



TARTU ÜLIKOOLI 2023. AASTA EELARVE

2022

Tartu Ülikooli rahandusosakond

Sisukord

Tartu Ülikooli 2023. aasta eelarve vastuvõtmine.....	3
2023. aasta eelarve koostamise ajakava kinnitamine.....	7
Olulised märksõnad Tartu Ülikooli 2023. aasta eelarve kohta.....	8
Tartu Ülikooli 2023. aasta eelarve kaaskiri	11
Tartu Ülikooli finantsstrateegia 2025. aastani	67
Tartu Ülikooli eraraha kaasamise strateegia.....	72
Eelarve eeskiri	75
2021.–2023. aasta eelarvete koostamise põhimõtted	83
Tulude jaotamine ja kasutamine 2023. aastal	87
Tasude ja toetuste määrade kehtestamine 2023. aastaks.....	94
Finantsallikate kasutamise kord	95
Tartu Ülikooli eelarvete tulud ja kulud graafiliselt.....	99
ÜLIKOOLI KOONDEELARVE	107
PÕHIEELARVE	107
KAPITALIEELARVE	109
ÜLDFONDI MOODUSTAMINE JA RAHA JAOTUS.....	110
1. Nõukogu	112
2. Rektoraat.....	113
3. VALDKONNAD.....	114
3.1. Humanitaarteaduste ja kunstide valdkond.....	115
3.2. Sotsiaalteaduste valdkond	116
3.3. Meditsiiniteaduste valdkond	117
3.4. Loodus- ja täppisteaduste valdkond	118
4. VALDKONNAVÄLISED ASUTUSED	119
4.1. Raamatukogu	120
4.2. Ülikooli muuseum	121
4.3. Loodusmuuseum ja botaanikaaed.....	122
4.4. Teaduskool.....	123
5. TUGISTRUKTUURI KOONDEELARVE.....	124
5.1. Rektoraadi büroo	126
5.2. Siseauditi büroo	127
5.3. Õppeosakond	128
5.4. Üliõpilaskonna büroo	129
5.5. Grandikeskus.....	130
5.6. Ettevõtlus- ja innovatsioonikeskus	131
5.7. Rahvusvahelise koostöö ja protokolli osakond.....	132
5.8. Kantselei.....	133
5.9. Personaliosakond	134
5.10. Turundus- ja kommunikatsiooniosakond	135
5.11. Kinnisvaraosakond	136
5.12. Infotehnoloogia osakond	137
5.13. Rahandusosakond.....	138
5.14. Hankeosakond.....	139
5.15. Kirjastus.....	140
Juhendmaterjal finantsallika käsutajale	141

NÕUKOGU OTSUS

Tartu

28.11.2022 nr 18

Tartu Ülikooli 2023. aasta eelarve vastuvõtmine

Võttes aluseks Tartu Ülikooli seaduse paragrahvi 2² lõike 4 ja Tartu Ülikooli nõukogu 29. juuni 2020. aasta otsuse nr 9 „2021.-2023. aasta eelarvete koostamise põhimõtete kinnitamine“, Tartu Ülikooli nõukogu otsustab:

1. Kinnitada Tartu Ülikooli 2023. aasta eelarve summas 227 343 563 eurot:

EELARVE	(euro)
PÕHIEELARVE	218 861 349
KAPITALIEELARVE	16 765 694
SIIRE PÕHIEELARVEST KAPITALIEELARVESSE	-8 283 480
KOKKU	227 343 563

2. Kinnitada põhieelarve:

TULUD	(euro)
1. Tulud õppetegevusest	
1.1. Tegevustoetus	69 542 279
1.2. Tasuline tasemeõpe	5 528 000
1.3. Täiendusõpe	3 368 900
1.4. Residentide koolitus	24 764 520
1.5. Õppetegevuse toetused	
1.5.1. Siseriiklikud toetused	4 478 080
1.5.2. Välisloetused	1 783 171
1.5.3. Tõukefondid	1 450 601
Õppetegevuse toetused kokku	7 711 852
Tulud õppetegevusest kokku	110 915 551
2. Tulud teadustegevusest	
2.2. Baasfinantseerimine	23 878 065
2.3. ETAg-i personaalsed uurimistoetused	30 632 357
2.4. Teadus- ja arendustegevuse toetused	
2.4.1. Siseriiklikud toetused	13 571 121
2.4.2. Välisloetused	12 323 406
2.4.3. Tõukefondid	10 854 646
Teadus- ja arendustegevuse toetused kokku	36 749 172
2.5. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud	
2.5.1. Siseriiklikud lepingud	8 912 500
2.5.2. Välislepingud	2 750 800
Teadus- ja arendustegevuse lepingud kokku	11 663 300
Tulud teadustegevusest kokku	102 922 894
3. Muud tulud	5 022 905
TULUD KOKKU	218 861 349

KULUD	(euro)
1. Nõukogu	182 600
2. Rektoraat	9 529 674
3. Valdkonnad	
3.1. Humanitaarteaduste ja kunstide valdkond	20 158 757
3.2. Sotsiaalteaduste valdkond	27 678 493
3.3. Meditsiiniteaduste valdkond	49 199 524
3.4. Loodus- ja täppisteaduste valdkond	75 902 466
Kokku	172 939 240
4. Valdkonnavälised asutused	
4.1. Raamatukogu	5 123 122
4.2. Ülikooli muuseum	1 350 874
4.3. Loodusmuuseum ja botaanikaaed	1 943 911
4.4. Teaduskool	1 041 486
Kokku	9 459 392
5. Tugistruktuur	
5.1. Rektoraadi büroo	596 427
5.2. Siseauditi büroo	240 579
5.3. Õppeosakond	3 868 549
5.4. Üliõpilaskonna büroo	166 895
5.5. Grandikeskus	1 167 347
5.6. Ettevõtlus- ja innovatsioonikeskus	1 247 089
5.7. Rahvusvahelise koostöö ja protokollide osakond	1 225 457
5.8. Kantselei	441 494
5.9. Personaliosakond	1 055 586
5.10. Turundus- ja kommunikatsiooniosakond	1 380 476
5.11. Kinnisvaraosakond	415 360
5.12. Infotehnoloogia osakond	4 721 052
5.13. Rahandusosakond	1 262 647
5.14. Hankeosakond	254 454
5.15. Kirjastus	423 552
Kokku	18 466 963
6. Suunamine kapitalieelarvesse	8 283 480
KULUD kokku	218 861 349

3. Kinnitada kapitalieelarve:

LAEKUMISED	(euro)
1. Laekumine põhieelarvest	8 283 480
2. Investeeringulaen	5 000 000
3. Finantstulud	120 000
4. Laekumine kinnisvara müügist	2 000 000
5. Tartu linna toetus	50 000
6. Laekumine MTÜ Tartu Üliõpilaskülalt	740 000
7. Muud tulud	572 214
LAEKUMISED KOKKU	16 765 694

LAENUDE TEENINDAMINE JA INVESTEERINGUD	(euro)
1. Laenude teenindamine	
1.1. Laenu tagasimaksed	4 968 000
1.2. Laenuintresside ja teenustasude tasumine	372 659
Laenude teenindamine kokku	5 340 659
2. Investeeringud objektidele	
2.1. Üliõpilaselamute programm (Nooruse 7)	2 787 991
2.2. Peahoone (Ülikooli 18)	1 652 830
2.3. Lai 40	1 384 000
2.4. Ülikooli 18a	790 000
2.5. Vana anatoomikum (Uppsala 10)	760 000
2.6. Ülikooli 16	750 000
2.7. Delta ettevõtlusmaja (Narva mnt 20)	495 214
2.8. Ravila 14a (Chemicum)	450 000
2.9. Lossi 25 (ajaloomuuseum)	435 000
2.10. Uppsala 6 (Struve maja)	400 000
2.11. Lossi 36	330 000
2.12. Näituse 20 (Iuridicum)	290 000
2.13. Kaarli pst 3 (Tallinn)	210 000
2.14. Spordihoone Ujula 4	200 000
2.15. Tartu observatoorium	200 000
2.16. TÜTI/TÜMRI uus hoone	100 000
2.17. Ostwaldi 1 (Physicum)	100 000
2.18. Kõiguste baas (Saaremaa)	90 000
Investeeringud kokku	11 425 035
LAENUD JA INVESTEERINGUD KOKKU	16 765 694

4. Kinnitada:
 - 4.1. üldfondi moodustamine ja üldfondi raha jaotus vastavalt lisale 1,
 - 4.2. nõukogu eelarve vastavalt lisale 2,
 - 4.3. rektoraadi eelarve vastavalt lisale 3,
 - 4.4. valdkondade eelarved vastavalt lisale 4,
 - 4.5. valdkonnaväliste asutuste eelarved vastavalt lisale 5,
 - 4.6. tugistruktuuri eelarve vastavalt lisale 6.

5. Lubada rektoril sõlmida 2023. aasta kapitalieelarve investeeringute katteks laenuleping summas kuni 5 000 000 eurot vastavalt finantsvajadustele. Lubada laenu tagamiseks kasutada kinnistusraamatusse kantud hüpoteeke või lubada nende üleandmist uuele hüpoteegipidajale või seada hüpoteeke nendele kinnistutele, mille koormamiseks seatud hüpoteegis(-kides) puuduvad tagatavad nõuded.

6. Valdkondade nõukogudel kinnitada valdkonnasiseste struktuuriüksuste eelarved 31. jaanuariks 2023. aastal.

NÕUKOGU OTSUS

Tartu

13.06.2022 nr 10

2023. aasta eelarve koostamise ajakava kinnitamine

Võttes aluseks Tartu Ülikooli põhikirja paragrahvi 9 lõike 2 punktid 3 ja 11,

Tartu Ülikooli nõukogu o t s u s t a b:

Kinnitada 2023. aasta eelarve koostamise ajakava:

1.	finantsjuht esitab tugiüksustele ja valdkonnavälistele asutustele eelarve koostamise alusmaterjalid	05.09.22
2.	tugiüksused ja valdkonnavälised asutused esitavad oma eelarve kavandid finantsjuhile	19.09.22
3.	finantsjuht esitab rektoraadile tugiüksuste ja valdkonnaväliste asutuste eelarvete kavandid	26.09.22
4.	rektor teeb korralduse tulude jaotamise ja kasutamise kohta 2023. aastal	30.09.22
5.	finantsjuht esitab akadeemilistele üksustele eelarve koostamise alusmaterjalid	03.10.22
6.	rektoraat koostab 2023. aasta kapitalieelarve kavandi ja uuendab järgneva kolme aasta investeringute plaani kavandit	04.10.22
7.	akadeemilised üksused esitavad oma eelarve kavandi finantsjuhile	10.10.22
8.	rektoraat otsustab üldfondist rahastatavate tegevuste eelarve	11.10.22
9.	rektor esitab eelarve kavandi esimeseks lugemiseks nõukogule ja eelarvekomisjonile	21.10.22
10.	eelarve kavandi esimene lugemine nõukogu istungil	31.10.22
11.	ülikooli nõukogu jaotab tegevustoetuse raha valdkondade vahel	31.10.22
12.	rektor esitab eelarve kavandi nõukogule, senatile ja eelarvekomisjonile	18.11.22
13.	ülikooli nõukogu võtab vastu ülikooli eelarve	28.11.22
14.	rektor teeb korralduse tasude ja määrade kehtestamiseks 2023. aastal	12.12.22
15.	valdkondade nõukogud võtavad vastu valdkonnasiseste struktuuriüksuste eelarved	31.01.23
16.	toimuvad rektori ja dekaanide tulemusrahastamise läbirääkimised, rektoraat koostab arengukava 2023. aasta tegevuskava ning teeb ettepanekud rektori reservfondi 2022. aasta jäägi ja arengufondi raha kasutamiseks	11.10.22 – 06.03.23
17.	rektor määrab valdkondade tulemusrahastamise summad	15.03.23
18.	dekaanid määravad instituutide ja kolledžite tulemusrahastamise summad	31.03.23

Olulised märksõnad Tartu Ülikooli 2023. aasta eelarve kohta

1. Ülikooli 2023. aasta eelarve planeeritav maht on 227,34 miljonit eurot, mis on käesoleva aasta eelarve mahust (211,52 miljonit eurot) 7,5% suurem, kusjuures põhieelarve kasvab 6,1% ja kapitalieelarve kasvab 29,5%. Kapitalieelarve kasv on tingitud mitmete hoonete renoveerimiseni jõudmisest ning ka suhteliselt väikeste, aga oluliste, objektide rohkusest – mitmetes majades parandatakse ventilatsioonitingimusi ja energiatõhusust.
2. Tegevustoetuse maht riigieelarves kasvab 26% ehk 41,5 miljoni euro võrra, mis koosneb 31,5 miljonist eurost tegevustoetuse otsesest lisarahastusest ja 10,0 miljonist eurost Vabariigi Valitsuse tegevusprogrammist. Kui palju on sellest nn sildistatud vahendeid, on hetkel teadmata. Samas jätkub oluline nihe tegevustoetuses, kus siiani kajastatud doktorantide toetus asendub järk-järgult nooremteadurite palkadeks. Ümberformeerimine toimub järk-järgult ning seega on ülikooli eelarves arvestatud uue vastuvõtu toetuste mahus muutus (vähenemine) tegevustoetuses. Arvestades ülikooli osakaalu, oleme arvestanud tegevustoetuse kasvuks selle aasta eelarvega võrreldes 8,4 miljonit eurot, mis sisaldab ka IT akadeemia ja regionaalsete kolledžite toetust. Seega on eelarve koostatud konservatiivselt. Reaalselt suuremas mahus tegevustoetuse saamine võimaldab koostada lisaeelarve.
3. Rektor soovib tõsta 1. jaanuarist 2023 kõigi palgaastmete miinimume ligi 10%. Selle on heaks kiitnud nii eelarvekomisjon kui rektoraat. 2023. aasta eelarvesse on planeeritud üksused keskmiselt 9,9% palgavahendite tõusu. Suurima tõusu teevad ruumide kulud, mis on planeeritud 55% suuremad kui 2022. eelarves. Samas ületavad käesoleva aasta energiakulud prognooside järgi eelarvet üle 2,4 miljoni euro võrra.
4. Tegevustoetust jaotatakse valdkondade vahel põhimõtte järgi, kus üheks komponendiks on tasemeõppe strateegiliste arengutoetuste eraldamise võimalus, milleks on ette nähtud 3% valdkondadele eraldatavast tegevustoetusest ehk 1,26 miljonit eurot. Nõukogu kinnitas rektoraadi ettepaneku, mille toetusvaldkonnad võib kokku võtta järgmiste märksõnadega: jätkuprojektid eelmisest aastast, õppekavade sisehindamisest tulenevad arendused ja uued tööturule vajalikud õppekavad ning doktoriõppe reformi toetamine.
5. Eesti maksumaksja rahast finantseeritud teadustegevuse finantseerimine kasvab teadusasutuste baasfinantseerimise ja uurimistoetuste osas 5,7%. Eelnimetatud kasv on kõigi Eesti teadusasutuste kohta summaarselt. Jätkub 2020. aastal saavutatud baasfinantseerimise ja konkurentsipõhiste Eesti Teadusagentuuri uurimistoetuste omavaheline suhe 50/50.
6. Tõukefondide rahastamisel ja kasutamisel hakkab tunda andma eelmise perioodi lõpp ning uue perioodi käivituse raskused. Tõukefondidest on planeeritud laekumised
 - õppetegevuseks 1,45 miljonit eurot (tänavu 3,21 M€),
 - teadustegevuseks 10,85 miljonit eurot (tänavu 14,00 M€),
 - ehitusinvesteeringuteks 0 miljonit eurot (tänavu 0 M€),
 - kokku 12,31 miljonit eurot (tänavu 17,21 M€).Tõukefondidest planeeritud tulud moodustavad 5,4% ülikooli eelarvest. Käesoleval aastal on see osakaal 8,4%.
7. Valdkondade eelarvete võrdlemiseks on järgmises tabelis kolm ajahetke (vt tabeli päises sulgudes). Tabeli viimases tulbas on kasvu võrreldud just ülikooli nõukogu poolt vastu võetavate eelarvete osas, kuna eelarveaasta sees:
 - 1) rektor teeb väljamakseid arengufondist ja need siirduvad valdavalt just valdkondadesse;
 - 2) rektor tulemusrahastab eelarveaastal valdkondi;

- 3) valdkonna nõukogud omavad õigust suurendada valdkonna eelarvet nii, et tulude ja kulude tasakaal säilib.

Samuti on võrreldavuse huvides välja jäetud eelarvetes teostatud IT ja õppedisainerite kulude arveldus.

Valdkond	Ülikooli nõukogu 2022. aasta eelarve (29.11.2021)	2022. aasta eelarve (31.08.2022)	Kavandata 2023. aasta eelarve (28.11.2022)	Kasv
Humanitaarteadused ja kunstid	19,36 M€	23,11 M€	20,94 M€	8,14%
Sotsiaalteadused	24,65 M€	27,34 M€	29,40 M€	19,28%
Meditsiiniteadused	44,86 M€	47,06 M€	50,99 M€	13,65%
Loodus- ja täppisteadused	77,04 M€	79,22 M€	81,67 M€	6,02%
Kokku	165,91 M€	176,75 M€	183,00 M€	10,30%

8. Planeeritavas eelarves on õppetulud kasvamas tänavuselt tasemelt 100,94 miljonit eurot tasemele 110,92 miljonit eurot (9,9%). Planeeritavas eelarves teadustulud kasvavad 100,90 miljonilt eurot 102,92 miljonile eurole (2,0%).
9. Ülikool teostab jätkuvalt teadussõbralikku eelarvepoliitikat, kui silmas pidada ülikooli kaudsete kulude katmist. Ülikooli kesksed kaudsed kulud (tugistruktuur, raamatukogu, muuseum, loodusmuuseum ja botaanikaaed, teaduskool, spordiklubi, kultuuritegevus ning kapitalieelarvesse suunatud raha) kaetakse 2023. aastal järgmiselt:
- 1) õppetegevuse panus 21,20 miljonit eurot (s.o 19,1% õppe-eelarvest),
 - 2) teadustegevuse panus 10,80 miljonit eurot (s.o 10,6% teaduseelarvest).
- Käesoleva aasta võrdlusandmed on järgmised:
- 1) õppetegevuse panus 18,41 miljonit eurot (s.o 18,5% õppe-eelarvest),
 - 2) teadustegevuse panus 10,22 miljonit eurot (s.o 10,5% teaduseelarvest).
- Kaudsete kulude katteks laekuvast rahast suunatakse kapitalieelarvesse 0,50 miljonit eurot rohkem kui tänavu.
10. Kuigi ülikoolil tänavu laenu võtmist eelarves ei olnud, on hetkel tänu heale likviidsusele välja võtmata laene mahus 19,20 miljonit eurot. Samuti ei pääse lähiaastatel täiendavate laenude võtmisest, et ellu viia planeeritav ruumiprogramm. 2023. aastal on planeeritud täiendavalt võtta laenu 5 miljonit eurot.
11. Objekte, mida finantseeritakse kapitalieelarvest 2023. aastal, on planeeritud rahalises mahus 11,4 miljoni euro ulatuses. Samas mitmed käesolevasse aastasse planeeritud ehitused liiguvad järgmisse aastasse (Uppsala 6, Uppsala 10, Ülikooli 18a). 2023. aastal finantseeritavaid ehituse ja kapitaalremondi objekte on 17 (vt kapitalieelarve). Sellele lisanduvad mõned üleminevad projektid. Enam kui miljon eurot suunatakse kolmele objektile:
- Nooruse 7 2,79 miljonit eurot,
 Ülikooli 18 1,65 miljonit eurot,
 Lai 40 1,38 miljonit eurot.
12. Lisaks kapitalieelarve objektidele on kinnisvaraosakonna käsutusse planeeritud 0,7 miljonit eurot, et finantseerida väiksemamahulisi remonditöid.
13. Ülikooli struktuuri ning sellest sõltuvaid eelarve muutusi 2023. aastal planeeritud ei ole. Küll on toodud eelarvesse informatiivne rida töötervishoiu ja tööohutusega seotud kulude kohta – töötajate tervisekontroll, töötajatele arvutiprillide hüvitamine, töötajate vaksineerimine, sh gripp, puukentsefaliit vm töö spetsiifikast tulenev vaksineerimine (kokkupuude bioloogilise

materjaliga), ja isikukaitsevahendid (sh laboris, välitöödeks jm tööks vajalikud isikukaitsevahendid). See rida on toodud välja, et rõhutada juhtidele sellise kulu olulisust ja vajalikkust planeerida need eelarvesse. Lisaks on rektori korralduse alusel Tartu Ülikoolis võimalus hüvitada töötajale tervise edendamise kulud maksuvabalt kuni saja euro ulatuses kvartalis, kuid mitte rohkem kui kahesaja euro ulatuses aastas.

