulud teadustegevusest</b>					
2.1. Baasfinantseerimine	2 546 790	2 648 626	3 262 225	3 419 613	2 503 766
2.2. ETAg-i personaalsed uurimistoetused	2 087 634	2 591 393	2 824 092	2 911 412	2 700 000
2.3. Teadus- ja arendustegevuse toetused					
2.3.1. Siseriiklikud toetused	1 253 370	1 733 719	2 709 089	3 004 960	2 095 000
2.3.2. Välisriiklikud toetused	210 992	428 274	3 481 119	371 008	350 000
2.3.3. Tõukefondid	808 640	700 598	454 797	70 000	50 000
2.4. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud					
2.4.1. Siseriiklikud lepingud	224 949	85 294	36 942	59 000	90 000
2.4.2. Välisriiklikud lepingud	0	0	0	0	0
Institutsionaalsed uurimistoetused	152 011	0	0	0	0
<b>Kokku tulud teadustegevusest</b>	<b>7 284 385</b>	<b>8 187 903</b>	<b>12 768 263</b>	<b>9 835 993</b>	<b>7 788 766</b>
<b>3. Muud tulud</b>	<b>85 626</b>	<b>167 816</b>	<b>256 391</b>	<b>187 000</b>	<b>170 000</b>
<b>Tegevustulud kokku</b>	<b>19 483 331</b>	<b>20 844 304</b>	<b>25 707 975</b>	<b>24 047 226</b>	<b>22 661 561</b>

II Kulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tööjõukulud</b>	<b>14 771 330</b>	<b>16 321 043</b>	<b>17 589 869</b>	<b>20 249 474</b>	<b>18 838 398</b>
1.1. Palgakulud	9 584 521	10 716 959	11 797 620	13 891 743	12 994 737
1.2. Sotsiaalmaksud	3 106 164	3 466 272	3 799 376	4 584 275	4 288 263
1.3. Töötuskindlustus	74 868	83 402	91 525	111 134	103 958
1.4. Sihtstipendiumid	1 304 198	1 323 130	1 198 118	1 100 001	1 000 000
1.5. Riiklik doktoranditoetus	701 580	731 280	703 230	562 320	451 440
<b>2. Koolitus ja lähetused</b>	<b>113 421</b>	<b>170 058</b>	<b>554 949</b>	<b>540 600</b>	<b>400 000</b>
<b>3. Kantselei- ja majanduskulud</b>	<b>683 217</b>	<b>818 602</b>	<b>1 149 568</b>	<b>226 957</b>	<b>400 000</b>
sh töötervishoiukulud	34 620	37 291	37 015	34 000	40 000
<b>4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö</b>	<b>255 789</b>	<b>324 661</b>	<b>412 219</b>	<b>454 308</b>	<b>400 000</b>
<b>5. IT kulud</b>	<b>212 964</b>	<b>219 308</b>	<b>184 296</b>	<b>175 491</b>	<b>206 000</b>
5.1. IT kulud	211 271	217 946	179 264	169 691	200 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	1 693	1 362	5 032	5 800	6 000
<b>6. Transpordikulud</b>	<b>43 408</b>	<b>43 024</b>	<b>78 395</b>	<b>87 500</b>	<b>90 000</b>
<b>7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused</b>	<b>166 519</b>	<b>189 304</b>	<b>375 994</b>	<b>327 174</b>	<b>350 000</b>
<b>8. Investeeringud põhivarasse</b>	<b>50 669</b>	<b>0</b>	<b>48 016</b>	<b>60 000</b>	<b>60 000</b>
<b>9. Muud tegevuskulud</b>	<b>-890</b>	<b>5 602</b>	<b>25 410</b>	<b>58 000</b>	<b>65 000</b>
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	-19 886	-18 238	-12 536	23 500	25 000
9.2. Muud tegevuskulud	18 996	23 839	37 947	34 500	40 000
<b>10. Ruumide kulud</b>	<b>915 687</b>	<b>994 737</b>	<b>1 164 249</b>	<b>1 335 576</b>	<b>1 294 297</b>
10.1. Ruumide kulud	238 599	276 230	333 504	332 285	370 000
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	677 087	718 507	830 744	1 003 291	924 297
<b>11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis</b>	<b>514 815</b>	<b>608 864</b>	<b>708 010</b>	<b>532 146</b>	<b>557 866</b>
<b>Tegevuskulud kokku</b>	<b>17 726 928</b>	<b>19 695 202</b>	<b>22 290 975</b>	<b>24 047 226</b>	<b>22 661 561</b>

**3.2. Sotsiaalteaduste valdkond**

Töötajaid : 568 605 641 674 669  
 Täidetud ametikohti : 461,24 485,46 528,43 557,41 557,26

I Tulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tulud õppetegevusest</b>					
1.1. Tegevustoetus					
1.1.1. Õppetöö tegevustoetus	11 533 316	11 348 299	13 066 252	19 201 241	15 060 841
1.1.2. Doktoriõppe tulemustasu	166 954	176 774	186 595	225 878	265 162
1.2. Tasuline tasemeõpe	1 397 102	1 998 387	2 531 234	2 349 900	2 500 000
1.3. Täiendusõpe	1 148 642	1 869 577	2 466 308	2 206 000	2 300 000
1.5. Õppetegevuse toetused					
1.5.1. Siseriiklikud toetused	1 122 124	1 573 177	978 558	1 139 000	500 000
1.5.2. Välisriiklikud toetused	80 558	455 005	621 029	834 400	1 116 777
1.5.3. Tõukefondid	2 086 937	1 792 557	1 474 054	779 000	450 000
<b>Kokku tulud õppetegevusest</b>	<b>17 535 633</b>	<b>19 213 776</b>	<b>21 324 029</b>	<b>26 735 419</b>	<b>22 192 780</b>
<b>2. Tulud teadustegevusest</b>					
2.1. Baasfinantseerimine	1 822 956	1 825 140	1 947 784	2 234 997	1 502 019
2.2. ETAg-i personaalsed uurimistoetused	1 826 818	2 110 052	2 327 787	2 595 950	2 650 000
2.3. Teadus- ja arendustegevuse toetused					
2.3.1. Siseriiklikud toetused	349 157	1 271 116	2 417 331	1 539 460	2 200 000
2.3.2. Välisriiklikud toetused	1 576 063	2 017 896	2 793 229	1 786 100	2 000 000
2.3.3. Tõukefondid	409 616	338 450	279 145	215 000	730 000
2.4. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud					
2.4.1. Siseriiklikud lepingud	1 436 399	1 858 709	1 714 656	1 148 000	850 000
2.4.2. Välisriiklikud lepingud	54 801	37 482	48 583	180 000	10 000
Institutsionaalsed uurimistoetused	94 528	0	0	0	0
<b>Kokku tulud teadustegevusest</b>	<b>7 570 338</b>	<b>9 458 846</b>	<b>11 528 515</b>	<b>9 699 507</b>	<b>9 942 019</b>
<b>3. Muud tulud</b>	<b>194 742</b>	<b>182 165</b>	<b>378 850</b>	<b>203 000</b>	<b>150 000</b>
<b>Tegevustulud kokku</b>	<b>25 300 712</b>	<b>28 854 787</b>	<b>33 231 394</b>	<b>36 637 926</b>	<b>32 284 799</b>

II Kulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tööjõukulud</b>	<b>18 383 662</b>	<b>20 155 252</b>	<b>22 698 173</b>	<b>29 017 171</b>	<b>24 019 016</b>
1.1. Palgakulud	12 534 713	13 770 524	15 682 724	20 354 388	17 075 618
1.2. Sotsiaalmaksud	4 055 663	4 451 824	5 064 736	6 716 948	5 634 954
1.3. Töötuskindlustus	98 095	107 700	122 640	162 835	136 605
1.4. Sihtstipendiumid	947 410	1 096 234	1 203 382	1 129 000	760 000
1.5. Riiklik doktoranditoetus	747 780	728 970	624 690	654 000	411 840
<b>2. Koostöö ja lähetused</b>	<b>165 425</b>	<b>236 816</b>	<b>700 845</b>	<b>700 000</b>	<b>700 000</b>
<b>3. Kantselei- ja majanduskulud</b>	<b>1 424 853</b>	<b>1 887 596</b>	<b>2 371 228</b>	<b>1 546 002</b>	<b>2 000 000</b>
sh töötervishoiukulud	34 620	37 291	61 127	42 500	70 000
<b>4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö</b>	<b>398 850</b>	<b>656 577</b>	<b>950 326</b>	<b>911 847</b>	<b>1 000 000</b>
<b>5. IT kulud</b>	<b>300 334</b>	<b>418 522</b>	<b>326 295</b>	<b>314 500</b>	<b>315 000</b>
5.1. IT kulud	282 160	397 182	309 927	283 000	295 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	18 174	21 340	16 368	31 500	20 000
<b>6. Transpordikulud</b>	<b>66 420</b>	<b>59 873</b>	<b>93 633</b>	<b>95 000</b>	<b>110 000</b>
<b>7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused</b>	<b>201 450</b>	<b>263 533</b>	<b>553 095</b>	<b>432 000</b>	<b>500 000</b>
<b>8. Investeeringud põhivarasse</b>	<b>69 497</b>	<b>25 217</b>	<b>22 723</b>	<b>20 000</b>	<b>3 000</b>
<b>9. Muud tegevuskulud</b>	<b>6 567</b>	<b>49 132</b>	<b>90 929</b>	<b>80 000</b>	<b>106 500</b>
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	-30 797	-949	18 887	15 000	17 500
9.2. Muud tegevuskulud	37 364	50 082	72 042	65 000	89 000
<b>10. Ruumide kulud</b>	<b>1 333 900</b>	<b>1 360 049</b>	<b>1 824 631</b>	<b>2 066 394</b>	<b>2 111 755</b>
10.1. Ruumide kulud	314 393	327 508	477 116	495 100	580 000
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	1 019 507	1 032 541	1 347 516	1 571 294	1 531 755
<b>11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis</b>	<b>1 048 906</b>	<b>1 297 702</b>	<b>1 560 290</b>	<b>1 455 012</b>	<b>1 419 527</b>
<b>Tegevuskulud kokku</b>	<b>23 399 864</b>	<b>26 410 269</b>	<b>31 192 168</b>	<b>36 637 926</b>	<b>32 284 799</b>



## 3.3. Meditsiiniteaduste valdkond

Töötajaid : 635 613 621 681 677  
Täidetud ametikohti : 436,00 418,80 433,80 463,46 461,81

I Tulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tulud õppetegevusest</b>					
<i>1.1. Tegevustoetus</i>					
<i>1.1.1. Õppetöö tegevustoetus</i>	9 649 009	10 176 352	10 766 523	12 155 945	13 450 678
<i>1.1.2. Doktorioõppe tulemustasu</i>	176 774	137 491	225 878	284 803	235 699
<i>1.2. Tasuline tasemeõpe</i>	1 370 030	1 426 475	1 402 950	1 438 000	1 504 000
<i>1.3. Täiendusõpe</i>	333 368	379 630	280 935	237 900	252 900
<i>1.4. Residentide koolitus</i>	20 584 172	21 405 743	22 418 943	28 678 720	29 684 358
<i>1.5. Õppetegevuse toetused</i>					
<i>1.5.1. Siseriiklikud toetused</i>	219 449	22 442	-2 424	16 700	40 000
<i>1.5.2. Välistoetused</i>	45 594	6 727	20 950	88 403	66 391
<i>1.5.3. Tõukefondid</i>	782 157	278 226	156 708	270 440	0
<b>Kokku tulud õppetegevusest</b>	<b>33 160 554</b>	<b>33 833 086</b>	<b>35 270 463</b>	<b>43 170 911</b>	<b>45 234 026</b>
<b>2. Tulud teadustegevusest</b>					
<i>2.1. Baasfinantseerimine</i>	1 912 367	1 961 638	2 284 169	2 805 347	1 988 237
<i>2.2. ETAg-i personaalsed uurimistoetused</i>	4 126 708	4 917 766	4 984 795	5 641 134	5 731 774
<i>2.3. Teadus- ja arendustegevuse toetused</i>					
<i>2.3.1. Siseriiklikud toetused</i>	5 122 827	2 350 600	4 733 639	3 093 372	3 538 186
<i>2.3.2. Välistoetused</i>	-950 516	1 971 345	1 148 178	1 137 775	1 411 609
<i>2.3.3. Tõukefondid</i>	581 258	3 490 222	4 864 450	597 186	310 015
<i>2.4. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud</i>					
<i>2.4.1. Siseriiklikud lepingud</i>	1 035 495	1 150 974	724 170	296 217	131 000
<i>2.4.2. Välislepingud</i>	225 596	279 830	172 141	208 881	321 935
<i>Institutsionaalsed uurimistoetused</i>	801 829	0	0	0	0
<b>Kokku tulud teadustegevusest</b>	<b>12 855 565</b>	<b>16 122 376</b>	<b>18 911 542</b>	<b>13 779 912</b>	<b>13 432 757</b>
<b>3. Muud tulud</b>	<b>602 775</b>	<b>486 090</b>	<b>627 844</b>	<b>352 000</b>	<b>344 000</b>
<b>Tegevustulud kokku</b>	<b>46 618 894</b>	<b>50 441 552</b>	<b>54 809 849</b>	<b>57 302 822</b>	<b>59 010 783</b>

II Kulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tööjõukulud</b>	<b>18 347 883</b>	<b>19 312 768</b>	<b>20 381 218</b>	<b>21 227 513</b>	<b>23 569 278</b>
<i>1.1. Palgakulud</i>	12 374 630	13 088 283	14 051 002	15 299 562	17 181 790
<i>1.2. Sotsiaalmaksud</i>	3 977 483	4 233 434	4 518 505	5 048 855	5 669 991
<i>1.3. Töötuskindlustus</i>	96 351	102 468	109 373	122 397	137 454
<i>1.4. Sihtstipendiumid</i>	965 518	990 984	903 078	202 300	136 524
<i>1.5. Riiklik doktoranditoetus</i>	933 900	897 600	799 260	554 400	443 520
<b>2. Koolitus ja lähetused</b>	<b>91 793</b>	<b>86 862</b>	<b>375 855</b>	<b>351 912</b>	<b>466 808</b>
<b>3. Kantselei- ja majanduskulud</b>	<b>5 061 651</b>	<b>5 825 069</b>	<b>6 503 688</b>	<b>6 116 939</b>	<b>3 061 937</b>
<i>sh töötervishoiukulud</i>	34 413	26 900	21 761	40 696	68 500
<b>4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö</b>	<b>18 304 248</b>	<b>20 292 970</b>	<b>21 519 157</b>	<b>24 302 167</b>	<b>27 302 167</b>
<b>5. IT kulud</b>	<b>290 990</b>	<b>341 944</b>	<b>213 240</b>	<b>129 810</b>	<b>118 838</b>
<i>5.1. IT kulud</i>	276 766	282 603	191 385	119 120	106 148
<i>5.2. IT kulud (sisekäive)</i>	14 224	59 340	21 855	10 690	12 690
<b>6. Transpordikulud</b>	<b>27 409</b>	<b>35 785</b>	<b>35 238</b>	<b>19 675</b>	<b>62 562</b>
<b>7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused</b>	<b>73 549</b>	<b>58 060</b>	<b>178 812</b>	<b>96 143</b>	<b>88 200</b>
<b>8. Investeeringud põhivarasse</b>	<b>1 549 237</b>	<b>1 017 448</b>	<b>580 049</b>	<b>397 586</b>	<b>89 500</b>
<b>9. Muud tegevuskulud</b>	<b>1 029</b>	<b>30 585</b>	<b>29 142</b>	<b>-18 995</b>	<b>15 960</b>
<i>9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)</i>	-17 833	2 095	362	-38 840	0
<i>9.2. Muud tegevuskulud</i>	18 862	28 490	28 780	19 845	15 960
<b>10. Ruumide kulud</b>	<b>1 363 734</b>	<b>1 661 149</b>	<b>2 498 208</b>	<b>3 122 227</b>	<b>2 787 982</b>
<i>10.1. Ruumide kulud</i>	291 223	387 869	626 247	681 059	966 200
<i>10.2. Ruumide kulud (sisekäive)</i>	1 072 511	1 273 279	1 871 960	2 441 168	1 821 782
<b>11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis</b>	<b>1 614 157</b>	<b>1 587 697</b>	<b>1 914 364</b>	<b>1 557 846</b>	<b>1 447 550</b>
<b>Tegevuskulud kokku</b>	<b>46 725 680</b>	<b>50 250 335</b>	<b>54 228 971</b>	<b>57 302 822</b>	<b>59 010 783</b>

**3.4. Loodus- ja täppisteaduste valdkond**

Töötajaid :	1 455	1 582	1 712	1 776	1 763
Täidetud ametikohti :	1 170,45	1 256,13	1 370,23	1 418,89	1 408,69

I Tulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tulud õppetegevusest</b>					
1.1. Tegevustoetus					
1.1.1. Õppetöö tegevustoetus	10 126 781	11 942 589	13 090 118	14 001 228	14 025 723
1.1.2. Doktoriõppe tulemustasu	510 682	500 861	599 069	520 502	520 502
1.2. Tasuline tasemeõpe	1 066 478	1 224 931	1 719 595	1 594 000	1 300 000
1.3. Täiendusõpe	229 770	400 855	283 863	300 000	300 000
1.5. Õppetegevuse toetused					
1.5.1. Siseriiklikud toetused	1 796 395	378 889	698 830	670 000	800 800
1.5.2. Välisriiklikud toetused	1 011 067	1 026 570	2 126 695	760 000	1 028 000
1.5.3. Tõukefondid	594 511	960 115	742 092	363 000	500 000
<b>Kokku tulud õppetegevusest</b>	<b>15 335 685</b>	<b>16 434 809</b>	<b>19 260 262</b>	<b>18 208 730</b>	<b>18 475 025</b>
<b>2. Tulud teadustegevusest</b>					
2.1. Baasfinantseerimine	8 001 288	8 565 733	9 457 365	10 423 569	8 088 634
2.2. ETAg-i personaalsed uurimistoetused	15 543 322	17 358 099	18 709 603	20 308 800	20 800 000
2.3. Teadus- ja arendustegevuse toetused					
2.3.1. Siseriiklikud toetused	8 967 727	7 853 805	7 849 098	6 505 000	7 000 000
2.3.2. Välisriiklikud toetused	9 209 711	7 271 830	15 402 942	9 325 000	10 000 000
2.3.3. Tõukefondid	10 856 199	12 616 497	13 666 882	9 102 000	16 000 000
2.4. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud					
2.4.1. Siseriiklikud lepingud	9 863 141	8 474 612	8 093 723	7 985 000	8 000 000
2.4.2. Välisriiklikud lepingud	2 146 646	2 507 000	2 638 593	2 600 000	2 620 000
Institutsionaalsed uurimistoetused	1 526 232	0	0	0	0
<b>Kokku tulud teadustegevusest</b>	<b>66 114 266</b>	<b>64 647 576</b>	<b>75 818 206</b>	<b>66 249 369</b>	<b>72 508 634</b>
<b>3. Muud tulud</b>	<b>1 681 105</b>	<b>2 524 383</b>	<b>2 914 009</b>	<b>2 710 500</b>	<b>4 000 000</b>
<b>Tegevustulud kokku</b>	<b>83 131 056</b>	<b>83 606 768</b>	<b>97 992 476</b>	<b>87 168 599</b>	<b>94 983 660</b>

II Kulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tööjõukulud</b>	<b>45 465 079</b>	<b>51 913 351</b>	<b>58 483 625</b>	<b>53 566 150</b>	<b>59 779 014</b>
1.1. Palgakulud	29 777 527	34 533 330	39 655 294	36 178 258	41 396 154
1.2. Sotsiaalmaksud	9 628 939	11 114 698	12 741 942	11 938 825	13 660 731
1.3. Töötuskindlustus	232 974	268 670	308 478	289 426	331 169
1.4. Sihtstipendiumid	3 527 518	3 697 872	3 658 650	3 540 000	3 100 000
1.5. Riiklik doktoranditoetus	2 298 120	2 298 780	2 119 260	1 619 640	1 290 960
<b>2. Koostöö ja lähetused</b>	<b>463 891</b>	<b>623 283</b>	<b>2 594 065</b>	<b>2 733 000</b>	<b>2 500 000</b>
<b>3. Kantselei- ja majanduskulud</b>	<b>10 259 704</b>	<b>11 376 236</b>	<b>10 877 953</b>	<b>10 219 015</b>	<b>11 000 000</b>
sh töötervishoiukulud	129 578	132 047	146 496	183 500	130 000
<b>4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö</b>	<b>274 487</b>	<b>195 684</b>	<b>358 866</b>	<b>383 000</b>	<b>400 000</b>
<b>5. IT kulud</b>	<b>1 803 314</b>	<b>1 815 961</b>	<b>1 977 282</b>	<b>1 968 700</b>	<b>2 090 000</b>
5.1. IT kulud	1 737 413	1 750 785	1 910 303	1 850 000	2 000 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	65 900	65 176	66 979	118 700	90 000
<b>6. Transpordikulud</b>	<b>462 398</b>	<b>453 534</b>	<b>754 053</b>	<b>735 000</b>	<b>850 000</b>
<b>7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused</b>	<b>261 557</b>	<b>338 727</b>	<b>865 731</b>	<b>740 000</b>	<b>900 000</b>
<b>8. Investeeringud põhivarasse</b>	<b>2 728 947</b>	<b>3 995 245</b>	<b>3 483 993</b>	<b>4 200 000</b>	<b>5 320 000</b>
<b>9. Muud tegevuskulud</b>	<b>82 831</b>	<b>85 120</b>	<b>216 090</b>	<b>183 500</b>	<b>210 000</b>
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	-14 297	-45 895	24 414	3 500	10 000
9.2. Muud tegevuskulud	97 128	131 015	191 675	180 000	200 000
<b>10. Ruumide kulud</b>	<b>3 448 930</b>	<b>4 117 073</b>	<b>5 577 356</b>	<b>6 981 040</b>	<b>5 759 141</b>
10.1. Ruumide kulud	550 248	601 361	657 169	700 000	700 000
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	2 898 682	3 515 712	4 920 187	6 281 040	5 059 141
<b>11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis</b>	<b>4 685 687</b>	<b>5 090 779</b>	<b>6 045 654</b>	<b>5 459 194</b>	<b>6 175 504</b>
<b>Tegevuskulud kokku</b>	<b>69 936 824</b>	<b>80 004 992</b>	<b>91 234 668</b>	<b>87 168 599</b>	<b>94 983 660</b>

## 4. VALDKONNAVÄLISED ASUTUSED

Töötajaid :	221	223	218	220	223
Täidetud ametikohti :	184,40	185,05	185,20	188,00	188,25

I Tulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tulud õppetegevusest</b>					
1.1. Tegevustoetus	27 980	0	0	0	0
1.3. Täiendusõpe	97 275	104 964	105 408	134 000	161 000
1.5. Õppetegevuse toetused					
1.5.1. Siseriiklikud toetused	730 074	914 076	903 020	866 000	926 000
1.5.2. Välisriiklikud toetused	1 220	10 540	0	10 000	0
1.5.3. Tõukefondid	7 601	0	-3	0	0
<b>Kokku tulud õppetegevusest</b>	<b>864 150</b>	<b>1 029 580</b>	<b>1 008 425</b>	<b>1 010 000</b>	<b>1 087 000</b>
<b>2. Tulud teadustegevusest</b>					
2.1. Baasfinantseerimine	129 158	223 923	246 935	215 643	70 514
2.3. Teadus- ja arendustegevuse toetused					
2.3.1. Siseriiklikud toetused	1 460 497	1 593 223	1 405 121	1 572 910	1 608 000
2.3.2. Välisriiklikud toetused	277 657	200 493	203 799	302 000	263 000
2.3.3. Tõukefondid	223 655	272 521	543 830	204 000	115 910
2.4. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud					
2.4.1. Siseriiklikud lepingud	103 888	44 306	70 381	122 000	121 500
Institutsionaalsed uurimistoetused	-10 892	0	0	0	0
<b>Kokku tulud teadustegevusest</b>	<b>2 183 963</b>	<b>2 334 466</b>	<b>2 470 067</b>	<b>2 416 553</b>	<b>2 178 924</b>
<b>3. Muud tulud</b>	<b>627 357</b>	<b>778 317</b>	<b>883 267</b>	<b>758 606</b>	<b>1 050 900</b>
<b>4. Tulud üldfondist</b>	<b>4 694 399</b>	<b>4 743 689</b>	<b>5 077 548</b>	<b>5 626 783</b>	<b>5 820 970</b>
<b>Tegevustulud kokku</b>	<b>8 369 869</b>	<b>8 886 053</b>	<b>9 439 307</b>	<b>9 811 942</b>	<b>10 137 794</b>

II Kulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tööjõukulud</b>	<b>4 090 095</b>	<b>4 463 677</b>	<b>4 912 395</b>	<b>4 918 466</b>	<b>5 385 943</b>
1.1. Palgakulud	3 020 905	3 289 763	3 616 922	3 629 646	3 969 315
1.2. Sotsiaalmaksud	994 547	1 074 679	1 178 144	1 197 783	1 309 874
1.3. Töötuskindlustus	23 976	25 910	28 482	29 037	31 755
1.4. Sihtstipendiumid	50 666	73 326	88 846	62 000	75 000
<b>2. Koolitus ja lähetused</b>	<b>22 301</b>	<b>24 880</b>	<b>92 638</b>	<b>66 301</b>	<b>74 500</b>
<b>3. Kantselei- ja majanduskulud</b>	<b>608 958</b>	<b>541 103</b>	<b>841 538</b>	<b>577 153</b>	<b>733 144</b>
sh töötervishoiukulud	25 545	17 661	20 088	30 700	35 100
<b>4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö</b>	<b>107 635</b>	<b>147 139</b>	<b>178 387</b>	<b>144 500</b>	<b>151 100</b>
<b>5. IT kulud</b>	<b>93 167</b>	<b>124 537</b>	<b>96 629</b>	<b>82 500</b>	<b>96 650</b>
5.1. IT kulud	79 163	101 314	74 066	56 500	70 500
5.2. IT kulud (sisekäive)	14 004	23 224	22 563	26 000	26 150
<b>6. Transpordikulud</b>	<b>39 131</b>	<b>33 858</b>	<b>51 617</b>	<b>34 000</b>	<b>47 000</b>
<b>7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused</b>	<b>40 788</b>	<b>55 261</b>	<b>104 298</b>	<b>81 076</b>	<b>110 420</b>
<b>8. Investeeringud põhivarasse</b>	<b>20 652</b>	<b>154 039</b>	<b>121 374</b>	<b>142 500</b>	<b>26 023</b>
<b>9. Muud tegevuskulud</b>	<b>51 462</b>	<b>98 162</b>	<b>102 883</b>	<b>75 757</b>	<b>76 757</b>
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	3 624	12 879	8 270	0	4 757
9.2. Muud tegevuskulud	47 838	85 283	94 612	75 757	72 000
<b>10. Ruumide kulud</b>	<b>1 516 048</b>	<b>1 689 705</b>	<b>2 028 395</b>	<b>2 473 082</b>	<b>2 177 537</b>
10.1. Ruumide kulud	31 565	67 870	50 265	101 000	36 499
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	1 484 483	1 621 835	1 978 130	2 372 082	2 141 038
<b>11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis</b>	<b>102 121</b>	<b>109 782</b>	<b>135 426</b>	<b>115 607</b>	<b>157 720</b>
<b>Tegevuskulud kokku</b>	<b>6 692 360</b>	<b>7 442 143</b>	<b>8 665 579</b>	<b>8 710 942</b>	<b>9 036 794</b>
<b>Üleülikoolilised tegevusprojektid</b>					
Trükised ja elektroonilised andmebaasid	685 041	1 053 620	1 216 638	1 101 000	1 101 000
<b>Tegevuskulud kokku</b>	<b>7 377 401</b>	<b>8 495 763</b>	<b>9 882 217</b>	<b>9 811 942</b>	<b>10 137 794</b>

## 4.1. Raamatukogu

	Töötajaid : Täidetud ametikohti :	113 100,45	113 99,45	112 99,75	112 100,25	108 96,75
I Tulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024	
<b>1.3. Täiendusõpe</b>	<b>36 462</b>	<b>51 074</b>	<b>2 978</b>	<b>55 000</b>	<b>80 000</b>	
<b>2. Tulud teadustegevusest</b>						
2.1. Baasfinantseerimine	43 729	62 720	47 724	57 135	25 050	
2.3. Teadus- ja arendustegevuse toetused						
2.3.1. Siseriiklikud toetused	952 019	1 192 108	1 013 298	1 192 000	1 200 000	
2.3.2. Välisriiklikud toetused	200 249	43 422	107 810	87 000	83 000	
2.3.3. Tõukefondid	0	88 389	196 286	96 000	0	
2.4. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud						
2.4.1. Siseriiklikud lepingud	58 166	15 986	12 392	69 000	68 500	
Institutsionaalsed uurimistoetused	-10 892	0	0	0	0	
<b>Kokku tulud teadustegevusest</b>	<b>1 243 271</b>	<b>1 402 625</b>	<b>1 377 510</b>	<b>1 501 135</b>	<b>1 376 550</b>	
<b>3. Muud tulud</b>						
3.1. Üüritulud	39 214	36 455	64 401	60 000	70 000	
3.2. Muud tulud	69 323	96 764	128 904	130 000	125 000	
3.3. Konverentsid	0	0	0	0	3 000	
3.4. Toetused	0	0	7 680	10 000	8 000	
<b>Kokku muud tulud</b>	<b>108 537</b>	<b>133 219</b>	<b>200 986</b>	<b>200 000</b>	<b>206 000</b>	
<b>4. Tulud üldfondist</b>	<b>3 021 492</b>	<b>3 021 492</b>	<b>3 206 082</b>	<b>3 426 115</b>	<b>3 513 660</b>	
<b>Tegevustulud kokku</b>	<b>4 409 762</b>	<b>4 608 410</b>	<b>4 787 556</b>	<b>5 182 250</b>	<b>5 176 210</b>	

II Kulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024	
<b>1. Tööjõukulud</b>	<b>1 894 926</b>	<b>1 987 630</b>	<b>2 129 771</b>	<b>2 350 903</b>	<b>2 533 063</b>	
1.1. Palgakulud	1 417 877	1 486 052	1 596 774	1 757 028	1 893 171	
1.2. Sotsiaalmaksud	465 843	489 776	520 423	579 819	624 746	
1.3. Töötuskindlustus	11 205	11 801	12 574	14 056	15 145	
<b>2. Koolitus ja lähetused</b>	<b>8 525</b>	<b>5 222</b>	<b>17 452</b>	<b>22 301</b>	<b>20 000</b>	
<b>3. Kantselei- ja majanduskulud</b>	<b>119 181</b>	<b>104 944</b>	<b>327 549</b>	<b>189 228</b>	<b>200 000</b>	
sh töötervishoiukulud	10 147	7 775	7 883	12 000	13 000	
<b>4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö</b>	<b>4 022</b>	<b>1 132</b>	<b>20</b>	<b>1 500</b>	<b>1 000</b>	
<b>5. IT kulud</b>	<b>40 515</b>	<b>39 530</b>	<b>45 586</b>	<b>55 000</b>	<b>60 000</b>	
5.1. IT kulud	27 534	17 038	24 110	30 000	35 000	
5.2. IT kulud (sisekäive)	12 981	22 492	21 476	25 000	25 000	
<b>6. Transpordikulud</b>	<b>1 564</b>	<b>2 018</b>	<b>1 749</b>	<b>3 000</b>	<b>3 000</b>	
<b>7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused</b>	<b>4 094</b>	<b>5 006</b>	<b>9 262</b>	<b>8 000</b>	<b>10 000</b>	
<b>8. Investeeringud põhivarasse</b>	<b>136</b>	<b>134 039</b>	<b>0</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>	
<b>9. Muud tegevuskulud</b>	<b>45 849</b>	<b>61 692</b>	<b>53 298</b>	<b>69 000</b>	<b>70 000</b>	
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	0	0	0	0	0	
9.2. Muud tegevuskulud	45 849	61 692	53 298	69 000	70 000	
<b>10. Ruumide kulud</b>	<b>930 234</b>	<b>1 035 775</b>	<b>1 203 116</b>	<b>1 334 417</b>	<b>1 140 027</b>	
10.1. Ruumide kulud	7 042	9 424	7 768	5 000	10 499	
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	923 192	1 026 351	1 195 348	1 329 417	1 129 528	
<b>11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis</b>	<b>28 152</b>	<b>22 619</b>	<b>27 787</b>	<b>37 900</b>	<b>38 120</b>	
<b>Tegevuskulud kokku</b>	<b>3 077 199</b>	<b>3 399 607</b>	<b>3 815 590</b>	<b>4 081 250</b>	<b>4 075 210</b>	
<b>Üleülikoolilised tegevusprojektid</b>						
<b>Trükised ja elektroonilised andmebaasid</b>	<b>685 041</b>	<b>1 053 620</b>	<b>1 216 638</b>	<b>1 101 000</b>	<b>1 101 000</b>	
<b>Tegevuskulud kokku</b>	<b>3 762 240</b>	<b>4 453 228</b>	<b>5 032 228</b>	<b>5 182 250</b>	<b>5 176 210</b>	

## 4.2. Ülikooli muuseum

Töötajaid : 39 37 35 36 44  
Täidetud ametikohti : 28,15 27,80 26,90 29,20 33,20

I Tulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tulud õppetegevusest</b>					
1.3. Täiendusõpe	8 140	6 326	12 995	12 000	12 000
1.5. Õppetegevuse toetused					
1.5.1. Siseriiklikud toetused	23 224	0	0	0	20 000
1.5.2. Välisriiklikud toetused	1 220	10 540	0	10 000	0
1.5.3. Tõukefondid	7 601	0	-3	0	0
<b>Kokku tulud õppetegevusest</b>	<b>40 185</b>	<b>16 866</b>	<b>12 992</b>	<b>22 000</b>	<b>32 000</b>
<b>2. Tulud teadustegevusest</b>					
2.1. Baasfinantseerimine	6 519	7 824	57 492	85 550	519
2.3. Teadus- ja arendustegevuse toetused					
2.3.1. Siseriiklikud toetused	115 796	57 153	45 732	45 000	45 000
2.3.2. Välisriiklikud toetused	0	0	3 000	0	0
2.3.3. Tõukefondid	13 240	1 847	0	0	0
<b>Kokku tulud teadustegevusest</b>	<b>135 555</b>	<b>66 824</b>	<b>106 224</b>	<b>130 550</b>	<b>45 519</b>
<b>3. Muud tulud</b>					
3.1. Renditulud, piletite ja suveniiride müük	125 705	115 782	189 041	170 000	200 000
3.2. Muud toetused	193 376	244 043	274 863	150 000	210 000
<b>Kokku muud tulud</b>	<b>319 081</b>	<b>359 825</b>	<b>463 904</b>	<b>320 000</b>	<b>410 000</b>
<b>4. Tulud üldfondist</b>	<b>777 566</b>	<b>797 856</b>	<b>867 740</b>	<b>1 093 593</b>	<b>1 042 334</b>
<b>Tegevustulud kokku</b>	<b>1 272 387</b>	<b>1 241 370</b>	<b>1 450 860</b>	<b>1 566 142</b>	<b>1 529 853</b>

II Kulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tööjõukulud</b>	<b>634 801</b>	<b>639 776</b>	<b>736 845</b>	<b>698 190</b>	<b>779 215</b>
1.1. Palgakulud	473 862	477 182	550 479	521 816	582 373
1.2. Sotsiaalmaksud	157 161	158 786	181 985	172 199	192 183
1.3. Töötuskindlustus	3 778	3 808	4 381	4 175	4 659
<b>2. Koolitus ja lähetused</b>	<b>1 627</b>	<b>5 297</b>	<b>32 703</b>	<b>7 000</b>	<b>20 000</b>
<b>3. Kantselei- ja majanduskulud</b>	<b>165 770</b>	<b>178 485</b>	<b>228 628</b>	<b>157 084</b>	<b>200 000</b>
sh töötervishoiukulud	3 896	3 673	3 562	8 500	10 900
<b>4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö</b>	<b>760</b>	<b>2 213</b>	<b>4 919</b>	<b>3 000</b>	<b>3 500</b>
<b>5. IT kulud</b>	<b>7 368</b>	<b>29 269</b>	<b>10 644</b>	<b>4 500</b>	<b>8 000</b>
5.1. IT kulud	6 925	28 538	10 007	3 500	7 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	443	731	637	1 000	1 000
<b>6. Transpordikulud</b>	<b>2 500</b>	<b>3 189</b>	<b>6 115</b>	<b>3 000</b>	<b>6 000</b>
<b>7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused</b>	<b>7 233</b>	<b>7 337</b>	<b>17 590</b>	<b>6 000</b>	<b>15 000</b>
<b>8. Investeeringud põhivarasse</b>	<b>15 516</b>	<b>0</b>	<b>155</b>	<b>112 500</b>	<b>0</b>
<b>9. Muud tegevuskulud</b>	<b>-5 311</b>	<b>8 947</b>	<b>1 238</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	-6 959	7 059	0	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	1 648	1 888	1 238	2 000	2 000
<b>10. Ruumide kulud</b>	<b>271 714</b>	<b>310 380</b>	<b>350 307</b>	<b>552 478</b>	<b>467 943</b>
10.1. Ruumide kulud	19 091	53 030	16 059	90 000	20 000
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	252 623	257 351	334 248	462 478	447 943
<b>11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis</b>	<b>19 977</b>	<b>19 525</b>	<b>25 647</b>	<b>20 390</b>	<b>28 195</b>
<b>Tegevuskulud kokku</b>	<b>1 121 955</b>	<b>1 204 419</b>	<b>1 414 790</b>	<b>1 566 142</b>	<b>1 529 853</b>

**4.3. Loodusmuuseum ja botaanikaead**

Töötajaid :	59	62	61	62	62
Täidetud ametikohti :	46,45	47,95	49,15	49,15	49,90

I Tulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1.3. Täiendusõpe</b>	<b>16 144</b>	<b>16 451</b>	<b>24 877</b>	<b>27 000</b>	<b>29 000</b>
<b>1.5.1. Siseriiklikud toetused</b>	<b>1 350</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>2. Tulud teadustegevusest</b>					
2.1. Baasfinantseerimine	78 910	88 379	141 719	72 958	44 945
2.3. Teadus- ja arendustegevuse toetused					
2.3.1. Siseriiklikud toetused	392 682	343 962	346 091	335 910	363 000
2.3.2. Välisraha toetused	77 407	157 070	92 989	215 000	180 000
2.3.3. Tõukefondid	210 415	182 286	347 544	108 000	115 910
2.4. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud					
2.4.1. Siseriiklikud lepingud	45 722	28 321	57 990	53 000	53 000
<b>Kokku tulud teadustegevusest</b>	<b>805 137</b>	<b>800 018</b>	<b>986 333</b>	<b>784 868</b>	<b>756 855</b>
<b>3. Piletite müük</b>	<b>113 975</b>	<b>95 850</b>	<b>156 962</b>	<b>155 000</b>	<b>205 000</b>
<b>3. Muud toetused</b>	<b>80 274</b>	<b>159 713</b>	<b>48 670</b>	<b>73 607</b>	<b>209 900</b>
<b>4. Tulud üldfondist</b>	<b>804 017</b>	<b>833 017</b>	<b>885 402</b>	<b>976 790</b>	<b>1 112 444</b>
<b>Tegevustulud kokku</b>	<b>1 820 897</b>	<b>1 905 049</b>	<b>2 102 244</b>	<b>2 017 265</b>	<b>2 313 198</b>

II Kulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tööjõukulud</b>	<b>1 042 059</b>	<b>1 187 185</b>	<b>1 367 824</b>	<b>1 186 176</b>	<b>1 370 944</b>
1.1. Palgakulud	776 527	888 096	1 025 513	886 529	1 024 622
1.2. Sotsiaalmaksud	255 355	292 039	334 214	292 555	338 125
1.3. Töötuskindlustus	6 176	7 050	8 096	7 092	8 197
1.4. Sihtstipendiumid	4 000	0	0	0	0
<b>2. Koolitus ja lähetused</b>	<b>5 958</b>	<b>7 072</b>	<b>16 017</b>	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>
<b>3. Kantselei- ja majanduskulud</b>	<b>160 359</b>	<b>140 409</b>	<b>194 539</b>	<b>150 833</b>	<b>240 000</b>
sh töötervishoiukulud	8 641	5 577	7 297	6 000	7 000
<b>4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö</b>	<b>2 511</b>	<b>7 587</b>	<b>7 681</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>5. IT kulud</b>	<b>19 916</b>	<b>34 055</b>	<b>35 815</b>	<b>18 000</b>	<b>24 000</b>
5.1. IT kulud	19 485	34 055	35 515	18 000	24 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	431	0	300	0	0
<b>6. Transpordikulud</b>	<b>14 862</b>	<b>8 589</b>	<b>13 767</b>	<b>8 000</b>	<b>8 000</b>
<b>7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused</b>	<b>3 627</b>	<b>7 165</b>	<b>17 610</b>	<b>5 000</b>	<b>5 000</b>
<b>8. Investeeringud põhivarasse</b>	<b>5 000</b>	<b>20 000</b>	<b>121 219</b>	<b>20 000</b>	<b>26 023</b>
<b>9. Muud tegevuskulud</b>	<b>-102</b>	<b>21 220</b>	<b>40 076</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	-443	-482	0	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	341	21 702	40 076	0	0
<b>10. Ruumide kulud</b>	<b>296 697</b>	<b>322 866</b>	<b>455 854</b>	<b>561 739</b>	<b>540 027</b>
10.1. Ruumide kulud	4 720	4 566	25 205	5 000	5 000
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	291 977	318 300	430 648	556 739	535 027
<b>11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis</b>	<b>49 609</b>	<b>63 805</b>	<b>72 788</b>	<b>52 517</b>	<b>84 205</b>
<b>Tegevuskulud kokku</b>	<b>1 600 496</b>	<b>1 819 953</b>	<b>2 343 190</b>	<b>2 017 265</b>	<b>2 313 198</b>

## 4.4. Teaduskool

Töötajaid : 10 11 10 10 9  
 Täidetud ametikohti : 9,35 9,85 9,40 9,40 8,40

I Tulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tulud õppetegevusest</b>					
1.1. Tegevustoetus	27 980	0	0	0	0
1.3. Täiendusõpe	36 530	31 113	64 558	40 000	40 000
1.5.1. Siseriiklikud toetused	705 500	914 076	903 020	866 000	906 000
<b>Kokku tulud õppetegevusest</b>	<b>770 010</b>	<b>945 189</b>	<b>967 578</b>	<b>906 000</b>	<b>946 000</b>
2.2. Baasfinantseerimine	0	65 000	0	0	0
3. Muud tulud	5 490	29 710	12 745	10 000	20 000
4. Tulud üldfondist	91 324	91 324	118 324	130 286	152 533
<b>Tegevustulud kokku</b>	<b>866 824</b>	<b>1 131 223</b>	<b>1 098 647</b>	<b>1 046 286</b>	<b>1 118 533</b>

II Kulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tööjõukulud</b>	<b>518 310</b>	<b>649 087</b>	<b>677 955</b>	<b>683 197</b>	<b>702 721</b>
1.1. Palgakulud	352 640	438 433	444 156	464 273	469 149
1.2. Sotsiaalmaksud	116 188	134 077	141 522	153 210	154 819
1.3. Töötuskindlustus	2 817	3 251	3 431	3 714	3 753
1.4. Sihtstipendiumid	46 666	73 326	88 846	62 000	75 000
<b>2. Koolitus ja lähetused</b>	<b>6 190</b>	<b>7 288</b>	<b>26 466</b>	<b>22 000</b>	<b>19 500</b>
<b>3. Kantselei- ja majanduskulud</b>	<b>163 648</b>	<b>117 265</b>	<b>90 822</b>	<b>80 008</b>	<b>93 144</b>
sh töötervishoiukulud	2 861	636	1 347	4 200	4 200
<b>4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö</b>	<b>100 342</b>	<b>136 207</b>	<b>165 766</b>	<b>140 000</b>	<b>146 600</b>
<b>5. IT kulud</b>	<b>25 369</b>	<b>21 684</b>	<b>4 584</b>	<b>5 000</b>	<b>4 650</b>
5.1. IT kulud	25 219	21 684	4 434	5 000	4 500
5.2. IT kulud (sisekäive)	150	0	150	0	150
<b>6. Transpordikulud</b>	<b>20 205</b>	<b>20 062</b>	<b>29 985</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>
<b>7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused</b>	<b>25 834</b>	<b>35 753</b>	<b>59 836</b>	<b>62 076</b>	<b>80 420</b>
<b>8. Investeeringud põhivarasse</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>9. Muud tegevuskulud</b>	<b>11 026</b>	<b>6 302</b>	<b>8 270</b>	<b>4 757</b>	<b>4 757</b>
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	0	0	0	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	11 026	6 302	8 270	4 757	4 757
<b>10. Ruumide kulud</b>	<b>17 404</b>	<b>20 683</b>	<b>19 119</b>	<b>24 447</b>	<b>29 541</b>
10.1. Ruumide kulud	712	850	1 233	1 000	1 000
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	16 691	19 834	17 886	23 447	28 541
<b>11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis</b>	<b>4 384</b>	<b>3 833</b>	<b>9 205</b>	<b>4 800</b>	<b>7 200</b>
<b>Tegevuskulud kokku</b>	<b>892 711</b>	<b>1 018 163</b>	<b>1 092 008</b>	<b>1 046 286</b>	<b>1 118 533</b>

**5. TUGISTRUKTUURI KOONDEELARVE**

Töötajaid :	420	435	429	453	465
Täidetud ametikohti :	392,38	405,98	398,78	424,53	440,88

I Tulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tulud õppetegevusest</b>					
1.1. Tegevustoetus	-39 300	18 763	89 406	367 917	0
1.3. Täiendusõpe	138 868	106 309	164 840	147 000	305 000
1.5. Õppetegevuse toetused					
1.5.1. Siseriiklikud toetused	2 130 644	1 690 896	1 835 187	1 608 380	1 816 900
1.5.2. Välistoetused	31 773	518 646	42 821	5 000	559 568
1.5.3. Tõukefondid	1 160 089	1 739 344	659 148	242 725	0
<b>Kokku tulud õppetegevusest</b>	<b>3 422 074</b>	<b>4 073 958</b>	<b>2 791 402</b>	<b>2 371 022</b>	<b>2 681 468</b>
<b>2. Tulud teadustegevusest</b>					
2.2. Baasfinantseerimine	360 500	850 245	1 091 900	343 199	0
2.4. Teadus- ja arendustegevuse toetused					
2.4.1. Siseriiklikud toetused	13 028	3 724	17 372	0	15 000
2.4.2. Välistoetused	11 600	180 000	835	80 000	0
2.4.3. Tõukefondid	191 653	241 626	307 621	65 000	0
2.5. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud					
2.5.1. Siseriiklikud lepingud	71 176	78 984	214 925	395 000	80 000
<b>Kokku tulud teadustegevusest</b>	<b>647 957</b>	<b>1 354 579</b>	<b>1 632 654</b>	<b>883 199</b>	<b>95 000</b>
<b>3. Muud tulud</b>	<b>9 722 882</b>	<b>10 629 481</b>	<b>14 291 568</b>	<b>17 131 376</b>	<b>14 853 467</b>
<b>4. Tulud üldfondist</b>	<b>10 543 320</b>	<b>11 890 915</b>	<b>13 173 965</b>	<b>15 380 030</b>	<b>17 516 086</b>
<b>Tegevustulud kokku</b>	<b>24 336 233</b>	<b>27 948 933</b>	<b>31 889 588</b>	<b>35 765 627</b>	<b>35 146 022</b>

II Kulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tööjõukulud</b>	<b>9 907 388</b>	<b>10 984 856</b>	<b>12 106 707</b>	<b>13 340 323</b>	<b>15 042 201</b>
1.1. Palgakulud	7 380 821	8 139 599	8 990 041	9 962 872	11 219 882
1.2. Sotsiaalmaksud	2 407 965	2 661 755	2 886 284	3 287 748	3 702 561
1.3. Töötuskindlustus	58 283	64 474	69 907	79 703	89 759
1.4. Sihtstipendiumid	60 319	119 027	160 475	10 000	30 000
<b>2. Koolitus ja lähetused</b>	<b>82 180</b>	<b>188 346</b>	<b>341 468</b>	<b>313 020</b>	<b>317 421</b>
<b>3. Kantselei- ja majanduskulud</b>	<b>1 136 785</b>	<b>1 002 613</b>	<b>1 150 422</b>	<b>1 380 804</b>	<b>902 856</b>
sh töötervishoiukulud	58 272	66 021	64 351	96 695	111 480
<b>4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö</b>	<b>133 124</b>	<b>202 321</b>	<b>258 715</b>	<b>42 000</b>	<b>115 800</b>
<b>5. IT kulud</b>	<b>214 250</b>	<b>142 293</b>	<b>237 108</b>	<b>436 773</b>	<b>255 996</b>
5.1. IT kulud	178 516	110 952	200 438	390 890	206 596
5.2. IT kulud (sisekäive)	35 735	31 341	36 670	45 883	49 400
<b>6. Transpordikulud</b>	<b>63 480</b>	<b>61 616</b>	<b>84 251</b>	<b>86 800</b>	<b>118 400</b>
<b>7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused</b>	<b>131 985</b>	<b>133 388</b>	<b>248 875</b>	<b>188 786</b>	<b>206 212</b>
<b>8. Investeeringud põhivarasse</b>	<b>6 596</b>	<b>0</b>	<b>10 273</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>9. Muud tegevuskulud</b>	<b>430 599</b>	<b>458 768</b>	<b>477 974</b>	<b>652 100</b>	<b>1 064 565</b>
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	-27 292	4 239	-33 039	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	457 890	454 529	511 013	652 100	1 064 565
<b>10. Ruumide kulud</b>	<b>862 393</b>	<b>861 216</b>	<b>1 135 224</b>	<b>1 461 336</b>	<b>1 250 092</b>
10.1. Ruumide kulud	54 806	86 385	129 162	100 451	109 356
10.3. Ruumide kulud (sisekäive)	807 587	774 832	1 006 061	1 360 885	1 140 736
<b>11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis</b>	<b>230 450</b>	<b>299 458</b>	<b>323 547</b>	<b>183 356</b>	<b>230 560</b>
<b>Tegevuskulud kokku</b>	<b>13 199 230</b>	<b>14 334 876</b>	<b>16 374 564</b>	<b>18 085 299</b>	<b>19 504 104</b>



II Kulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>Üleülikoolilised tegevusprojektid</b>					
Elekter	1 507 731	2 274 091	4 430 258	6 323 009	3 331 892
Puhastus ja korrashoid	1 790 743	1 692 512	2 026 985	2 348 543	2 404 938
Küte	1 005 037	1 224 191	1 544 014	2 157 342	1 962 108
Valve ja turvateenus	972 303	987 603	1 082 310	1 326 217	1 516 950
Erasmus+ programmi toetused	28 812	32 118	287 495	325 000	1 445 700
Digitaristu	403 243	651 072	959 615	785 921	957 643
Digiareng	449 531	609 838	601 536	547 000	655 850
Hooldusremont	767 135	521 106	456 554	413 839	584 570
Insenerivõrkude remont ja hooldus	561 435	492 238	516 596	300 000	520 000
Turundustegevus	137 350	226 563	202 915	228 200	292 200
Avalike ürituste korraldamine	97 872	94 169	155 852	170 000	220 000
Stipendiumid ja toetused	2 217 576	1 718 984	1 953 578	1 376 180	173 000
Kesksed koolitusprogrammid	80 335	128 109	170 673	136 800	172 290
Rahvusvaheline turundus ja reklaam	95 342	91 543	138 405	150 000	150 000
Intellektuaalomandi kaitse	134 121	191 094	153 915	130 000	150 000
Universitas Tartuensis trükk ja levi	65 337	53 440	105 483	119 100	131 010
Kaugjahutus	33 082	49 983	76 953	95 993	117 260
Kommunikatsioonitegevus	31 507	42 915	57 583	100 000	100 000
Vesi ja kanalisatsioon	68 298	69 019	82 292	95 876	92 831
Riidehoiuteenus	81 058	68 873	74 593	66 913	77 551
Turvasüsteemide hooldus ja remont	0	38 581	45 095	50 000	70 000
Välisüliõpilaste majutuskulud ja stipendiumid	46 569	46 624	53 677	55 000	60 000
Jäätmekäitlus	37 982	41 493	52 887	49 097	54 782
Toetused	29 649	29 318	34 804	45 000	45 000
Maamaks	20 358	24 682	24 682	39 100	42 750
Tuleohutus ja keskkonnakaitse	50 132	54 503	85 980	45 379	40 898
Akadeemiline test	9 623	3 133	45 165	37 000	40 500
Väliskoostöölepingud	4 833	19 120	20 405	40 000	40 000
Õpetamisoskuste arendamine ja juhendamine	0	0	0	0	39 700
Rendikulud	79 235	97 812	73 452	35 649	39 349
Hoonete ja varakindlustus	31 559	24 587	24 014	26 200	26 090
Töötervishoiu- ja ohutuse kulud	5 050	4 624	2 799	5 000	25 100
Õppelaenude kustutamine	35 540	30 035	25 686	21 970	20 156
Üliõpilaste vastuvõtukulud	16 996	9 384	15 279	13 000	17 800
Auditeerimiskulud	13 437	14 597	16 822	17 000	17 000
Personaliotsing	12 986	2 724	11 364	5 000	7 000
Ukraina kriis	0	0	114 111	0	0
Saadud sihtotstarbelised toetused	0	0	44 184	0	0
<b>Kulud kokku</b>	<b>24 121 027</b>	<b>25 995 553</b>	<b>32 142 576</b>	<b>35 765 627</b>	<b>35 146 022</b>

**5.1. Rektoraadi büroo**

Töötajaid :	18	10	8	13	13
Täidetud ametikohti :	16,80	9,80	8,00	13,00	12,80

I Tulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
1.5.1. Siseriiklikud toetused	158 626	0	0	0	0
2.1. Baasfinantseerimine	120 000	-65	0	0	0
3. Muud tulud	0	338	1 000	0	0
4. Tulud üldfondist	857 862	476 427	528 121	651 427	693 838
<b>Tulud kokku</b>	<b>1 136 488</b>	<b>476 699</b>	<b>529 121</b>	<b>651 427</b>	<b>693 838</b>

II Kulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tööjõukulud</b>	<b>647 561</b>	<b>402 612</b>	<b>445 323</b>	<b>536 804</b>	<b>591 700</b>
1.1. Palgakulud	470 116	300 974	332 995	401 199	442 227
1.2. Sotsiaalmaksud	155 138	99 233	109 670	132 396	145 935
1.3. Töötuskindlustus	3 761	2 406	2 659	3 210	3 538
1.4. Sihtstipendiumid	18 546	0	0	0	0
<b>2. Koolitus ja lähetused</b>	<b>7 859</b>	<b>926</b>	<b>1 030</b>	<b>6 000</b>	<b>7 500</b>
<b>3. Kantselei- ja majanduskulud</b>	<b>117 747</b>	<b>4 487</b>	<b>5 925</b>	<b>9 000</b>	<b>9 000</b>
sh töötervishoiukulud	3 343	1 703	860	2 000	2 600
<b>5. IT kulud</b>	<b>26 405</b>	<b>296</b>	<b>6 821</b>	<b>6 000</b>	<b>6 000</b>
5.1. IT kulud	26 385	246	6 821	6 000	6 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	20	50	0	0	0
<b>6. Transpordikulud</b>	<b>2 112</b>	<b>25</b>	<b>59</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused</b>	<b>17 255</b>	<b>905</b>	<b>1 696</b>	<b>5 000</b>	<b>3 000</b>
<b>8. Investeeringud põhivarasse</b>	<b>6 596</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>9. Muud tegevuskulud</b>	<b>704</b>	<b>80</b>	<b>202</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	0	0	0	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	704	80	202	0	0
<b>10. Ruumide kulud</b>	<b>64 738</b>	<b>58 934</b>	<b>68 812</b>	<b>88 623</b>	<b>76 638</b>
10.1. Ruumide kulud	482	45	41	3 900	0
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	64 257	58 890	68 771	84 723	76 638
<b>11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis</b>	<b>0</b>	<b>41</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kulud kokku</b>	<b>890 976</b>	<b>468 306</b>	<b>529 988</b>	<b>651 427</b>	<b>693 838</b>
<b>Üleülikoolilised tegevusprojektid</b>					
Avalike ürituste korraldamine	97 872	0	0	0	0
Väliskoostöölepingud	4 833	0	0	0	0
<b>Kulud kokku</b>	<b>993 681</b>	<b>468 306</b>	<b>529 988</b>	<b>651 427</b>	<b>693 838</b>

## 5.2. Siseauditi büroo

Töötajaid : 4 5 4 5 6  
 Täidetud ametikohti : 4,00 5,00 4,00 5,00 6,00

I Tulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
4. Tulud üldfondist	155 334	179 418	206 061	240 579	296 208
<b>Tulud kokku</b>	<b>155 334</b>	<b>179 418</b>	<b>206 061</b>	<b>240 579</b>	<b>296 208</b>

II Kulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tööjõukulud</b>	<b>147 413</b>	<b>167 471</b>	<b>183 953</b>	<b>199 210</b>	<b>268 433</b>
1.1. Palgakulud	110 362	125 338	137 748	148 886	200 623
1.2. Sotsiaalmaksud	36 175	41 136	45 111	49 132	66 205
1.3. Töötuskindlustus	877	997	1 094	1 191	1 605
<b>2. Koolitus ja lähetused</b>	<b>3 724</b>	<b>2 826</b>	<b>8 486</b>	<b>6 000</b>	<b>7 481</b>
<b>3. Kantselei- ja majanduskulud</b>	<b>1 771</b>	<b>4 043</b>	<b>2 238</b>	<b>3 000</b>	<b>3 520</b>
sh töötervishoiukulud	1 022	1 729	1 502	1 800	2 160
<b>5. IT kulud</b>	<b>1 303</b>	<b>1 504</b>	<b>1 110</b>	<b>23 000</b>	<b>7 600</b>
5.1. IT kulud	1 303	1 504	1 110	23 000	7 600
5.2. IT kulud (sisekäive)	0	0	0	0	0
<b>6. Transpordikulud</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused</b>	<b>836</b>	<b>161</b>	<b>393</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
<b>8. Investeeringud põhivarasse</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>9. Muud tegevuskulud</b>	<b>406</b>	<b>530</b>	<b>299</b>	<b>300</b>	<b>450</b>
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	0	0	0	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	406	530	299	300	450
<b>10. Ruumide kulud</b>	<b>5 630</b>	<b>6 064</b>	<b>6 950</b>	<b>8 569</b>	<b>8 224</b>
10.1. Ruumide kulud	0	0	0	0	128
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	5 630	6 064	6 950	8 569	8 096
<b>11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kulud kokku</b>	<b>161 120</b>	<b>182 599</b>	<b>203 429</b>	<b>240 579</b>	<b>296 208</b>

## 5.3. Õppeosakond

Töötajaid : 55 59 61 61 58  
Täidetud ametikohti : 48,80 53,15 55,05 55,40 54,80

I Tulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1.1. Tegevustoetus</b>	-59 300	-34 016	90 200	243 231	0
<b>1.3. Täiendusõpe</b>	133 561	97 105	121 232	110 000	110 000
<b>1.5. Õppetegevuse toetused</b>					
1.5.1. Siseriiklikud toetused	1 712 438	1 664 923	1 643 917	1 203 380	230 000
1.5.2. Välisriiklikud toetused	31 773	12 928	14 753	5 000	10 000
1.5.3. Tõukefondid	952 322	1 515 320	586 593	242 725	0
<b>Kokku õppetegevuse toetused</b>	<b>2 696 533</b>	<b>3 193 171</b>	<b>2 245 262</b>	<b>1 451 105</b>	<b>240 000</b>
<b>2.1. Baasfinantseerimine</b>	0	9600	0	24 700	0
<b>3. Muud tulud</b>	113 150	90 401	91 335	81 000	76 000
<b>4. Tulud üldfondist</b>	1 266 078	1 562 578	1 629 997	2 158 302	2 026 683
<b>Tulud kokku</b>	<b>4 150 022</b>	<b>4 918 839</b>	<b>4 178 026</b>	<b>4 068 338</b>	<b>2 452 683</b>

II Kulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tööjõukulud</b>	<b>1 510 550</b>	<b>1 709 484</b>	<b>1 847 137</b>	<b>2 001 694</b>	<b>1 833 809</b>
1.1. Palgakulud	1 099 804	1 191 199	1 274 634	1 496 035	1 370 560
1.2. Sotsiaalmaksud	361 801	392 232	419 142	493 691	452 285
1.3. Töötuskindlustus	8 736	9 506	10 161	11 968	10 964
1.4. Sihtstipendiumid	40 209	116 547	143 200	0	0
<b>2. Koolitus ja lähetused</b>	<b>14 203</b>	<b>6 474</b>	<b>42 283</b>	<b>27 200</b>	<b>39 590</b>
<b>3. Kantselei- ja majanduskulud</b>	<b>87 820</b>	<b>78 004</b>	<b>179 975</b>	<b>31 255</b>	<b>41 500</b>
sh töötervishoiukulud	5 307	6 021	6 986	6 500	6 000
<b>4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö</b>	<b>129 926</b>	<b>188 311</b>	<b>183 291</b>	<b>40 000</b>	<b>69 700</b>
<b>5. IT kulud</b>	<b>42 817</b>	<b>13 086</b>	<b>27 330</b>	<b>247 200</b>	<b>35 000</b>
5.1. IT kulud	42 767	13 086	27 280	246 840	35 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	50	0	50	360	0
<b>6. Transpordikulud</b>	<b>576</b>	<b>519</b>	<b>1 592</b>	<b>1 500</b>	<b>2 000</b>
<b>7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused</b>	<b>17 338</b>	<b>15 294</b>	<b>23 138</b>	<b>15 780</b>	<b>13 800</b>
<b>8. Investeeringud põhivarasse</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>9. Muud tegevuskulud</b>	<b>-6 989</b>	<b>17 366</b>	<b>-15 706</b>	<b>62 400</b>	<b>19 698</b>
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	-8 972	15 477	-17 107	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	1 984	1 889	1 401	62 400	19 698
<b>10. Ruumide kulud</b>	<b>119 934</b>	<b>122 532</b>	<b>146 944</b>	<b>186 684</b>	<b>143 966</b>
10.1. Ruumide kulud	4 371	476	3 389	11 700	7 000
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	115 564	122 056	143 555	174 984	136 966
<b>11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis</b>	<b>74 305</b>	<b>61 734</b>	<b>80 506</b>	<b>28 445</b>	<b>22 320</b>
<b>Tegevuskulud kokku</b>	<b>1 990 482</b>	<b>2 212 804</b>	<b>2 516 490</b>	<b>2 642 158</b>	<b>2 221 383</b>
<b>Üleülikoolilised tegevusprojektid</b>					
Stipendiumid ja toetused	2 217 576	1 718 984	1 953 578	1 376 180	173 000
Üliõpilaste vastuvõtukulud	16 996	9 384	15 279	13 000	17 800
Akadeemiline test	9 623	3 133	45 165	37 000	40 500
Välisüliõpilaste majutuskulud ja stipendiumid	46 569	46 624	53 677	0	0
<b>Kulud kokku</b>	<b>4 281 246</b>	<b>3 990 928</b>	<b>4 584 190</b>	<b>4 068 338</b>	<b>2 452 683</b>

## 5.4. Õppimis- ja õpetamiskeskus

Töötajaid : 15  
Täidetud ametikohti : 14,20

I Tulud	Eelarve 2024
1.3. Täiendusõpe	5 000
4. Tulud üldfondist	708 086
<b>Tulud kokku</b>	<b>713 086</b>

II Kulud	Eelarve 2024
<b>1. Tööjõukulud</b>	<b>587 623</b>
1.1. Palgakulud	439 180
1.2. Sotsiaalmaksud	144 929
1.3. Töötuskindlustus	3 513
<b>2. Koolitus ja lähetused</b>	<b>10 000</b>
<b>3. Kantselei- ja majanduskulud</b>	<b>8 000</b>
sh töötervishoiukulud	6 000
<b>5. IT kulud</b>	<b>10 000</b>
5.1. IT kulud	10 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	0
<b>6. Transpordikulud</b>	<b>500</b>
<b>7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused</b>	<b>4 000</b>
<b>8. Investeeringud põhivarasse</b>	<b>0</b>
<b>9. Muud tegevuskulud</b>	<b>42 000</b>
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	0
9.2. Muud tegevuskulud	42 000
<b>10. Ruumide kulud</b>	<b>11 263</b>
10.1. Ruumide kulud	0
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	11 263
<b>11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis</b>	<b>0</b>
<b>Tegevuskulud kokku</b>	<b>673 386</b>
<b>Üleülikoolilised tegevusprojektid</b>	
Õpetamisoskuste arendamine ja juhendamine	39 700
<b>Kulud kokku</b>	<b>713 086</b>

## 5.5. Üliõpilaskonna büroo

Töötajaid : 7 5 8 3 7  
 Täidetud ametikohti : 3,40 2,00 2,80 1,10 3,40

I Tulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
1.1. Tegevustoetus	0	0	0	49 400	0
3. Muud tulud	105	40	10 276	3 000	9 600
4. Tulud üldfondist	131 255	159 555	155 527	164 255	174 255
<b>Tulud kokku</b>	<b>131 360</b>	<b>159 595</b>	<b>165 803</b>	<b>216 655</b>	<b>183 855</b>

II Kulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tööjõukulud</b>	<b>103 052</b>	<b>101 678</b>	<b>97 019</b>	<b>94 691</b>	<b>91 369</b>
1.1. Palgakulud	76 901	75 490	72 456	70 770	68 287
1.2. Sotsiaalmaksud	25 536	25 585	23 984	23 354	22 535
1.3. Töötuskindlustus	615	603	579	566	546
<b>2. Koostis- ja lähetused</b>	<b>857</b>	<b>555</b>	<b>531</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>
<b>3. Kantselei- ja majanduskulud</b>	<b>39 807</b>	<b>23 226</b>	<b>23 599</b>	<b>63 100</b>	<b>19 968</b>
sh töötervishoiukulud	619	737	371	2 000	2 000
<b>5. IT kulud</b>	<b>2 625</b>	<b>2 220</b>	<b>180</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
5.1. IT kulud	2 625	2 220	180	500	500
5.2. IT kulud (sisekäive)	0	0	0	0	0
<b>6. Transpordikulud</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>
<b>7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused</b>	<b>8 617</b>	<b>7 690</b>	<b>25 447</b>	<b>32 110</b>	<b>36 980</b>
<b>8. Investeeringud põhivarasse</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>9. Muud tegevuskulud</b>	<b>2 509</b>	<b>9 406</b>	<b>5 450</b>	<b>6 000</b>	<b>6 000</b>
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	0	0	0	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	2 509	9 406	5 450	6 000	6 000
<b>10. Ruumide kulud</b>	<b>10 266</b>	<b>13 908</b>	<b>12 509</b>	<b>15 894</b>	<b>23 886</b>
10.1. Ruumide kulud	1 281	4 046	314	0	0
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	8 985	9 862	12 195	15 894	23 886
<b>11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>1 194</b>	<b>360</b>	<b>1 152</b>
<b>Tegevuskulud kokku</b>	<b>167 747</b>	<b>158 683</b>	<b>165 928</b>	<b>216 655</b>	<b>183 855</b>

## 5.6. Grandikeskus

Töötajaid : 25 27 25 28 30  
Täidetud ametikohti : 23,38 24,80 23,00 26,50 29,50

I Tulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>2. Tulud teadustegevusest</b>					
2.1. Baasfinantseerimine	190 500	190 500	240 500	190 500	0
2.3. Teadus- ja arendustegevuse toetused					
2.3.1. Siseriiklikud toetused	0	90	680	0	0
2.3.2. Välistoetused	0	180 000	0	80 000	0
2.3.3. Tõukefondid	43 740	40 132	70 509	0	0
<b>Kokku tulud teadustegevusest</b>	<b>234 240</b>	<b>410 722</b>	<b>311 689</b>	<b>270 500</b>	<b>0</b>
<b>3. Muud tulud</b>					
3.1 Muud tulud	27 469	9 522	8 053	11 000	10 000
3.2 Muud tulud (sisekäive)	47 788	33 404	79 867	82 200	100 500
<b>Kokku muud tulud</b>	<b>75 256</b>	<b>42 926</b>	<b>87 920</b>	<b>93 200</b>	<b>110 500</b>
<b>4. Tulud üldfondist</b>	<b>812 709</b>	<b>983 506</b>	<b>1 026 762</b>	<b>1 093 667</b>	<b>1 209 657</b>
<b>Tulud kokku</b>	<b>1 122 206</b>	<b>1 437 154</b>	<b>1 426 371</b>	<b>1 457 367</b>	<b>1 320 157</b>

II Kulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tööjõukulud</b>	<b>862 735</b>	<b>967 184</b>	<b>1 047 594</b>	<b>1 085 124</b>	<b>1 178 343</b>
1.1. Palgakulud	644 878	723 047	783 453	811 004	880 675
1.2. Sotsiaalmaksud	212 700	238 358	257 889	267 631	290 623
1.3. Töötuskindlustus	5 157	5 778	6 252	6 488	7 045
<b>2. Koolitus ja lähetused</b>	<b>5 777</b>	<b>8 589</b>	<b>44 398</b>	<b>26 200</b>	<b>21 000</b>
<b>3. Kantselei- ja majanduskulud</b>	<b>52 043</b>	<b>12 197</b>	<b>16 638</b>	<b>20 000</b>	<b>21 000</b>
sh töötervishoiukulud	3 086	3 106	3 705	5 840	5 000
<b>4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö</b>	<b>462</b>	<b>0</b>	<b>584</b>	<b>0</b>	<b>500</b>
<b>5. IT kulud</b>	<b>15 626</b>	<b>9 616</b>	<b>29 232</b>	<b>17 000</b>	<b>17 000</b>
5.1. IT kulud	14 144	9 516	29 232	15 000	15 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	1 482	100	0	2 000	2 000
<b>6. Transpordikulud</b>	<b>518</b>	<b>507</b>	<b>1 647</b>	<b>1 200</b>	<b>1 200</b>
<b>7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused</b>	<b>7 259</b>	<b>8 221</b>	<b>19 683</b>	<b>12 000</b>	<b>18 000</b>
<b>8. Investeeringud põhivarasse</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>9. Muud tegevuskulud</b>	<b>216 002</b>	<b>187 433</b>	<b>182 763</b>	<b>226 600</b>	<b>0</b>
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	84	1 685	0	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	215 919	185 748	182 763	226 600	0
<b>10. Ruumide kulud</b>	<b>26 516</b>	<b>44 010</b>	<b>48 579</b>	<b>51 923</b>	<b>61 914</b>
10.1. Ruumide kulud	6 470	39 753	44 282	46 823	50 000
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	20 046	4 256	4 297	5 100	11 914
<b>11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis</b>	<b>5 734</b>	<b>34 669</b>	<b>9 356</b>	<b>17 320</b>	<b>1 200</b>
<b>Tegevuskulud kokku</b>	<b>1 192 672</b>	<b>1 272 425</b>	<b>1 400 473</b>	<b>1 457 367</b>	<b>1 320 157</b>

## 5.7. Ettevõtlus- ja innovatsioonikeskus

Töötajaid :	15	16	17	13	17
Täidetud ametikohti :	14,35	15,55	16,20	12,00	15,50

I Tulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tulud õppetegevusest</b>					
1.5.2. Välistoetused	9	0	28 069	0	0
1.5.3. Tõukefondid	9	0	0	0	0
<b>Kokku tulud õppetegevusest</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>28 069</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2. Tulud teadustegevusest</b>					
2.3. Teadus- ja arendustegevuse toetused					
2.3.1. Siseriiklikud toetused	0	3 000	0	0	0
2.3.2. Välistoetused	11 600	0	0	0	0
2.3.3. Tõukefondid	147 912	201 494	237 112	65 000	0
2.4. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud					
2.4.1. Siseriiklikud lepingud	71 176	78 984	214 925	395 000	80 000
<b>Kokku tulud teadustegevusest</b>	<b>230 689</b>	<b>283 479</b>	<b>452 038</b>	<b>460 000</b>	<b>80 000</b>
<b>3. Muud tulud</b>					
3.1. Toetused	0	42 562	175 343	50 000	130 000
3.2. Muud tulud	33 959	14 288	120 875	0	16 500
<b>Kokku muud tulud</b>	<b>33 959</b>	<b>56 850</b>	<b>296 218</b>	<b>50 000</b>	<b>146 500</b>
<b>4. Tulud üldfondist</b>	<b>606 491</b>	<b>726 491</b>	<b>765 586</b>	<b>969 221</b>	<b>1 173 153</b>
<b>Tulud kokku</b>	<b>871 147</b>	<b>1 066 820</b>	<b>1 541 910</b>	<b>1 479 221</b>	<b>1 399 653</b>

II Kulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tööjõukulud</b>	<b>531 124</b>	<b>646 282</b>	<b>866 090</b>	<b>764 289</b>	<b>926 663</b>
1.1. Palgakulud	409 223	494 914	689 741	571 217	692 573
1.2. Sotsiaalmaksud	119 016	147 786	172 175	188 502	228 549
1.3. Töötuskindlustus	2 885	3 583	4 174	4 570	5 541
<b>2. Koolitus ja lähetused</b>	<b>9 566</b>	<b>15 795</b>	<b>57 572</b>	<b>40 000</b>	<b>69 900</b>
<b>3. Kantselei- ja majanduskulud</b>	<b>231 332</b>	<b>146 058</b>	<b>136 989</b>	<b>448 570</b>	<b>125 520</b>
sh töötervishoiukulud	2 027	2 847	2 943	3 000	3 000
<b>4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö</b>	<b>1 776</b>	<b>1 064</b>	<b>43 284</b>	<b>2 000</b>	<b>15 600</b>
<b>5. IT kulud</b>	<b>12 051</b>	<b>31 178</b>	<b>26 467</b>	<b>12 000</b>	<b>30 600</b>
5.1. IT kulud	11 951	31 178	26 317	10 000	30 600
5.2. IT kulud (sisekäive)	100	0	150	2 000	0
<b>6. Transpordikulud</b>	<b>4 619</b>	<b>1 644</b>	<b>3 461</b>	<b>3 000</b>	<b>4 000</b>
<b>7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused</b>	<b>12 892</b>	<b>15 803</b>	<b>30 394</b>	<b>23 000</b>	<b>4 382</b>
<b>8. Investeeringud põhivarasse</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>9. Muud tegevuskulud</b>	<b>3 872</b>	<b>1 497</b>	<b>4 127</b>	<b>1 500</b>	<b>0</b>
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	9	0	-1 206	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	3 863	1 497	5 333	1 500	0
<b>10. Ruumide kulud</b>	<b>23 125</b>	<b>22 630</b>	<b>27 079</b>	<b>32 730</b>	<b>35 008</b>
10.1. Ruumide kulud	4 001	1 294	452	2 000	5 200
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	19 124	21 336	26 627	30 730	29 808
<b>11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis</b>	<b>31 467</b>	<b>44 474</b>	<b>104 456</b>	<b>22 132</b>	<b>37 980</b>
<b>Tegevuskulud kokku</b>	<b>861 822</b>	<b>926 426</b>	<b>1 299 919</b>	<b>1 349 221</b>	<b>1 249 653</b>
<b>Üleülikoolilised tegevusprojektid</b>					
Intellektuaalomandi kaitse	134 121	191 094	153 915	130 000	150 000
<b>Kulud kokku</b>	<b>995 943</b>	<b>1 117 519</b>	<b>1 453 834</b>	<b>1 479 221</b>	<b>1 399 653</b>



## 5.8. Rahvusvahelise koostöö ja protokollide osakond

Töötajaid : 13 16 22 22  
Täidetud ametikohti : 11,30 12,70 19,30 19,30

I Tulud	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tulud õppetegevusest</b>				
1.3. Täiendusõpe	7 163	31 755	32 000	190 000
1.5. Õppetegevuse toetused				
1.5.1. Siseriiklikud toetused	25 973	191 270	405 000	1 586 900
1.5.2. Välistoetused	505 718	0	0	549 568
1.5.3. Tõukefondid	0	29 746	0	0
<b>Kokku tulud õppetegevusest</b>	<b>538 853</b>	<b>252 771</b>	<b>437 000</b>	<b>2 326 468</b>
<b>2. Tulud teadustegevusest</b>				
2.1. Baasfinantseerimine	110 000	50 000	50 000	0
2.3. Teadus- ja arendustegevuse toetused				
2.3.2. Välistoetused	0	835	0	0
<b>Kokku tulud teadustegevusest</b>	<b>110 000</b>	<b>50 835</b>	<b>50 000</b>	<b>0</b>
<b>3. Muud tulud</b>	<b>916</b>	<b>715</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4. Tulud üldfondist</b>	<b>614 057</b>	<b>692 282</b>	<b>948 057</b>	<b>1 138 699</b>
<b>Tulud kokku</b>	<b>1 263 826</b>	<b>996 603</b>	<b>1 435 057</b>	<b>3 465 167</b>