Eelarvesse on planeeritud selliseid kulusid mahus 400 tuhat eurot ehk ligi 100 eurot töötaja kohta.

14. Ülikooli arengufondi ja tulemusrahastamiseks on eelarve kavandis planeeritud 5,8 miljonit eurot.

Rektor(aat) teeb valdkondade tulemusrahastamise (summa 1,8 miljonit eurot) otsused hiljemalt 15. märtsiks ning see jagatakse täielikult välja.

Rektor(aat) teeb arengufondist väljamaksed arendustegevusteks (summa 4,0 miljonit eurot) suures osas samuti märtsi lõpuks.

Kalle Hein
Finantsjuht

11.11.2022

Tartu Ülikooli 2023. aasta eelarve kaaskiri

Tartu Ülikooli 2023. aasta eelarve koostamisel on lähtutud riigi majanduskasvu ja arengu prognoosist, riigieelarve eelnõust, riigi planeeritavatest kuludest haridusele ja teadusele. Eelarve koostamisel on aluseks võetud ülikooli ja valdkondade arengukavad, tänane *status quo* ning valdkondade, asutuste ja osakondade eelarvete kavandid. Arvesse on võetud arenguid Tartu Ülikoolis ja Eesti kõrgharidusruumis, aga samuti ülikooli poolt heaks kiidetud prioriteete, rektori, ülikooli juhtimisorganite ja eelarvekomisjoni ettepanekuid ning soovitusi.

1. Eesti riigi majanduslik areng ja riigieelarve 2023. aastal

1.1. Eesti riigi majanduslik areng

Kuni viimase ajani on Eesti majandusnäitajad olnud head – keskmise palga ja hõive kasv kiire, tarbimine ning tööstustoodang ja eksport tugev. Samas on kindlustunne nii Eestis kui ka kogu ELis sügisest alates stabiilselt nõrgenenud ja langenud tasemele, kus **mõningane majanduslangus selle aasta teises pooles on paljudes riikides ilmselt vältimatu.**

Ülikiire hinnatõus kiirendab küll palgakasvu, kuid elanike ostujõud väheneb 2022. aastal siiski oluliselt. See on sõja hind. Tööturul sõda olulist tagasilööki siiski kaasa ei too – hõive kasvab 2022. aastal pea 3% ja edaspidi tagasihoidlikult, seoses põgenike tööturule jõudmisega. 11% palgakasv sellel aastal taandub 7% juurde järgmisel ja jääb edaspidi 4-5% juurde.

Tarbijahindade kasvutempo tipp peaks jääma sügiskuudesse, 2023. aasta kevadel taandub inflatsioon ühekohaliseks ning aasta lõpus marginaalseks. See kehtib eeldusel, et kevadel pöörduvad energiahinnad langusesse nagu oodatakse tulevikutehingutes ja uusi üllatusi energiakandjate kättesaadavuses ei tule. Eratarbimist tervikuna suudetakse säästude kasutamise hinnaga hoida 2022. aastal küll napilt eelmise aasta tasemel, kuid mitte kõikidel leibkondadel ei õnnestu sundkulude katmise järel tarbida endises mahus ka mittehädapäraseid kaupu ja teenuseid. **2023. aastal tagasihoidlik reaalkasv taastub** ning pensionitõus saab olema kiire (keskmine pension kasvab 18,3%), mis võimaldab rohkematel inimestel suurendada ka tarbimist.

Seni tugeva välisnõudluse toel kiirelt kasvanud **ekspordi kasv aeglustub oluliselt,** toetudes rohkem teenustele. Eesti kaupade eksport Venemaale on vähenemas ning see suundumus jätkub ka aasta teisel poolel.

Kokkuvõttes aeglustub Eesti majandus 2022. aasta teises pooles oluliselt ja mõne kvartali jooksul majanduse maht kahaneb. 2022. ja 2023. aasta keskmisena peaks SKP kasv jääma siiski kergelt positiivseks ning kiirenema 2024. aastal 3%ni.

Tabel 1. Makromajandusprognoosi põhinäitajad 2021-2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
SKP jooksevhindades (mld eurot)	26,0	26,3	26,4	27,2	27,9	28,5
SKP reaalkasv (%)	8,0	1,0	0,5	3,0	2,5	2,0
Tarbijahinnaindeks (%)	4,6	19,5	6,7	1,0	1,5	1,9
Tööhõive (tuh inimest)	650,5	669,2	672,4	673,7	674,4	674,1
Tööpuuduse määr (%)	6,2	6,0	6,4	6,1	6,0	6,0
Keskmine palk (eurot)	1548,0	1717,8	1845,0	1936,5	2025,6	2116,7
Keskmise palga reaalkasv (%)	2,1	-7,1	0,7	3,9	3,0	2,6
Jooksevkonto (% SKPst)	-1,6	1,5	2,5	2,7	2,8	3,1

1.2. Riigieelarve tulud ja kulud

Valitsussektori eelarvepositsioon moodustub kõikide valitsussektori tasandi institutsioonide eelarvetest. See on oluliseks riigi fiskaalolukorda kirjeldavaks indikaatoriks, mida seiratakse muuhulgas Euroopa Komisjoni poolt.

2020. aastal langes valitsussektori eelarvepositsioon puhkenud Covid-19 pandeemia tõttu sügavasse puudujääki, mis moodustas Statistikaameti täpsustatud andmete kohaselt 1,5 mld eurot ehk 5,5% SKPst. Möödunud aastal hakkas majanduskeskkond taastuma, mis kiirenenud maksulaekumiste toel vähendas puudujääki 721 mln euroni ehk 2,3%ni SKPst. Puudujäägis olid keskvalitsus ja kohalikud omavalitsused (vastavalt 2,4% ja 0,4% SKPst), mida veidi tasakaalustas sotsiaalkindlustusfondide ülejääk (0,4% SKPst). Keskvalitsuse puudujääk tulenes riigieelarvest, mida olulisel määral mõjutas lisaelarvega kavandatud kriisileevendusmeetmete kulu. Ka kohalike omavalitsuste rahaline olukord sai kriisi tõttu kannatada läbi vähenenud tulumaksulaekumise ning kiirenenud kulude kasvu. Sotsiaalkindlustusfondide eelarveülejääk tulenes kiiresti kasvanud maksutuludest ning osaliselt riigieelarvest rahastatud kuludest.

2023. aasta riigieelarve eelnõu kohaselt on riigieelarve positsioon nii sellel kui ka tuleval aastal nominaalses puudujäägis pingelise geopoliitilise olukorra ja sellest tulenevate mõjude tõttu, sealjuures suurenevad riigi kulutused eelkõige julgeolekule ja sotsiaalkaitsele. Samuti on rahavoog kokku käesoleval ja järgmisel aastal negatiivne, kus võetakse lisaks riigieelarve positsioonile arvesse ka teisi tegureid. Põhiliselt tuleneb negatiivne rahavoog läbi kolme teguri: riigieelarve defitsiidi (sh valitsuses otsustatud meetmed), riigikassa poolt tagasimakstava laenu suuruse ning muude kohanduste. Näiteks mõjutavad rahavoogu veel välisvahendite kohandus, millega on sel aastal Euroopa Liidu struktuurifondide mõju rahavoole samuti negatiivne – toetusi makstakse välja suuremas mahus kui Euroopa Liidust raha laekub ning vahe kaetakse likviidsusreservist või kaasatakse lisavahendeid. Samuti mõjutab sellel ja järgmisel aastal rahavoogu suuremahulisem finantseerimistingimuste rahastamine. Riigieelarve negatiivset rahavoogu 2023-2026 rahastatakse lühi- ja pikaajaliste võlakirjaemissioonide ning uute laenude abil.

Valitsussektori netopositsioon ehk reserve ja võla suhe halveneb Vene agressiooni kriisi mõjude tõttu oluliselt. Kui 2021. aasta lõpus moodustasid valitsussektori likviidsed reservid 9,9% SKP-st ning võlg oli samal ajal 17,6% SKP-st, moodustas valitsussektori netovõlg 7,7% SKP-st. Netovarade/võla maht on otseselt seotud valitsussektori rahavooga – vastav tõus/langus viitab positiivsele rahavoole ning langus/tõus negatiivsele rahavoole – ega sõltu otsustest, kas konkreetne rahavajadus rahastatakse reserve või uute võlakohustuste abil. Prognoosi kohaselt suureneb järgmise aasta jooksul nii võlakoormus, kui ka väheneb reserve maht, mistõttu suureneb netovõlg 2023. aasta lõpuks 13%ni SKP-st.

Eesti valitsussektori võlg suurenes 2021. aastal nominaalselt 5,53 miljardi euroni, kuid osakaaluna SKPst vähenes ühe protsendipunkti võrra. Nii riigi kui ka kohalike omavalitsuste võlakoormus kasvas eelmisel aastal. Põhiline osa võla kasvust tulenes riigikassa poolt möödunud aastal võetud täiendavatest võlakohustustest, sealhulgas laenud ja lühiajaliste võlakirjade emissioon. Negatiivse rahavoo surve suureneb võlatase tänava nominaalselt ning ka võlakoormus tõuseb 18,8%ni. See on tingitud kiiremast võla kasvust nominaalse majanduskasvuga võrreldes. Samuti kasvab 2023. aastal kasvab võlg majanduskasvust kiiremas tempos ja küündib 19,8% tasemele SKP-st.

Eesti eelarvepoliitika põhieesmärk on iseseisvusaastate jooksul olnud hoida valitsussektori eelarvepositsioon keskpikal perioodil tasakaalus ning võimalusel ülejäägiga, mis on omakorda väljendunud madalas võlakoormuse tasemes. 2020. aastal avaldas pandeemia võlakoormuse kasvule (+10%) rekordilist mõju.

Eesti üheks maksupoliitiliseks eesmärgiks on olnud maksude osalise ümberorienteerimise abil nihutada maksukoormus tulu maksustamiselt tarbimise, loodusvarade kasutamise ja keskkonna saastamise maksustamisele. Samas hoitakse süsteem stabiilse, lihtsa ja läbipaistvana, võimalikult

väheste erandite ja erisustega. Eesti maksukoormus oli 2020. aastal 33,3% SKPst, mis oli Euroopa Liidu keskmisest 6,9 protsendipunkti võrra madalam.

2023. aasta maksukoormuseks kujuneb 33,3% SKPst, mis on 0,6% võrra kõrgem kui 2022. aastal.

Tulude mahuks on 2023. aastal kavandatud 15 566 mln eurot. Võrreldes 2022. aastaks prognoosituga kasvavad tulud 2023. aastal 1,4 miljardi euro võrra ehk 10%. 2023. aasta riigieelarve tulude kasv tuleneb jätkuvalt kiirest inflatsioonist. Kõrgest inflatsioonist tulenevalt kasvab kõige kiiremini käibemaksu tulu (kasv 11,3%). 2023. aastal laekub prognoosi kohaselt riigieelarvesse maksulisi tulusid 12 915 mln eurot, mida on 877 mln eurot ehk 6,8% enam kui 2022. aasta viimases prognoosis ning 1,67 mld eurot ehk 14,8% rohkem kui 2022. aasta alguses riigieelarves koos lisaelarve otsustega.

Riigieelarves planeeritud kulud jagunevad kulude adreassaadi järgi kolme kategooriasse: riigiasutuste kulud, füüsilistele isikutele mõeldud toetused ning juriidilistele isikutele edasiandmiseks mõeldud eraldised. 2023. aasta riigieelarve kulude planeeritud kogumaht on 16,79 mld eurot ja see suureneb 2022. aasta riigieelarvega võrreldes 18%. 2023. aasta riigieelarve kuludest moodustavad suurima osa eraldised juriidilistele isikutele (9,48 mld eurot). Füüsilistele isikutele mõeldud toetuste maht on 3,99 mld eurot ning riigiasutustele planeeritud kulude maht 3,32 mld eurot.

1.3. Haridus- ja Teadusministeeriumi valitsemisala eelarve kulud

2023. aasta riigieelarve on tegevuspõhisusele tuginev, mille raames leiab lahti kirjeldamist strateegiline raamistik ning programmide lõikes eelarvevahenditest elluviidavad meetmed ja soovitud tulemused. Programmide sisu selgitamisel keskendutakse tulemustele ehk mida riigieelarve vahendite eest ära tehakse. Seletuskiri ei sisalda eelarve detailset majanduslikku sisu, tegevusi ja institutsioone, vaid mõõdikuid, meetmete eelarveid ja tegevuste üldist kirjeldust.

Programmi eelarved sisaldavad kõiki programmi eesmärgi täitmiseks vajalikke kulusid ja investeeringuid, sealhulgas Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt programmide elluviimiseks ja administreerimiseks tehtavaid juhtimis- ja üldkulusid.

Haridus- ja Teadusministeeriumi valitsemisala 2023. aasta eelarve kulud ja investeeringud panustavad Vabariigi Valitsuse eesmärkide saavutamisse neljas tulemusvaldkonnas: tark ja tegus rahvas, teadus- ja arendustegevus ja ettevõtlus, eesti keel ja eestlus ja tõhus riik. Tulemusvaldkondade eesmärke viiakse ellu nelja programmi kaudu: haridus- ja noorteprogramm, teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni programm, keeleprogramm, arhiivindusprogramm.

1.3.1. Haridus- ja noorteprogramm

- **Õpetajate palga alammäär kasvab 23,9%** 1412 eurolt 1749 euroni, millele lisatakse diferentseerimise määr 17,1% (õpetaja arvestuslik keskmine palk on 2048 eurot). Rahandusministeeriumi prognoosi kohaselt moodustab õpetaja arvestuslik keskmine palk riigi keskmisest palgast 111%.
- Kõrgharidusele juurdepääsu tagamise tegevuste eelarve kulud on 239,6 mln eurot ja investeeringud 0,7 mln eurot. Eelarve kasvab peamiselt kõrghariduse tegevustoetuse suurenemise arvelt.
- **Kõrghariduse tegevustoetuseks on eraldatud lisaraha 41,5 mln eurot**, sh 10 mln eurot tulenevalt Vabariigi Valitsuse tegevusprogrammist, mis eraldati täiendavalt ka 2022. aastal. Kõrghariduse tegevustoetus avalik-õiguslikele ülikoolidele ja rakenduskõrgkoolidele on 201,5 mln eurot. Lisavahendite toel võimaldatakse senisest suuremas mahus õpet IKT, inseneeria ning haridusteaduste valdkondades, tagatakse akadeemilistele töötajatele konkurentsivõimeline töötasu ning suurendatakse meditsiiniõdede vastuvõttu.

- **Ukraina üliõpilaste** 2023. aasta kõrghariduse kulud on hetkel kajastatud Vabariigi Valitsuse reservis ning tõstetakse tegevuse eelarvesse 2023. aasta riigieelarve seaduse eelnõu III lugemisel.
- Ülikoolide **raamatukogusid** toetatakse 1,9 mln euroga.
- **Õpetajakoolituse ja koolipsühholoogide kutse aasta** tegevusi Tartu Ülikoolis ja Tallinna Ülikoolis toetatakse 0,4 mln euroga.
- 1,4 mln eurot eraldatakse kõrgharidusõppe läbiviimiseks ja kvaliteedi tugevdamiseks **regionaalsetes kolledžites**.
- **Doktoriõppe tulemustasudeks** on kokku kavandatud 3,1 mln eurot.
- Akadeemilise järelkasvu ning kõrgelt kvalifitseeritud spetsialistide tagamiseks toetatakse doktoriõppe efektiivsuse kasvu. 2022. a doktoriõppesse astunutest pakutakse nooremteaduri ametikohta kuni 300-le üliõpilasele, varem alustanutele jätkatakse doktoranditoetuse maksmist nende nominaalse õppeaja lõpuni. **Doktoranditoetuseks ning nooremteaduri tööjõukuludeks** on kokku 10,9 mln eurot (kasv 0,7 mln) ning doktoranditoetuselt makstavaks sotsiaalmaksu kuluks on kavandatud 3,4 mln eurot (vähenemine 0,8 mln). Doktoriõppe reformi tulemusena asetleidva üleminekuga doktorandist nooremteaduriks kaasnevaid täiendavaid kulusid rahastatakse teadussüsteemi programmist.
- Üliõpilaste sotsiaaltoetusteks on 12,4 mln eurot, sellest **vajaduspõhisteks õppetoetusteks** ja **vajaduspõhisteks eritoetusteks** on kokku 9,7 mln eurot, toetuse saajaid on ligikaudu 6000 üliõpilast igal semestril. Toetused suuruses 75-220 eurot kuus toetavad neid üliõpilasi, kes on majanduslikult ebasoodsamas olukorras. Sihtotstarbeliste stipendiumidega 0,3 mln eurot, toetatakse erivajadustega üliõpilaste ja asendushooldusel viibinud või eestkostja peres elanud üliõpilaste ligipääsu kõrgharidusõppele. Puude liigist ja raskusastmest lähtuvat 60-510 euro suurust igakuist stipendiumit saab ligikaudu 350 üliõpilast aastas. Parema õppe edukusega üliõpilastel on võimalik saada **tulemusstipendiumi**, milleks on planeeritud 2,4 mln eurot. 100 euro suurust stipendiumi saab u 2500 üliõpilast aastas.
- **Toetatakse täiskasvanute mitteformaalses ja tasemeõppes osalemist**, koolitusasutuste võimekuse suurendamist, täiskasvanuhariduse osapoolte võrgustikutööd, täiskasvanute teadlikkuse tõstmist elukestvast õppest ning õppimisvõimalustest. Oluliseks tegevuseks on täienduskoolitussüsteemi kvaliteediarendus ning täiskasvanute õpiteede paindlikumaks muutmine. Tegevuste elluviimise kuludeks on kokku kavandatud erinevatest rahastamisallikatest 16,5 mln eurot. Kulud suurenevad seoses EL struktuurivahendite uue perioodi avanemisega ja Eesti-Šveitsi koostööprogrammi raames lisanduvate tegevustega. Eesti-Šveitsi koostööprogrammi raames korraldatakse haridus- ja tervishoiutöötajate täiendusõpet.
- **Erasmus+ programmi kaudu läbiviidavad tegevused** summas 30,9 mln eurot, mis panustavad kõrghariduse, kutsehariduse ja noorte valdkonda. Suurendatakse Eesti kõrgkoolide rahvusvahelist atraktiivsust ning toetatakse Eesti üliõpilaste ja õppejõudude õpirännet. Noorte valdkonnas toetatakse Erasmus+ programmi raames noorte omaalgatusi, sotsiaalseid algatusprojekte ning kogukonda kaasavat sotsiaalset ettevõtlust. Erasmus+ toetuste maht suureneb 2,3 mln eurot.
- Tagatakse erinevate riigisiseste ja rahvusvaheliste **Eesti üliõpilaste ja õppejõudude õpirännet** toetavate instrumentide kättesaadavus, nt riikidevaheliste lepingute stipendiumid, Noore õpetlase toetusmeede koostöös erasektoriga, Kristjan Jaagu stipendium, Nordplus kõrgharidusprogramm jt.
- Norra ja Euroopa majanduspiirkonna programmi ning erinevate rahvusvaheliste projektide kaudu suunatakse **kõrgkoolidevahelise koostöö arendamisse** 0,5 mln eurot.
- **IT Akadeemia** kaudu toetatakse IT valdkonna jätkusuutlikku arengut läbi infotehnoloogia õppe arendamise kokku 1,5 mln euroga kõrg- ja kutsehariduse valdkondades. Kutsekoolidest osalevad

projektis Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus, Tallinna Polütehnikum ning Tartu Kutsehariduskeskus. Lisaks toetatakse 2,7 mln euroga kõrghariduse **IKT õppekavade arendamist Tartu Ülikoolis** ja Tallinna Tehnikaülikoolis. Selle raames suurendatakse informaatika ja infotehnoloogia õppekavagruppide vastuvõttu keskmiselt 10% aastas.

- Kõigil haridustasemetel arendatakse **ettevõtlusõpet** 2,6 mln euroga eesmärgiga rakendada ettevõtlikkust arendav õpikäsitus ja rakendada ettevõtlus- ning karjääriõpet süsteemselt kõigil haridustasemetel ja -liikides ning luua vajalik metoodika ja õppevara kõigile õppijale ettevõtlus- ja karjääriõppe läbimise võimaluse tagamiseks. 2023. aasta lõpuks osaleb programmis vähemalt 450 õppeasutust, nendest võtab vähemalt 90% kasutusele tegevuse raames loodud ettevõtlusmooduli.
- Täiendavate **töökohapõhise õppe koolituskohtade loomist** ning **praktilise õppe arendamist** kutse- ja kõrgkoolides toetatakse 4 mln euroga. Töökohapõhine õpe on tasemeõpe, kus vähemalt 2/3 õppes toimub ettevõttes (kõrghariduses 1/2 õppes). Tegevusi viiakse ellu koostöös Eesti Tööandjate Kesksuhtluse ja kutse- ja kõrgkoolidega. Tegevuse raames luuakse koostöös ettevõtetega täiendavaid töökohapõhise õppe koolituskohti, toetatakse koole ja ettevõtteid töökohapõhise õppe pakkumisel, töötatakse välja juhendmaterjale, piloteeritakse erinevaid rakendusmudeleid ning populariseeritakse töökohapõhist õpet.
- Taaste- ja vastupidavusraha (RRF) kaudu käivitatakse 3 mln euroga rohepöörde elluviimiseks **roheoskuste pakkumise suurendamisele suunatud tegevused**. Roheoskuste defineerimisel lähtutakse OSKA meeskonna läbiviidavast uuringust. Tegevuse disainimisel lähtutakse sellest, et vaja on pakkuda roheoskusi traditsioonilistes tegevusvaldkondades, mis peavad muutuma keskkonnasõbralikumaks. Samuti ajakohastatakse õpet, et valmistada inimesi ette uute n.ö roheoskusi vajavate töökohtade tekkeks. Selleks toetatakse tasemeõppe programmide sisu ja korralduse ajakohastamist kõrg- ja kutsehariduses ning täiend- ja ümberõppe programmide pakkumist. Fookuses on eelkõige energeetika, transpordi, logistika, ehituse, põllumajanduse, keemia ja metsanduse valdkonnad.
- RRF-st rahastatava digipöörde toetavate oskuste arendamise raames toetatakse 3 mln euroga digitaalse ettevõtte juhtimisvõimekuse kasvatamist, **IKT ekspertide õppe sisu ja korralduse muutmine** pakkumispõhiselt targa nõudluse põhiseks tehnika, logistika, tootmise- ja ehitusvaldkondade tasemeõppeks. Lisaks on kavas kvalifikatsiooni tõendamise muutmine, sh kutsestandardite sisuline ajakohastamine ning mikrovalifikatsioonide loomise piloteerimine.
- Kõrghariduse valdkonna IT süsteemide arendamiseks on planeeritud 0,6 mln eurot (s.h. välisvahendite arvelt sisseastumise IT süsteemi SAIS arendamiseks 0,03 mln eurot).

1.3.2. Teadussüsteemi programm

Teadus- ja arendustegevuse kulude eelarve on 166,1 mln eurot, eelarve suureneb kooskõlas TAIE arengukava eesmärgiga hoida teadus- ja arendustegevuse rahastamise maht riigieelarvest 1% SKP-st tasemel. 2023. aastal suunatakse riigi eelarvestrateegia ja 2023. aasta riigieelarve raames lisanduvatest vahenditest teadusasutuste ja teadlaskonna arendamise toetamiseks 14 mln eurot. Tegevusest tagatakse järgmiste instrumentide rahastuse suurenemine: teadusasutuste baasfinantseerimine, uurimistoetused, riigi TA asutuste tegevuskulud, sh kultuuritöötajate palgakasv ning nooremteadurite ametikohtadele üleminekuga kaasnevad kulud. Tegevuse eelarve muutus on seotud ka välisvahendite 2014+ perioodi tegevuste lõppemisega, mille tõttu välisvahendite eelarve väheneb selles tegevuses võrreldes 2022. aastaga 7,9 mln euro võrra. Uue SF 2021+ perioodi meetmega rahvusvahelistes teadmusvõrgustikes osalemise toetamine (Mobilitas++), planeeritakse alustada 2023. aastal.

- **Teadusasutuste baasfinantseerimine 55,3 mln eurot.** Baasfinantseerimine on teadus- ja arendustegevuse finantseerimine teadus- ja arendusasutuste strateegiliste arengueesmärkide realiseerimiseks, sh riigisiseste ja -väliste projektide kaasfinantseerimiseks, uute uurimissuundade avamiseks ning taristusse investeerimiseks. Baasfinantseerimise suurendamine on eelduseks stabiilse akadeemilise karjäärimumudeli väljatöötamisele ning tihedama koostöö arendamisele ettevõtete ja teadusasutuste vahel.
- Noorteadlaste järelkasvu kindlustamiseks **jätkatakse doktorantide ülemineku toetamist nooremteaduri ametikohtadele 7,5 mln euroga.** Toetatakse nooremteadurite ametikohti ülikoolides ning positiivselt evalveeritud teadus- ja arendusasutustes. Doktoritöppe reformimise tulemusena määratletakse doktorandi selgem positsioon teadlaskarjääris sh tagatakse ülikoolides või TA-asutustes doktorantidele nooremteaduri lepinguline ametikoht.
- **Uurimistoetused 55,3 mln eurot** on positiivselt evalveeritud teadus- ja arendusasutuses töötava isiku või uurimiserühma kõrgetasemeliseks teadus- ja arendustegevuseks, sealhulgas stardi- ja rühmagrandid ning tagasipöörduvate teadlaste toetused Eesti teadussüsteemi lõimumisel. Uurimistoetuste kavandamisel peetakse silmas, et igal aastal väljakuulutatav uurimistoetluste voor oleks vähemalt 10 miljonit eurot.
- **Institutsionaalse arendusprogrammi (ASTRA)** raames toetatakse kõrgkoolide ja teadus- ja arendusasutuste strateegilist arengut, sh vastutusvaldkondade arendamist, milleks on planeeritud eelarvesse 5,8 mln eurot. Teadlaste ja inseneride järelkasvu tagamiseks toetatakse doktorikoole. Toetatakse ülikoolide, TA-asutuste ja rakenduskõrgkoolide teenuste väljaarendamist ettevõtluskoostöö laiendamiseks (teadustaristu avamine ettevõtetele, rakendusuuringute võimekuse kasvatamine jm) ja tugiteenuste kvaliteedi tõstmist. **Tegevuste toetamine lõppeb 2023. a., edaspidi toetatakse neid tegevusi teadmussiirde programmi tegevuste kaudu (ASTRA+).** Kõrgkoolide õppetegevuse kvaliteedi arendamisega seotud tegevused hakkavad edaspidi kajastuma haridus- ja noorteprogrammis.
- Kõrgetasemeliste uurimiserühmade **valdkondade ülest koostööd toetatakse teaduse tippkeskuste kaudu 2,9 mln euroga.** Seoses välisvahendite 2014+ perioodi lõppemisega teostati tippkeskuste tegevuste vahehindamine, mis kinnitas, et kõrgetasemeliste teadusrühmade koostöö toetamine on ennast õigustanud ja aidanud Eesti tipptasemel uurimiserühmadel püsida maailma tipus. Seetõttu on vajalik jätkata tippkeskuste tegevuste toetamist ka järgneval perioodil ning see on planeeritud teadmussiirde programmi.
- Ministeeriumi vastutusvaldkondadele vajaliku teadus- ja arendustegevuse toetamise suunatakse 0,7 mln valdkondliku teadus- ja arendustegevuse lisavahendeid, kokku on eelarvesse planeeritud 3,7 mln eurot, sh **rakendatakse HTMi valdkondlikke teadus- ja arendustegevuse programme humanitaar- ja sotsiaalteaduste valdkonnas,** mis toetavad TAIE fookusvaldkonna „Elujõuline Eesti ühiskond, keel ja kultuuriruum“ sihtide täitmist. Programmid toetavad poliitikavajadustest tulenevate eesti keele, ajaloo, hariduse ja kultuuri kõrge teadusliku tasemega uuringuid, keeletehnoloogiliste lahenduste arendamist ja laialdast kasutuselevõttu.
- Tagatakse Eesti teadlastele võimalus osaleda rahvusvahelises teadustöös kasutades maailma tipptasemel teadustaristut ja osaleda maailma juhtivate teadusorganisatsioonide juures toimivas teadustöös.
- **Toetatakse teaduse ja kõrghariduse rahvusvahelistumist (Mobilitas Pluss ja DoRa Pluss):** eraldades uurimistoetusi järeldoktoritele ja tagasipöörduvatele teadlastele, luuakse stiimuleid ERC granditaotluste ettevalmistamiseks. Uueks keskseks tegevuseks on Eesti edukas osalemine Euroopa tasandi teaduskoostöös, milleks toetatakse Euroopa teadusruumi algatustes osalemist. Samuti panustatakse koostöövõimaluste arendamise kolmandate riikide teadlaste ja teadusasutustega. Jätkatakse Eesti teaduse rahvusvahelist tutvustamist. Kokku on selleks planeeritud eelarvesse 4,5 mln eurot. **2023. a alustatakse „Mobilitas Pluss“ jätkuprogrammi**

elluviimist, milleks on planeeritud eelarvesse 5 mln eurot. „DoRa Pluss“ tegevused lõppevad 2023. aastal ja jätkutegevused kajastuvad edaspidi haridus- ja noorteprogrammis.

- **Teadustaristu kvaliteedi ja kättesaadavuse kindlustamiseks** kavandatakse 19,7 mln eurot, tegevusse suunatakse lisandunud teaduse vahenditest 3,4 mln eurot, mille abil **suurendatakse riiklikult oluliste teadustaristute investeeringu- ja tegevustoetusi**. Rahastamise suurendamine on vajalik selleks, et kompenseerida välisvahendite 2014+ perioodi lõppemisest tulenevat teadustaristu toetuse langust juba alates 2023. aastast. Alates 2023. a. minnakse üle riiklikult olulise tähtsusega teadustaristu toetamise uuele skeemile, mille käigus nähakse ette riiklikult olulise tähtsusega teadustaristutele investeeringu- ja tegevustoetus tervikuna ja suurendatakse seeläbi taristute autonoomiat oma arengu suunamisel.
 - 8,5 mln euroga toetatakse **riikliku tähtsusega teadustaristu investeeringuid** ja juurdepääsu riiklikult olulistele rahvusvahelistele teadustaristutele, teadustaristu haldajate jätkusuutliku majandamismudeli väljatöötamist ja juurutamist, sh toetades taristu teenuste väljaarendamist ja rakendamist ning laborite akrediteerimist, et avada teadustaristu ühiskasutuseks nii ettevõtjatele kui avalikule sektorile.
 - 11,5 mln euro ulatuses kindlustatakse teadustöö tegemiseks vajalik juurdepääs andmetele ja teadustulemustele, sh andmearhiivide ja -kogude ning **teadusraamatukogude** tegevuse jätkumine ning juurdepääs olulistele teadusandmebaasidele. Toetatakse EENet-i haridusteenuste tagamist. EENet pakub haridus-, teadus-, kultuuriasutustele turvalist virtuaalse privaatserveri teenust.

1.3.3. Teadmussiirde programm

Luuakse eeldused sektoritevaheliseks teadmussiirdeks ja toetatakse teadmussiirde protsesside toimumist. Selleks toetatakse teadus- ja arendusasutuste ja kõrgkoolide institutsionaalse teadmussiirde võimekuse arengut ja koostöötegevusi ettevõtete, avaliku sektori ja teadusasutuste endi vahel.

TAIE fookusvaldkondades teadus- ja arendustegevuste toetamise eesmärk on ettevõtete ja ühiskonna vajadustest lähtuva teadus- ja arendustegevuse võimekuse arendamine, sh:

- Viiakse ellu temaatilisi teadus- ja arendustegevuse programme TAIE fookusvaldkondades. Seejuures jätkatakse **IKT programmi** (3,4 mln eurot) ja **ressursside väärimise programmi (ResTA)** tegevusi (1,9 mln eurot), mis **vaadatakse üle teiste programmide väljatöötamise raames**. Alustatakse uute programmidega teistes TAIE fookusvaldkondades, milleks on planeeritud eelarvesse 1,8 mln eurot. Neid programme rahastatakse välisvahenditest.
- Jätkatakse **nutika spetsialiseerumise rakendusuuringute (NUTIKAS)** toetamist välisvahenditest 0,3 mln euroga. Toetus aitab tõsta teadusasutuste võimekust ettevõtlusele vajalike rakendusuuringute läbiviimiseks nutika spetsialiseerumise valdkondades ning aitab ettevõtetel tellida ülikoolidelt ja teadusasutustelt vajalikke rakendusuuringuid või tootearendusprojekte. **Tegevused lõppevad 2023. a, ettevõtete rakendusuuringute toetamist jätkatakse edaspidi Majandus- ja Kommunikatsiooniministeriumi rakendusuuringute programmist (RUP).**
- Jätkatakse **kõrghariduse erialastipendiumide** eraldamist nutika spetsialiseerumise valdkondades, sh loodus, täppisteaduste ja tehnikavaldkondades. Välisvahenditest on selleks planeeritud 2023. aastal 0,4 mln eurot. Tegevus lõpeb 2023. a, jätkutegevused hakkavad edaspidi kajastuma haridus- ja noorteprogrammis.
- Jätkatakse rohepöörde tegevuste elluviimiseks vajalike teadus- ja arendustegevuste pakkumise arendamist. Selleks **analüüsitakse võimalusi koondada ülikoolide ja teadusasutuste rohetechnoloogia alaseid kompetentse**, hinnatakse nende kooskõla

rohetehnoloogia turunõudlusega ja töötatakse selle põhjal välja asjakohased riigipoolsed sekkumismeetmed. 2023. aasta eelarvesse on planeeritud 15,7 mln eurot.

- Tiptasemel teadus- ja teadustaristu teenuste arendamise ja kättesaadavaks tegemiseks pakutakse teadusasutustele võimalusi arendada olemasoleva taristu ja tippkeskuste baasilt kaht tegevussuunda: **tippkeskuste koostööd era- ja avaliku sektoriga ning turunõudlusele vastavate teadus- ja arendusteenuste arendamise tuge era- ja avaliku sektori jaoks**. Eesmärk on suurendada tippkeskuste majanduslikku ja ühiskondlikku mõju, lõimides tiptasemel teadusuuringuid ettevõtlussektori ja ühiskonna vajadustega, ning parandada teadustaristu kättesaadavust teadus- ja arendustegevuseks väljaspool akadeemilist sektorit. Eelarvesse on planeeritud selleks 3,1 mln eurot.

Teadus- ja arendusasutuste ja kõrgkoolide teadmussiirde võimekuse arendamiseks:

- Toetamaks läbimurdeliste teadustulemuste jõudmist praktiliste rakendusteni (proof-of-concept), jätkatakse **eksperimentaalarenduse grantide** väljaandmist konkurentsipõhise uurimistoetuse tulemusena saavutatud teadustulemuste äripotentsiaali testimiseks ja arenduseks (0,7 mln eurot).
- Alustatakse õiglase ülemineku tegevuste raames Ida-Virumaa ettevõtlusele vajalike teadusvõimekuste ja teadus- ja arendusteenuste arendamist Ida-Virumaal tegutsevate teadus- ja arendusasutuste ja ülikoolide teadmusvõrgustiku konsortsiumi kaudu. Suurendatakse Ida-Virumaal tegutsevate teadus- ja arendustöötajate hulka ja kompetentsi, arendatakse välja ettevõtlusele vajalikke uurimissuundi ning tõstetakse teadus- ja arendustaristu mahtu ja kvaliteeti. Selleks on planeeritud 2023. aastaks 3,2 mln eurot.
- **Käivitatakse toetuskeem TA-asutuste ning kõrgkoolide teadmussiirde ja ettevõtluskoostöö võimekuste arendamiseks (ASTRA+)**. Toetatakse ettevõtliku kõrgkooli ja teadusasutuse arendamiseks vajalikke tegevusi, sh pädevuse suurendamist teadmussiirdeprotsesside valdkonnas, töhusa teadus- ja teadmussiirde juhtimissüsteemi ja -teenuste väljatöötamist, teadmussiirde alaste pädevuste arendamist. Muu hulgas toetatakse spin-off-ettevõtluse ja teaduse jätkusuutliku turupõhise kommertsialiseerimise mudeli arendamist ning intellektuaalomandi kaitse võimaluste ja võimekuse parandamist, soodustatakse asutustevahelist koostööd teadmussiirde teenuste vahendamisel ja pakkumisel (nt Adapter-tüüpi tegevustes, ühislaborite, testkeskkondade, demoalade jm arendamisel jms). Tegevuste raames on kavandatud nii programmilisi ühistegevusi kui asutusekeskseid toetusi. 2023. aastaks on planeeritud 1 mln eurot.
- Riigiasutuste teadus- ja arendusalase võimekuse suurendamiseks rahastatakse välisvahenditest valdkondliku teadus- ja arendustegevuse tugevdamise toetusmeetme (RITA) kaudu interdistsiplinaarseid rakendusuringuid, ministriumite vajadusest lähtuvaid aktuaalseid ning kiiret sekkumist vajavaid rakendusuringuid, toetatakse teadusnõunike ja arendusnõunike palgakulusid ja võrgustikuga seotud tegevusi (koolitused jms). **Alustatakse „RITA+“ jätkuprogrammi elluviimist**. Kokku on eelarvesse planeeritud 1,8 mln eurot.
- Jätkatakse **teadusasutuste ja ettevõtlussektori vaheliste töötajate liikumist** soodustavate meetmete rakendamist (nn sektoritevaheline liikuvus), mille tulemusena liigub senisest enam teadlasi ettevõtlusesse ning paranevad ettevõtete oskused teadustulemusi rakendada ja kohandada. Samuti kasvab teadusasutustes ettevõtluskogemustega teadlaste arv, mis aitab paremini ühiskonna nõudlusele vastavat teadustööd planeerida. Laiendatakse sektoritevahelist liikuvust toetavaid tegevusi ning toetatakse ettevõtluskogemusega inimeste kaasamist õppe- ja teadustegevustesse kõrgkoolides ja teadusasutustes, et rikastada õppe sisu ning suurendada teadustöö potentsiaalset rakendatavust ning kasvatada ettevõtjate teadlikkust teadus- ja arendustöö protsessidest. Välisvahenditest on planeeritud selleks 2,9 mln eurot.