II Kulud	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tööjõukulud</b>	<b>385 166</b>	<b>538 505</b>	<b>516 928</b>	<b>739 132</b>
1.1. Palgakulud	286 054	389 849	378 870	529 994
1.2. Sotsiaalmaksud	94 345	128 272	125 027	174 898
1.3. Töötuskindlustus	2 287	3 110	3 031	4 240
1.4. Sihtstipendiumid	2 480	17 275	10 000	30 000
<b>2. Koolitus ja lähetused</b>	<b>70 860</b>	<b>83 269</b>	<b>84 820</b>	<b>20 000</b>
<b>3. Kantselei- ja majanduskulud</b>	<b>73 066</b>	<b>44 770</b>	<b>15 000</b>	<b>25 000</b>
sh töötervishoiukulud	2 221	2 255	3 000	5 000
<b>4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö</b>	<b>12 946</b>	<b>31 556</b>	<b>0</b>	<b>30 000</b>
<b>5. IT kulud</b>	<b>3 102</b>	<b>4 468</b>	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>
5.1. IT kulud	3 102	4 268	15 000	15 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	0	200	0	0
<b>6. Transpordikulud</b>	<b>121</b>	<b>492</b>	<b>3 000</b>	<b>25 000</b>
<b>7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused</b>	<b>11 222</b>	<b>35 967</b>	<b>25 000</b>	<b>25 000</b>
<b>8. Investeeringud põhivarasse</b>	<b>0</b>	<b>9 942</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>9. Muud tegevuskulud</b>	<b>-24 274</b>	<b>-19 037</b>	<b>3 000</b>	<b>580 417</b>
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	-26 060	-21 500	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	1 787	2 463	3 000	580 417
<b>10. Ruumide kulud</b>	<b>16 332</b>	<b>23 766</b>	<b>30 709</b>	<b>33 628</b>
10.1. Ruumide kulud	544	1 321	0	5 000
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	15 787	22 445	30 709	28 628
<b>11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis</b>	<b>36 124</b>	<b>1 634</b>	<b>1 600</b>	<b>56 289</b>
<b>Tegevuskulud kokku</b>	<b>584 664</b>	<b>755 331</b>	<b>695 057</b>	<b>1 549 467</b>
<b>Üleülikoolilised tegevusprojektid</b>				
Erasmus+ programmi toetused	32 118	287 495	325 000	1 445 700
Avalike ürituste korraldamine	94 169	155 852	170 000	220 000
Väliskoostöölepingud	19 120	20 405	40 000	40 000
Rahvusvaheline turundus ja reklaam	91 543	138 405	150 000	150 000
Välisüliõpilaste majutuskulud ja stipendiumid	0	0	55 000	60 000
Ukraina kriis	0	114 111	0	0
<b>Kulud kokku</b>	<b>821 614</b>	<b>1 471 598</b>	<b>1 435 057</b>	<b>3 465 167</b>

## 5.9. Kantselei

Töötajaid : 14 12 12 12 12  
 Täidetud ametikohti : 13,50 12,00 11,50 11,50 11,50

I Tulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
3. Muud tulud	6 667	0	0	0	0
4. Tulud üldfondist	379 262	385 344	407 595	441 494	479 494
<b>Tulud kokku</b>	<b>385 929</b>	<b>385 344</b>	<b>407 595</b>	<b>441 494</b>	<b>479 494</b>

II Kulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tööjõukulud</b>	<b>304 413</b>	<b>301 717</b>	<b>324 249</b>	<b>338 695</b>	<b>365 556</b>
1.1. Palgakulud	227 877	225 721	242 680	253 136	273 211
1.2. Sotsiaalmaksud	74 724	74 205	79 646	83 535	90 160
1.3. Töötuskindlustus	1 811	1 791	1 924	2 025	2 186
<b>2. Koolitus ja lähetused</b>	<b>5 795</b>	<b>4 535</b>	<b>3 158</b>	<b>4 200</b>	<b>9 000</b>
<b>3. Kantselei- ja majanduskulud</b>	<b>15 120</b>	<b>21 420</b>	<b>17 861</b>	<b>24 000</b>	<b>24 720</b>
sh töötervishoiukulud	4 006	2 538	2 723	3 600	4 320
<b>5. IT kulud</b>	<b>2 746</b>	<b>12 681</b>	<b>17 931</b>	<b>13 223</b>	<b>11 600</b>
5.1. IT kulud	2 746	11 246	17 573	11 500	8 500
5.2. IT kulud (sisekäive)	0	1 435	359	1 723	3 100
<b>6. Transpordikulud</b>	<b>13 053</b>	<b>15 651</b>	<b>24 826</b>	<b>25 600</b>	<b>26 600</b>
<b>7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused</b>	<b>4 747</b>	<b>7 710</b>	<b>7 122</b>	<b>3 500</b>	<b>4 000</b>
<b>8. Investeeringud põhivarasse</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-11 200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>9. Muud tegevuskulud</b>	<b>6 262</b>	<b>920</b>	<b>754</b>	<b>800</b>	<b>1 000</b>
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	6 082	0	0	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	180	920	754	800	1 000
<b>10. Ruumide kulud</b>	<b>29 164</b>	<b>30 888</b>	<b>32 721</b>	<b>31 476</b>	<b>37 018</b>
10.1. Ruumide kulud	21 944	22 773	23 767	21 528	24 528
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	7 220	8 115	8 954	9 948	12 490
<b>11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis</b>	<b>800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Tegevuskulud kokku</b>	<b>382 099</b>	<b>395 521</b>	<b>417 424</b>	<b>441 494</b>	<b>479 494</b>

**5.10. Turundus- ja kommunikatsiooniosakond**

Töötajaid : 23 20 28 29 30  
 Täidetud ametikohti : 21,95 19,60 26,50 28,10 29,30

I Tulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1.1. Tegevustoetus</b>	20 000	-2 221	15 000	5 000	0
<b>1.5.3. Tõukefondid</b>	18 899	9 040	6 742	0	0
<b>2.3.1. Siseriiklikud toetused</b>	1 023	299	0	0	0
<b>3. Muud tulud</b>					
3.1. Muud tulud (sisekäive)	32 596	61 951	87 982	80 000	120 000
3.2. Muud tulud	42 666	61 944	65 998	65 000	37 000
<b>Kokku muud tulud</b>	<b>75 262</b>	<b>123 895</b>	<b>153 980</b>	<b>145 000</b>	<b>157 000</b>
<b>4. Tulud üldfondist</b>	<b>1 017 252</b>	<b>873 776</b>	<b>1 230 092</b>	<b>1 386 476</b>	<b>1 543 892</b>
<b>Tulud kokku</b>	<b>1 132 436</b>	<b>1 004 789</b>	<b>1 405 814</b>	<b>1 536 476</b>	<b>1 700 892</b>

II Kulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tööjõukulud</b>	<b>588 477</b>	<b>611 522</b>	<b>819 052</b>	<b>955 369</b>	<b>1 065 192</b>
1.1. Palgakulud	438 895	457 362	613 701	714 028	796 108
1.2. Sotsiaalmaksud	144 537	150 512	200 491	235 629	262 715
1.3. Töötuskindlustus	3 481	3 649	4 860	5 712	6 369
1.4. Sihtstipendiumid	1 564	0	0	0	0
<b>2. Koolitus ja lähetused</b>	<b>8 438</b>	<b>8 550</b>	<b>14 907</b>	<b>20 600</b>	<b>21 450</b>
<b>3. Kantselei- ja majanduskulud</b>	<b>139 492</b>	<b>130 550</b>	<b>183 043</b>	<b>149 690</b>	<b>119 888</b>
sh töötervishoiukulud	3 368	2 552	3 869	2 030	9 400
<b>5. IT kulud</b>	<b>25 245</b>	<b>8 195</b>	<b>43 830</b>	<b>16 850</b>	<b>34 696</b>
5.1. IT kulud	25 145	8 195	43 780	16 850	32 396
5.2. IT kulud (sisekäive)	100	0	50	0	2 300
<b>6. Transpordikulud</b>	<b>160</b>	<b>515</b>	<b>3 758</b>	<b>4 000</b>	<b>4 500</b>
<b>7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused</b>	<b>4 121</b>	<b>7 780</b>	<b>20 429</b>	<b>9 715</b>	<b>10 050</b>
<b>8. Investeeringud põhivarasse</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>9. Muud tegevuskulud</b>	<b>-17 331</b>	<b>4 937</b>	<b>8 483</b>	<b>0</b>	<b>4 000</b>
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	-18 722	4 415	6 166	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	1 390	522	2 317	0	4 000
<b>10. Ruumide kulud</b>	<b>25 897</b>	<b>23 044</b>	<b>58 097</b>	<b>44 252</b>	<b>44 476</b>
10.1. Ruumide kulud	2 720	1 234	12 787	0	0
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	23 177	21 810	45 310	44 252	44 476
<b>11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis</b>	<b>5 044</b>	<b>7 243</b>	<b>7 918</b>	<b>7 800</b>	<b>4 440</b>
<b>Tegevuskulud kokku</b>	<b>779 542</b>	<b>802 336</b>	<b>1 159 517</b>	<b>1 208 276</b>	<b>1 308 692</b>
<b>Üleülikoolilised tegevusprojektid</b>					
<b>Turundustegevus</b>	<b>137 350</b>	<b>226 563</b>	<b>202 915</b>	<b>228 200</b>	<b>292 200</b>
<b>Kommunikatsioonitegevus</b>	<b>31 507</b>	<b>42 915</b>	<b>57 583</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>
Rahvusvaheline turundus ja reklaam	95 342	0	0	0	0
Universitas Tartuensis trükk ja levi	65 337	0	0	0	0
<b>Kulud kokku</b>	<b>1 109 079</b>	<b>1 071 814</b>	<b>1 420 015</b>	<b>1 536 476</b>	<b>1 700 892</b>

## 5.11. Kinnisvaraosakond

Töötajaid :	121	120	114	116	122
Täidetud ametikohti :	115,00	112,98	109,13	111,08	117,18

I Tulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>2.1. Baasfinantseerimine</b>	<b>50 000</b>	<b>99 210</b>	<b>100 000</b>	<b>-1</b>	<b>0</b>
<b>3. Muud tulud</b>					
3.1. Üüritulud	429 480	434 367	502 147	472 000	511 000
3.3. Muud tulud	19 355	21 365	17 156	0	0
3.4. Struktuuriüksuste halduskulud (Sisekäive)	7 966 959	8 936 285	11 957 902	15 214 378	12 756 249
<b>Kokku muud tulud</b>	<b>8 415 793</b>	<b>9 392 017</b>	<b>12 477 205</b>	<b>15 686 378</b>	<b>13 267 249</b>
<b>4. Tulud üldfondist</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>81 085</b>	<b>60 000</b>	<b>0</b>
<b>Tulud kokku</b>	<b>8 465 793</b>	<b>9 491 227</b>	<b>12 658 290</b>	<b>15 746 377</b>	<b>13 267 249</b>

II Kulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tööjõukulud</b>	<b>1 112 284</b>	<b>1 129 665</b>	<b>1 229 446</b>	<b>1 522 751</b>	<b>1 739 931</b>
1.1. Palgakulud	832 100	844 956	920 182	1 138 080	1 300 397
1.2. Sotsiaalmaksud	273 561	277 991	301 943	375 566	429 131
1.3. Töötuskindlustus	6 624	6 718	7 320	9 105	10 403
<b>2. Koostis- ja lähetused</b>	<b>4 163</b>	<b>8 852</b>	<b>9 846</b>	<b>12 000</b>	<b>12 000</b>
<b>3. Kantselei- ja majanduskulud</b>	<b>54 102</b>	<b>25 024</b>	<b>111 329</b>	<b>96 499</b>	<b>40 000</b>
sh töötervishoiukulud	12 558	14 505	13 914	15 000	13 000
<b>5. IT kulud</b>	<b>49 393</b>	<b>32 676</b>	<b>39 550</b>	<b>46 000</b>	<b>51 000</b>
5.1. IT kulud	18 988	6 734	7 730	12 000	15 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	30 405	25 942	31 820	34 000	36 000
<b>6. Transpordikulud</b>	<b>28 217</b>	<b>31 569</b>	<b>35 738</b>	<b>32 000</b>	<b>38 000</b>
<b>7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused</b>	<b>10 081</b>	<b>14 309</b>	<b>16 367</b>	<b>12 000</b>	<b>19 000</b>
<b>8. Investeeringud põhivarasse</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>9. Muud tegevuskulud</b>	<b>692</b>	<b>958</b>	<b>2 129</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	0	0	0	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	692	958	2 129	2 000	2 000
<b>10. Ruumide kulud</b>	<b>357 332</b>	<b>313 342</b>	<b>467 522</b>	<b>593 330</b>	<b>422 029</b>
10.1. Ruumide kulud	5 284	7 031	35 319	10 000	10 000
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	125 771	138 980	182 504	243 073	197 602
10.3. Ruumide kulud (sisekäive) vabad ruumid	226 278	167 330	249 700	340 257	214 427
<b>11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis</b>	<b>51 642</b>	<b>51 267</b>	<b>60 193</b>	<b>56 640</b>	<b>61 320</b>
<b>Tegevuskulud kokku</b>	<b>1 667 905</b>	<b>1 607 661</b>	<b>1 972 121</b>	<b>2 373 220</b>	<b>2 385 280</b>
<b>Haldus- ja remondikulude arveldus</b>					
<b>Elekter</b>	<b>1 507 731</b>	<b>2 274 091</b>	<b>4 430 258</b>	<b>6 323 009</b>	<b>3 331 892</b>
<b>Küte</b>	<b>1 005 037</b>	<b>1 224 191</b>	<b>1 544 014</b>	<b>2 157 342</b>	<b>1 962 108</b>
<b>Kaugjahutus</b>	<b>33 082</b>	<b>49 983</b>	<b>76 953</b>	<b>95 993</b>	<b>117 260</b>
<b>Puhastus ja korrashoid</b>	<b>1 790 743</b>	<b>1 692 512</b>	<b>2 026 985</b>	<b>2 348 543</b>	<b>2 404 938</b>
<b>Hooldusremont</b>	<b>767 135</b>	<b>521 106</b>	<b>456 554</b>	<b>413 839</b>	<b>584 570</b>
<b>Valve ja turvateenus</b>	<b>972 303</b>	<b>987 603</b>	<b>1 082 310</b>	<b>1 326 217</b>	<b>1 516 950</b>
<b>Insenerivõrkude remont ja hooldus</b>	<b>561 435</b>	<b>492 238</b>	<b>516 596</b>	<b>300 000</b>	<b>520 000</b>
<b>Riidehoiuteenus</b>	<b>81 058</b>	<b>68 873</b>	<b>74 593</b>	<b>66 913</b>	<b>77 551</b>
<b>Vesi ja kanalisatsioon</b>	<b>68 298</b>	<b>69 019</b>	<b>82 292</b>	<b>95 876</b>	<b>92 831</b>
<b>Tuleohutus ja keskkonnakaitse</b>	<b>50 132</b>	<b>54 503</b>	<b>85 980</b>	<b>45 379</b>	<b>40 898</b>
<b>Hoonete ja varakindlustus</b>	<b>31 559</b>	<b>24 587</b>	<b>24 014</b>	<b>26 200</b>	<b>26 090</b>
<b>Rendikulud</b>	<b>79 235</b>	<b>97 812</b>	<b>73 452</b>	<b>35 649</b>	<b>39 349</b>
<b>Jäätmekäitlus</b>	<b>37 982</b>	<b>41 493</b>	<b>52 887</b>	<b>49 097</b>	<b>54 782</b>
<b>Maamaks</b>	<b>20 358</b>	<b>24 682</b>	<b>24 682</b>	<b>39 100</b>	<b>42 750</b>
<b>Turvasüsteemide hooldus ja remont</b>	<b>0</b>	<b>38 581</b>	<b>45 095</b>	<b>50 000</b>	<b>70 000</b>
<b>Kulud kokku</b>	<b>8 673 994</b>	<b>9 268 934</b>	<b>12 568 786</b>	<b>15 746 377</b>	<b>13 267 249</b>

## 5.12. Infotehnoloogia osakond

Töötajaid : 60 68 60 69 73  
Täidetud ametikohti : 56,90 63,70 57,50 65,7 69,50

I Tulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1.5.3. Õppetegevuse toetus (Tõukefondid)</b>	<b>78 808</b>	<b>173 327</b>	<b>36 067</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2.1. Baasfinantseerimine</b>	<b>0</b>	<b>441 000</b>	<b>581 400</b>	<b>78 000</b>	<b>0</b>
<b>3. Muud tulud</b>					
3.1. Muud tulud	75 101	85 183	110 418	98 828	92 162
3.2. Muud tulud (sisekäive - infotehnoloogia teenus)	108 826	82 173	93 683	85 500	91 600
3.3. Muud tulud (sisekäive - multimeedia)	16 600	24 836	0	0	0
3.4. Abonenttasu (sisekäive)	60 528	63 784	62 754	60 000	61 200
<b>3. Muud tulud kokku</b>	<b>261 056</b>	<b>255 976</b>	<b>266 855</b>	<b>244 328</b>	<b>244 962</b>
<b>4. Tulud üldfondist</b>	<b>3 395 485</b>	<b>3 645 234</b>	<b>4 105 243</b>	<b>4 670 083</b>	<b>5 408 068</b>
<b>Tulud kokku</b>	<b>3 735 349</b>	<b>4 515 537</b>	<b>4 989 565</b>	<b>4 992 411</b>	<b>5 653 030</b>

II Kulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tööjõukulud</b>	<b>2 064 408</b>	<b>2 344 285</b>	<b>2 413 986</b>	<b>2 843 072</b>	<b>3 160 524</b>
1.1. Palgakulud	1 544 080	1 752 606	1 804 838	2 124 867	2 362 126
1.2. Sotsiaalmaksud	508 035	577 679	594 778	701 206	779 501
1.3. Töötuskindlustus	12 293	14 000	14 370	16 999	18 897
<b>2. Koolitus ja lähetused</b>	<b>10 778</b>	<b>46 301</b>	<b>57 949</b>	<b>50 000</b>	<b>70 000</b>
<b>3. Kantselei- ja majanduskulud</b>	<b>138 754</b>	<b>183 848</b>	<b>116 126</b>	<b>146 740</b>	<b>146 740</b>
sh töötervishoiukulud	6 136	8 322	7 935	17 675	22 000
<b>5. Transpordikulud</b>	<b>9 833</b>	<b>5 442</b>	<b>3 134</b>	<b>6 000</b>	<b>6 000</b>
<b>6. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused</b>	<b>31 338</b>	<b>28 721</b>	<b>46 780</b>	<b>32 681</b>	<b>45 000</b>
<b>7. Investeeringud põhivarasse</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11 531</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>8. Muud tegevuskulud</b>	<b>218 298</b>	<b>257 001</b>	<b>305 865</b>	<b>347 500</b>	<b>406 500</b>
8.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	-6 082	8 118	0	0	0
8.2. Muud tegevuskulud	224 380	248 882	305 865	347 500	406 500
<b>9. Ruumide kulud</b>	<b>100 001</b>	<b>101 737</b>	<b>122 217</b>	<b>221 637</b>	<b>193 713</b>
9.1. Ruumide kulud	2 809	4 618	4 192	0	0
9.2. Ruumide kulud (sisekäive)	97 193	97 119	118 025	221 637	193 713
<b>11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis</b>	<b>19 737</b>	<b>31 146</b>	<b>18 202</b>	<b>11 859</b>	<b>11 059</b>
<b>Tegevuskulud kokku</b>	<b>2 593 146</b>	<b>2 998 480</b>	<b>3 095 790</b>	<b>3 659 490</b>	<b>4 039 537</b>
<b>Üleülikoolilised tegevusprojektid</b>					
Digiareng	449 531	609 838	601 536	547 000	655 850
Digitaristu	403 243	651 072	959 615	785 921	957 643
<b>Kulud kokku</b>	<b>3 445 919</b>	<b>4 259 390</b>	<b>4 656 941</b>	<b>4 992 411</b>	<b>5 653 030</b>

## 5.13. Rahandusosakond

Töötajaid : 35 36 33 34 34  
 Täidetud ametikohti : 33,70 35,00 31,90 33,50 33,50

I Tulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>3. Muud tulud</b>					
3.1. Muud tulud	82 480	86 331	119 850	130 000	190 000
3.2. Muud tulud (sisekäive, hilinevad dokumendid)	1 781	1 729	1 222	1 500	1 500
3.3. Õppelaenude kustutamine	36 353	19 866	26 702	21 970	20 156
<b>Kokku muud tulud</b>	<b>120 614</b>	<b>107 926</b>	<b>147 774</b>	<b>153 470</b>	<b>211 656</b>
<b>4. Tulud üldfondist</b>	<b>967 556</b>	<b>997 556</b>	<b>1 022 552</b>	<b>1 117 877</b>	<b>1 192 186</b>
<b>Tulud kokku</b>	<b>1 088 170</b>	<b>1 105 482</b>	<b>1 170 326</b>	<b>1 271 347</b>	<b>1 403 842</b>

II Kulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tööjõukulud</b>	<b>902 467</b>	<b>999 989</b>	<b>1 011 209</b>	<b>1 090 477</b>	<b>1 222 140</b>
1.1. Palgakulud	675 594	748 004	757 632	815 005	913 408
1.2. Sotsiaalmaksud	221 504	246 020	247 575	268 952	301 425
1.3. Töötuskindlustus	5 370	5 964	6 002	6 520	7 307
<b>2. Koolitus ja lähetused</b>	<b>847</b>	<b>1 978</b>	<b>4 573</b>	<b>6 000</b>	<b>7 000</b>
<b>3. Kantselei- ja majanduskulud</b>	<b>40 796</b>	<b>51 970</b>	<b>26 905</b>	<b>40 000</b>	<b>42 000</b>
sh töötervishoiukulud	10 148	9 465	9 877	12 000	12 000
<b>5. IT kulud</b>	<b>5 139</b>	<b>14 447</b>	<b>12 207</b>	<b>12 500</b>	<b>10 500</b>
5.1. IT kulud	5 139	14 447	12 207	12 000	10 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	0	0	0	500	500
<b>6. Transpordikulud</b>	<b>0</b>	<b>126</b>	<b>233</b>	<b>500</b>	<b>600</b>
<b>7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused</b>	<b>8 208</b>	<b>7 364</b>	<b>9 940</b>	<b>12 000</b>	<b>12 000</b>
<b>8. Investeeringud põhivarasse</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>9. Muud tegevuskulud</b>	<b>318</b>	<b>341</b>	<b>1 129</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	0	0	866	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	318	341	263	500	500
<b>10. Ruumide kulud</b>	<b>45 781</b>	<b>50 276</b>	<b>54 271</b>	<b>63 200</b>	<b>64 745</b>
10.1. Ruumide kulud	1 715	3 433	683	2 000	5 000
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	44 066	46 843	53 588	61 200	59 745
<b>11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis</b>	<b>4 666</b>	<b>3 184</b>	<b>3 160</b>	<b>7 200</b>	<b>7 200</b>
<b>Tegevuskulud kokku</b>	<b>1 008 222</b>	<b>1 129 674</b>	<b>1 123 627</b>	<b>1 232 377</b>	<b>1 366 686</b>
<b>Üleülikoolilised tegevusprojektid</b>					
<b>Auditeerimiskulud</b>	<b>13 437</b>	<b>14 597</b>	<b>16 822</b>	<b>17 000</b>	<b>17 000</b>
<b>Õppelaenude kustutamine</b>	<b>35 540</b>	<b>30 035</b>	<b>25 686</b>	<b>21 970</b>	<b>20 156</b>
<b>Kulud kokku</b>	<b>1 057 199</b>	<b>1 174 307</b>	<b>1 166 135</b>	<b>1 271 347</b>	<b>1 403 842</b>

## 5.14. Hankeosakond

Töötajaid : 7 8 6 6 6  
 Täidetud ametikohti : 6,50 7,00 5,50 6,00 6,00

I Tulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
4. Tulud üldfondist	219 974	219 812	231 503	254 454	273 193
<b>Tulud kokku</b>	<b>219 974</b>	<b>219 812</b>	<b>231 503</b>	<b>254 454</b>	<b>273 193</b>

II Kulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tööjõukulud</b>	<b>180 517</b>	<b>196 149</b>	<b>205 853</b>	<b>226 187</b>	<b>250 543</b>
1.1. Palgakulud	134 915	146 599	153 875	169 048	187 252
1.2. Sotsiaalmaksud	44 522	48 378	50 747	55 786	61 793
1.3. Töötuskindlustus	1 079	1 173	1 230	1 352	1 498
<b>2. Koolitus ja lähetused</b>	<b>1 187</b>	<b>977</b>	<b>1 758</b>	<b>3 000</b>	<b>2 500</b>
<b>3. Kantselei- ja majanduskulud</b>	<b>10 982</b>	<b>8 188</b>	<b>13 576</b>	<b>10 000</b>	<b>8 000</b>
sh töötervishoiukulud	797	1 593	870	4 000	3 000
<b>5. IT kulud</b>	<b>3 364</b>	<b>1 783</b>	<b>2 157</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>
5.1. IT kulud	3 364	1 583	2 157	2 000	2 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	0	201	0	0	0
<b>6. Transpordikulud</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
<b>7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused</b>	<b>549</b>	<b>816</b>	<b>1 663</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
<b>8. Investeeringud põhivarasse</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>9. Muud tegevuskulud</b>	<b>2 705</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	0	0	0	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	2 705	0	0	0	0
<b>10. Ruumide kulud</b>	<b>9 343</b>	<b>9 567</b>	<b>10 467</b>	<b>12 268</b>	<b>9 150</b>
10.1. Ruumide kulud	517	0	158	500	500
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	8 826	9 567	10 309	11 768	8 650
<b>11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Tegevuskulud kokku</b>	<b>208 647</b>	<b>217 481</b>	<b>235 473</b>	<b>254 454</b>	<b>273 193</b>

## 5.15. Personaliosakond

Töötajaid : 23 22 23 22 19  
 Täidetud ametikohti : 21,70 20,70 21,20 20,70 17,80

I Tulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
1.1. Tegevustoetus	0	55 000	-15 794	70 286	0
1.3. Täiendusõpe	5 306	2 041	11 853	5 000	0
1.5. Õppetegevuse toetused					
1.5.1. Siseriiklikud toetused	254 590	0	0	0	0
1.5.3. Tõukefondid	110 051	41 657	0	0	0
2.2. Baasfinantseerimine	0	0	120 000	0	0
3. Muud tulud	3 429	1 090	172 276	0	0
4. Tulud üldfondist	734 062	976 062	952 612	1 051 186	1 018 723
<b>Tulud kokku</b>	<b>1 107 438</b>	<b>1 075 850</b>	<b>1 240 948</b>	<b>1 126 472</b>	<b>1 018 723</b>

II Kulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
1. Tööjõukulud	623 459	685 954	718 678	809 296	653 738
1.1. Palgakulud	466 359	513 106	538 565	604 855	488 593
1.2. Sotsiaalmaksud	153 382	168 757	175 850	199 602	161 236
1.3. Töötuskindlustus	3 718	4 091	4 263	4 839	3 909
2. Koolitus ja lähetused	7 889	10 931	10 893	20 000	13 000
3. Kantselei- ja majanduskulud	35 262	66 851	58 208	47 250	35 500
sh töötervishoiukulud	4 692	7 291	4 497	15 250	12 500
5. IT kulud	12 603	4 101	10 037	8 000	7 000
5.1. IT kulud	12 603	4 050	10 037	7 700	6 500
5.2. IT kulud (sisekäive)	0	50	0	300	500
6. Transpordikulud	29	15	854	1 000	1 000
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	6 517	6 734	8 240	2 000	4 000
8. Investeeringud põhivarasse	0	0	0	0	0
9. Muud tegevuskulud	1 926	1 468	429	1 500	2 000
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	309	603	-258	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	1 617	865	687	1 500	2 000
10. Ruumide kulud	28 201	29 123	36 157	45 026	53 095
10.1. Ruumide kulud	1 968	347	1 099	1 000	1 000
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	26 234	28 776	35 059	44 026	52 095
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	14 778	6 782	10 064	600	0
<b>Tegevuskulud kokku</b>	<b>730 665</b>	<b>811 959</b>	<b>853 560</b>	<b>934 672</b>	<b>769 333</b>
<b>Üleülikoolilised tegevusprojektid</b>					
Kesksed koolitusprogrammid	80 335	128 109	170 673	136 800	172 290
Toetused	29 649	29 318	34 804	45 000	45 000
Personaliotsing	12 986	2 724	11 364	5 000	7 000
Töötervishoiu ja tööohutuse kulud	5 050	4 624	2 799	5 000	25 100
Saadud sihtotstarbelised toetused	0	0	44 184	0	0
Erasmus+ programmi toetused	28 812	0	0	0	0
<b>Kulud kokku</b>	<b>887 498</b>	<b>976 734</b>	<b>1 117 384</b>	<b>1 126 472</b>	<b>1 018 723</b>



## 5.16. Kirjastus

Töötajaid : 13 14 14 15 16  
Täidetud ametikohti : 12,40 13,40 13,80 14,10 14,80

I Tulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tulud õppetegevusest</b>					
1.5.1. Siseriiklikud toetused	4 990	0	0	0	0
<b>2. Tulud teadustegevusest</b>					
2.4.1. Siseriiklikud toetused	12 005	335	16 692	0	15 000
<b>3. Muud tulud</b>					
3.1. Muud tulud	313 403	215 616	248 827	245 000	230 000
3.2. Muud tulud (sisekäive)	261 019	271 842	298 152	385 000	370 000
3.3. Toetused	43 169	69 650	39 035	45 000	30 000
<b>Kokku muud tulud</b>	<b>617 592</b>	<b>557 108</b>	<b>586 014</b>	<b>675 000</b>	<b>630 000</b>
<b>4. Tulud üldfondist</b>	<b>0</b>	<b>91 099</b>	<b>138 947</b>	<b>172 952</b>	<b>179 952</b>
<b>Tulud kokku</b>	<b>634 587</b>	<b>648 541</b>	<b>741 653</b>	<b>847 952</b>	<b>824 952</b>

II Kulud	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Täitmine 2022	Eelarve 2023	Eelarve 2024
<b>1. Tööjõukulud</b>	<b>328 928</b>	<b>335 699</b>	<b>358 613</b>	<b>355 737</b>	<b>367 504</b>
1.1. Palgakulud	249 718	254 231	277 692	265 872	274 667
1.2. Sotsiaalmaksud	77 335	79 540	79 010	87 738	90 640
1.3. Töötuskindlustus	1 875	1 928	1 911	2 127	2 197
<b>2. Koolitus ja lähetused</b>	<b>1 099</b>	<b>198</b>	<b>814</b>	<b>5 000</b>	<b>5 000</b>
<b>3. Kantselei- ja majanduskulud</b>	<b>171 759</b>	<b>173 683</b>	<b>213 242</b>	<b>276 700</b>	<b>232 500</b>
sh töötervishoiukulud	1 162	1 389	2 045	3 000	3 500
<b>4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö</b>	<b>960</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>5. IT kulud</b>	<b>14 934</b>	<b>7 407</b>	<b>15 788</b>	<b>17 500</b>	<b>17 500</b>
5.1. IT kulud	11 355	3 845	11 747	12 500	12 500
5.2. IT kulud (sisekäive)	3 578	3 562	4 042	5 000	5 000
<b>6. Transpordikulud</b>	<b>4 326</b>	<b>5 483</b>	<b>8 457</b>	<b>6 500</b>	<b>6 500</b>
<b>7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused</b>	<b>2 227</b>	<b>658</b>	<b>1 617</b>	<b>3 000</b>	<b>6 000</b>
<b>8. Investeeringud põhivarasse</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>9. Muud tegevuskulud</b>	<b>1 224</b>	<b>1 105</b>	<b>1 088</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	0	0	0	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	1 224	1 105	1 088	0	0
<b>10. Ruumide kulud</b>	<b>16 462</b>	<b>18 830</b>	<b>19 132</b>	<b>35 016</b>	<b>31 338</b>
10.1. Ruumide kulud	1 244	791	1 358	1 000	1 000
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	15 218	18 040	17 773	34 016	30 338
<b>11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis</b>	<b>22 264</b>	<b>22 795</b>	<b>26 744</b>	<b>29 400</b>	<b>27 600</b>
<b>Tegevuskulud kokku</b>	<b>564 184</b>	<b>565 859</b>	<b>645 494</b>	<b>728 852</b>	<b>693 942</b>
<b>Üleülikoolilised tegevusprojektid</b>					
Universitas Tartuensis trükk ja levik	0	53 440	105 483	119 100	131 010
<b>Kulud kokku</b>	<b>564 184</b>	<b>619 298</b>	<b>750 978</b>	<b>847 952</b>	<b>824 952</b>

## Juhendmaterjal finantsallika käsutajale

### 1. ÜLDSÄTTED

Käesolev materjal kirjeldab tulude ja kulude olemust ning arvestuse korda Tartu Ülikoolis. Tulude ja kulude arvestus Tartu Ülikoolis toimub vastavuses eelarve eeskirjaga, raamatupidamise siseeeskirjaga, palgaeeskirjaga ja teiste Tartu Ülikoolis kehtivate ülikoolisestest ja -väliste õigusaktidega.

**Finantsallikas** on rahaeraldise eesmärgi ja struktuuriüksust kajastav konto tulude ja kulude jälgimiseks majandusarvestussüsteemis. Finantsallikate kodeerimise põhimõtteid ning kasutamise tingimusi reguleerib finantsallikate kasutamise kord.

Finantsallikad jagunevad **tähtajatuteks** ja **tähtajalisteks**. Tähtajaline finantsallikas avatakse konkreetse mõõdetava tegevuse kajastamiseks majandusarvestussüsteemis ja sellele kehtestatakse lõpptähtaeg. Tähtajalise finantsallika avamise alus on:

1. kindla eesmärgiga rahaeraldise või rahastamisotsus väljastpoolt ülikooli;
2. ülikooli eelarves kinnitatud üleülikoolilise tegevusprojekti eelarve;
3. rektori korraldus ülikooli arengufondist eraldise tegemise kohta;
4. humanitaarteaduste ja kunstide valdkonna nõukogu otsus rahvusteaduste baasfinantseerimise toetusest eraldise tegemise kohta;
5. struktuuriüksuse juhi esildis teadusastutuste baasfinantseerimise vahendite jaotuseks.

Ülejäänud finantsallikad on tähtajatud. Tähtajatuid finantsallikaid nimetatakse ka struktuuriüksuse üldallikateks.

### 2. TULUD

Tartu Ülikooli eelarve tulud on õppetulud, teadustulud ja muud tulud, mis laekuvad eelarveaasta jooksul ajavahemikul 1. jaanuar kuni 31. detsember. Eelarveliste tulude arvestus on kassapõhine.

#### 2.1. Põhieelarve tulud õppetegevusest

Põhieelarve õppetegevuse tuludeks on riiklik hariduse tegevustoetus, tulud tasulise tasemeõppe eest, täiendusõppe tulud, residentide koolituse tulud ning õppetegevusega seotud toetused. Sisust lähtuvalt on õppetegevuse tulude jagunemine järgmine.

**2.1.1. Tegevustoetus (finantsallikas H)** – hariduse tegevustoetuse laekumised. Sisaldab ka doktoriõppe tulemustasusid, riiklikke doktoranditoetuseid, tulemusstipendiumeid, rahvusprofessoride vahendeid, emeriiditasusid ja muid rahastusleppega eraldatud sihtotstarbelisi vahendeid.

**2.1.2. Tasuline tasemeõpe (finantsallikad A, Q, C va C\*RES)** – tasulistel õppekohtadel õppivate üliõpilaste koolitamisega seotud laekumised ning õppetaksud vastavalt kõrgharidusseaduse paragrahvi 16 lõikele 6 ja Tartu Ülikooli tasemeõppekulude hüvitamise tingimustele ja korrale. Samuti kajastuvad tasulise tasemeõppe eelarvereaal koostöölepingute alusel teistele avalik-õiguslikele ülikoolidele ning teistele ülikooli üksustele tasulise tasemeõppe teostamise eest saadud tulud.

**A** – laekumised sessioonõppest;

**Q** – laekumised päevaõppest;

**C** – muud tasemeõppega seotud laekumised (v.a C\*RES). Siin kajastatakse laekumised avalik-õiguslikele ülikoolidele osutatud kõrghariduskoolituse eest, ülikoolisisesed arveldused õppejõudude poolt teistes ülikooli valdkondades läbiviidava tasemeõppe õppetöö eest ning

laekumised tasemeõppe koostöölepingutest (nt ministeeriumi poolt tellitav õppekava). Siia liigituvad ka tulud õppepraktika koostöölepingutest partnerasutustega (nt tööstusmagistrantuur), mis kajastatakse käibemaksu otsearvestusega finantsallikatel **C\*K**. Finantsallika lõppu lisatav K tähistab käibemaksu otsearvestuse erisust.

**2.1.3. Täiendusõpe (finantsallikad B, U)** – laekumised, mis on seotud täiendusõppega (sh tellimuskoolitused, riigihanke raames teostatavad koolitused jms v.a tõukefondid). Täiendusõppe eelarvemaal kajastub ka tulu mikroraadiprogrammidest, mis on täiendusõppeprogrammi erivorm. Täiendusõppe korraldamise põhimõtted on sätestatud täiendusõppe eeskirjas. Eeskirja alusel on kehtestatud ülikoolis täiendusõppe õppetasu kehtestamise, arveldamise ja õppetasust vabastamise kord.

**B** – mitte ärilisel eesmärgil osutatud täiendusõpe. Käibemaksuseaduse tähenduses käsitletakse täiendusõppe tulu B-finantsallikatel maksuvaba käibena ning käibemaks koolituse maksumusele ei lisandu.

**U** – ärilisel eesmärgil osutatud täiendusõpe. Osutatakse ainult ülikoolist välja ja maksustatakse käibemaksuga. Täiendusõppe U-finantsallikal kajastub teenitud tulu ja soetatud kaubad/teenused käibemaksuta summas. Täiendusõppega otseselt seotud kaupade/teenuste soetustelt arvestatakse üldjuhul sisendkäibemaks tagasi ja deklareeritakse igakuiselt Maksu- ja Tolliametile. Sisendkäibemaksu ei arvestata tagasi juhul, kui tulenevalt käibemaksuseadusest ei ole see lubatud (nt toitlustuskulud, majutuskulud). U-finantsallikale ei saa laekuda sisekäibe tulud.

Täiendusõppe õppetasule käibemaksu ei lisata ning äriline eesmärk täiendusõppe korraldamisel on ülikoolis välistatud juhul, kui:

1. täiendusõppeprogramm on suunatud üliõpilastele või õpilastele;
2. täiendusõppeprogramm on suunatud haridustöötajatele ja tervishoiutöötajatele kutse-, ameti- või erialase pädevuse säilitamiseks;
3. ülikoolilt on tellitud sotsiaalse iseloomuga täiendusõppeprogramm, mis on suunatud töötutele, puuetega inimestele jt;
4. täiendusõppeprogrammi eesmärk on õppijate ettevalmistamine tasemeõppesse astumiseks või riigieksamiteks;
5. täiendusõppena õpitakse tasemeõppe õppeaineid.

**2.1.4. Residentide koolituse tulud (finantsallikas CMV\*RES)** – laekumised Sotsiaalministeeriumi ja Tervisekassa sõlmitud lepingute alusel arst-residentide koolitamisega seotud kulude katmiseks. Tervisekassa hüvitab ülikoolile arst-residentide töötasu, mille ülikool hüvitab arst-residendi baasasutustele, ja Sotsiaalministeerium hüvitab ülikoolile residentuuri korraldamise, teoreetilise koolituse ja baasasutuses arst-residendi juhendamise seotud kulud.

**2.1.5. Õppetegevuse toetused (finantsallikad D, N)** – toetusena (sihtfinantseerimisena) käsitletakse saadud vahendeid, mille eest ei anta otseselt vastu kaupu või teenuseid. Toetused jagunevad sihtfinantseerimiseks ja tegevustoetuseks.

Sihtfinantseerimine – teatud projektipõhise sihtotstarbel saadud toetus, mille puhul määratakse selle eesmärk koos mõõdikutega eesmärgi täitmise jälgimiseks, ajakava ja rahaline eelarve ning toetuse andja nõuab saajalt detailset aruandlust raha kasutamise kohta ning raha ülejääk tuleb maksta andjale tagasi.

Tegevustoetused – antud ja saadud toetused, mis antakse saajale lähtudes tema põhikirjalistest ülesannetest ja arengudokumentides määratud eesmärkidest.

Toetuslepingute raames elluviidavad tegevused rahastatakse toetuste andjate poolt sihtfinantseerimisena. Toetuslepingute täitmise korral konkreetne tellija puudub. Toetusena rahastatavate tegevuste puhul määrab tegevuse sisu ja eesmärgi Tartu Ülikool toetuse saajana, järgides toetuse andja poolt kehtestatud finantseerimise reegleid. Kaupadelt ja teenustelt, mis

on soetatud toetusprojektide teostamiseks (tulu puhul on tegemist toetusega), sisendkäibemaksu tagasi ei arvestata. Need kaubad ja teenused kantakse projekti kuludesse koos käibemaksuga, eeldusel, et käibemaks on projekti rahastaja jaoks abikõlblik kulu.

Ülikooli eelarves jaotatakse õppetegevusega seotud toetused kolmeks:

**2.1.5.1. Siseriiklikud toetused (finantsallikas D v.a D\*M)** – Eesti-sisesed laekumised õppetegevuse toetuseks.

**2.1.5.2. Välistoetused (finantsallikas D\*M)** – välisfinantseeringute korral lisandub D-ga algava finantsallika koodi lõppu täht M.

**2.1.5.3. Tõukefondid (finantsallikas N)** – õppetööga seotud projektide finantseerimine tõukefondidest (struktuuritoetused) (Riigi Tugiteenuste Keskus, Haridus- ja Noorteamet jt).

Kõik õppetuludest (v.a D, N, U ja konkreetse lepinguga seotud tähtajalised finantsallikad, millele viitab koodi lõpus sisalduv lepingu registrinumbr) tehtavad kulud kajastatakse õppetööga tegelevates akadeemilistes üksustes finantsallikatel H või Y ning nende eest vastutab struktuuriüksuse juht. Finantsallikat Y kasutatakse struktuuriüksuse õppetuludest tasutavate kaudsete kulude kajastamiseks.

## 2.2. Põhieelarve tulud teadustegevusest

Põhieelarve teadustegevuse tuludeks on baasfinantseerimine, Eesti Teadusagentuuri personaalsed uurimistoetused, teadus- ja arendustegevuse toetused ning teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud. Sisu põhjal jagunevad teadustegevuse tulud järgmiselt.

**2.2.1. Baasfinantseerimine (finantsallikas P)** – eraldised teadusasutuste baasfinantseerimiseks. Rahade jaotus toimub vastavalt 2024.–2026. aasta eelarvete koostamise põhimõtete III peatükile.

**2.2.2. ETAg-i personaalsed uurimistoetused (finantsallikas G)** – laekumised Eesti Teadusagentuurist alus- või rakendusuringute projektide täitmiseks. Personaalsete uurimistoetuste eristamisel kasutatakse järgmisi lõpptunnuseid: PS – stardigrant, PR – rühmagrant, J – järeldoktor.

**2.2.3. Teadus- ja arendustegevuse toetused (finantsallikad S, R, M)** – toetusena (sihtfinantseerimisena) käsitletakse saadud vahendeid, mille eest ei anta otseselt vastu kaupu ja teenuseid. Toetused jagunevad sihtfinantseerimiseks ja tegevustoetusteks (vt punkt 2.1.5.).

Ülikooli eelarves jaotatakse teadus- ja arendustegevusega seotud toetused kolmeks:

**2.2.3.1. Siseriiklikud toetused (v.a tõukefondid) (finantsallikad S v.a S\*T, R)** – toetused, mille eraldajaks on Eesti resident.

**S** (ilma T-lõputa) – Eesti ettevõtete, organisatsioonide ja sihtasutuste toetused teadus- ja arendustegevuseks, mille puhul teadustegevuse tulemust ei võõrandata.

**R** – riiklike programmide laekumised (Eesti keeletehnoloogia, Eesti keel ja kultuur digiajastul), teaduskollektsioonide vahendid ja nooremteadurite töötasu toetus.

**2.2.3.2. Välistoetused (finantsallikas M)** – Euroopa Komisjoni ja teiste programmide raames rahastatavate projektide tulu, mida käsitletakse toetustena, ning muud pikaajalised ja ühekordsed välistoetused teadus- ja arendustegevuseks. Euroopa Liidu teadusuuringute ja innovatsiooni raamprogrammide (nt 2014–2020 „Horisont 2020“, 2021–2027 „Euroopa horisont“) projektide koodide lõpus on täht R ja Euroopa territoriaalse koostöö (INTERREG) programmide projektide vahendeid eristatakse lisades finantsallika lõppu täht I.

**2.2.3.3. Tõukefondid (finantsallikas S\*T)** – kõik tõukefondidest rahastatavate teadus- ja arendusprojektide toetused, mis ei ole näidatud õppetegevuse all (finantsallikas N, vt punkt 2.1.5.3.).

**2.2.4. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud (finantsallikad L, V)** – teenuste osutamisel teenuslepingute raames on teenusel konkreetne tellija, teenus antakse tellijale üle ning tellitavate teenuste eesmärgi ja sisu määratleb teenuse tellija. Teenuslepingute tulu maksustatakse ülikooli kui käibemaksukohustuslase poolt käibemaksuga ja selle lepingu täitmiseks soetatud kaupadelt või teenustelt arvestatakse sisendkäibemaks tagasi ja deklareeritakse igakuiselt Maksu- ja Tolliametile. Tartu Ülikool ei arvesta sisendkäibemaksu tagasi majanduskulude aruannete alusel soetatud kaupade ja teenuste ostudelt ning lähetuskulude aruannete alusel soetatud reisisenustelt. Teenuslepingute finantsallikatel kajastuvad teenitud tulu ja soetatud kaubad/teenused käibemaksuta summas. L- ja V-finantsallikatele ei saa laekuda sisekäibe tulud.

**2.2.4.1. Siseriiklikud lepingud (finantsallikas L)** – lepingud, mille puhul on teenuslepingute tellijateks Eesti residendid.

**2.2.4.2. Välislepingud (finantsallikas V)** – välismaised teenuslepingud, käibemaks kajastatakse analoogselt kodumaiste teenuslepingutega.

### 2.3. Muud tulud

Muude tulude alla kantakse kõik ülejäänud tulud, mida ei saa liigitada õppe- ja teadustuludeks.

**2.3.1. Muud tulud (finantsallikad K, F, E, W)** – iga struktuuriüksuse eelarves võib olla muude tulude rida, mida võib liigendada vastavalt osutatavate teenuste liigile.

**K** – kasutatakse konverentside/seminaride korraldamisega seotud tulude-kulude kajastamiseks. Tulu maksustatakse käibemaksuga ning ostetud teenustelt ja kaupadelt arvestatakse sisendkäibemaks tagasi (v.a käibemaksuseadusest tulenevalt kuludelt, millelt ei või sisendkäibemaksu tagasi arvestada). K-finantsallikal kajastub teenitud tulu ja soetatud kaubad/teenused käibemaksuta summas. K- finantsallikal ei saa kajastada sisekäibe tulusid.

**F** – kasutatakse projektide abikõlbmatu käibemaksu hüvitamise toetuste kajastamiseks ja muude otseselt õppe- ning teadus- ja arendustegevusega mitte seotud toetuste kajastamiseks.

Kõik ülejäänud laekumised tasuliste teenuste osutamisest, mida osutatakse kas ülikooli sees või ülikoolist välja (konsultatsioonid, tõlketööd, analüüside ja uurimuste teostamine, arvutigraafika, muuseumide piletid jms), laekumised kaupade, materjalide ja muu vara müügist jms ning laekumised ruumide, seadmete, inventari jms üürimisest ja rentimisest ning läbi inkasso tasutud võlgnevused, kajastatakse finantsallikatel E või W. Kusjuures laekumised eristatakse järgnevalt.

**E** – laekumised teenuste, kaupade jne müügi eest, mida osutatakse kas ülikooli sees või ülikoolist välja ning mille kuludelt sisendkäibemaksu tagasi ei arvestata. Tugiüksustel kuulub finantsallikas üldjuhul H-gruppi, mis tähendab, et E-finantsallikatelt kulusid ei tehta, vaid need tehakse H-finantsallikalt.

**W** – käibemaksuga laekumised teenuste, kaupade jne müügi eest, mida osutatakse ainult ülikoolist välja ning mille kuludelt arvestatakse sisendkäibemaks tagasi (va käibemaksuseadusest tulenevalt kuludelt, millelt ei või sisendkäibemaksu tagasi arvestada). W-finantsallikal kajastub teenitud tulu ja soetatud kaubad/teenused käibemaksuta summas. W- finantsallikal ei saa kajastada sisekäibe tulusid. Finantsallikas on eraldiseisev.

**2.3.2. Arengufondid (finantsallikas O)** – eraldised projektidelt ja lepingutelt kaudsete kulude katmiseks.

Valdkondade akadeemilistes struktuuriüksustes (dekanaadid, instituudid, kolledžid) kajastatakse muudest tuludest tehtavad kulud vastavatel tuluallikatel E, W, K, F; vaid E-finantsallikate tulude arvelt tehtavad kulud tugiüksustes teostatakse gruppi kuulumisest tulenevalt finantsallikal H.

### 3. TEENUSTE HINDADE MÄÄRAMINE JA TEENUSE EEST ARVELDAMINE

Ülikoolis osutatavate teenuste ja võõrandatavate kaupade hindade määramine toimub vastavalt hindade kehtestamise eeskirjale.

Tasemeõppe õppetasud (õppekulude hüvitamise määrad) kehtestatakse tasemeõppekulude hüvitamise tingimuste ja korra alusel.

Täiendusõppe õppetasu kehtestamise aluseks on täiendusõppe õppetasu kehtestamise, arveldamise ja õppetasust vabastamise kord.

#### 3.1. Õppekulude hüvitamine

Õppekulusid peavad hüvitama

##### 4.1. üliõpilased, kes õpivad

- 4.1.1. eestikeelse õppekava alusel täiskoormusega ega täida õppekavajärgset õppemahtu, välja arvatud doktorandid;
- 4.1.2. eestikeelse õppekava alusel osakoormusega;
- 4.1.3. võõrkeelse õppekava alusel, välja arvatud täiskoormusega doktorandid;

##### 4.2. eksternid;

4.3. **küüalisüliõpilased**, välja arvatud need, kes õpivad doktoriõppes, ülikoolide- ja riikidevaheliste lepingute alusel, kõrgkoolide ja teadusasutuste koostööprojektide või ülikooli ja Eesti Vabariigi vahel sõlmitud lepingute alusel, milles on ette nähtud õppekulude hüvitamisest vabastamine.

#### 3.2. Õppetasu kehtestamine

Õppetasu kehtestab rektor igaks õppeaastaks hiljemalt eelneva õppeaasta 1. detsembril, arvestades valdkondade nõukogude seisukohti. Õppetasud kehtestatakse igaks õppeaastaks rektori korraldusega (vt õppetasude kehtestamine 2023/2024 õppeaastaks).

Õppetasu kehtestatakse üliõpilastele ja eksternidele

1. ainepunkti hinnana eestikeelsete õppekavade korral, välja arvatud doktoriõppekavad;
2. ainepunkti hinna ja semestritasuna võõrkeelsete õppekavade korral ning sessioonõppes osakoormusega õppekavade korral, välja arvatud doktoriõppekavad;
3. semestritasuna doktoriõppekavade korral.