1.3.4. Keeleprogramm

Toetatakse keeleressursside loomist ning keeletehnoloogia arendamist ja keeletehnoloogia vahendite kasutuselevõttu. Tegevus hõlmab keeleteaduse arendamist, sõnastike, oskussõnastike, terminibaaside, kõne- ja tekstikorpuste koostamist. Luuakse võimalused, et töötada välja keeletehnoloogilise toega rakendusi erivajadustega inimeste jaoks.

- 1 mln euroga hoogustatakse **kõigi valdkondade terminitöö** toetamist, et tagada terminivara pidev ajakohastamine ja kiire termininõuanne. Suureneb terminoloogia tegevuste maht, sh tehnoloogiliste lahenduste ja keeletehnoloogia vahendite kasutamise kaudu terminitöös. Toetatakse **eesti kõrgharidus- ja teaduskeele** arendamist, **eestikeelsete kõrgkooliõpikute** koostamist ning eestikeelse teaduskirjanduse levitamist. Toetatakse omariikluseta **hõimurahvaste keelte ja kultuuride** arendamist teadus-, kultuuri- ja haridustegevuse kaudu ning soodustatakse hõimurahvaste omavahelisi kontakte ja koostööd. Tegevusi korraldab peamiselt Eesti Keele Instituut.
- 1,5 mln euroga jätkatakse tänapäevaste sõnastike ja keelekorpuste koostamist ning nende pidevat ajakohastamist, sh keeleportaal Sõnaveeb ja terminihalduskeskkond Ekilex. Soodustatakse **keeleteaduste** arendamist, sh eesti keele murrete ja soome-ugri keelte uurimist ja õpetamist.

1.4. Teiste ministeeriumite valitsemisalade eelarvete kulud

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium viib ellu teadmussiirde programmi, mis on Haridus- ja Teadusministeeriumi ning Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi ühisprogramm ja mille kahest meetmest ühe (Ettevõtete TAI-mahukuse ja teadmussiirde võimekuse suurendamine) elluviimine on Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi vastutada.

- Jätkatakse ettevõtete vajadustest lähtuva **rakendusuringute ja eksperimentaalse arenduse tervikliku programmiga (RUP)**, mis virtuaalse RTO-na (research and technology organization) toimib vahelülina ettevõtete ja (sh rahvusvaheliste) teadusasutuste vahel. Ettevõtetele võimaldatakse nii rahastust kui ka toetavaid tegevusi partnerite otsingu rahvusvahelise võrgustumise jms näol. Lisaks teeb RUP ettepanekuid TA pakkumispoole kohandamiseks ettevõtjate vajadustele mahus 14,9 miljonit eurot.
- **Ettevõtete ja TA-asutuste koostöö** ning ettevõtete innovatsioonivõimekuse suurendamiseks pakutakse innovatsiooni- ja arendusosakuid, toetusmeede käivitatakse 2023. aastal uue EL rahastusperioodi (2021-2027) vahenditest kogumahas 8,2 miljonit eurot, rahvusvahelise konkurentsivõime suurendamiseks toetatakse ettevõtete osalemist rahvusvahelistes ja EL-ülestes organisatsioonides (ESA ja CERN) mahus 6,6 miljonit eurot, partnerlustes ja võrgustikes (nt Horizon Europe, Eurostars jt) osalemist 1,3 miljoni euroga.
- Toetatakse Eesti osalemist digitaalse innovatsiooni keskuste (e-DIH) võrgustikes fookusega tehisintellektil ja robotikal. E-DIH-id on konsortsiumid, mida Eestis veab TalTech nimetusega **AIRE (AI and Robotics Estonia)**. Konsortsium osutab VKE-dele arendusteenuseid mahus 1,0 miljonit eurot.
- Euroopa Liidu kasvuhoonegaaside lubatud heitkoguse ühikutega kauplemisel saadavate vahendite raames toetatakse mahus 14,67 miljonit eurot integreeritud Euroopa Liidu üleste **vesiniku väärtusahela teadus- ja arendustegevuse projektide** elluviimiseks.
- Toetatakse 270 000 euroga rahvusvahelise ärikiirendi **Creative Destruction Lab'i** Eestisse laienemist.

Keskonnaministeeriumi eelarvesse on teadus- ja arendustegevuse võimekuse tõhustamiseks kavandatud 1,2 mln eurot, sh teadmussiire teaduspõhise keskkonnapoliitika kujundamiseks,

keskkonna valdkonna teadlaskonna kestlikkuse tagamiseks, rahvusvahelise TA koostöö edendamiseks. Jätkatakse eksperimentaalse uuringuga, mis käsitleb tuulikute müra mõju räime rändele Eesti rannikumeres maksumusega ca 0,35 mln eurot.

Kultuuriministeeriumi valitsemisala palgafond suureneb 2023. aastal 14% ehk 13 miljoni euro võrra. Kõrgharidusega kultuuritöötaja miinimumpalk kasvab 200 euro võrra, 1400 eurolt 1600 euroni ehk ca 14,3%. Lisaks võimaldavad täiendavad palgavahendid tõsta nende töötajate palgafondi, keda miinimumtasu tõus ei puuduta. Kõrgharidusega kultuuritöötajateks peetakse neid, kes töötavad täiskoormusega kõrgharidust või ka kõrgemat kutsekvalifikatsiooni nõudval või spetsiifilisi erialaseid teadmisi nõudval ametikohal.

Eraõiguslikele muuseumitele ja kohaliku omavalitsuse omanduses olevatele muuseumitele eraldatakse tegevustoetusi kogumahus 1,2 mln eurot. Täpne toetuste jaotus pole seletuskirja koostamise hetkeks selgunud. Eelmiste aastate põhjal saab toetust ca 3 avalik-õigusliku juriidilise isiku, 6 era-, 13 KOV-i omanduses olevat muuseumi aastas.

Sotsiaalministeeriumi valitsemisala eelarvesse on ette nähtud rahastus tervishoiutöötajate tulevase kollektiivleppe katteks, et võimaldada tervishoiutöötajatele tuleval aastal vähemalt 15-protsendine palgatõus.

Alates 2023. aastast on geeniproovide säilitamiseks iga-aastase püsirahastusena tagatud ka 1,1 mln eurot, mida varem on tulnud igal aastal eraldi taotleda.

Justiitsministeerium toetab Tartu Ülikooli õigusharidust ja -teadust 500 tuhande euroga.

2. Keskmise palk

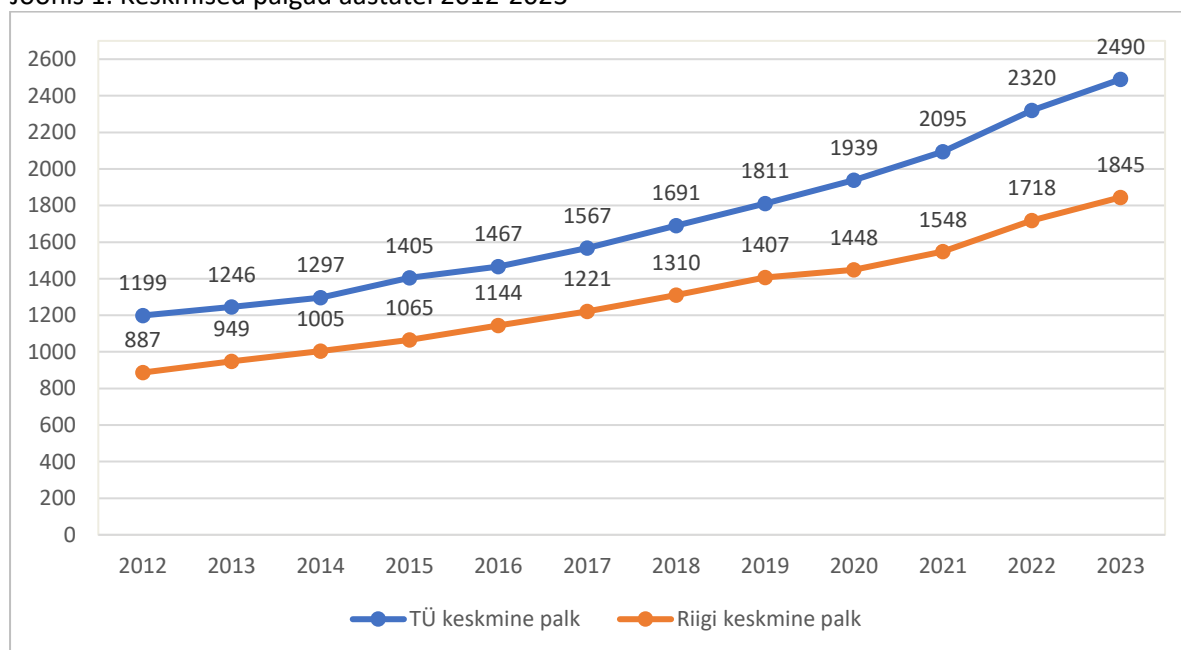
Tartu Ülikooli töjõukulud olid 2021. aastal 113,3 miljonit eurot. Ülikooli töjõukulud kasvasid 2021. aastal võrreldes 2020. aastaga 11,5%. Keskmise palk ülikoolis kasvas 8,0%. Eesti keskmine palk kasvas 2021. aastal 6,9%.

Rahandusministeerium prognoosib Eesti keskmiseks palgaks 2022. aastal 1718 eurot (tõus 11%) ja 2023. aastal 1845 eurot (tõus 7,4%).

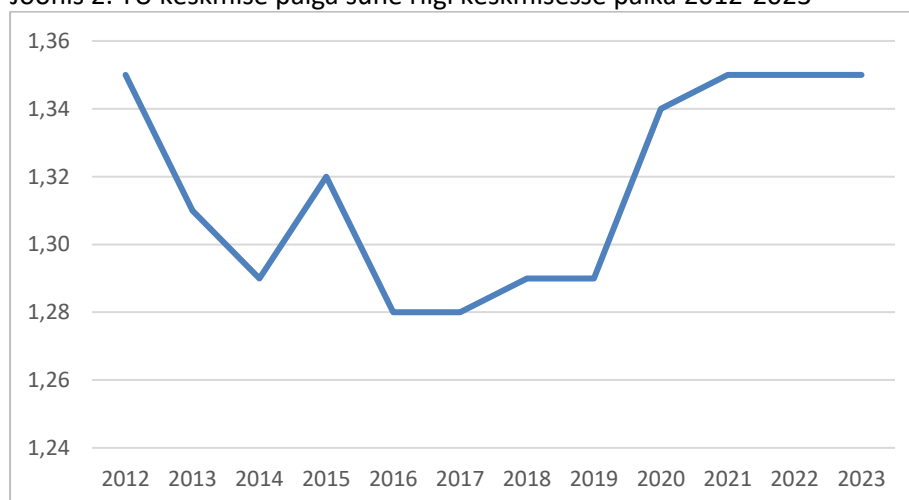
Keskmete palkade areng Eesti riigis ja Tartu ülikoolis aastatel 2012-2021 ning prognoos aastate 2022-2023 kohta on toodud joonisel 1.

Tartu Ülikooli ja Eesti keskmise palga suhtarv on varieerunud vahemikus 1,27–1,35. 2021. aastal oli TÜ keskmine palk 35% Eesti keskmisest kõrgem. 2022. ja 2023. aastaks prognoosime sama proportsiooni.

Joonis 1. Keskmised palgad aastatel 2012-2023



Joonis 2. TÜ keskmise palga suhe riigi keskmisesse palka 2012-2023



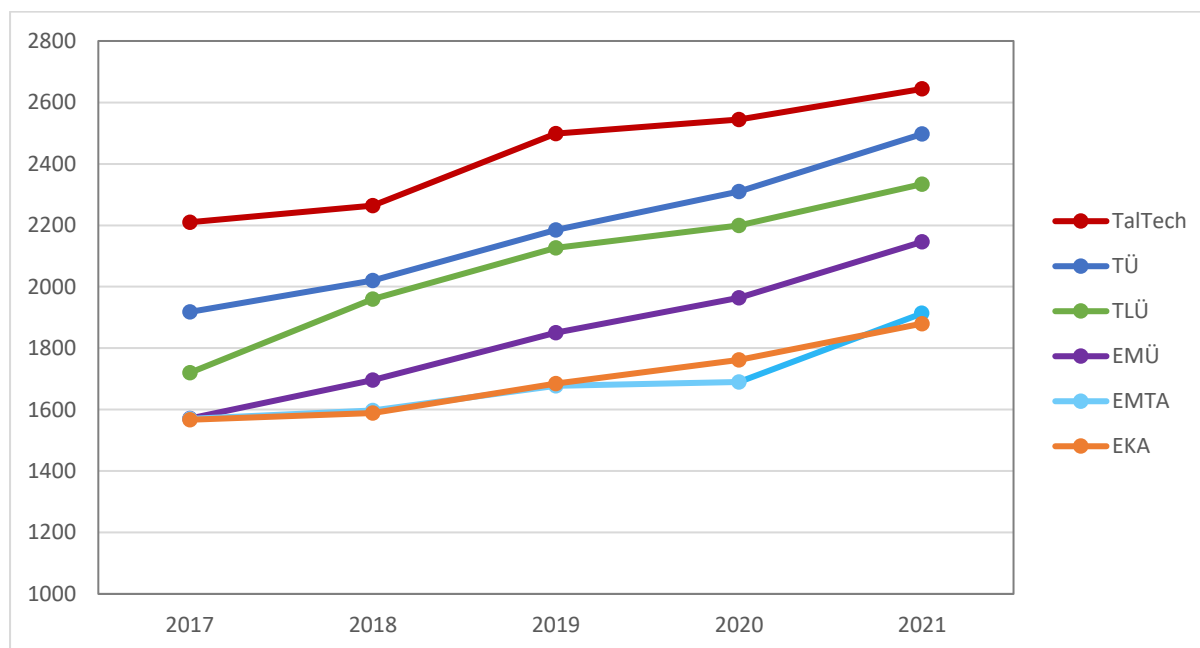
Keskmise palga mõjutegureid on muudetud nii riiklikul kui ka ülikooli tasandil. Riiklik alampalk on iga-aastaselt tõusnud. Riiklik alampalga määr on kinnitatud Vabariigi Valitsuse poolt ja see on kohustuslik ka Tartu Ülikoolile. Riiklik alampalk 2022. aastal on 654 eurot. Eesti Töandjate Keskliit ja Eesti Ametiühingute Keskliit on kokku leppinud, et 2023. aastal tõuseb alampalk 725 euroni (tõus 10,8%).

Töötajate tasustamise küsimustes langetab lõplikud otsused rektor. Kindlasti toimub palgamiinimumide muutus, kui muutub riiklik alampalk. Sellisel juhul tõstetakse aasta alguses madalamate palgaastmete miinimummäärasid seoses riikliku alampalga tõusuga. TÜ madalaim miinimummäär on olnud aastaid riikliku alampalgaga võrdne. Samas teeb palgaotsused iga struktuuriüksuse juht vastavalt struktuuriüksuse finantsvõimalustele kooskõlas palgaeeskirjaga.

Tartu Ülikoolis tõsteti kõigi palgaastmete miinimummäärasid viimati 01.03.2022. Tõus oli kõigil palgaastmetel 6–13%, va 1. palgaastmel (abitööline, teenindaja), mille miinimummäär tõusis 1.01.2022 koos riikliku alampalgaga 12%.

Akadeemiliste ametikohtade miinimummäärade kavandamisel võetakse arvesse Tallinna Tehnikaülikoolis (TalTech) ja Tallinna Ülikoolis (TLÜ) kehtivad miinimummäärad ja nende osas tehtud otsused. Joonisel 3 on toodud Tartu Ülikooli keskmise palga võrdlus teiste Eesti avalik-õiguslike ülikoolidega. Samuti võetakse arvesse palgalõhe üldhariduskoolide õpetajate töötasu alamäära ja Tartu Ülikooli õpetajate, nooremlektorite ja nooremteadurite miinimummäära vahel. 2023. aasta eelarvesse on riik planeerinud vahendid õpetajate palgatõusuks. Õpetajate palga alammäär kasvab 23,9% – 1412 eurolt 1749 eurole.

Joonis 3. Keskmine akadeemiliste töötajate kogupalk Eesti avalik-õiguslikes ülikoolides 2017-2021¹



Rektor on otsustanud tõsta 1. jaanuarist 2023 kõigi palgaastmete miinimume ligi 10%. Selle on heaks kiitnud nii eelarvekomisjon kui rektoraat.

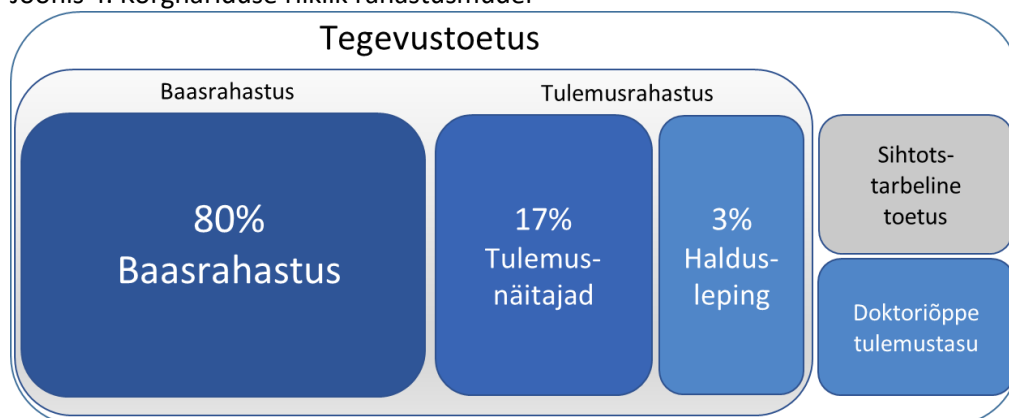
¹ Rektorite Nõukogu statistika <http://statistika.ern.ee/tootajad/>

3. Kõrghariduse tegevustoetus

3.1. Kõrghariduse tegevustoetuse määramise riiklikud põhimõtted

Õppeasutusele eraldatavast tegevustoetusest moodustab vähemalt 80% ulatuses baasrahastamine ja kuni 20% ulatuses tulemusrahastamine. Baasrahastamisel leitakse iga kõrgkooli osakaal, arvestades kõrgkoolile tegevustoetuse määramise aastale eelneva kolme aasta jooksul eraldatud tegevustoetust ja samal perioodil kõrgkoolidele eraldatud tegevustoetuste kogumahtu. Tulemusrahastus jaguneb ülikoolide vahel tulemusnäitajate alusel ning halduslepingus kindlaksmääratud eesmärkide täitmise eest. Riik võib määrata kõrgkoolile vajaduse korral täiendava toetuse riigi strateegilistest eesmärkidest tulenevate tegevuste elluviimiseks. Täiendava toetusena eraldatakse ka doktoriõppe tulemustasu, mis on kehtestatud määras 11 160 eurot iga kaitstud doktorikraadi eest.

Joonis 4. Kõrghariduse riiklik rahastusmudel



Alates 2023. aastast jäetakse tulemusnäitajate seast välja välisüliõpilaste osakaal. Haridus- ja Teadusministeerium leidis, et välisüliõpilaste osakaalu kõrgkoolides ei ole enam otstarbekas motiveerida tulemusrahastamisega, vaid vajadusel muude meetmetega. Tulemusnäitajast loobumisel vabanevad vahendid suunatakse teise tulemusnäitajasse – eraraha saab praegusega võrreldes kahekordse kaalu.

Tulemusnäitajad ja nende osatähtsus tulemusrahastamisel	2022	2023
Kõrgkooliga halduslepingus või tegevustoetuse eraldamise käskkirjas kokku lepitud vastutusvaldkonda vastuvõetud üliõpilaste osakaal kõigist kõrgkooli vastuvõetud üliõpilastest.	15%	15%
Välisriigis õppinud või praktiliselt osalenud üliõpilaste osakaal kõrgkooli kõigist üliõpilastest.	10%	10%
Kõrgkooli lõpetanud välisüliõpilaste osakaal kõrgkooli kõigist lõpetanutest.	10%	0%
Õppekava nominaalkestuse jooksul lõpetanud üliõpilaste osakaal kõigist kõrgkooli kõrgharidustaseme õppesse vastuvõetutest.	35%	35%
Haridusalasest tegevusest saadava tulu suhe kõrgkoolile määratud tegevustoetusesse.	10%	20%
Kõrgharidustaseme õppe järgmisel astmel edasi õppivate üliõpilaste või tööhõives osalevate lõpetanute osakaalu õppeasutuse kõigist kõrgharidustaseme õppe lõpetanutest.	20%	20%

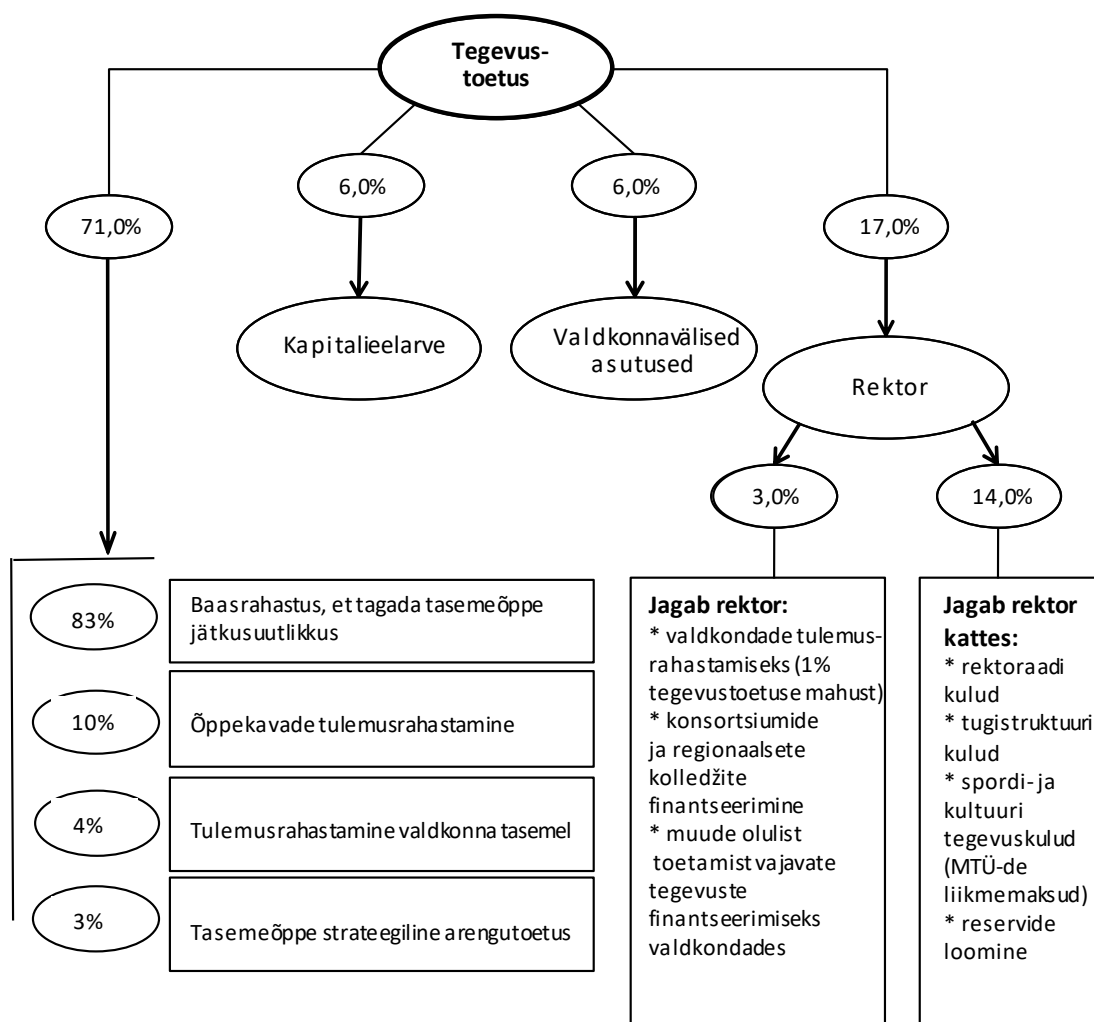
3.2. Tegevustoetuse jaotuspõhimõtted Tartu Ülikoolis 2023. aastal

Eelarvesse puutuvad otsused on Tartu Ülikooli nõukogu otsustuspädevuses. Tegevustoetuse jaotamisel lähtutakse nõukogu poolt aastateks 2021–2023 kinnitatud eelarve koostamise põhimõtetest. Ülikooli nõukogu on sätestanud, et hariduskulude tegevustoetusest suunatakse 2023. aastal valdkondade, nõukogu ning auditikomitee rahastamiseks 71,0% (nagu 2022. aastalgi).

Nõukogu jättis rektorile õiguse langetada 2023. aasta eelarveprotsessis finantsotsuseid 3,0% (sh 1% tulemusrahastus) ulatuses hariduskulude tegevustoetusest valdkondadele jagatavas osas. Samas jääb selle 3,0% sisse ka konsortsiumide finantseerimine ning kohustus tulemusrahastamise vahendid täies mahus laiali jagada. Jagamata vahendid suunatakse arengufondi.

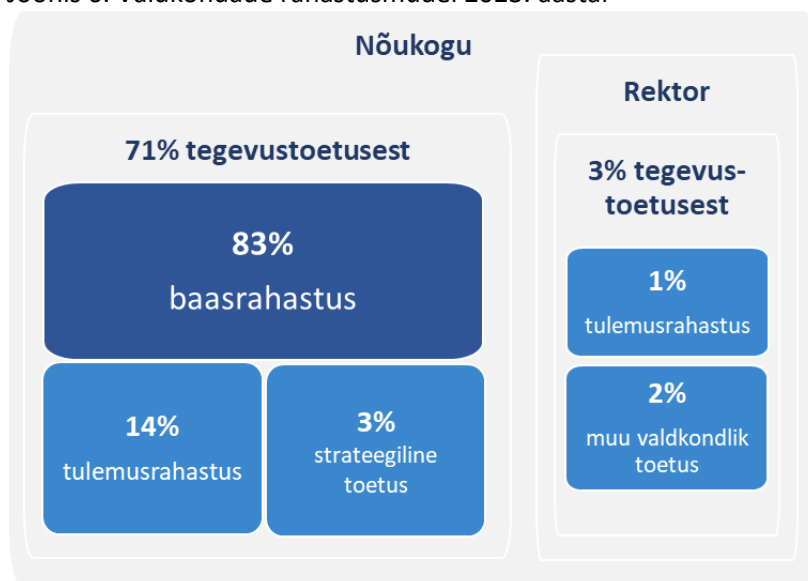
Rektor jaotab ka tegevustoetuse selle osa, mis on ette nähtud valdkonnaväliste asutuste (raamatukogu, muuseumid, teaduskool) ja tugistruktuuri, teaduskooli ning spordi- ja kultuuritegevuse kulude katmiseks.

Joonis 5. Tegevustoetuse jaotus Tartu Ülikoolis 2023. aastal



Võrreldes 2022. aastaga valdkondade vahelised jaotuspõhimõtted muutunud ei ole. Peale nõukogu ja auditikomitee rahastamiseks planeeritud summa maha arvamist, jaotatakse ülejäänud summast 83% baasrahastusena, 14% tulemusrahastusena ja 3% tasemeõppe strateegilise arengutoetusena.

Joonis 6. Valdkondade rahastusmudel 2023. aastal



Valdkondade osakaalud baasrahastusest kujunevad eelmise aasta baasrahastuse, tulemusrahastuse ning nõukogu otsusega baasrahastusse suunatud strateegilise toetuse kogusummade põhjal. Kuna ülikool väärtustab jätkuvalt interdistsiplinaarset õpet ja peab oluliseks interdistsiplinaarse õppe tasustamist läbi eelarvemudeli, siis korrigeeritakse enne osakaalude arvutamist valdkondade eelmise perioodi baasrahastuse summad tulenevalt muutusest teiste valdkondade üliõpilastele väljaantud ainepunktides.

Tulemusrahastamist jätkatakse õppekavade tasemel kokkulepitud tulemusnäitajate alusel ja valdkonna tasemel välisüliõpilaste osakaalu ja eraraha osakaalu alusel. Tulemusnäitajad on ühtlustatud riiklike tulemusnäitajatega. Kuigi riik jätab 2023. aastal tulemusnäitajatest välja välisüliõpilaste osakaalu, siis ülikool koostab oma eelarve lähtudes nõukogu poolt kinnitatud eelarve koostamise põhimõtetest ja tulemusrahastab ka 2023. aastal valdkondi välisüliõpilaste osakaalu alusel.

Valdkonna rahastuse mahtu on võimalik muuta seoses kvaliteediga (õppekavade tulemusnäitajad), läbi strateegiliste tulemusnäitajate (välisüliõpilaste osakaal ja eraraha kaasamine) või läbi strateegiliste otsuste, mis lähtuvad kas halduslepingust, arengukavast või mingist muust olulisest lühiajalisest või pikaajalisest arengusuunast. Tasemeõppe strateegilisi arengutoetuseid kasutades saab sõlmida pikaajalisi kokkuleppeid uute õppekavade avamisel, olemasolevate ümberkorraldamiseks või muude strateegiliste otsuste elluviimiseks. Et strateegilisi otsuseid ellu viia, võib olla vajalik tegevustoetuse proportsioonide muutmine, seega on nõukogu otsusega võimalik valdkonna baasrahastuse suurenemine, kui strateegiline toetus on otsustatud suunata valdkonna baasrahastusse. Nõukogu teeb strateegiliste arengutoetuste määramisel otsuse, kas toetus on ühekordne või pikaajaline. Pikaajalise suunitlusega arengutoetus lisatakse valdkonna baasrahastusse ning arvestatakse järgmise aasta baasrahastuse osakaalude arvutamisel.

3.3. Tegevustoetuse jaotamine valdkondade vahel

Tegevustoetuse eelarve arvutused lähtuvad nõukogu 29. juuni 2020. a otsusest nr 9 (edaspidi: eelarve baasotsus). Selles otsuses on sätestatud, et nõukogu jaotab raha valdkondade vahel, määrab panuse kapitalieelarvesse ning jätab teatud mahus vahendeid rektori käsutusse. Nõukogu kehtestas rektorile raha jaotamise mahulised kriteeriumid valdkondade, valdkonnaväliste asutuste ja tugistruktuuri vahel. 2023. aasta tegevustoetus on prognoositud mahus 68,06 miljonit eurot. 2022. aasta mahuga võrreldes on arvestatud tegevustoetuse kogumahu u 14% kasvuga.

Iga valdkonna nõukogu jaotab tegevustoetuse omas valdkonnas instituutide, kolledžite ja deканаadi vahel. Valdkonna nõukogu võib ise otsustada, milliste näitajate ja kriteeriumide alusel ta oma jaotuse teeb.

Tegevustoetus iga valdkonna jaoks leitakse summana:

$$\text{Toetus} = \text{Rahlepe} + \text{Baas} + \text{Õppetul} + \text{Riigitul} + \text{Strat},$$

kus

Rahlepe – rahastamise kokkuleppes fikseeritud toetused,

Baas – õppetegevuse baasrahastamine,

Õppetul – õppekavade tulemusrahastamise meede,

Riigitul – valdkonna tasemel riiklikesse tulemusnäitajatesse panustamise tulemusrahastamise meede,

Strat – strateegilised arengutoetused.

Lähtuvalt baasotsusest jaotatakse valdkondade, nõukogu ja auditikomitee rahastamiseks 71% toetusest. Tegevustoetuse komponentide summaarne jaotus on järgmine.

Tabel 2. Tegevustoetuse jaotus rahastusmeetmete järgi

Eelarve baasotsuse punkti 5.1 alusel jaotatav summa:	48 321 180
nõukogu ja auditikomitee rahastus	182 600
rahastamise kokkuleppes fikseeritud summad	5 996 850
Eelarve baasotsuse punkti 6.2 alusel valdkondade vahel jaotatav summa:	42 141 730
83% baasrahastus	34 977 636
10% õppekavade tulemusrahastamine	4 214 173
4% tulemusrahastamine valdkonna tasemel	1 685 669
3% strateegilised arengutoetused	1 264 252

3.3.1. Rahastamise kokkuleppes fikseeritud toetused (Rahlepe)

Sihtotstarbelised toetussummad eraldatakse tegevustele, mis on kindlaks määratud eelarve koostamise aastaks Haridus- ja Teadusministeeriumiga (HTM) sõlmitud rahastamise kokkuleppes. Nende tegevuste eelarve planeerimisel lähtutakse eelneva aasta rahastamise kokkuleppes ja võimalikust lisateabest, mis on olemas ülikooli eelarve koostamise ajaks.

Valdkondade eelarvetesse planeeritakse doktoranditoetused, üliõpilaste tulemusstipendiumid, õpetaja kutseasta toetus, regionaalsete kolledžite toetus ja IT õppekavade toetus.

Doktoranditoetuste summa on arvutatud lähtudes senistest riigiga sõlmitud lepingutest ja ülikooli enda otsustest, kuidas jagunevad doktorantide kohad valdkondade vahel. Doktoranditoetuse kuusumma, mis tasutakse tegevustoetusest, on 660 eurot ja seda makstakse 12 kuud aastas. Seoses doktoriõppe reformiga ja doktoranditoetuse asendumisega nooremteaduri töötasuga on arvestatud 2023. aasta eelarves väheneva doktoranditoetuste fondiga.

2022. aastal eraldas HTM Tartu Ülikoolile tulemusstipendiumite maksmiseks 792 500 eurot. Tulemusstipendiumiteks makstav summa jääb 2023. aastal eeldatavasti samale tasemele. Tulemusstipendiumite summa jaotatakse valdkondade vahel proportsionaalselt tasemeõppe esimesel ja teisel astmel õppivate üliõpilaste arvuga. Tulemusstipendiumi suurus on 100 eurot ja seda makstakse 10 kuud aastas.

Õpetaja kutseaasta summa 2022. aasta kokkuleppes oli 92 900 eurot. Eeldame uue eelarveaasta jaoks sama mahtu. Kogu õpetaja kutseaasta raha kuulub sotsiaalteaduste valdkonnale.

Toetuse regionaalsetele kolledžitele prognoosime 2022. aastaga samas mahus. 220 000 eurot arvestame humanitaarteaduste ja kunstide valdkonnale (Viljandi kultuuriakadeemia) ja 440 000 eurot sotsiaalteaduste valdkonnale (Narva kolledž, Pärnu kolledž).

IT õppekavade toetus ei ole ülikoolile uus toetus, seda eraldati kuni 2021. aastani Hariduse Infotehnoloogia SA poolt. Alates 2021. aastast eraldab Haridus- ja Teadusministeerium toetust koos tegevustoetusega. IT õppekavadele prognoosime toetust 1 203 750 eurot, mis suunatakse täies mahus loodus- ja täppisteaduste valdkonda.

Tabel 3. Rahastamise kokkuleppes fikseeritud toetused valdkonnati

Valdkond	Doktorantide toetused	Tulemusstipendiumid	Õpetaja kutseaasta	Regionaalsed kolledžid	IT akadeemia	Rahlepe
HV	562 320	148 000	0	220 000	0	930 320
SV	510 840	343 000	92 900	440 000	0	1 386 740
MV	554 400	110 000	0	0	0	664 400
LT	1 619 640	192 000	0	0	1 203 750	3 015 390
Kokku	3 247 200	793 000	92 900	660 000	1 203 750	5 996 850

3.3.2. Õppetegevuse baasrahastamine (Baas)

Selleks, et mitte takistada valdkondade vahelist koostööd, korrigeeritakse eelmise aasta baasrahastust proportsionaalselt interdistsiplinaarsete ainepunktide mahu muutusega (eelarve baasotsuse punktid 6.3.1-6.3.3), mille arvutusvalem on lihtsustatult järgmine:

$$KB_n = B_{n-1} * \left(1 - \frac{IEAP_{n-1} - IEAP_n}{EAP_{n-1}}\right)$$

kus KB_n – valdkonna korrigeeritud baasrahastus n aastal,

EAP_n - valdkonna poolt välja antud ainepunktide arv n aastal,

$IEAP_n$ – teistele valdkondadele välja antud ainepunktide arv n aastal.