Euroopa Liidu ja Euroopa Majanduspiirkonna liikmesriikide ning Šveitsi kodanikele ja nende riikide pikaajalise elaniku elamisloaga välismaalastele kehtib ühesuurune õppetasu. Muude riikide kodanikele, kellel ei ole Euroopa Liidu või Euroopa Majanduspiirkonna liikmesriigi või Šveitsi pikaajalise elaniku elamisluba, võib rektor kehtestada kõrgema õppetasu.

#### 3.3. Täiendusõppe õppetasud

Täiendusõppeprogrammi õppetasu kehtestamise aluseks on täiendusõppe programmijuhhi koostatud ja täiendusõpet korraldava valdkonna dekaani, instituudi, kolledži, valdkonnavälise asutuse või tugiüksuse juhiga kooskõlastatud eelarve.

Avatud registreerimisega täiendusõppeprogrammide puhul kinnitab täiendusõppe õppetasu ja hinnasoodustuste andmise tingimused täiendusõpet korraldava valdkonna dekaan, instituudi, kolledži või valdkonnavälise asutuse juht või täiendusõpet korraldava tugiüksuse juhi ettepanekul õppeprorektor.

### 3.4. Tartu Ülikooli poolt pakutavad muud kaubad ja teenused

Tartu Ülikooli poolt pakutavate muude teenuste (multimeedia teenused, paljundamine, muuseumide sissepääsu jm piletid, ruumide rent jne) ja kaupade (meened, trükised jne) hinnakirjad kehtestavad oma korraldusega rektor, prorektorid, dekaanid, vastutusala juhid, instituutide juhid, kolledžite direktorid ning valdkonnaväliste asutuste direktorid vastavalt oma otsustuspädevusele ja baseerudes hindade kehtestamise eeskirjale. Eeskirja alusel kehtestatakse hinnad kooskõlastatakse enne korralduse andmist ülikooli pearaamatupidajaga.

### 3.5. Arve esitamine

Tulu tekkimise aluseks on rahandusosakonna poolt väljastatav arve, mis koostatakse struktuuriüksuse poolt esitatud **arve esildise** põhjal. Arve esildis koostatakse ja esitatakse läbi müügiarve esildiste digitaalse töövoos dokumendihalduse infosüsteemis. Sarnaste arve esildiste sisestamiseks saab kasutada esildiste dubleerimist. Töövoos on võimalik jälgida arve väljastamist/laekumist ning vajadusel saata arve uuesti maksjale. Arve esildisele tuleb mh märkida tulu laekumise finantsallikas ja osutatava teenuse või müüdava kauba nimetus sellisel kujul nagu see esitatakse ülikooli poolt väljastataval arvel. Kui arve väljastatakse välisriigi ostjale inglise keeles, siis tuleb teenuse või kauba nimetus arve esildisel esitada inglise keeles ja sisu lühikirjeldus märkuste lahtris eesti keeles.

Enne õppetasu arve esildise koostamist tuleb kontrollida õppija ja maksja andmete õigsust (nimi, aadress, isikukood) ning täpsustada üle, kas maksab õppija ise või juriidiline isik tema eest. Kui arve esitatakse riigiraamatupidamiskohustuslasele (nt lasteaiad, koolid, avalik-õiguslikud asutused, ministriumid, valla- või omavalitsused jt riigiasutused), tuleb täpsustada maksja tehingupartneri kood ja see märkida arve esildisele.

**Arvete tasumise tähtaeg** on kas lepingus kehtestatud päev või 10 päeva alates arve väljastamisest rahandusosakonna poolt. Tagasiulatuvat maksetähtaega õppurile määrata ei saa.

Arve esildis tuleb esitada ja sellel määrata tasumise tähtaeg arvestusega, et rahandusosakonnale jääks piisavalt aega arve esildise kontrollimiseks, vajadusel andmete täpsustamiseks, töötlemiseks ja arve väljastamiseks.

Juhul, kui õppijale, kes viibib akadeemilisel puhkusel või on eksmatrikuleeritud, on väljastatud arve, tuleb see kindlasti koheselt tühistada, vormistades müügiarve esildiste digitaalses töövoos **kreeditarve esildise**.

Et tagada pikemaajaliste teenuslepingute puhul kalendriaasta tulude ja kulude vastavuse printsiip, tuleks kalendriaasta lõpus väljastada selleks ajaks tehtud töö eest arve teenuse saajale. Sellega võiks arvestada juba lepingute läbirääkimis- ja vormistamise protsessis, et ühitada vähemasti üks arveldamine kalendriaasta lõpuga.

Alates 01.01.2024 on Eestis käibemaksu standardmäär 22% senise 20% asemel. Tulenevalt alates 01.01.2024 jõustuvast käibemaksuseaduse üleminekusättest võib arve väljastada madalama maksumääraga 20% kuni 31.12.2025, juhul kui pikaajaline müügileping on sõlmitud varem kui 01.05.2023 ja asjaomane leping näeb ette, et kauba või teenuse hind sisaldab käibemaksu või hinnale lisandub 20% käibemaksumääraga käibemaks ning lepinguga ei ole ette nähtud käibemaksumäära võimalikust muutusest tulenevat hinna muutust. Kui arve väljastamise aluseks on eelpool toodud tingimustele vastav leping, siis näidatakse arve esildisel madalamat maksumäära 20% ja lisatakse madalama maksumäära rakendamise aluseks olev müügileping. Juhul kui lepingus ei ole täidetud eelpool toodud tingimused, siis väljastatakse arve ostjale kehtiva käibemaksu-määraga 22%.

#### 4. KULUD

Eelarveliste kulude arvestus on reeglina kassapõhine, st eelarve täitmisel arvestatakse antud eelarveaastal tehtud rahalisi väljamakseid. Tekkepõhine arvestus toimub järgmiste erandite puhul: tööjõukulud, stipendiumid, erisoodustuselt arvestatud maksud, ettevõtte tulumaks (arvestatud nt kingitustelt), mobiiltelefonide kulud, lauatelefonide kulud jms.

Kulude arvestust peetakse finantsallikate lõikes ja need on jaotatavad kahte gruppi:

1) *struktuuriüksuse enda tegevuskulud;*

Eelarve täitmise jälgimisel on valdkondade kulud kajastatud valdkonna struktuuriüksuste (dekanaadi, instituutide) lõikes vastavalt kehtivale struktuurile.

2) *sihtotstarbelised ja Tartu Ülikooli üldistel eesmärkidel tehtavad kulud (üleülikooliliste tegevusprojektide kulud) väljaspool valdkondi.*

Sihtotstarbeliste ja Tartu Ülikooli üldiste eesmärkide täitmiseks tehtavate kuludena – nn üleülikooliliste tegevusprojektide kuludena – käsitletakse selge sihtsuunitlusega Tartu Ülikooli eelarvest eraldatud vahendeid, mis teenivad Tartu Ülikooli üldhuve. Sellised tegevusprojektikulud on näiteks ajakirja trükkimine, avalike ürituste korraldamine, keskne personaliotsing, kesksed koolitusprogrammid, IT taristu soetamine, auditeerimine jne.

Üleülikooliliste tegevusprojektide kasutajaks on üldjuhul vastutava struktuuriüksuse juht. Sellest erineva kasutaja võib määrata rektor, prorektor või vastutusala juht.

Üleülikooliliste tegevusprojektide kulude tegemiseks eraldatud raha saab kasutada ainult eelarves selleks konkreetseks kululiigiks ettenähtud otstarbel.

Kaupade ostmisel ja teenuste tellimisel peab ülikool järgima riigihangete seadust ja ülikooli hankekorda.

**Riigihange tuleb algatada**, kui hankelepingu eeldatav maksumus ilma käibemaksuta on:

1. kaupade ostmise (üürimise, rentimise, liisimise) ja teenuste tellimise korral 30 000 eurot ja üle selle;
2. ideelahenduste ja ehitustööde tellimise korral 60 000 eurot ja üle selle;
3. sotsiaalteenuste korral vähemalt 300 000 eurot;
4. eriteenuste korral vähemalt 60 000 eurot.

Riigihanke eeldatava maksumuse määramisel tuleb funktsionaalselt koos toimivate või sama eesmärgi saavutamiseks vajalike sarnaste kaupade ja teenuste tellimisel aluseks võtta eeldatav maksumus järgneva 12 kuu jooksul või kui ost sooritatakse projekti raames, siis kogu teadaolev vajadus projekti perioodil.

Eeldatav maksumus on hankelepingu täitmisel eeldatavalt makstav kogusumma, arvestades võimalikke tulevikus tekkivaid kohustusi ja hankelepingu uuendamist.

Kaupade või teenuste hankelepingu, mis on olemuselt regulaarne või mida kavatsetakse kindla tähtaja jooksul uuendada, eeldatav maksumus on:

- eelnenud 12 kuu või majandus- või eelarveaasta vältel sõlmitud järjestikuste samalaadsete hankelepingute kogumaksumus, mida on korrigeeritud, võttes võimaluse korral arvesse ka eeldatavaid muutusi ostetavates või tellitavates kogustes või hinnas hankelepingu kehtivuse järgmise perioodi vältel.

- esimese hankelepingu sõlmimisest arvates järgmise 12 kuu või majandus- või eelarveaasta jooksul sõlmitavate järjestikuste samalaadsete hankelepingute eeldatav kogumaksumus.

Hankemenetluse korraldamiseks esitab riigihanke algataja hankeosakonnale dokumendihalduse infosüsteemi (DHIS) kaudu nõuetekohaselt täidetud riigihanke algatamise taotluse ja hanke tehnilised tingimused.



**Kulude arvestamise aluseks** võib olla tööleping, töövõtuleping, käsundusleping, käskkiri, korraldus (stipendiumid, töölahetused), Tartu Ülikooli nimele väljastatud arve või müügitšekk, sisekäibe tellimus jt kuludokumendid, mille on kinnitanud finantsallika käsutaja. Tartu Ülikooli nimele väljastatud arvel (üldjuhul e-arvel) peavad olema täidetud järgmised rekvisiidid:

1. dokumendi nimetus ja number;
2. dokumendi koostamise kuupäev;
3. arve esitaja (müüja) nimi, aadress, registri- või isikukood ja käibemaksukohustuslasena registreerimise number (välisarvetel VAT). FIE-de puhul peab olema arvele märgitud füüsilisest isikust ettevõtja registreerimise number;
4. tehingu majanduslik sisu;
5. tehingu arvnäitajad (kogus, hind, summa);
6. Tartu Ülikooli kui arve saaja (ostja) andmed:
  - 6.1. Tartu Ülikooli käibemaksukohustuslasena registreerimise number, kui on maksukohustus kauba soetamisel või teenuse saamisel: **EE100030417**;
  - 6.2. Tartu Ülikooli nimi ja aadress;
  - 6.3. Tartu Ülikooli poolne kontaktisik või tema ülikooli e-maili aadress, kellele suunatakse e-arve.

Kõik algdokumendid või algdokumentide alusel koostatud koonddokumendid tuleb finantsallika käsutaja poolt kinnitada, lisades:

1. ostuarvele seose riigihanke tulemusel sõlmitud hanke- või raamlepinguga, kui kauba või teenuse soetamiseks on läbi viidud riigihange, ja/või seose päringuga, kui kauba või teenuse soetamiseks on teostatud päring DHIS-i vahendusel;
2. finantsallika, millelt tehing finantseeritakse;
3. põhi- või väikevara soetamisel märke vara arvele võtmise kohta ja varade arvestuse eest vastutava isiku nimi;
4. lähetusega seotud ostuarvele (piletid, osavõtutasud, majutus) DHIS-is seose vormistatud lähetuskorraldusega;
5. majandustehingut kirjendavat raamatupidamiskohuslast esindava isiku nimi ja allkirja, mis kinnitab majandustehingu toimumist (finantsallika käsutaja nimi ja allkiri).

Finantsallika käsutaja määratakse vastavalt ülikoolis kehtivale korrale ning tema vastutab, et:

1. dokumendil kajastatud majandustehing on toimunud (kaup on käes, teenus osutatud) ja dokument kajastab majandustehingu sisu õigesti;
2. dokumendil kajastatud kogused, hinnad ja muud tingimused vastavad eelnevalt sõlmitud lepingutele ja kokkulepetele;
3. tehing on seaduspärane ja otstarbekohane (sh finantsallika käsutajal puudub antud tehinguga näiline ja tegelik huvide konflikt);
4. tehing on kooskõlas eelarvega (sh projekti eelarvega);
5. ta teeb tehinguid vastavalt talle antud volitustele.

Kui arve tekstist pole arusaadav, mis liiki kulutusega on tegemist (nt võõrkeelsed arved), siis tuleb DHIS-is korrigeerida ostetud kauba või teenuse nimetust või lisada märkuste lahtrisse tehingu sisu selgitav tekst (nt arvetele, mille sisusse on märgitud ainult kauba koodid (numbrid, tähed), tuleb täpsustada, mis kaupa ostetakse).

Töötajate ja kolmandate isikute (üliõpilased, doktorandid, ülikoolile teenuse osutajad) poolt tasutud ülikooli tegevuseks vajalikud kulud hüvitatakse DHIS-is vormistatud majanduskulu aruandega, millele on lisatud kuludokumendid (arved, tšekid), tasumist tõendavad dokumendid (maksekorraldus) ning selgitus kulude kohta. Kolmandale isikule hüvitatavate kulude puhul vormistab aruande ülikooli töötaja, märkides makse saajaks kolmanda isiku. Majanduskulu aruanded tuleb esitada vähemalt üks kord kuus, eelneval kuul tehtud kulutuste kohta hiljemalt järgmise kuu 5. kuupäeval.

Dokumendid tuleb viivitamatult esitada rahandusosakonda, kuid mitte hiljem, kui on kehtestatud Tartu Ülikooli raamatupidamise sise-eeskirjas. Hilinenud dokumendi töötlemise eest tuleb tasuda 13 eurot hilinenud dokumendi töötlemise tasu, katmaks rahandusosakonna täiendavaid kulutusi seoses hilinenud dokumendi töötlemisega (vastavalt rektori korraldusele „Hilinenud dokumendi töötlemise hinna kehtestamine“).

Kulude arvestamiseks eelarves kasutatakse järgmist liigendust. Alljärgnevalt on toodud kuluartiklid koos koodiga, mille lõikes peetakse raamatupidamise arvestust.

#### 4.1. Tööjõukulud (K1, K2)

Tööjõukulud arvestatakse ja kantakse kuludesse üks kord kuus, välja arvatud ühekordsed tasud, käsundus- ja töövõtulepingu tasud, puhkusetasud, lõpparved jm ühekordsed väljamaksed.

Tartu Ülikooli töötajaga võib sõlmida lisaks töölepingule ka käsundus- või töövõtulepingu vastavalt ülikoolisestele regulatsioonidele. Töötajaga sõlmib vastava lepingu sõltuvalt tellijast kas rektor, prorektor, vastutusala juht, dekaan, instituudi juhataja või asutuse direktor, kui selleks on andnud nõusoleku töötaja töö vahetu korraldaja ning personaliosakonna töötaja.

Seoses riiklikus töötamise registris töötamise registreerimise kohustusega ei saa töötaja ja teenust osutav füüsiline isik asuda täitma lepingust tulenevaid kohustusi enne, kui leping on sõlmitud ja ülikool on töötamise riiklikus töötamise registris registreerinud. Seetõttu tuleb kõik lepingud sõlmida enne töötaja tööle asumist. Teenuse osutamise leping sõlmitakse ja vormistatakse dokumendihalduse infosüsteemi käsundus-ja töövõtulepingute töövoos (vaata lepingu koostamise juhendit ülikooli wikis).

Teenuse osutamise lepingud registreerib riiklikus töötamise registris rahandusosakond. Lepingute õigeaegseks edastamiseks peavad lepingud jõudma rahandusosakonda vähemalt 3 tööpäeva enne töö alustamise kuupäeva.

Tasu makstakse välja pärast seda, kui tellitud töö on nõuetekohaselt täidetud ning ülikooli poolt määratud lepingu täitmist kontrolliv töötaja ja finantsallika käsutaja on kinnitanud tegevusaruande või töö vastuvõtmise akti. Tegevusaruanne ja töö vastuvõtmise akt koostatakse samuti DHIS-is.

Töötamine ja tulu saamine mitmest riigist, sh suundumine tööle välisriiki, võib maksuarvestuse põhimõtteid märkimisväärselt muuta ja ülikoolil kui tööandjal võivad tekkida välisriigis tööandjana registreerimise ja maksude tasumise kohustused. Eri riikides on erinevad maksusüsteemid, neid reguleerivad õigusaktid ning nõuded tööandjatele ja töötajale, mida Tartu Ülikool kui tööandja on kohustatud arvestama. Et vältida ootamatusi, tuleb struktuuriüksusel koostöös töötaja ja vastavate ametiasutustega enne töölepingu sõlmimist aegsasti välja selgitada kõik välisriigis töötamise või välisriiki tööle siirduva töötajaga seotud nüansid, muu hulgas:

1. mis riigi maksuresidendiga (resident maksuarvestuse mõttes) on tegemist, st millises riigis on tema eluliste huvide keskus,
2. kas tal on sotsiaalkindlustus ja mis riigis ta jääb töötamise ajal kindlustatuks (vormi A1 taotlemise võimalus residentsusriigi vastavast pädevast asutusest),
3. millised on välisriigi sotsiaalkindlustuse puhul sealsed maksuliigid ja -määrad,
4. kus on töö tegemise koht ehk riik, kus töötaja realselt töötab (ka kaugtöö puhul),
5. kuidas korraldada töö- ja muudelt tasudelt maksude tasumine välisriiki,
6. millised on ülikooli kui tööandja registreerimise ja maksukohustuste täitmisega välisriigis kaasnedavad võimalikud lisakulud ja nende kulude katmise finantsallikad.

Juhul, kui ülikoolil kui tööandjal tekivad välisriigis seoses töötaja palkamisega (nt töötaja töötab välisriigis ja on kaetud välisriigi sotsiaalkindlustussüsteemiga) tööandjana kohtustused, tuleb arvestada täiendava ajakuluga enne töölepingu sõlmimist. Selleks, et ülikool kui tööandja saaks täita tööandja kohustusi välisriigis, tuleb vastavas riigis sisse seada kogu tööandja poolne arvstussüsteem vastavalt selles riigi kehtivatele õigusaktidele, mis hõlmab hinnapakumiste küsimist

partnerfirmadelt, tööandja registreeringuid, vajadusel kohustuslike kindlustuslepingute sõlmimist, vajalikke volitusi, töötasu arvestuse sisseseadmist, täiendavate andmete või tõendite kogumist töötajalt jne. Tulenevalt rektoraadi 07.09.2021 otsusest ostab ülikool välisriigis tööandja kohustuste täitmise teenuse sisse partnerfirmadelt ja töötajat palkaval struktuuriüksusel tuleb leida nende kulude katmiseks vahendid.

Lisateavet mitteresidendi Eesti tulu maksustamise kohta leiab Maksu- ja Tolliameti veebilehelt ning Euroopa Liidu sotsiaalkindlustussüsteemide kohta Sotsiaalkindlustusameti veebilehelt.

Töötasu arvestust puudutava dokumentatsiooni puhul tuleb silmas pidada, et dokumendid jõuaksid rahandus- ja personaliosakonda vastavalt raamatupidamise sise-eeskirjas kehtestatud tähtaegadele õigeaegselt.

Töötaja peab teavitama enda haigestumisest viivitamatult (hiljemalt kahe tunni jooksul tööpäeva või vahetuse algusest) vahetut töökorraldajat, kes teavitab sellest rahandusosakonna töötasuarvestuse raamatupidajat (soovitavalt e-kirja teel). Esimesel võimalusel tuleb rahandusosakonna töötasuarvestusega tegelevat raamatupidajat teavitada ka elektroonilise töövõimetuslehe lõpetamisest (e-kirja teel).

Tööjõukuludeks on töötasu, sotsiaal- ja töötuskindlustusmaksed ning emeritprofessorite ja -dotsentide tasud.

**Töötasuna (K1TOOTASU)** kajastatakse põhipalgad, lisatasud, puhkusetasud, töövõtu- ja käsunduslepingutasud ja muud ühekordsed väljamaksed (preemiad, puhkusekompensatsioonid, tööandja poolt makstavad haigushüvitised, lahkumishüvitised jms).

**Sotsiaalmaks (K2SOTS)** on 33% arvestatud töötasult. Tööandja peab iga kuu maksma sotsiaalmaksu töötajale makstud töötasult, kuid mitte vähem kui 725 eurolt (kehtiv alates 01.01.2024), mis teeb tööandja sotsiaalmaksu minimaalseks kohustuseks 239,25 eurot kuus. Töötaja sotsiaalmaksu minimaalse kohustuse peab tasuma tööandja, kes arvestab tulumaksu kinnipidamisel maksuvaba tulu. Seega, kui töötaja on ülikoolis tööl osalise koormusega, ta on teinud tulumaksu kinnipidamise maksuvaba tulu arvestamise avalduse ja makstav töötasu jääb alla 725 euro, peab ülikool maksma vähemalt sotsiaalmaksu minimaalse kohustuse. Erandiks on pensionärid.

**Töötuskindlustuse (K2TOOTUSK)** aluseks on samuti arvestatud töötasu. Töötaja töötuskindlustusmaks määr on 1,6% ja tööandja töötuskindlustusmaks määr on 0,8%.

**Emeritprofessorite ja -dotsentide tasud (K1EMERIIT)** 2024. aastaks on kehtestatud rektori korraldusega „Tasude ja toetuste määrade kehtestamine 2024. aastaks”.

#### 4.2. Stipendiumid ja õppetoetused (K9)

Stipendiumite ja õppetoetuste taotlemine, määramine ja maksmine toimub stipendiumi ja õppetoetuse taotlemise, määramise ja maksmise korra alusel.

**Õppe- ja teadusstipendiumid (K9SIHTSTIP)** on füüsilistele isikutele õppe- ja teadustöökäsi antavad tulevikku suunatud toetused. Stipendiume määratakse ja makstakse ülikooli õppijatele teadus- ja õppeprotsessis osalemise toetamiseks. Stipendiumina ei käsitleta tasu, millega tunnustatakse või tasustatakse mõnda tegevust ja mida makstakse seoses töölepingu või teenuse osutamise lepingu täitmisega, sõltumata sellest, kas selline leping on sõlmitud kirjalikult või suuliselt.

Stipendiumi maksmise alus on rektori, prorektori, dekaani, õppeprodekaani, instituudi juhi, asutuse juhi või kolledži direktori korraldus, mis vormistatakse ülikooli õppija puhul õppeinfosüsteemis või kolmandate isikute puhul dokumendihalduse infosüsteemis finantsallika käsutaja ettepaneku alusel. Stipendiumi määramise korralduses näidatakse ära muuhulgas stipendiumi määramise põhjendus ning kinnitatakse, et tegemist ei ole tasuga, mida makstakse töö või teenuse eest.

Siin kajastatakse ka stipendiumi ja õppetoetuse taotlemise, määramise ja maksmise korras sätestatud erialastipendiumid ja Euroopa Liidu poolt rahastatud doktorandistipendiumid.

**Tulemusstipendium (K9TULEMUS)** – stipendiumi eesmärk on tunnustada ja toetada suurepäraseid õpitulemusi saavutavaid ja õppekava täies mahus täitvaid esimese ja teise õppeastme üliõpilasi. Tulemusstipendiumid määratakse ülikoolile riigi poolt tulemusstipendiumiteks ette nähtud vahendite piires ja halduslepingus kokkulepitud määras (100 eurot kuus). Tulemusstipendium määratakse paremusjärjestuses eespool olevatele üliõpilastele valdkonnale eraldatud vahendite piires. Tulemusstipendiumi maksab ülikool õppeprodekaani korralduse alusel.

**Doktorandi tulemusstipendium (K9SIHTTUL)** – stipendiumi eesmärk on toetada doktorandi õpinguid ja motiveerida doktoranti lõpetama õpingud nominaalajaga. Doktorandi tulemusstipendiumi määra kehtestab rektor. 2024. aastaks on rektori korraldusega „Tasude ja toetuste määrade kehtestamine 2024. aastaks“ kehtestatud doktorandi tulemusstipendiumi suuruseks 400 eurot kuus. Ülikool maksab doktorandi tulemusstipendiumi doktoriõppe eest vastutava prodekaani või doktoriõppekava haldava instituudi juhi korralduse alusel. Stipendium makstakse valdkonna eelarvest.

**Vajaduspõhine eritoetus (K9VAJADUS)** – õppeprorektor määrab vajaduspõhise eritoetuse taotlejale, kelle vajaduspõhise õppetoetuse taotluse esitamisele eelnenud kolme kuu keskmine sissetulek pereliikme kohta ei ületa igaks aastaks riigieelarvega kehtestatud vajaduspõhise õppetoetuse saamiseks arvestatava õppetoetuste ja õppelaenu seaduse paragrahvi 5<sup>1</sup> alusel arvutatud keskmise sissetuleku ülemmäära. Vajaduspõhine eritoetus määratakse ülikoolile riigi poolt vajaduspõhiseks eritoetuseks eraldatud vahendite piires vastavalt ülikooli ning Haridus- ja Teadusministeeriumi vahel sõlmitud lepingule. Vajaduspõhise eritoetuse maksab ülikool õppeprorektori korralduse alusel.

**Riiklik doktoranditoetus (K9DOKTOR)** – enne 2022/2023. õppeaastat avatud õppekava alusel õppivale doktorandile makstav riiklik õppetoetus, mille maksmise aluseks on doktoriõppe eest vastutava prodekaani korraldus.

#### 4.3. Töölähetuse kulud (L2)

**Töölähetus** on tööandja kirjaliku korralduse alusel töötaja lähetamine kindlaksmääratud ajavahemikuks tööülesannete täitmiseks väljapoole töölepinguga määratud töö tegemise asukohta ning sõit sinna ja tagasi.

**Grupilähetus** on siseriiklik lähetus, kus osaleb viis või rohkem töötajat, kes reisivad grupina ning kellel on ühised kulud, mille ülikool hüvitab teenuse osutajale arvete alusel. Grupilähetusse saadetud töötajatele ei hüvitata täiendavaid lähetuskulusid kuluaruande alusel.