Tabel 4. Interdistsiplinaarsete ainepunktidega korrigeeritud baasrahastus

Valdkond	Baasjaotus 2022	Väljaantud ainepunkte 2020/2021	Teistele antud ainepunktid 2020/2021	Teistele antud ainepunktid 2021/2022	Korrigeeritud baasjaotus 2022
Humanitaarteadused ja kunstid	6 959 284	131 912	26 587	25 924	6 924 306
Sotsiaalteadused	7 938 925	269 584	14 154	13 702	7 925 624
Meditsiiniteadused	7 532 845	105 603	4 436	3 796	7 487 192
Loodus- ja täppisteadused	6 630 225	145 107	11 844	11 819	6 629 091
Kokku	29 061 279	652 206	57 021	55 242	28 966 213

Pedagogicumi nõukogu on teinud otsuse, et valdkondade panus õpetajakoolituse alusmooduli läbiviimisel tuleb arvestada nende eelarvesse, et see jõuaks konkreetsete alusmoodulit läbiviivate üksusteni. Sellest tulenevalt on valdkondade vahel ainepunkte korrigeeritud.

Saadud summaarseid valdkondlikke proportsioone arvestades arvutatakse uus baasrahastuse maht:

$$B_v = B_{83\%} * \frac{KB_v + \sum_k TR_v^k + S_v}{\sum_v (KB_v + \sum_k TR_v^k + S_v)}$$

kus B – uus baasrahastus aastal n,

$B_{83\%}$ – tegevustoetuse maht vastavalt eelarve baasotsuse punktile 6.2.1,

v – valdkonna number,

k – tulemusnäitaja number (õppekava, välisüliõpilaste arv ja eraraha),

TR – tulemusraha aastal n-1,

S – baasi lisanduv strateegiline toetus aastal n-1.

Tabel 5. Baasjaotus

Valdkond	Korrigeeritud baasjaotus 2022	Tulemusrahad 2022	Baasi lisanduv strateegiline toetus	Baasjaotus 2023	Osakaal
Humanitaarteadused ja kunstid	6 924 306	1 036 099	0	8 221 188	23,50%
Sotsiaalteadused	7 925 624	1 390 427	0	9 621 245	27,51%
Meditsiiniteadused	7 487 192	1 275 780	0	9 050 047	25,87%
Loodus- ja täppisteadused	6 629 091	1 199 597	0	8 085 155	23,12%
Kokku	28 966 213	4 901 903	0	34 977 636	100,00%

3.3.3. Õppekavade tulemusrahastamine (Õppetul)

Tagamaks õppekavadega tehtava töö järjepidavust, on ülikooli nõukogu pidanud vajalikuks seda tegevust mõõta ja seda tööd rahastada tegevustoetuse raha jaotamise raames.

Õppeprorektor koostöös õppeprodekaanidega ja õppeosakonnaga on kokku leppinud kriteeriumid, mida mõõta ja kuidas mõõta. Põhjaliku töö tulemuseks on õppekavade tulemustabel, millest siinses ülevaates on esitatud ainult lõpptulemused õppekavade punktide näol.

Kuidas on saadud õppekavade punktide hinnangud?

Õppekavade tulemustabel on koostatud lähtuvalt alljärgnevatest põhimõtetest.

1. Tulemustabeli kriteeriumid kannavad endas sõnumit arendussuundadest, mida ülikool peab oluliseks.
2. Kriteeriumite alusel võrreldakse õppekava kokkuleppeliste sihtväärtustega, mitte omavahel.
3. Kõigi kriteeriumite mõõdikute väärtused teisendatakse 100 punkti skaalale. Kui mõõdiku väärtus ületab kokkuleppelist 100 punkti taset, siis loetakse kriteeriumi väärtuseks 100 punkti.
4. Tulemustabel koosneb kuuest kriteeriumist, kuid kriteeriumiute lõppsumma tekib iga õppekava jaoks viie kõrgema punktisummaga kriteeriumi väärtuste liitmisel.

5. Iga kriteeriumi väärtus omab lõppsummas ühesugust kaalu. Lõplik punktisumma kriteeriumite eest saab olla 500 punkti.

Tabelis kajastuvad kõik kõrghariduse esimese ja teise astme õppekavad, millel õppis 20.09.2022 seisuga vähemalt üks üliõpilane, mille kohta ei ole tehtud sulgemisotsust ning viimase vastuvõtu nominaalaeg ei ole ületatud.

Õppekavade tulemusrahastamisel arvestame järgmisi kriteeriume:

1. õpetamise tagasiside ja arendus – 1a) õppijate tagasiside, 1b) õpetamise koolitustel osalenud või aineid arendanud õppejõud (ülikooli keskmine näit on 84,61, sh a) 89,52 b) 79,28);
2. õpiränne välja – TÜ üliõpilaste välismobiilsus, s.o viimase kolme aasta keskmine lühiajaliselt välisriigi õppeasutuses õppivate üliõpilaste osakaal õppeasutuse kõigist üliõpilastest (ülikooli keskmine näit on 42,25),
3. läbitud praktika – viimase kolme aasta keskmine õppekava üliõpilaste poolt sooritatud praktika ainepunktide osakaal kõigist õppekava üliõpilaste poolt sooritatud ainepunktidest (ülikooli keskmine näit on 77,58),
4. läbitud üldoskuste ained – viimase kolme aasta keskmine õppekava üliõpilaste sooritatud üldoskuste ainete ainepunktide osakaal kõigist õppekava üliõpilaste poolt sooritatud ainepunktidest (ülikooli keskmine näit on 84,58),
5. interdistsiplinaarsus – viimase kolme aasta keskmine õppekava üliõpilaste poolt teiste instituutide poolt läbi viidud ainetes sooritatud ainepunktide osakaal kõigi õppekava üliõpilaste poolt sooritatud ainetes suhtes (ülikooli keskmine näit on 56,80),
6. õpingute edukas lõpetamine – viimase kolme aasta keskmine õppekava lõpetajate arvu ja N aastat varem õppekavale immatrikuleeritud üliõpilaste arvu suhe (kus N = õppekava nominaalpikkus), (ülikooli keskmine näit on 66,42).

Iga kriteeriumi taha on esitatud ülikooli õppekavade kaalutud (üliõpilaste arvuga 20.09.2022) keskmine hinnang. Hinnangu sisuliseks mõistmiseks tuleb lugeda seletuskirja õppekavade tulemustabeli juurde.

Valdkonna õppekavade tulemuspunktid on arvatatud kõikide valdkonna õppekavade tulemuspunktide alusel. Õppekavade tulemusraha kujuneb kaalutud keskmiste tulemushinnangute ja valdkondade suuruse alusel. Valdkondade suurusnäitaja on valdkonna baasrahastamise summa.

Tabel 6. Õppekavade tulemusrahastamise jaotus valdkonnati

Valdkond	Õppekavade tulemus- punktid	Õppetul
Humanitaarteadused ja kunstid	405,79	1 020 260
Sotsiaalteadused	387,91	1 141 399
Meditsiiniteadused	389,85	1 079 008
Loodus- ja täppisteadused	393,70	973 506
Kokku	392,68	4 214 173

Tabel 7. Humanitaarteaduste ja kunstide valdkonna üliõpilaste arvud, õppekavade punktid ja tulemusraha

Kood	Õppekava	Õppe- tase	Õppekava nom. kestus	Üliõpilaste arv seisuga 20.09.2022	Vii kõrgema tulemusega mõõdiku punktid	Õppekava tulemusraha
162617	Folkloristika ja pärandirakendused	MA	2	23	496	12 200
83361	Etnoloogia, folkloristika ja rakendusantropoloogia	MA	2	27	479	13 831
101064	Tõlkeõpetus	MA	2	42	475	21 336
125597	Filosoofia	MA	2	19	475	9 652
146977	Kunstide ja tehnoloogia õpetaja	MA	2	83	471	41 808
162597	Euroopa keeled ja kultuurid	MA	2	50	469	25 079
2557	Ajalugu	MA	2	78	466	38 873
2527	Eesti keele ja kirjanduse õpetaja	MA	2	42	465	20 886
80293	Tantsukunst	Rak.	4	11	463	5 447
2424	Romanistika	BA	3	114	459	55 960
80294	Teatrikunst	Rak.	4	13	455	6 326
2583	Kultuurikorraldus	MA	2	74	455	36 009
2425	Saksa keel ja kirjandus	BA	3	39	453	18 894
2543	Eesti ja soome-ugri keeleteadus	MA	2	29	450	13 956
136599	Võõrkeeleõpetaja	MA	2	92	448	44 079
218101	Eesti keel ja soome-ugri keeled	MA	2	8	446	3 816
2429	Klassikaline filoloogia	BA	3	29	446	13 832
125537	Muusika	Rak.	4	157	441	74 046
2555	Semiootika ja kultuuriteooria	MA	2	26	436	12 123
2554	Kirjandus- ja teatriteadus	MA	2	26	418	11 623
214395	Kultuuripärandi loovrakendused	MA	2	25	417	11 149
2426	Skandinaavia keeled ja kultuurid	BA	3	56	417	24 974
84926	Semiootika (inglise keeles)	MA	2	25	413	11 042
2439	Religiooniuuringud ja teoloogia	BA	3	55	410	24 116
2416	Eesti ja soome-ugri keeleteadus	BA	3	97	405	42 014
2435	Ajalugu	BA	3	187	399	79 795
205678	Heli- ja visuaaltehnoloogia	MA	2	14	388	5 809
2432	Kirjandus ja kultuuriteadused	BA	3	117	386	48 299
2437	Filosoofia	BA	3	54	382	22 061
214393	Etenduskunstid	Rak.	4	73	374	29 198
80287	Kultuurikorraldus	Rak.	4	81	374	32 398
2423	Inglise keel ja kirjandus	BA	3	141	363	54 738
2433	Semiootika ja kultuuriteooria	BA	3	48	351	18 018
146997	Pärandtehnoloogia	Rak.	4	128	335	45 858
80284	Kogukonnaharidus ja huvitegevus	Rak.	4	154	321	52 867
194378	Religiooniuuringud ja teoloogia	MA	2	66	319	22 516
2427	Vene ja slaavi filoloogia	BA	3	47	308	15 481
136598	Euroopa keeled ja kultuurid	MA	2	1	141	151

Tabel 8. Sotsiaalteaduste valdkonna üliõpilaste arvud, õppekavade punktid ja tulemusraha

Kood	Õppekava	Õppe- tase	Õppekava nom. kestus	Üliõpilaste arv seisuga 20.09.2022	Viie kõrgema tulemusega mõõdiku punktid	Õppekava tulemusraha
2498	Põhikooli mitme aine õpetaja	MA	2	75	470	17 215
2487	Ajakirjandus ja kommunikatsioon	BA	3	144	468	32 913
205720	Ettevõtlus ja digilahendused	Rak.	3	63	465	14 307
3233	Turismi- ja hotelliettevõtlus	Rak.	3	166	463	37 536
2400	Humanitaar- ja sotsiaalinete õpetamine põhikoolis	BA	3	73	460	16 400
162797	Kesk- ja Ida-Euroopa, Venemaa ja Euraasia uuringud	MA	2	107	456	23 829
227509	Disainmõtlemine ja digiturundus	BA	3	37	455	8 222
2446	Infoühiskond ja sotsiaalne heaolu	BA	3	122	451	26 871
80995	Ettevõtetmajandus	BA	3	111	444	24 069
120187	Infokorraldus	Rak.	3	128	444	27 755
129617	Infotehnoloogiaõigus	MA	1	40	444	8 674
2394	Kutseõpetaja	BA	3	79	442	17 053
2407	Eripedagoogika	BA	3	234	439	50 169
162717	Õpetajaharidus	MA	1,5	15	434	3 179
162757	Innovatsiooni ja tehnoloogia juhtimine	MA	2	94	430	19 740
2442	Majandusteadus	BA	3	229	428	47 867
2444	Riigiteadus	BA	3	149	426	30 999
205677	Tänapäeva Aasia ja Lähis-Ida uuringud	MA	2	32	425	6 642
226445	Inimesekeelne sotsiaalne innovatsioon	MA	2	9	422	1 855
227502	Rakenduslik käitumisteadus	MA	1	25	422	5 152
227503	Kaasaegne majandus	MA	2	56	422	11 541
83324	Euroopa Liidu - Venemaa uuringud	MA	2	9	418	1 837
3131	Koolieelse lasteasutuse õpetaja	BA	3	196	415	39 724
129657	Rahvusvahelised suhted ja regiooni uuringud	MA	2	85	414	17 186
108444	Teenuste disain ja juhtimine	MA	2	75	407	14 908
194377	Muutuste juhtimine ühiskonnas	MA	2	46	403	9 054
125617	Matemaatiline majandusteadus	MA	2	64	399	12 471
205721	Ühiskonna ja infoprotsesside analüüs	MA	2	75	399	14 615
162637	Haridusinnovatsioon	MA	2	94	396	18 179
3257	Turundus ja finantsjuhtimine	MA	2	73	394	14 047
2392	Klassiõpetaja	Int.	5	166	393	31 861
3132	Koolieelse lasteasutuse õpetaja mitmekeelses õppekeskkonnas	BA	3	152	390	28 951
2533	Eripedagoogika ja logopeedia	MA	2	191	381	35 540
3255	Ettevõtlus ja projektijuhtimine	Rak.	3	202	381	37 586
3093	Ettevõtlus ning tehnoloogia juhtimine	MA	2	56	380	10 393
129637	Demokraatia ja valitsemine	MA	2	48	380	8 908
218102	Vene keele õpetamine võrkeelena	MA	2	19	379	3 517
196938	Ajakirjandus ja kommunikatsioon	MA	2	71	379	13 142
205621	Keeleõpetaja mitmekeelses koolis	MA	2	78	373	14 209
2588	Õigusteadus (Tallinn)	MA	2	165	372	29 976
205620	Keeled ja mitmekeelsus koolis	BA	3	129	371	23 373
2588	Õigusteadus (Tartu)	MA	2	186	370	33 610
144897	Loodus- ja reaalainete õpetamine põhikoolis	BA	3	74	365	13 191
205619	Noorsootöö	BA	3	78	365	13 904
84925	Heaolu- ja spaateenuste disain ja juhtimine	MA	2	24	363	4 255
2448	Psühholoogia	BA	3	265	361	46 720
2946	Sotsiaaltöö ja rehabilitatsiooni korraldus	Rak.	3	171	354	29 563
144917	Rahvusvaheline õigus ja inimõigused	MA	2	44	348	7 478
2458	Õigusteadus (Tartu)	BA	3	359	347	60 838
2393	Klassiõpetaja mitmekeelses koolis	Int.	5	13	343	2 178
2574	Psühholoogia	MA	2	86	341	14 322
136638	Infotehnoloogiliste süsteemide arendus	Rak.	3	101	335	16 524

Kood	Õppekava	Õppe- tase	Õppekava nom. kestus	Üliõpilaste arv seisuga 20.09.2022	Viie kõrgema tulemusega möödiku punktid	Õppekava tulemusraha
214392	Kogukondade arendamine ja sotsiaalne heaolu	MA	2	40	323	6 310
218070	Kaasav haridus	MA	1	76	320	11 877
2458	Õigusteadus (Tallinn)	BA	3	339	279	46 191
3094	Euroopa õpingud	MA	2	53	276	7 144
3216	Strateegiline juhtimine	MA	2	69	258	8 694
218071	Juhtimis- ja digikommunikatsioon	MA	1	25	234	2 857
162737	Haridustehnoloogia	MA	1	40	219	4 278

Tabel 9. Meditsiiniteaduste valdkonna üliõpilaste arvud, õppekavade punktid ja tulemusraha

Kood	Õppekava	Õppe- tase	Õppekava nom. kestus	Üliõpilaste arv seisuga 20.09.2022	Viie kõrgema tulemusega möödiku punktid	Õppekava tulemusraha
2480	Füsioteraapia	BA	3	140	481	101 460
226444	Kliiniline toime	MA	2	3	438	1 980
80420	Hambaarstiteadus	Int.	5	148	436	97 223
2640	Kehaline kasvatus ja sport	MA	2	52	432	33 846
80419	Proviisor	Int.	5	94	432	61 183
118617	Arstiteadus	Int.	6	140	391	82 476
80418	Arstiteadus	Int.	6	960	379	548 191
2619	Õendusteadus	MA	2	65	375	36 725
2492	Kehaline kasvatus ja sport	BA	3	139	370	77 489
2625	Rahvatervishoid	MA	2	43	311	20 149
2617	Füsioteraapia	MA	2	53	229	18 286

Tabel 10. Loodus- ja täppisteaduste valdkonna üliõpilaste arvud ja õppekavade punktid

Kood	Õppekava	Õppe- tase	Õppekava nom. kestus	Üliõpilaste arv seisuga 20.09.2022	Viie kõrgema tulemusega mõõdiku punktid	Õppekava tulemusraha
205726	Biotehnika	MA	2	38	498	15 222
143517	Analüütiline keemia	MA	2	35	497	13 992
218263	Keskonnajuhtimine kliimamuutuse tingimustes	MA	2	31	478	11 919
136637	Arvutitehnika ja robotika	MA	2	42	478	16 149
163917	Linnastunud ühiskonna geoinformaatika	MA	2	36	474	13 726
205727	Materjaliteadus ja tehnoloogia	MA	2	23	471	8 714
80319	Biomeditsiin	MA	2	37	465	13 840
2501	Matemaatika- ja informaatikaõpetaja	MA	2	39	460	14 431
2450	Geograafia	BA	3	74	458	27 262
80892	Rakenduslik mõõteteadus	MA	2	6	453	2 186
205728	Molekulaarsed bioteadused	MA	2	17	453	6 195
2476	Informaatika	BA	3	750	449	270 877
2602	Keemia	MA	2	26	441	9 223
104224	Gümnaasiumi loodusteaduste õpetaja	MA	2	60	438	21 139
2576	Geograafia	MA	2	35	436	12 275
129537	Informaatika	MA	2	138	433	48 065
136617	Geoloogia ja keskkonnatehnoloogia	BA	3	59	426	20 218
162777	Kindlustus- ja finantsmatemaatika	MA	2	20	414	6 660
2605	Geoloogia	MA	2	9	409	2 961
84703	Füüsika	MA	2	15	409	4 935
205725	Bioloogia ja ökoinnovatsioon	MA	2	43	405	14 008
2464	Geenitehnoloogia	BA	3	155	399	49 747
144957	Matemaatika ja statistika	MA	2	22	397	7 026
144918	Loodusteadused ja tehnoloogia	BA	3	130	384	40 155
2472	Matemaatika	BA	3	87	377	26 383
100864	Tarkvaratehnika	MA	2	106	375	31 974
144919	Infotehnoloogia mitteinformaatikutele	MA	2	162	368	47 954
2474	Matemaatiline statistika	BA	3	121	366	35 623
100944	Materjalid ja protsessid jätkusuutlikus energetikas	MA	2	15	362	4 368
214386	Andmeteadus	MA	2	107	357	30 727
144302	Bioloogia ja elustiku kaitse	BA	3	166	349	46 601
144301	Füüsika, keemia ja materjaliteadus	BA	3	193	345	53 560
83866	Arvutitehnika	BA	3	139	263	29 406
100946	Küberkaitse	MA	2	138	144	15 985

3.3.4. Tulemusrahastamine valdkonna tasemel (Riigitul)

Riigieelarvest eraldatava tegevustoetuse tulemusrahastamise summa arvutatakse osaliselt näitajate põhjal, mida on keeruline üle kanda õppekava tasandile. Seetõttu jaotatakse 4% valdkondadele täiendavalt valdkondliku tulemusrahana, võttes arvesse valdkondade panust järgmistesse riigi kehtestatud tulemusnäitajatesse:

- 1) välisüliõpilaste osakaal – valdkonnas õppivate immatrikuleeritud välisüliõpilaste osakaal valdkonna kõigist üliõpilastest,
- 2) eraraha osakaal – valdkonna haridusalasest tegevusest erasektorist saadud tulu suhe valdkonna tegevustoetusesse.

Tabel 11. Valdkondlik tulemusraha välisüliõpilaste osakaalu põhjal valdkonnas

Valdkond	Välis- üliõpilaste arv	Üliõpilaste arv	Osakaal	Riigitul I
Humanitaarteadused ja kunstid	224	2 589	8,65%	141 420
Sotsiaalteadused	787	6 246	12,60%	241 025
Meditsiiniteadused	166	2 060	8,06%	144 994
Loodus- ja täppisteadused	703	3 583	19,62%	315 396
Kokku	1 880	14 478	12,99%	842 835

Tabel 12. Valdkondlik tulemusraha eraraha osakaalu põhjal valdkonnas

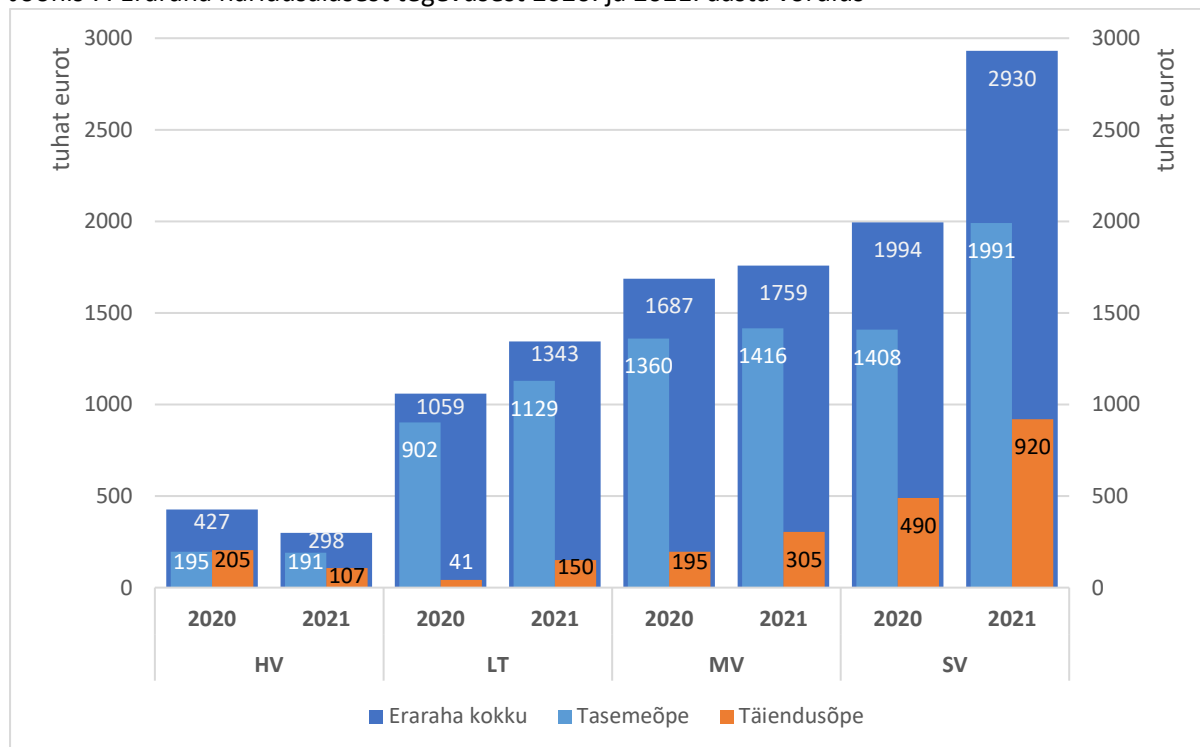
Valdkond	Õppetulud eraraha	Tegevustoetus	Eraraha/ tegevus- toetus	Riigitul II
Humanitaarteadused ja kunstid	298 338	9 135 211	3,27%	40 115
Sotsiaalteadused	2 930 425	10 796 103	27,14%	390 194
Meditsiiniteadused	1 758 795	9 416 243	18,68%	252 565
Loodus- ja täppisteadused	1 343 311	10 144 670	13,24%	159 960
Kokku	6 330 869	39 492 228	16,03%	842 834

Eraraha osakaalu arvutamisel võetakse aluseks 2021. aasta haridusalasest tegevusest saadud tulud ja valdkonna 2021. aasta tegevustoetus (vt [2021.a eelarve täitmine](#)), kust on maha arvestatud väljamakstud riiklikud doktoranditoetused. Haridusalasest tegevusest saadud eraraha tuludest on 75% tasemeõppest, 23% täiendusõppest ja ülejäänud 2% seminaride ja konverentside korraldamisest ning muudest teenustest. Tasemeõppe osakaal on jäänud samaks, suurenenud on täiendusõppe tulude osakaal.

Tabel 13. Eraraha haridusalasest tegevusest 2021. aastal

Valdkond	Tasemeõpe	Täiendus- õpe	Seminaride ja konverentside osalustasud ning muud teenused	Kokku
Humanitaarteadused ja kunstid	191 049	107 289	0	298 338
Sotsiaalteadused	1 991 139	919 851	19 435	2 930 425
Meditsiiniteadused	1 416 458	304 838	37 500	1 758 795
Loodus- ja täppisteadused	1 128 747	149 692	64 873	1 343 311
Kokku	4 727 392	1 481 669	121 808	6 330 869

Joonis 7. Eraraha haridusalasest tegevusest 2020. ja 2021. aasta võrdlus



Osaliselt tuleneb eraraha tulude kasv eraraha arvestamise põhimõtete muudatusest. 2023. aasta eelarve koostamisel on võetud sarnaselt riikliku tulemusnäitajaga erarahana arvesse ka avaliku sektori äriühingutele, sihtasutustele ja mittetulundusühingutele ostutatud haridusalaste teenuste eest saadud tulud. Muudatus mõjutab eraraha arvestuses eelkõige täiendusõppe tulusid ja valdkondadest suurima täiendusõppe läbiviijana seeläbi positiivselt just sotsiaalteaduste valdkonda. Võib öelda, et tulemusnäitaja alusel jaotatava summa kasv läheb sotsiaalteaduste valdkonnale. Meditsiiniteaduste ja loodus- ja täppisteaduste valdkonna tulemusraha kasv on tagasihoidlikum ja humanitaarteaduste ja kunstide valdkonna kahanenud täiendusõppetulud vähendavad ka valdkonna tulemusraha.

3.3.5. Strateegilised arengutoetused

Nõukogu jaotab rektori ettepaneku alusel valdkondade konkreetsete (õppe)strateegiliste otsuste ning prioriteetide ja arengusuundade rahastamiseks kuni 3% tasemeõppe tegevustoetusest (baasotsuse punkt 6.8). Toetuse jaotamisel eristatakse ühekordseid ja baasrahastusse minevaid summasid. Eelarve esimesel lugemisel jagamata jäänud summa jaotatakse valdkondade vahel proportsionaalselt baasrahastamisega ja arvestatakse järgmisel aastal baasrahastuses. 2023. aastal on strateegilisteks arengutoetusteks võimalik kasutada 1 264 252 eurot.

Nõukogu kinnitas 2023. aasta eelarvesse strateegiliste arenduste toetused alljärgnevalt.

Tabel 14. 2023. aasta strateegilised arengutoetused

Valdkond	Tegevus	Rahaline maht	Kommentaar
Jätkuprojektid			
HV	Eesti keele õppe laiendamine välisüliõpilastele (sh kohustuslik 6 EAP, võimalus omandada B1 taset) ja vene emakeelega üliõpilaste keelilise toimetuleku parandamine	167 552	Baasrahastusse

Valdkond	Tegevus	Rahaline maht	Kommentaar
SV	Lisakohad põhikooli mitme aine õpetaja õppekaval	140 000	Baasrahastusse
LT	Lisakohad matemaatika; matemaatilise statistika ning füüsika, keemia, ja materjaliteaduse õppekavadel	178 500	Veel üks aasta kasvu ja siis baasrahastusse
LT	LT valdkonna ainedidaktikaid ühendav konsortsium (rahastus 3. aastat)	110 000	Kolmeaastane projekt, viimane aasta rahastada
Õppekavade arendus			
MV	Kliinilise farmaatsia magistriõppekava	35 000	Taotlus kaheks aastaks, ei lähe baasi
MV	Õenduse magistriõppekava	30 000	Taotlus kaheks aastaks, ei lähe baasi
HV	Filosoofia MA õppekava kontseptsiooni muutmine või uue avamine	30 000	Ühekordne
HV	Kirjandus- ja teatriteadus MA õppekava kaasajastamine	15 000	Ühekordne
HV	<i>Creative Project Management</i> , uus 1a magistriõppekava	30 000	Ühekordne
SV	Skytte ja MJ koostöös õppekavade <i>Master of Digital Administration (MDA)</i> ja <i>Entrepreneurship in Economic Policymaking</i> väljaarendamine kvaliteetseteks, mitmekesisteks ja rahvusvaheliselt atraktiivseteks õppekavadeks	45 000	Ühekordne
SV	Õigusteaduskonna bakalaureuse- ja magistriõppe õppekava uue versiooni ainete väljatöötamine ja arendamine	30 000	Ühekordne
SV	Muutuste juhtimine ühiskonnas magistrikava fookustamine kestlikkuse ning kestlike muutustega seotud teadmiste ning oskuste arendamisele	20 500	Ühekordne
Muud sisehindamisest tulenevad arendused			
HV	HV bakalaureuseõppe praktikareform	32 000	Ühekordne
MV	Simulatsiooni arendamine õppes	136 000	Ühekordne
LT	Ettevõtlusmagistrantuuri juurutamine magistriõppekavades	36 000	Ühekordne
LT	Matemaatika alusõppe analüüs ja ümberkujundamine	24 000	Ühekordne
Doktoriõppe reformi toetamine			
Kõik valdkonnad	Doktoriõppe keskuste poolt korraldatavad üritused.	204 700	Ühekordne, alates 2024 rahastus tõekefondidest
Kokku		1 264 252	

Tabel 15. 2023. aasta strateegiliste arengutoetuste raha jaotus valdkondade vahel

Valdkond	Ühekordsed toetused	Alalised toetused baasi	Strat
Humanitaarteadused ja kunstid	153 000	167 552	320 552
Sotsiaalteadused	141 500	140 000	281 500
Meditsiiniteadused	247 000		247 000
Loodus- ja täppisteadused	415 200		415 200
Kokku	956 700	307 552	1 264 252

Tasemeõppe strateegilise arengutoetuse peamine eesmärk on võimalus teha sisulisi otsuseid olukorras, kus tegevustoetus on külmutatud. See on mõeldud halduslepingus võetud kohustuste, õppekavade sise- ja välishindamise tulemuste põhjal ilmnenu ning muude strateegiliste arengueesmärkide toetamiseks. Tegevustoetus kasvab järgmisel aastal üle 15%, kuid riik ei võta selle jagamisel arvesse ülikoolidele halduslepinguga pandud lisakohustusi. Teadaolevalt jagatakse tegevustoetus ülikoolide vahel senise jaotuse alusel. Viieteistprotsendine kasv praeguse inflatsiooni, energiahindade ning möödunud perioodil tekkinud suure puudujäägi tõttu kõrghariduse rahastuses pole reaalselt tunnetatav kasv. Lootus tunnetatud kasvule tekib siis, kui 15% lisandub veel vähemalt 2024. ja 2025. aastal. Kuigi RESis on 15% kasv kinnitatud järgmiseks neljaks aastaks, siis ei saa olla kindel, kuidas kasv peale kevadisi riigikogu valimisi jätkub. Seega rektoraat tegi ettepaneku lükata halduslepingus võetud kohustuste täitmist vähemalt aasta võrra edasi. St omakorda, et strateegilise arengutoetuse jagamisel sel aastal halduslepingu eesmärgi üldjuhul ei arvestata. Peamiselt on plaanide tegemisel arvestatud järgneva.

Jätkuprojektid

Eesti keele õpe

Ülikooli arengukava üheks võtmenäitajaks on, et eesti keele kursustel osalenud **välisüliõpilaste** osakaal kasvab 28%-lt (2020) 75%-ni (2025), 2021. a oli osalus 40%. 2022. aasta kevadel ja sügisel toimus/b kokku 20 eesti kultuuri- ja üldkeelekursust tasemele 0 – C1.1, registreerunud on 877 üliõpilast. Eesti keele ja kultuuri õpe (6EAP) muutub ülikooli enda otsusel õppekavastatuudi järgi ingliskeelsetel kavadel kohustuslikuks alates 2023/24 õppeaastast. Lisaks näeb haldusleping ette, et ülikool pakuks keeleõpet B1 taseme saavutamiseks Eestisse jäävatele tudengitele ja tagaks, et 50% doktorantidest valdaks eesti keelt tasemel B2 (ITs B1).

Sisehindamise käigus tõusis (peamiselt HVs ja SVs) üles **siinsete vene emakeelega tudengite** eesti keele oskuse probleem. 2022/2023. õa-l asus eestikeelsete õppekavade alusel õppima hinnanguliselt 300 üliõpilast, kes on eelneval haridusteel lõpetanud venekeelse kooli, neist 103 suunati süvendatult eesti keelt õppima.

Täiendavate võimaluste loomiseks keeleõppes on eraldi väljatöötatud projekt, kus planeeritud erilaadsed tegevused mõlemale sihtrühmale. Lisaks tavapärastele keeleõppe kursustele ka tandemõpe, keelesõbra ja vestluskursus, samuti eestikeelse uurimistöo kirjutamine jm. Kokku õpetatakse 21 täiendavat ainet või rühma, igale tegevusele on kavandatud eraldi eelarve. Keskmiselt kujuneb täiendava EAP hinnaks, kui arvestada, et aines/ rühmas osaleb 20 üliõpilast ja aine on 6 EAP mahus 67 eurot, mis on lähedane EAP keskmisele hinnale HVs. Tegemist on jätkuprojektiga, varasemalt on keeleõpet siit finantseeritud.

Oodatav tulemus: välisüliõpilaste osalus keeleõppes kasvab, eestivenelaste toimetulek ülikoolis paraneb.

Lisakohad põhikooli mitme aine õpetaja (2a mag kava) õppekaval alates 2022. aastast

Eelmisel aastal otsustati toetada antud kaval kümne lisakoha loomist, a 7000 eurot aastas. Vastuvõtul loodigi varasema 20 koha asemel 30, kõik kohad ka täideti. Selle õppekava katkestamismäär esimesel aastal on viimasel ajal olnud alla 10%. Ettepanek jätkata suurendatud kohtade arvuga, summa kahekordistub.

Oodatav tulemus: kasvanud vastuvõtt, õppijate ja lõpetajate arv õppekaval.

Lisakohad kolmel LT bakalaureuseõppe kaval alates 2022. aastast

Eelmisel aastal kasvasime 15 koha võrra õppekohti kokku kolmel õppekaval, mis on oluliseks aluseks LT õpetajate koolitamisel: matemaatika (30=>35); matemaatiline statistika (30=>35) ning füüsika, keemia ja materjaliteadus (65=>70). Õppekoha maksumuseks arvestati 7000 eurot aasta kohta. ppima tulijaid on kavadel vastavalt 37, 64 ja 78. Kuna 1. a katkestamismäär on neil kavadel ca 30%, siis teise aasta rahastus on arvestatud koefitsiendiga 0,7. Ettepanek jätkata kasvanud kohtade arvuga, teise aasta tudengite puhul arvestatud katkestamise koefitsiendiga.

Oodatav tulemus: kasvanud vastuvõtt, õppijate ja lõpetajate arv õppekavadel.

LT valdkonna ainedidaktikaid ühendav konsortsium

Konsortsiumi moodustavad loodushariduse keskus (bioloogia, geograafia), koolifüüsika keskus, keemiahariduse õppetool, matemaatika hariduse keskus, informaatika didaktika tööühm. Eesmärk on suurendada ainevaldkondliku didaktika alase teadusliku uurimistöö võimekust tuginedes olemasolevatele parimatele praktikatele LT valdkonnas ja kaasates välisekspertiisi. Tegemist on kolmeaastase projektiga, mida on juba rahastatud 2021. ja 2022. aastal. Senise tegevuse aruande järgi on peamised tulemused järgnevad: toetatud kuut õppejõudu didaktikavaldkonna teadustöö alustamisel või teadusgrantide kirjutamisel, kutsutud väliskülalisprofessor, esitatud taotlused ETAG uurimisgrantidele (2021 kaks rühmagranti, üks stardigrant, 2022 üks rühmagrant), üks ERC grant, partnerluses neli Horisont 2020 taotlust ning üks taotlus TÜ koordineerimisel (otsus Jaanuar 2023), 2021. a publitseeritud 21 kõrgetasemelist teadusartiklit, doktoriõpinguid on alustanud kuus LTT õpetamise kogemusega noort (sh välisjuhendajate kaasamine), toetatud doktoriõpingutest kaua eemal olnud noori teadustööle naasmiseks (matemaatika didaktikas) ja doktoriõpingute nominaalaja läbinute tööd doktoritöö kaitsmisele esitamiseks ja järeldoktori grandi ettevalmistamiseks; kaitstud viis doktoritööd loodusteadusliku hariduse erialal. Toimunud regulaarsed konsortsiumi koostöö seminarid, koostöös Eesti Teaduste Akadeemiaga korraldatud kaks rahvusvahelist teaduskonverentsi Tallinnas.

Oodatav tulemus: kasvanud arv doktorante LT didaktika-teemadel, toimiv väliskoostöö ja teadusvõimekuse kasv.

Arendamisel ja uued õppekavad

Sealhulgas need õppekavad, mis on saanud olulist sekkumist vajavat tagasisidet välishindamistelt, mille muutmisvajadus ilmnes 2021. a sisehindamisel, mis vajavad uuendust probleemide tõttu vastuvõtul, vajavad tõuget tasulise ingliskeelse õppe turundamisel vms.

Kliinilise farmaatsia magistriõppekava, avatava õppekava edasiarendus

Kliinilise farmaatsia magistrikava on välja töötatud, ent enne välishindamist ja õppe algust on vajalik selle viimine nõuetekohasele standardile. Õppekava käivitamiseks on vajalik farmaatsia instituuti vastava eriala teaduskraadiga õppejõudude ametikohtade loomine, milleks plaanitakse ühe kaasprofessori (0,5 koormus) ja lektori ametikoha (0,3 koormus) loomine. Nende ülesandeks on nii õppekava sisuliste nõuete viimistlemine ja ettevalmistamine hindamiseks, samuti vastava eriala

teadus- ja arendustöö käivitamine. Hilisem rahastamine peab tulema tasulise õppekava õppemaksudest ja teadusrahastusest.

Oodatav tulemus: kliinilise proviisori õppekava on valmis, hindamiseks vajalikud nõuded täidetud, õppekava on läbinud välishindamise ja avatakse vastuvõtuks 2024. aastal.