Ülikoolis annab **lähetuskorralduse** rektor, prorektor, vastutusala juht, dekaan, instituudi juht, kolledži direktor, valdkonnavälise asutuse direktor, dekanaadi juhataja või tugiüksuse juht. Lähetuskorralduse saab anda ka instituudi juhi, kolledži direktori või valdkonnavälise asutuse direktori poolt määratud vastava struktuuriüksuse töötaja. **Töölähetusse saab saata** ainult Tartu Ülikooli **töötajat, kellel on kehtiv tööleping** ning ülikooli nõukogu, senati ja auditikomitee liikmeid. Töölähetusse ei saa saata puhkusel või haiguslehel olevat töötajat, käsundus- või töövõtulepingu alusel töötavat töötajat, doktorante ja teisi ülikoolis õppijaid ning emeriitprofessoreid ja -dotsente, kui nendega pole sõlmitud töölepingut. Küll aga saab põhjendatult kolmandatele isikutele (doktorantidele, kes pole nooremteadurid, jt Tartu Ülikooli õppijatele, emeriitprofessoritele ja -dotsentidele, kellega pole sõlmitud töölepingut jne) kuludokumentide alusel hüvitada sõidu- ja majutuskulud, kui need on seotud ülikooli tegevusega. Kuludokumentidele tuleb lisada üksikasjalik selgitus (reisi aeg, koht, eesmärk, konverentsil või koolitusel osalemise korral selle nimetus, seos õppuri uurimisteedemaga, kulu seotus ülikooli tegevusega jms). Kui kolmandatele isikutele hüvitatakse kulud kuluaruande alusel nende poolt tasutud kuludokumentide alusel, siis tuleb aruandele lisada maksmist tõendavad dokumendid (maksekorraldus vms). Tartu Ülikool ei saa hüvitada kolmandatele isikutele nende poolt tasutud reisikulud enne ürituse toimumist. Küll aga saab Tartu Ülikool tasuda kolmanda isiku sõidu- või majutuskulu otse arve väljastajale tema poolt väljastatud arve alusel.

Töötajale töölähetuse kulude hüvitamise korda reguleerib töölähetuseeskiri. Töölähetused (lähtuskorraldus ja -aruanne) vormistatakse **lähetuste töövoos**.

**Lähetuskulude katmiseks on võimalik taotleda avanssi.** Lähetuskulude avanssi makstakse üldjuhul päevarahade ulatuses. Üle 30 kalendripäeva kestva töölähetuse korral saab päevarahaks taotleda avanssi korraga kuni 30 kalendripäevaks. Juhul, kui soovitakse avanssi ka täiendavate kulutuste tarbeks (majutus jms), tuleb läbi DHIS-i raamatupidamisele esitada töötaja poolt tasutud kuludokumentid koos maksmist tõendavate dokumentidega või prognoositavat kulu tõendavad dokumentid (hotellibroneering vms). Üldjuhul tuleks vältida avansi taotlemist prognoositavate kulude katteks (nt kohalik transport jms). Avanss nende kulude osas, mida ei ole avansi taotlemisel võimalik dokumentaalselt tõestada, peab olema kooskõlastatud pearaamatupidajaga. Lähetuskulude avanssi antakse töötajatele DHIS-is registreeritud digitaalselt allkirjastatud avalduse alusel, millel on näidatud sõidu eesmärk, lähetuse sihtkoht, lähetuskorralduse number, lähetuse aeg, taotletav summa ja töötaja arveldusarve number pangas või töötajaga sõlmitud lepingu alusel (Erasmus+ programmi raames hüvitatavate lähetuskulude puhul). Avalduses või lepingus peab olema märgitud lähetusega kaasnevate kulude katmise finantsallikas ja finantsallika käsutaja nimi ning kinnitus. Avalduse lähetusavansi saamiseks peab töötaja esitama rahandusosakonda kõige varem 7 ja kõige hiljem 3 tööpäeva enne lähetuse algust, v.a töötaja tasutud kuludokumendi alusel hüvitatava avansilise makse puhul, kus töötaja võib esitada avalduse avansilise makse taotlemiseks pärast vastava kulu tasumist, lisades rahandusosakonnale läbi DHIS-i esitatavale avaldusele kuludokumendi ja selle tasumist tõendava dokumendi. Töötajaga sõlmitud lepingu alusel lähetuskulude avansilise makse puhul saab avanssi taotleda mõistliku aja jooksul enne töölähetuse algust. Uut avanssi ei väljastata enne, kui on esitatud aruanne eelneva lähetuse avansi kasutamise kohta.

**Lähetusaruanne** tuleb koostada ja kinnitada viie tööpäeva jooksul pärast töölähetusest saabumist. Töötaja koostab lähetuste töövoos kuluaruande ja esitab koos kuluaruandega tema poolt tasutud ja talle hüvitatavaid kulusid tõendavad dokumentid (reisi- ja majutuskulude dokumentid, lennuki-/laevapiletid, pardakaardid jne). **Kuludokumentidele lisatakse maksmist tõendavad dokumentid** (maksekorraldus vms). Töölähetuse kulud hüvitatakse vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

#### Lähetuskuludeks on:

- **Eesti-sisesed lähetused (L2LAHET)** – Eesti-sisesed lähetuskulud (sh majutamine jms). Lähetusega seotud mõistlikke kulusid saab hüvitada vastavalt tegelikele vajadustele kuludokumentide alusel.
- **Eesti-siseste lähetuste sõidukulud (L2LAHETSK)** – buss, rong, takso jms.
- **Välislähetused (L2LAHETV)** – välislähetustega kaasnevad kulud, sh majutamine, viisad, reisikindlustused, päevarahad jms. Välislähetuse päevaraha alammäär on 22,37 eurot ning maksuvaba piirmäär 50 eurot välislähetuse esimese 15 päeva kohta, kuid kõige rohkem 15 päeva kohta kalendrikuus, ja 32 eurot iga järgneva päeva kohta. Ülikool ei hüvita töötajale maksuvaba piirmäära ületavat päevaraha osa. Lähetuskorralduses näidatud välislähetuse päevaraha määra võib vähendada kuni 70 protsenti, kui lähetuskohas viibimise ajal tagatakse lähetatule tasuta toitlustamine. Vähendatud päevaraha alammäär on 6,71 eurot. Välislähetuse päevaraha maksmiseks on vaja esitada tõendusmaterjal välislähetuses viibimise kohta (pardakaardid, elektrooniline pilet, autoga sõites märkida aruandesse riigipiiri ületamise aeg, vms).
- **Välislähetuste sõidukulud (L2LAHETVSK)** – lennuk, buss, rong, laev, takso jms.
- **Osavõtumaksud (L2OSAVOTUM, L2OSAVOTUMV)** – kulu tõendava dokumendi alusel seminaride/konverentside osavõtumaksud. Need on eristatavad vastavalt toimumiskohale – Eesti-sisesed ja väljaspool Eesti Vabariiki toimuvad.

Tartu Ülikool ei saa hüvitada Tartu Ülikooli õppijatele jt kolmandatele isikutele nende poolt tasutud osavõtumaksud enne konverentsi või seminari toimumist. Küll aga saab Tartu Ülikool tasuda õppija jt kolmanda isiku osavõtutasu otse konverentsi/seminari korraldajale arve alusel.

- **Isikliku sõiduauto kasutamise kulud lähetuse ajal (L4TRANSPIS).** Isikliku sõiduauto kasutamise kulud ametisõitudeks hüvitatakse Tartu Ülikoolis töötavatele töötajatele, kui kulude hüvitamise kohta on töötajale eelnevalt vormistatud rektori, prorektori, dekaani, instituudi juhi, valdkonnavälise asutuse direktori, kolledži direktori või vastutusala juhi kirjalik korraldus. Töölähetusega seotud isikliku sõiduauto tööülesannete täitmiseks kasutamise kulude hüvitamise aluseks on lähetuskorraldus vastavalt töölähetuseeskirjale. Hüvitise saamiseks tuleb töötajal esitada rahandusosakonnale läbi DHIS-i vormikohane digitaalselt allkirjastatud aruanne (töölähetuse puhul kajastatakse nõutavad andmed töölähetusaruandes), lisades aruandele sõiduauto kasutamiseõigust tõendava dokumendi koopia (sõiduki registreerimistunnistus, volitus). Isikliku sõiduautona saab käsitleda töötaja kasutuses olevat sõiduautot, mis ei ole ülikooli omandis ega valduses. Isikliku sõiduauto kasutamise kulud sisaldavad kõiki sõiduauto kasutamisega seonduvaid kulusid, v.a parkimistasusid. Tööülesannete täitmiseks vajalikud parkimiskulud saab hüvitada kuludokumendi alusel. Isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise korda reguleerib tööülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise kulude hüvitamise kord.
- **Transpordikulud lähetuse ajal (L4TRANSPKY, L4TRANSP, L4TRANSPH, L4TRANSPRE) –** hüvitatakse kuludokumentide alusel. Töötajale hüvitatakse töölähetuses kasutatud töötaja omandis või kasutuses oleva sõiduauto, mis ei ole tööandja omandis ega valduses, kasutamisega seotud kulud allpool toodud viisil:
  - a) **kuludokumentide alusel** järgmistel tingimustel:
    - hüvitatakse sõiduauto töölähetuses kasutamisega otseselt seotud ja täiendavalt tekkinud dokumentaalselt tõendatud kulud (kütus, parkimiskulud, teedemaksud, laevapiletid jms), välja arvatud remondi- ja hoolduskulud;
    - kütuse kuludokumendi kuupäev võib olla töölähetuse aja kuupäevadest erinev, kuid mitte üle seitsme kalendripäeva töölähetuse algus- ja lõppkuupäevast;
    - lähetusaruandes tuleb näidata töölähetuse eesmärgi täitmisega seotud läbitud kilomeetrid ja sõiduauto keskmine kütusekulu liitrites 100 kilomeetri kohta. Kui lähetusaruandes märges keskmise kütusekulu kohta puudub, arvestatakse kütusekulu hüvitamisel keskmiseks kütusekuluks 10 liitrit 100 kilomeetri kohta;
  - b) **arvestuse alusel**, kui sõitude kohta peetakse nõuetekohast arvestust vastavalt tööülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise kulude hüvitamise korrale.

#### 4.4. Koolituskulud (L2)

Täiendusõppe kulude alla kuuluvad Tartu Ülikooli töötajate koolitamisega seotud seminaride, kursuste jms kulud. Töötervishoiualased koolituskulud hõlmavad Tartu Ülikooli struktuuriüksuste juhtide, töökeskkonnavolinike ja esmaabiandjate koolituse kulusid ning töötajate juhendamise ja väljaõppega seotud kulusid.

Koolituskulud on:

- **täiendusõppe kulud (L2TAIEND)**, kusjuures eraldi on välja toodud töötervishoiualase koolitusega seotud kulud.
- **töötervishoiualane koolitus (L2TAIENDT).**

#### 4.5. Kantselei- ja majanduskulud (K3)

Need on majandamiseks tehtavad kulud ja sellesse kulugruppi kuuluvad:

- **kontoritarbed (K3KONTOR)** – paber, kirjutusvahendid, toonerid, tindid, ruumikujundus-  
elemendid (lilled, pildid) jms kontoritarvikute ostukulud.
- **materjalid (K3MATERJ)** – laborimaterjalide, kemikaalide, botaanikaai taimede, töö- ja  
kaitseriietuse, kaitsevahendite, remondimaterjalide, elektri- ja sanitaartechniliste materjalide  
jms ostukulud.
- **erialakirjandus (K3ERIKIR)** – erialakirjanduse, ajakirjade, ajalehtede, trükiste tellimis- ja  
ostukulud.
- **raamatud (K3RAAMAT)** – raamatukogu raamatufondi soetamise kulud (sh tollitasud,  
saatekulud, postikulud jms soetamisega kaasnevad kulud).
- **väikevara (K3VAIKEVAH)** – teadusaparatuuri, kontoritehnika, inventari, mööbli ja muude  
seadmete soetamise kulud (maksumusega 2000,00–9999,99 eurot ilma käibemaksuta).  
Maanteeameti registris arvel olevad sõidukid, väikelaevad, haagised jms võetakse põhi- või  
väikevarana arvele sõltumata nende soetusmaksumusest.  
  
Väikevara soetamisel tuleb lisada ostuarvele DHIS-is ostuarvete töövoos vastav märke vara  
arvele võtmise kohta väikevarana. Töövoogu lisatakse varade arvestuse eest vastutava isiku  
nimi ja tema elektrooniline kinnitus vara arvele võtmise kohta.
- **tarkvara (K3TARKVARA)** – tarkvara ostukulud, litsentsid.
- **sidekulud (K3TELEF)** – telefonikõnede, abonentmaksude jms kulud.
- **mobiiltelefon (K3TELMOB)** – mobiiltelefoni kõne- ja andmesidekulud (sh abonentmaksud,  
kõnepost jm teenused).

Ülikooli mobiilsidenumbrit on võimalik kasutada ülikooli töötajal või struktuuriüksusel. Ülikooli  
mobiilsidenumbri võtmiseks töötaja kasutusse või tema isikliku mobiilsidenumbri andmiseks ülikooli  
kasutusse täidab mobiilsidenumbrit kasutada sooviv töötaja või tema struktuuriüksuse asjaomaste  
õigustega töötaja dokumendihalduse infosüsteemis sideteenuste kasutamise avalduse. Töötaja  
kinnitab avalduses nõustumist mobiilsidenumbri kasutamise tingimustega, muu hulgas sellega, et  
tema töötasust peetakse kinni mobiilsidenumbri kasutuskulu kuulimiiti ületav summa ja ülikooli  
tegevusega mitteseotud kasutuskulu.

Mobiil- või andmeside numbrit töötaja või struktuuriüksuse kasutusse andmisel määratakse töötaja  
tööülesannete või struktuuriüksuse ülesannete täitmiseks **kuulimiit**. Kuulimiidi mobiil- ja andmeside  
teenuste kuludele määravad ja kinnitavad sideteenuste kasutamise avaldusel rektor, prorektorid,  
vastutusala juhid, dekaanid, instituutide juhid, kolledžite direktorid ja valdkonnaväliste asutuste  
direktorid, deканаadi juhatajad, tugiüksuste juhid. Sideteenuste avaldused esitatakse läbi DHIS-i ja  
sellel näidatakse kindlasti finantsallikas, millelt kaetakse mobiilsidenumbri sideteenuste kulu ning  
selle kinnitab finantsallika käsutaja.

Sideteenuste kuulimiidi hulka arvestatakse töötaja tööülesannete täitmise ja ülikooli tegevusega  
seotud sideteenuste kulud ning riiklikud maksud. Sideteenuste kuulimiiti ületavat summat ülikool ei  
hüvita ja see peetakse kinni töötaja töötasust.

Tartu Ülikool ei hüvita sideteenuste kulusid, mis ei ole seotud tööülesannete täitmise või ülikooli  
tegevusega, selliste teenuste hulka kuuluvad eelkõige maksed mobiiliga teenused, nt kõnekaardi  
laadimine, parkimine, Eesti Loto, ID-pilet/e-pilet, piiripilet, ligipääs elektroonilisele ajakirjandusele,  
meelelahutuspiletid, m-makse internetis, müügiautomaadid jm meelelahutus- ja mugavusteenused.  
Mobiilside operaatori poolt osutatavate mugavusteenuste kasutamiseks ülikooli mobiilside  
numbrilt tuleb töötajal sõlmida mobiilside operaatoriga eraarve leping. Juhul kui töötaja ei ole  
sõlminud eraarve lepingut, peetakse hüvitamisele mittekuuluvad kulud kinni töötaja töötasust. Kui

töötaja on kasutanud eraarvele suunatud lisateenuseid tööülesannete täitmiseks, hüvitatakse need töötajale majanduskulu aruande või töölähetuse aruande alusel vastavalt esitatud kuludokumentidele.

Finantsjuhil on õigus vabastada mobiilsidenumbri kasutaja erandkorras ülekulu hüvitamisest, võttes aluseks ülekulu tekkimise kuul töötaja esitatud, struktuuriüksuse juhi või vahetu juhi (sideteenuste kasutamise korra tähenduses) koosõlastatud ja finantsallika käsutaja kinnitatud põhjendatud taotluse.

Mobiil- ja andmesidenumbri kasutusse võtmise ning nende teenuste kulude kandmise põhimõtted on kehtestatud sideteenuste kasutamise korras ning kantsleri korralduses „Ülikooli mobiilsidenumbri kasutatavate sideteenuste loetelu“.

- **kirjastamine (K3KIRJAST)** – teaduspublikatsioonid jm kirjastamiskulud.
- **seadmete remont ja hooldus (K3SEADHOOL)** – teadusaparatuuri, seadmete, inventari jms remondi- ja hoolduskulud. Siia kantakse ka lisaseadmete ja väljavahetatavate osade kulu paljundusmasinatele.
- **teenused (K3TEENUS, K3TEENUSA, K3TEENUSD)** – arvutigraafika, konsultatsioonide, personaliotsingu (töökuulutused) ja muude teenuste ostukulud. Mh kajastuvad selles kulugrupis ka sisemise arvlemisega seotud kulude ümberjaotused.
- **pangateenused (K3PANGAT)** – pangaülekande ja -väljavõtte tasud.
- **postikulud (K3POST)** – posti saatekulud, saadetise postikulud.
- **kindlustus (K3KINDLUST)** – vastutuskindlustus, teadusaparatuuri ja seadmete kindlustuskulud, välja arvatud hoonete kindlustus, reisikindlustus ja transpordivahendite kindlustus.
- **reklaam (K3REKLAAM)** – visiitkaartide ja reklaamikuulutuste tellimise kulud, reklaamtrükiste ja reklaamtarvikute kulud.
- **kaup (K3KAUP)** – ostetud kaup müügiks.
- **paljundus (K3PALJUN)** – paljundusteenuse kulud.
- **seadmete rent (K3YYR)** – teadusaparatuuri, seadmete, inventari jms üüri- ja rendikulud, ühekordne ruumide rent.
- **tolliteenused (K3TOLL)** – tolliteenuste kulud.  
Euroopa Liidu välisest (ehk kolmandast) riigist saadetud posti- ja kullersaadetise puhul peab arvestama tolliformaalsuste täitmisega (tolli abiinfo leitav Omniva kodulehel).
- **töötervishoiukulud (K3TERVIS)** – juhendmaterjalide paljundamise, töötajate tervisekontrolli ja immuniseerimisega seotud kulud (vaktsiinid, visiiditasud), ühis- ja isikukaitsevahendite, töö- ja kaitseriiete, ohumärgistuse jms soetamise kulud.

Vastavalt töötervishoiu ja tööohutuse seadusele peab tööandja oma kulul andma töötajale isikukaitsevahendid, tööriietuse ning puhastus- ja pesemisvahendid, kui töö laad seda nõuab, ning korraldama töötajale isikukaitsevahendi kasutamise väljaõppe. Üldjuhul loetakse töö- ja kaitseriieteks töö iseloomust lähtuvaid sobivaid riideid, mille puhul arvestatakse ka tööohutusega. Ülikooli töötajatele, kelle amet nõuab tööriietust, on lubatud tööriietuse soetamine ülikooli vahenditest. Kulu hüvitamise kinnitab töökeskkonna spetsialist.

- **tervise edendamise kulud (maksuvaba) (K3TERVISMV)** – töötajate tervise edendamisega seotud maksuvabad kulutused. Rektori korraldusega „Tervise edendamise kulutuste maksuvaba hüvitamine 2024. aastal“ on kehtestatud, et 2024. aastal ei maksustata erisoodustusena järgnevaid töötaja tervise edendamiseks tehtud kulutusi:

- avaliku rahvaspordiürituse osavõtutasu;



- sportimis- või liikumispaiaga regulaarse kasutamisega otseselt seotud kulutused;
- kulutused tervishoiutöötajate riiklikusse registrisse kantud või vastavat kutsetunnistust omava taastusarsti, füsioterapeudi, tegevusterapeudi, kliinilise logopeedi või kliinilise psühholoogi teenustele;
- ravikindlustuslepingu kindlustusmaksele.

Eelnevalt nimetatud kulutused hüvitatakse 100 euro ulatuses (koos käibemaksuga) kvartalis, kuid mitte rohkem kui 200 eurot ulatuses aastas ühe töötaja kohta. Hüvitist saavad kasutada vaid Tartu Ülikooli töötajad isiklikult ja seda ei saa üle kanda teistele töötajatele ega järgmistesse kuudesse või kvartalitesse või summeerida aasta maksuvabasisid kulusid.

➤ **esmaabivahendid (K3TERVISV)** – esmaabivahendite ostukulud.

➤ **IT-kulud:**

- riistvara remont, hooldus, tarvikud, remondi- ja hooldusteenused (**K3ITHOOLD**);
- muud IT-alased teenused ja arendustööd (**K3ITTEENUS**);
- väikevara (arvutid, protsessorid jms) (**K3ITVAIKEV**);
- riist- ja tarkvara rent, majutusteenus (**K3ITYYR**).

#### 4.6. Ruumide ülalpidamis- ja hoolduskulud (K4)

Rajatiste, trasside, maa, hoonete ja ruumide ülalpidamise kulud on:

➤ **elekter (K4ELEKTER)**

➤ **küte ja kaugjahutus (K4KYTE)**

➤ **maamaks (K4MAAMAKS)**

➤ **puhastus ja korrashoid (K4PUHAST)**

➤ **vesi ja kanalisatsioon (K4VESI)**

➤ **valve (K4VALVE)**

➤ **hooldusremont (K4REMONT)** – ruumide remondikulud.

➤ **rent (K4RENT)** – hoonete ja ruumide pikaajalise rentimisega seotud kulud, sh kommunaalmaksete tasumine.

➤ **insenerivõrgud (K4INSENER)** – insenerivõrkude remont ja hooldus.

➤ **muud kulud (K4MUURUUM)** – tuleohutuse ja keskkonnakaitsega, kinnisvarade formeerimisega, kolimisega jne seotud kulud.

➤ **kindlustuskulud (K4KINDLUST)** – hoonete kindlustuskulud.

➤ **sisemine ruumide halduskulude katmine (K4HALDUSK)** – ruumide ülalpidamis- ja hoolduskulud on eraldi välja toodud Tartu Ülikooli struktuuriüksuste eelarvetes. Arveldamine toimub kas otse- või sisearveldusena läbi kinnisvaraosakonna. Sisearveldamises toimub arvestus otseste ja kaudsete kulude lõikes. Struktuuriüksuste ruumidega seotud otsekulud kajastuvad kinnisvaraosakonna eelarves haldus- ja remondikulude arveldusena. Kaudsete kulude (mh näiteks haldurite ja remondimeeste tööjõukulud, hoonete kindlustus, tuleohutuskulud jne) katmiseks on rektori poolt kinnitatud Tartus asuvatele hoonetele üldpinna ruutmeetrihind – 1,58 eurot kuus.

#### 4.7. Transpordikulud (L4)

Transpordiga seotud kulud on:

- **veokulud (L4TRANSP)**
- **mootorikütus (L4TRANSPKY)**
- **hooldusremont (L4TRANSPH)** – transpordivahendite remont, autopesu, parkimistasud, transpordivahenditele kehtestatud riiklikud ja kohalikud maksud, varuosade ja hooldusvahendite ostukulud.
- **kindlustus (L4TRANSPKI)** – transpordivahendite kindlustus.
- **isikliku sõiduauto kasutamise kompensatsioon, mis võib olla seotud ka lähetusega (L4TRANSPIS)** – isikliku sõiduauto kasutamise kompensatsioon makstakse Tartu Ülikooli töölepingulisele töötajale ning ülikooli nõukogu, senati ja auditikomitee liikmele tema omandis või kasutuses oleva sõiduauto kasutamisel tööülesannete täitmisel, kui auto kasutamise kohta peetakse nõuetekohast arvestust. Sõitude kohta arvestuse pidamise korral on ühele isikule makstava hüvitise maksuvaba piirmäär kuni 0,30 eurot kilomeetri kohta, kuid mitte rohkem kui 335 eurot kalendrikuus. Kui isikliku sõiduauto töösõitudeks kasutamisel makstakse hüvitist üle kehtivate piirmäärade, maksustatakse hüvitis erisoodustusena tulu- ja sotsiaalmaksuga. Kui sõitude eest makstakse hüvitist ilma nõuetekohast arvestust pidamata, tuleb maksustada väljamakse samadel tingimustel palgatuluga. Hüvitise maksmiseks vormistab rektor, prorektor, dekaan, instituudi juht, valdkonnavälise asutuse direktor, kolledži direktor või vastutusala juht hüvitist taotleva töötaja avalduse alusel kirjaliku korralduse. Töölähetusega seotud isikliku sõiduauto tööülesannete täitmiseks kasutamise kulude hüvitamise aluseks on lähetuskorraldus vastavalt Tartu Ülikooli töölähetuseeskirjale.

Korralduses (sh lähetuskorralduses) näidatakse:

- sõiduauto kasutamise eesmärk;
- hüvitise piirmäär kalendrikuus (töölähetusega seotud kulude hüvitamisel on piirmäär riiklikult kehtestatud maksuvaba piirmäär, v.a juhul, kui lähetuskorralduses ei ole märgitud teisiti);
- sõidu kuupäev või ajavahemik, mille jooksul tehtud sõitude kulusid hüvitatakse;
- sõiduauto riikliku registreerimismärgi andmed (v.a lähetuskorralduses);
- hüvitist saava isiku ees- ja perekonnanimi ning ametikoht.

Hüvitise maksmise taotlemiseks esitab töötaja läbi DHIS-i rahandusosakonnale vormikohase digitaalselt allkirjastatud aruande, mille kinnitab finantsallika kasutaja. Töölähetusega seotud isikliku sõiduauto kasutamise kulud hüvitatakse lähetusaruande alusel. Aruandele lisatakse sõiduauto kasutamise õigust tõendava dokumendi koopia (sõiduki registreerimistunnistus, volitus). Isikliku sõiduauto kasutamise kulud sisaldavad kõiki sõiduauto kasutamisega seonduvaid kulusid, va parkimistasusid. Töötaja puhkusel viibimise või haiguse ajal tehtud ametisõite töötajale ei hüvitata. Pärast nõuetekohase aruande esitamist toimub hüvitise väljamaksmine. Isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise korda reguleerib Tartu Ülikoolis tööülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise kulude hüvitamise kord.

- **transpordivahendite rent (L4TRANSPRE)**
- **ülikooli sõidukite transpordikulud (L4TR...)** – ülikooli sõidukite kulud, mis sisaldavad eelpool toodud kulusid (remondikulud, kütus, jms).

Kõikidele raamatupidamise algdokumentidele, mis on seotud sõidukite eksploatatsiooniga, tuleb kindlasti märkida auto registreerimismärgi number. Tartu Ülikooli transpordikorralduse põhimõtteid reguleerib ülikoolis rektori käskkirjaga kinnitatud transpordikorralduse alused.

#### 4.8. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused (L5)

**Tartu Ülikooli külaliste vastuvõtuga seotud kulud (L5KYLALIS)** on majutamine, toitlustamine, transport, kultuuriline teenindamine (peoõhtud, teatrikülastused jms) jne. Siin kajastatakse ka kolmandate isikute (sh üliõpilaste) toitlustamise ja kultuurilise teenindamisega seotud kulud.

Külaliste vastuvõtukulusid kajastavatele algdokumentidele (sh toitlustamise ja kultuurilise teenindamise eest väljastatud arvetele) peab lisama informatsiooni ürituse toimumise aja, koha, eesmärgi ja korraldajate kohta ning osalejate arvu või nimekirja, märkides eraldi ära külalised, kolmandad isikud (üliõpilased jne) ja ülikooli töötajad. Tartu Ülikooli töötajate toitlustamisel ja kultuurilisel teenindamisel lisanduvad kulusummale erisoodustuse maksud.

**Erisoodustuseks (L5ERISOOD)** on igasugune **kaup, teenus, loonustasu, rahaliselt hinnatav soodustus või kingitus, mida antakse töövõtjale** seoses töö- või teenistussuhtega (töölepingu alusel töötav isik, töövõtu-, käsundus- või muu võlaõigusliku lepingu alusel töötav või teenust osutav isik), juriidilise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmeks olekuga, pikaajalise lepingulise suhtega (pikem kui 6 kuud), olenemata erisoodustuse andmise ajast. Erisoodustuseks loetakse ka soodustused, mida Tartu Ülikool annab oma töövõtja abikaasale, elukaaslasele või otse- ja külgsuhtes sugulasele või mida annab tööandjaga samasse kontserni kuuluv isik vanemale või lapsele nii enne töösuhte algust kui ka pärast töösuhte lõppemist. Töötajal on kohustus teatada tööandjale erisoodustuse saamisest tööandjaga samasse kontserni kuuluvalt isikult. Erisoodustuseks loetakse Tartu Ülikooli oma töötajate toitlustamine, kingitused, ravimid jm kulutused töötervishoiule, mille hüvitamise kohustus ei tulene töötervishoiu ja tööohutuse seadusest, kultuuriline teenindamine (peoõhtud, teatrikülastused jms), vabahariduslik koolitus, tööga mitte seotud tasemekoolitus, isikliku sõiduauto kasutamise kulude hüvitamine ühes kuus üle 335 euro, organisatsioonide liikmemaksud (kui liikmeks on töötaja ja liikmeks olemine annab töötajale otsese rahas hinnatava soodustuse) jms.

Erisoodustuste puhul tuleb arvestada, et **kulusummale lisanduvad maksukulud** (20/80-ndik tulumaksu ja 33/80-ndik sotsiaalmaksu), mis kajastatakse erisoodustuste (*L5ERISOOD*) all.

#### 4.9. Investeeringud põhivarasse (K5)

Vastavalt raamatupidamise sise-eeskirjale on põhivara vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikema ajavahemiku jooksul kui 1 aasta ja mille soetusmaksumus (neto) algab alates 10 000 eurost.

Põhivara arvestatakse:

- **hoonete (K5HOONED),**
- **maa (K5MAA),**
- **aparatuuri ja seadmete (K5APAR),**
- **arvutustehnika (K5ARVUTI) (välja arvatud tarkvara),**
- **tarkvara ja andmebaaside (K5TARKVARA),**
- **inventari ja mööbli (K5INVENTAR, K5MUUINV, K5MOOBEL),**
- **finantsinvesteeringute (K5INVEST),**
- **sõidukite (K5SOIDUKID)**

lõikes.

**Põhivara soetamisel** tuleb DHIS-is ostudokumentide töövoos lisada ostuarvele vastav märke vara arvele võtmise kohta põhivarana. Töövoogu lisatakse varade arvestuse eest vastutava isiku nimi ja tema elektrooniline kinnitus vara arvele võtmise kohta.

Varade arvestust peetakse eraldi allüksuste ja varade arvestuse eest vastutavate isikute lõikes. Varade arvestuse eest vastutavad isikud on struktuuriüksuste juhid (rektor, prorektor, vastutusala juht, dekaan, instituudi juht, kolledži direktor, valdkonnavälise asutuse direktor ja tugiüksuse juht)

või nende poolt määratud töötaja rahandusosakonnale esitatud sellekohase volikirja alusel. Erandkorras (vara paikneb eraldi hoonetes jms) võib struktuuriüksuses olla mitu vastutavat isikut.

**Varude ja varade inventuuri** viib läbi finantsjuhi korraldusega Tartu Ülikooli töötajatest moodustatud vähemalt kolmeliikmeline komisjon, mille kohustuslikuks liikmeks on selgituste andjana inventeerimisele kuuluvate varade arvestuse eest vastutav isik. Struktuuriüksuse juht koostab esildise inventeerimiskomisjoni moodustamiseks.

Inventeerimiskomisjon viib läbi kaupade, materjalide ja varade loendamise ning kannab tulemused inventuurilehele, mis sisaldab alljärgnevat rekvisiite ja andmeid:

1. *kauba, toote, materjali kood või inventarinumber ja (olemasolul) triipkood;*
2. *kauba, materjali, toote, inventari lühiseloostus (nimi, seerianumber jne), mille eesmärgiks on muuta kergemaks toote tuvastamine inventuuri käigus;*
3. *inventuuri läbiviimise aeg, koht ja alus;*
4. *komisjoni koosseisu kuuluvate töötajate nimed ja ametikohad;*
5. *komisjoni liikmete ja varade arvestuse eest vastutava isiku allkirjad;*
6. *vara kogus, ühikute arv;*
7. *vara soetamismaksumus ja põhivara puhul kogunenud kulumi summa, jääkväärtus ning järelejäänud kasulik eluiga;*
10. *soetamise kuupäev.*

Varude inventuuri käigus tuvastatud erinevuste korral ja allahindluse vajaduse ilmnemisel koostatakse puudu- ja ülejääkide ning allahindluste aktid. Inventeerimisel selgunud üle- või puudujäägi korral kirjutab varade arvestuse eest vastutav isik seletuskirja, mis lisatakse inventeerimislehele koos struktuuriüksuse juhi kirjaliku otsusega puudujäägi menetlemise kohta.

Põhi- ja väikevara inventeerimisel hinnatakse vara ümberhindluse vajadust, vara järelejäänud kasutusiga, veendutakse amortisatsioonimäärade õigsuses, tuuakse eraldi välja kasutuses mitteolev vara ja tehakse ettepanekud varade mahakandmise ning eluea muutmise kohta.

Põhi- ja väikevara annavad struktuuriüksuse siseselt üle varade arvestuse eest vastutavad isikud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel. Akti kinnitavad nii üleandev kui vastuvõttev varade arvestuse eest vastutav isik ja nende struktuuriüksuse juht. Juhul, kui varade arvestuse eest vastutav isik on ise struktuuriüksuse juht, kinnitab akti tema töö vahetu korraldaja. Kui põhi- ja väikevara üleandmine toimub erinevate valdkondade, vastutusala või valdkonnaväliste asutuste vahel, kinnitavad üleandmise-vastuvõtmise akti lisaks eelpool nimetatud isikutele vara üleandva ja vastuvõtva üksuse dekaan, vastutusala või valdkonnavälise asutuse juht või nende töö vahetu korraldaja.

Vara täieliku demonteerimise, lammutamise, hävimise, kahjustumise, kadumise vms korral kantakse vara maha. Vara kannab maha finantsjuhi korraldusega moodustatud komisjon, kuhu kohustuslike liikmetena kuuluvad varade arvestuse eest vastutav isik, rahandusosakonna esindaja ja mahakantava vara liigile vastav spetsialist. Kirjaliku ettepaneku vara mahakandmiseks ja mahakandmiskomisjoni moodustamiseks teeb struktuuriüksuse juht või kui struktuuriüksuse juht kuulub komisjoni, võib vastava ettepaneku teha varade arvestuse eest vastutav isik, näidates ära komisjoni koosseisu, toimumise aja ja akti esitamise aja rahandusosakonnale.

Kasutamiskõlbmatuks muutunud põhi- ja väikevara mahakandmine toimub mahakandmisaktide alusel, millele on märgitud vara nimetus, inventarinumber, soetamise aeg, soetusmaksumus, akumulieeritud kulum, mahakandmise aeg ja põhjus. Mahakandmise akti allkirjastavad komisjoni liikmed ja struktuuriüksuse juht ning kinnitab finantsjuht. Kui struktuuriüksuse juht on ise varade arvestuse eest vastutav isik, allkirjastab mahakandmise akti tema töö vahetu korraldaja. Mahakantud vara utiliseeritakse saatelehe alusel kinnisvaraosakonna kaudu.

Kogu varade inventeerimisega, üleandmisega ja mahakandmisega seotud dokumentatsioon on kättesaadav Varaveebis.

#### 4.10. Sisseostetud õppe- ja teadustöö

Sisseostetud õppe- ja teadustöö, sh arst-residentide juhendamine on kajastatud kahel artiklil:

- **arst-residentide juhendamine (K31RESIDEN)**
- **sisseostetud õppe- ja teaduskulud (K3OPPETEAD)** – üliõpilaste, arst-residentide, doktorantide õppetöö ja praktikumidega seotud kulud jms.

Sisseostetud õppe- ja teaduskulude all kajastatakse ka Tartu Ülikooli poolt korraldatavate konverentside ja seminaride korraldamisega seotud kulud (sh toitlustamine, majutamine, transport, materjalide paljundamine jms), kui konverentside ja seminaride korraldamisest laekub tulu osavõtumaksudest. Kolmandatele isikutele, kellega ülikoolil puudub töösuhe, kuid kes viibivad ülikoolis või kes esindavad ülikooli huve väljaspool ülikooli, võib ülikool hüvitada dokumentaalselt tõestatud sõidu- ja majutuskulud. Kolmandat isikut vastuvõtva struktuuriüksuse juht või finantsallika käsutaja on kohustatud lisama rahandusosakonnale esitatavatele dokumentaalselt tõestatud kuludokumentidele kirjaliku põhjenduse, kas ja kuidas kolmandale isikule hüvitatavad kulud on tehtud ülikooli huvides ja seotud ülikooli põhitegevusega. Välislähetuse päevaraha makstakse ainult ülikoolis töölepinguga töötavatele isikutele. Kui kulud hüvitatakse kolmandale isikule kuluaruande alusel, tuleb kuludokumentidele lisada nende maksmist tõendav dokument.

Sisseostetud õppe- ja teaduskulude artiklit *K3OPPETEAD* kasutatakse ka standardiseeritud ühikuhinna või kindlasummalise makse alusel rahastavates projektides ühikuhinnale vastavate otsekulude osa kandmisel projekti finantsallikale.

#### 4.11. Muud tegevuskulud (K6, M)

Muud tegevuskulud on sellised kulud, mida ei ole võimalik kajastada eelnevate punktide all:

- **liikmemaksud (K6LIIKMEM)**
- **intresside tasumine (K6INTRESS)**
- **kingitused, autasud jms (K6KINGITUS)** – kulusummale lisandub ettevõtte tulumaks 20/80. Ettevõtte tulumaksuga maksustatakse füüsilistele ja juriidilistele isikutele tehtud kingitused, autasud jms. Siin ei kajastata ja tulumaksuga ei maksustata reklaami eesmärgil üle antud kaupa ega osutatud teenust, mille väärtus ilma käibemaksuta on kuni 10 eurot.
- **audiitoritasud (K6AUDIT)**
- **muud tegevuskulud (K6MUUTEG)** – kuulutused, trahvid, viivised, kahjum valuutakursi muutustest, saatemaksud, loodusjõudude poolt tekitatud kahju hüvitamine jms näidatakse selle kululiigi all.
- **kaas- või omafinantseerimine (MFIN, MFINA, MFINAPALK)** – ülikoolisisene projektide kaas- ja omafinantseerimine ning abikõlbmatute kulude katmine.

Ühe projektiga/lepinguga seotud kulud kajastatakse üldjuhul ühel finantsallikal, sh omafinantseeringu arvelt kaetavad kulud. Kui projektiga kaasneb omafinantseeringu kohustus, siis kantakse see osa projektile Tartu Ülikooli teistelt sobilikelt finantsallikatelt, kasutades artiklit MFIN. Samuti kasutatakse artiklit MFIN finantsallika sulgemisel ja jäägi likvideerimisel, kui ei ole võimalik ümber tõsta konkreetseid kulusid. MFINA kasutatakse abikõlbmatute kulude katmiseks. Seejuures mitteabikõlblike töötasude ja puhkusetasude katmisel kasutatakse MFINAPALK artiklit.

Toetusprojektide omafinantseering on ülikooli rahaliselt mõõdetav panus projekti täitmisel, mille tagab iga konkreetse projekti vastutav täitja või projekti täitev struktuuriüksus. Kaas- või omafinantseeringu puhul teostatakse rahandusosakonnas sisemine raamatupidamiskanne.

Omafinantseeringukande alus on

1. finantsallika käsutaja poolt grandiveebis vastava aasta kohta kinnitatud omafinantseeringu summa;

2. dokumendihalduse infosüsteemis vabas vormis koostatud esildis;
3. sisekäibeare, mille esitab omafinantseeringut vajava finantsallika käsutaja omafinantseeringut tagavale finantsallika käsutajale.

Omafinantseeringu kande alusdokumendil peavad olema fikseeritud omafinantseeringu summad, nende katmise finantsallikad ja finantsallikate käsutajate kinnitused. Rahandusosakond teeb projekti jooksva aasta omafinantseeringu kande grandiveebis kinnitatud andmete alusel, v.a juhul, kui grandiveebi on lisatud märke omafinantseeringu kande tegemise kohta esildise alusel. Projekti lõppedes tagastatakse kasutamata omafinantseeringu osa finantsallikatele, kust omafinantseering tehti. Kui finantsallikas, millelt omafinantseering tehti, on selleks ajaks suletud, toimub kasutamata omafinantseeringu osa kandmine finantsallika käsutaja ja omafinantseeringu tegija ühise esildise alusel või sisekäibeare alusel kolmandale finantsallikale.

#### 4.12. Kaudsete kulude katmise eraldis (K8OVERHEAD, K8OVERT)

Tartu Ülikooli töö koordineerimise, ruumide haldamise ja valdkondade vaheliste ühiste arengu- ja koostööprojektide realiseerimise finantseerimiseks on loodud üldfond. Samuti finantseeritakse üldfondist Tartu Ülikooli asutusi, mis teenivad Eesti ühiskonna huvisid (raamatukogu, teaduskool, Tartu Ülikooli muuseum ning loodusmuuseum ja botaanikaaed), toetatakse üliõpilaste majutamist, kultuuri- ja sporditegevust ning finantseeritakse Tartu Ülikooli investeeringuid ja laenu-tegevust.

Üldfond moodustub **kesksete kaudsete kulude katmise eraldistest** (artikkel **K8OVERHEAD**), mis eraldatakse laekunud tuludelt üldfondi vastavalt rektori kehtestatud korraldusele „Tulude jaotamine ja kasutamine 2024. aastal“.

Lisaks Tartu Ülikooli üldfondile võivad ka ülikooli valdkonnad moodustada analoogseid fonde (O-finantsallikas), kuhu laekuvad **valdkonna, struktuuriüksuse ja töörühma kaudsete kulude katmise eraldised** (artikkel **K8OVERT**) teadus- ja arendustegevuse-, õppe- või muudelt tuludelt.

Kaudsete kulude katmise eraldised tehakse **raha laekumisel**.

Projektides, kus toetus laekub projekti alguses ettemaksena, arvestatakse kaudsete kulude katmise eraldis ettemakstud toetuse summalt vastavalt kinnitatud eelarvele. Projekti täitmisel esitatud vahearuannetes kajastatakse kaudse kulu summa vastavalt toetuse tingimustele. Nt kui projektis on kaudsete kulude määraks 25% otsestelt kuludelt, siis arvutatakse kaudsete kulude summa aruandes lähtudes aruandega esitatavatest otsestest kuludest. Viidatud juhtudel projekti kestel finantsallikal kajastuv toetuse ettemakselt arvestatud kaudsete kulude katmise eraldis ja rahastajale esitatud aruannetes näidatud kaudne kulu ei vasta. Kaudsete kulude eraldise summa finantsallikal viiakse kooskõlla aruandes esitatud kaudsete kuludega hiljemalt projekti lõpus ja/või toetuse lõppmaks laekumisel. Kui osa laekunud toetusest kuulub rahastajale tagastamisele, siis korrigeeritakse toetuse tagasimaksmisel ka arvestatud kaudsete kulude eraldist.

## 5. EELARVE

Ülikooli eelarve on finantsplaan, milles kajastatakse rahalisi vahendeid, mida ülikool eelarveaastal plaanib teenida, saada toetusena, vahendada ja kasutada. Ülikooli eelarve koostatakse koondeelarvena, mis koosneb põhieelarvest ja kapitalieelarvest. Põhieelarve sisaldab ülikooli majandustehingute tulusid ja ülikooli majandustegevusega seotud kulusid. Põhieelarve ei sisalda kapitalieelarve sissetulekuid ega väljaminekuid. Kapitalieelarves kajastuvad laekumised sihtotstarbelisteks investeeringuteks kinnistutesse, ülikooli võetavad laenud ja finantstulud. Samuti kajastuvad kapitalieelarves väljamaksed ehitusteks ja kapitaalremondiks, laenu-de tagasimaksed, intressimaksed ja finantseerimistehingutega seotud muud kulud.

Kapitalieelarve investeeringuid eristatakse objektide lõikes. Igale objektile avatakse oma finantsallikas, mis algab tähega X ning millele lisandub objekti aadress või tunnussõna.

Valdkondade, valdkonnaväliste asutuste ja tugiüksuste eelarved koostatakse ülikooli põhieelarve alameelarvetena.

### 5.1. Eelarve täitmise arvestus

Eelarve mõistes toimub tulude ja kulude arvestamine üldjuhul rahavoogude põhjal. Tööjõukulusid ja nende kaasnevaid riiklikke makse arvestatakse tekkepõhiselt. Ülikooli sisearveldused struktuuriüksuste vahel kajastatakse infosüsteemis sisearve koostamise kuupäevaga.

Infot eelarve täitmise kohta saab Tartu Ülikooli kodulehelt. Informatsioon eelarve täitmise kohta tehakse kättesaadavaks hiljemalt aruandekuule järgneva kuu 12. kuupäevaks. Lisaks sellele saab finantsallika käsutaja õiguse vaadata Tartu Ülikooli keskse kasutajatunnuse ja parooliga enda finantsallika(te) jooksvaid seise rahaveebis. Probleemide korral tuleb pöörduda rahandusosakonna eelarve peaspetsialisti poole.

Ülekulutamise ja sellega kaasnevate kohustuste tekkimise eest vastutavad finantsallika käsutajad. Kulutusi saab teha niipalju, kui on laekumisi. Konkreetse tähtajalise finantsallika kulud võivad ületada tulusid, kui nii on ette nähtud finantseerijaga sõlmitud lepingus. Kui rahastaja kannab toetuse ülikoolile üle alles peale tehtud kulude või tegevuste heaks kiitmist, siis tehakse kulud enne toetuse laekumist vastavalt eelarvele. See tähendab, et finantsallikas võib minna projektile kinnitatud eelarve piires miinusesse. Samuti lähtutakse kulude tegemisel eelarvest, kui teenuse osutamise lepingus on kokku lepitud tasumine mingis osas peale töö üleandmist ja vastuvõtmist.

Kui tähtajalisel finantsallikal on kulusid, millele pole tulude näol laekunud katet ühe aasta jooksul pärast kulude tegemist, on finantsjuhil õigus peatada sellelt finantsallikalt tehtavad arveldused. Kui lepingu või projekti finantseerija on välismaine isik, siis pikendatakse miinuses olemise õigust kahe aastani.

## 6. TÜ KREDIITKAARDI KASUTAJA MEELESPEA

Tartu Ülikooli krediitkaardiga tasumisel Eestis peab makse saaja väljastama maksjale nõuetekohase kuludokumendi (arve, müügitšeki vms), millel peavad olema täidetud õigusaktidest tulenevad rekvisiidid:

1. dokumendi nimetus ja number;
2. dokumendi koostamise kuupäev;
3. arve esitaja (müüja) nimi, aadress, registri- või isikukood ja käibemaksudokumentide registreerimise number (välisarvetel VAT). FIE-de puhul tuleb igal juhul märkida registreerimise number;
4. kauba soetaja või teenuse saaja/Tartu Ülikooli maksukohustuslasena registreerimise number, kui tal on maksukohustus kauba soetamisel või teenuse saamisel;
5. tehingu majanduslik sisu;
6. tehingu arvnäitajad (kogus, hind, summa);
7. arve saaja-ostja/Tartu Ülikooli nimi ja aadress;
8. majandustehingut kirjendavat raamatupidamiskohuslast esindava isiku nimi ja allkiri, mis kinnitab majandustehingu toimumist (finantsallika käsutaja nimi ja allkiri).

Krediitkaardiga tasumisel välismaal tuleb makse saajalt küsida samuti korrektne kuludokument. Välismaalt saadud arvel või tšekil ei tarvitse olla täidetud kõik eelpool toodud nõuded, küll aga peavad olema arusaadavalt välja toodud tehingu sisu ja arvnäitajad.

Krediitkaardiga tasumisel internetis tuleb osavõtumaksude, raamatutellimuste või teiste analoogsete tehingute sooritamisel esitada rahandusosakonnale väljatrükk registreerimis- või tellimislehest, millel oleks näha makse sisu ja arvnäitajad, samuti võimalikult palju andmeid makse saaja kohta. Kui interneti teel tellitud kauba kättesaamisel (nt raamatute puhul) saadetakse koos kaubaga arve, tuleb ka see rahandusosakonda edastada.

Kõik eelpool nimetatud kuludokumendid tuleb allkirjastada finantsallika käsutaja poolt ja edastada rahandusosakonda koheselt pärast makse sooritamist sisedokumentina läbi DHISi. Kokkuleppel raamatupidajaga võib kõik eelmise kuu kuludokumendid esitada rahandusosakonda vahetult pärast aruandeperioodi lõppemist, kuid hiljemalt arvestuskuule järgneva kuu 5. kuupäevaks.

Kui krediitkaardiga on ostetud väike- või põhivara (maksumusega vastavalt alates 2000 eurost ja alates 10 000 eurost vt. p. 4.9), tuleb lisada kuludokumentidele märgede varade arvele võtmise kohta, varade arvestuse eest vastutav isiku nimi, allkiri ja kinnitus vara kättesaamise kohta või saata rahandusosakonda varade arvestuse eest vastutava isiku isiklikult meililt vastavasisuline kinnitus.

Kui krediitkaardiga on tasutud lähetuskulusid (majutust, transporti vms), tuleks kuludokumentil ära näidata ka lähetuskorralduse number, kuupäev, lähetuse ajavahemik ja sihtkoht, samuti finantsallikas ja esitada see rahandusosakonnale koos kaaskirjaga.

Kui kuludokument on võõrkeeles, tuleb sellele kirjutada ka lühike selgitus tehingu sisu kohta.

Isiklike kulutuste tegemine krediitkaardiga ei ole lubatud.

## 7. STATISTIKAARUANDED

Tartu Ülikool on kohustatud esitama Statistikaametile iga kuu 14. tööpäevaks eelmise kuu kaubavahetuse kohta Euroopa Liidu riikidega statistilise **Intrastat aruande** kauba saabumise kohta. Intrastat (*Intra-EC Trade Statistics*) on Euroopa Liidu riikide omavahelise kaubavahetuse kohta käivate andmete kogumise süsteem. Intrastati andmeid peavad esitama ettevõtted ja asutused, mille Euroopa Liidu riikidega peetud kaubavahetuse käive ületab aruandeaastaks kehtestatud statistilise läve.

Selleks, et ülikool saaks talle pandud aruandluskohustust täita, on oluline, et kuludokument oleks esitatud rahandusosakond võimalikult aegsasti.

Et hõlbustada aruandes nõutavate andmete saamist ja käibemaksu arvestamist, tuleb Euroopa Liidu riikidest kaupu või teenuseid ostes:

1. Teatada partneritele enne ostuarve vormistamist Tartu Ülikooli käibemaksukohuslase number **EE100030417** (VAT number). Tartu Ülikooli *VAT number* peab kajastuma kõigil ostudokumentidel, mille puhul tarnija rakendab pöördkäibemaksu 0%.
2. Kaubaarvete kinnitamisel tuleb dokumendihalduse infosüsteemi ostuarvete menetlemise keskkonnas lisada arvele **kauba täpne nimetus eesti keeles**.
3. Kui on teada kauba kaal (netomass), siis lisada see DHIS-is ostuarvete töövoos selgituste väljale. Netomass on kauba kaal ilma pakendita. Võimalus on ka lisada ostuarvele juurde lisadokumentina arve saateleht.

Rahandusosakond

06.12.2023