Õenduse magistriõppekava arendus

Õenduse magistrikavale on välishindamistel ette heidetud doktorikraadiga õppejõudude ja teaduskompetentsi vähesust. Probleemi lahenduseks on peremeditsiini ja rahvatervishoiu instituudi õenduse külalisprofessoriks kutsustud Turu Ülikooli professor Mari Katariina Kangasniemi. Vajadus külalisprofessori järele instituudis on veel vähemalt 2 aastat. Selle ajaga on planeeritud 3 doktoritöö kaitsmine tema juhendamisel. Kokku on professor Kangasniemil 5 doktoranti. Külalisprofessori kutsumine on ennast õigustanud, osakonnas on käivitunud aktiivne teadustöö, kaasatus mitmetesse rahvusvahelistesse teadus- ja arendusprojektidesse. Õenduse õppetool oma õpperahaga ei suuda külalisprofessorit finantseerida.

Oodatav tulemus: õppetooli akadeemiline kompetents paranenud (vähemalt kahel õppejõul doktorikraadid perioodi lõpuks).

Filosoofia magistriõppekava kontseptsiooni muutmine või uue avamine

Filosoofia magistriõppesse on viimasel kolmel aastal õppima asunud 5 – 10 üliõpilast, õppekohad ei täitu, tasulistele õppekohtadele on asunud üksikud üliõpilased. Eesmärk on õppekava ümber kontseptualiseerida ja restruktureerida, et muuta seda sisseastujatele atraktiivsemaks, õpetades rohkem tulevikuoskusi ja üldisi pädevusi ning suurendades interdistsiplinaarsuse osakaalu õppekavas. Selleks on kavas järgmised tegevused. 1. Konsultatsioonid teadlaste ja õppejõududega väljastpoolt TÜ-d (tulevased tööandjad ja töötajad välisülikoolide filosoofia osakondadest, kus pakutakse samalaadset õpet). Võimalusel teenusedisaini agentuuri abi kasutamine. 2. Interdistsiplinaarse, tuleviku tööhõivet tõstva õppekava väljavaadete ja võimaluste uurimine vajab erinevate osakondade ja instituutide koostööd. Kavas on korraldada ühisüritusi, mis tooks kokku eri erialade teadlasi ja õppejõude, kes on huvitatud interdistsiplinaarse õppekava ja sellega seotud uute kursuste arendamisest. 3. Lisatasu töötajatele, kes tegelevad õppekava reformimisega.

Oodatav tulemus: olulises ulatuses uuendatud õppekava 2024. vastuvõtuks, õppekohad on täidetud, õppeteenustasu maksvaid üliõpilasi on rohkem.

Kirjandus- ja teatriteaduse magistriõppekava kaasajastamine

Õppekava kaasajastamise laiem eesmärk on tõsta sisseastujate ja seeläbi ka õppekaval õppijate kvaliteeti, tasakaalustada üliõpilaste arvu erialade (eesti kirjandus, maailmakirjandus, teatriteaduse) vahel ning luua õppekava, mis vastab selgemini kaasaja ühiskonna vajadustele. Toetus on vajalik eelkõige ühiste koolitusseminaride korraldamiseks.

Oodatav tulemus: olulises ulatuses uuendatud õppekava 2024. vastuvõtuks.

***Creative Project Management*, uus õppekava**

Uus üheaastane rahvusvaheline magistriõppekava on üles ehitatud selliselt, et esimesel semestril toimub veebipõhine üldiste pädevuste plokk (loovettevõtlus, enesejuhtimine, meeskonnatöö, kultuuriteooriad, sissejuhatus teadustöösse/magistriseminar jne). Teisel semestril toimub õpe Viljandis ning eesmärgiks on semestri lõpuks läbi viia üks loovprojekt. Loovprojekt peab olema seotud ühe VKA-s õpetatava valdkonnaga - muusika, etenduskunstid, pärandtehnoloogia, kultuuri- ja kogukonnakorraldus. Parimaid lõpetajaid kutsume ühinema ka suvise loovettevõtluse inkubaatoriga, kus nad saavad oma lõpuprojekti edasi arendada päris ettevõtteks. Õppekava esimese semestri aineid on plaanis koondada ka mikrokraadideks (1-2), mida saab magistrikavast eraldi turundada ning mis

annab võimaluse ka pindlikumaks MA kraadi saamiseks (esimesel aastal nt mikrokraad ning teisel sisse astudes loovprojekt).

Oodatav tulemus: uus tasuline õppekava HV valdkonnas vastuvõtuks avatud 2024, eraraha osakaal kasvab.

Skytte ja MJ koostöös õppekavade *Master of Digital Administration* ja *Entrepreneurship in Economic Policymaking* väljaarendamine kvaliteetseteks, mitmekesisteks ja rahvusvaheliselt atraktiivseteks õppekavadeks

Mõlema õppekava eesmärk on hariduseksport, kasutades eelkõige Eesti unikaalset kogemust digiriigi ja toimiva innovatsiooni ökosüsteemi ülesehitamisel. Programmid on endale seadnud ambitsioonikad eesmärgid rahvusvaheliste maksvate kraadiõppurite Eestisse toomisel. Selle jaoks on vajalik arendada kõrge kvaliteediga digitaalne sisu, eksperimenteerida uute didaktiliste võtetega ning toetada üksteist ka sihtturgudel programmide ja Tartu Ülikooli turundamisel. Kuna programmide sisu on mitmes dimensioonis üksteist toetav, on ka nende väljatöötamisel ja läbiviimisel mõistlik ressursse ühendada. Toetuseks küsiti 145 000, kuid õppekomisjon tegi ettepaneku toetada väiksemas, teiste õppekavadega võrreldavas mahus, eriti arvestades, et mõlemad õppekavu on ka juba eelnevalt toetatud. Kulud on seotud digitaalse sisu väljatöötamise, välisõppejõudude värbamise ja õppekavade turundusega.

Oodatav tulemus: atraktiivsed omavahel integreeritud õppekavad, õppekohtade täitumine 2023. või 2024. a.

Õigusteaduskonna bakalaureuse- ja magistriõppe õppekava uue versiooni ainete väljatöötamine ja arendamine

Õigusteaduse õppekavad on läbinud äsja uuenduskuuri ning saanud tagasisidet institutsionaalselt akrediteerimiselt. Õppekava arendus on mõeldud sisuliste muutustega elluviimiseks, mis toetavad uuendatud õppekava kvaliteediarendust. Täpsemalt on plaanis: uute õppeainete õpisisu ja õppematerjalide väljatöötamise toetamine, sobivate õppemeetodite valimise toetamine; veebipõhise Moodle toe loomine kõigile kohustuslikele ainetele; õppejõudude õpetamisoskuste arendamine ja täiendamine; mikrokraadiprogrammidesse kuuluvate ainete arendamine.

Oodatav tulemus: kohustuslikel ainetel on Moodle tugi, paraneb ainete tagasiside, õppekava arendusel on arvesse võetud institutsionaalse hindamise tagasisidet.

Muutuste juhtimine ühiskonnas magistriõppe arendus

Õppekava fookustamine kestlikkuse ning kestlike muutustega seotud teadmiste ning oskuste arendamisele, vastavate uute õppeainete loomine ning pakkumine mikrokraadidena. UH, MJ, JS, ÖMI, PH jt üksuste koostöös töötatakse välja uued ained/moodulid: kestlik majandus (12 EAP); poliitikakujundus ning keskkonnamõjude hindamine (12 EAP); kestlikkuse käsitlused (12 EAP). Kava mooduleid pakutakse ka mikrokraadidena.

Oodatav tulemus: 2023/24 õppeaastal on õppetööks ette valmistatud kolm uut õppemoodulit/mikrokraadi ning vajalikud õppekava muudatused rakendatud, õppekava on jätkuvalt populaarne (konkurss 2,5-4).

Muud ettepanekud 2021. a õppekavade sisehindamiselt

HV bakalaureuseõppe praktikareform

Praktika (täpsemalt õppekava üliõpilaste poolt sooritatud praktika ainepunktide osakaal kõigist õppekava üliõpilaste poolt sooritatud ainepunktidest) on üks näitajatest, millega mõõdame õppekava tulemuslikkust. HVs on see näitaja võrreldes teiste valdkondadega kõige madalam. Plaanis on ettevalmistused vähemalt ühe praktikaaine (3 EAP) muutmiseks HV bakalaureuseõppekavades kohustuslikuks. Tegevuste hulgas on: uute praktikaainete väljatöötamine, praktikabaaside arvu

kasvatamine, lepingute/kokkulepete sõlmimine praktikabaasidega, praktika-koordinaatorite ja juhendajate koolitamine. Eelarve tegemisel on arvestatud: praktika-koordinaatorite töötasu (13 x 2000 = 26 000), lähetusi (1000 eurot), koolitusi (5000 eurot).

Oodatav tulemus: väiksematel õppekavadel (õppekohti 20 või vähem) muutub praktika kohustuslikuks 2023. õ-a-l, suurematel õppekaval (õppekohti 21 või rohkem) 2024. õ-a-l. Kõigile 2. või 3. a bakalaureuseõppekavade üliõpilastele jätkub praktikakohti. Igal üliõpilasel on võimalik valida mitme erineva praktikakoha ja -tüübi vahel.

Simulatsiooni arendamine MV õppes

Simulatsioon on tehnika, mis loob keskkonna, võimaldades selles osalejatel kogeda "päris-elulist" olukorda eesmärgiga õppida, hinnata, analüüsida, harjutada, kogeda jms. Simulatsiooni kasv vajadus on tingitud ühelt poolt õppes kasutatavate patsientide arvu piiratudest, ravi-protsessi kiirenemisest ja patsientide lühemast haiglasviibimisest ning teiselt poolt patsiendiohutusest. Simulatsiooniõppe arendamisel meditsiiniteaduste valdkonnas planeeritakse õppeks vajalike õpikeskkondade ostmist ja rakendamist, oma patsientide haiguslugudel põhinevate situatsioonide viimist interaktiivset õpet võimaldavate lahendusteni, simuleeritud/standardiseeritud patsientide koolitust vastavalt väljatöötavatele stsenaariumitele ning nende rakendamist õpetamises ja hindamises ning tehnoloogiliste mudelite laiemat kasutamist nii arsti-, hambaarsti- kui füsioteraapiaõppes. Eelarve tegemisel on arvestatud järgmiste tegevuste ja kulutustega: 1) LT virtuaalne õpikeskkond prekliinilises õppes, mis võimaldab baastadmisi omandada kliiniliselt relevantsete situatsioonide toel, maksumus 9000 EUR. 2) Simulatsioonikeskuse haigusjuhtude veebikeskkonna loomine, tehniline teostus TÜ arvutiteaduse instituudilt, maksumus 30 000 EUR. 3) Simuleeritud patsiendid arstide, hambaarstide ja proviisorite suhtlemisalasest õppes, maksumus 24 000 EUR. 4) Dentsply Sirona simulatsioonikeskus, mis aitaks tudengitel objektiivsemalt mõista preparatsiooni (kaariese eemaldus, kui ka krooni preparatsiooni) ulatust, maksumus 24 000 EUR. 5) Füsioteraapias kasutatavad mannekeenid ja nendega kaasnevad tarkvara- ja salvestusvahendid, 26 000 EUR. 6) Biomeedikumis arvutiklassi sisustamine, kus oleksid kasutatavad erinevad interaktiivsed õppeprogrammid, aga mida saab kasutada ka üha laiemalt vajalike arvutil sooritatavate eksamite jaoks, maksumus 23 000 EUR.

Oodatav tulemus: Planeeritud seadmed ostetud, programmid koostatud ja kasutusse võetud.

Ettevõtlusmagistrantuuri juurutamine LT magistriõppekavades

ATI ja MSI magistriõppekavades on edukalt käivitatud tööstusmagistrantuuri programm, kus tudengitel on võimalik oma magistriõpingute jooksul saada arvestatav erialane töökogemus mõnes partnerettevõttes. Programm kestab 12 – 18 kuud – magistriõpingute esimese aasta kevadsemestrist kuni õpingute lõpuni. Programmis osalev tudeng läbib ettevõtte juures ettevõtte praktika, valib vaba- ja valikained koostöös ettevõtte poolse juhendajaga ning teeb magistritöö ettevõtte poolt antud teemal ja juhendamisel. Tuginedes ATI ja MSI kogemusele on plaanis juurutada analoogsed programmid ka teistes LT valdkonna magistriõppekavades. Vajalik on magistriõppekavasid haldavates instituutides võtta tööle ettevõtlusspetsialistid, kes koordineerivad programmi tegevusi, sh leiavad ja teevad kokkulepped partnerettevõtetega, korraldavad ettevõtlusmagistrantuuri vastuvõttu ning suhtlust partnerettevõtetega, akadeemiliste juhendajate ja üliõpilaste vahel. Eelarve tegemisel on arvestatud ettevõtlusspetsialistide töötasude (12 x 2500 = 30000), lähetuste (1000) ja koolitustega (5000).

Oodatav tulemus: Ettevõtlusmagistrantuuriprogrammid on loodud vähemalt viies magistriõppekavas. 2023.a. lõpuks on lepingud esimeste partnerettevõtetega sõlmitud ja esimene vastuvõtt välja kuulutatud. Esimesed tudengid alustavad programmis 2024. a. kevadel.

Matemaatika alusõppe analüüs ja ümberkujundamine

Valdkonnaülene matemaatika alusõppe moodul koosneb neljast standardiseeritud ainekavast, mille hulgas on igal õppekaval tehtud oma konkreetne valik. Standardiseerimise tulemusena on õnnestunud luua ühtsed õppematerjalid ja on saavutatud teatav õppeefektiivsus. Samas on tõstatunud küsimused ainekavade mahu ja õpetatavate teemade olulisuse üle erinevates õppekavades. Samuti, kuna kõik need alusained on kuulajate arvult väga suured, siis ühtlaselt kõrge õppekvaliteedi saavutamine on keerukas väljakutse. Plaanis on analüüsida õppekavade matemaatika õpetamise temaatilisi vajadusi, teostada hiljuti matemaatika alusaineid läbinud tudengitega fookusintervjuud ning nendele vastavalt kujundada ümber ainekavad ja ainekavade õpetamine. Analüüsi on kaasatud kõik LT eestikeelsed bakalaureuse õppekavad ja SV-st majandusteaduse õppekava. Tulemuseks on Kõrgema matemaatika ainekava "modulaarne pere", kust igal õppekaval on võimalik valida erialaga kõige paremini haakuva teemade komplektiga kõrgema matemaatika ainekava. Eelarve tegemisel on arvestatud programmijuhi, kahe õppejõu ja hariduskonsultandi lisatasusid (12 x 4 x 500 = 24000).

Oodatav tulemus: Õppekavade vajadused kaardistatud, uued ainekavad loodud ja kinnitatud. Sügissemestril uuendatud ainekavade esmakordne läbiviimine. Tudengite edukus ainekavade läbimisel ja tagasiside ainekavade õpetamisele paraneb.

Doktoriõppe reformi toetamine üleminekuperioodil enne tõukefondide rahastust doktorikoolidele

Doktoriõppe keskuste poolt korraldatavad üritused

Doktoriõppe keskused jätkavad 2023. aastal tegevustega, mis on alguse saanud ASTRA doktorikoolidest. Tõukefondide rahastusperioodide vahelisel ajal tuleb keskustel tagada tulemuslike ja doktorantidele hea tagasiside saanud tegevuste pakkumine. Doktorantide seas populaarsed kirjutamislaagrid toetavad otseselt doktoritöö kirjutamisprotsessi ja seeläbi selle valmimist, panustades lõpetamise efektiivsuse näitajasse. Ühes laagris osaleb keskmiselt 20-25 doktoranti, planeeritud on 4 kirjutamislaagrit valdkonna kohta. Lisaks korraldavad keskused valdkonna doktorantidele, juhendajatele ja magistrantidele infoüritusi, koolitusi ja intensiivseminare. Ühel üritusel olenevalt formaadist 20-60 osalejat, valdkonna peale 6-7 üritust.

Eelarvet jagatakse doktoriõppe keskuste vahel järgmiselt: HV 46 000, SV 46 000, MV 46 000, LT 66 700.

Oodatav tulemus: tulemuslikult korraldatud tugi doktoriõppe programmi läbimisele ja doktoritöö kirjutamisele, doktorantide ja juhendajate rahulolu kasv.

3.3.9. Nõukogu poolt jaotatav toetus kokku

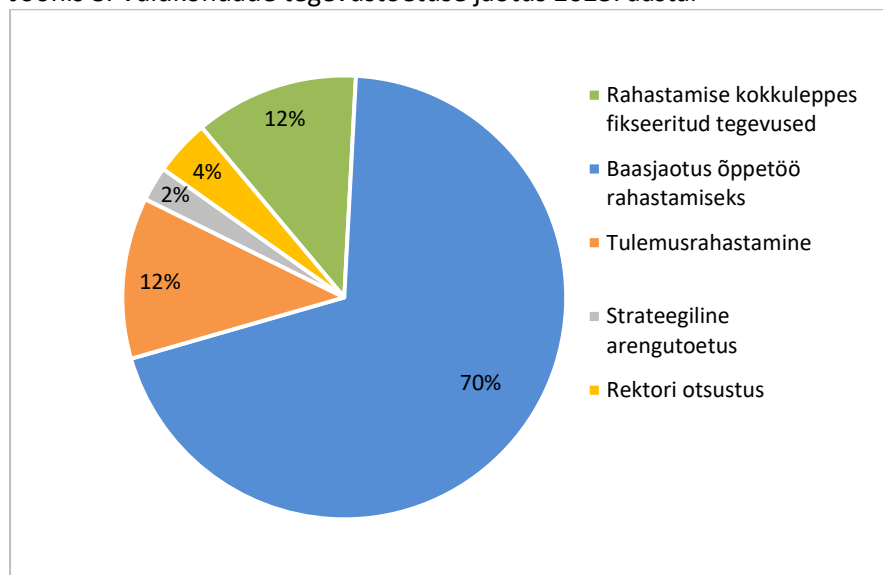
Valdkondade, nõukogu ja auditikomitee rahastamiseks suunatakse nõukogu otsusega 71% tegevustoetuse mahust, mis on 48 321 180 eurot. Nõukogu ja auditikomitee 2023. aasta eelarve on 182 600 eurot. Seega otsustab nõukogu valdkondade vahelise tegevustoetuse jaotuse summas 48 138 580 eurot. Tegevustoetuse jaotuse koondtabelisse (vt tabel 18) on kantud nõukogu otsusega valdkondade vahel jaotatud tegevustoetuse summad rahastusmeetmete kaupa. Võrdluseks on toodud nõukogu poolt jaotatud toetuste kogusumma 2022. aastal.

Seoses doktoriõppe reformiga, millest tulenevalt võetakse alates 2022/2023 õppeaastast doktorandid nooremteaduri ametikohale tööle, väheneb iga-aastaselt riigi poolt doktoranditoetusteks eraldatav summa. Nooremteadurite töötasude maksmiseks vajalikud vahendid kajastuvad ülikooli eelarves siseriiklike toetuste real. Tulenevalt doktoranditoetuste summa vähenemisest ei näita nõukogu poolt jaotatud kogusummade võrdlus tegelikku kasvu valdkondade rahastamisel. Kui rahastamise kokkuleppes fikseeritud sihtotstarbelised toetused kõrvale jätta, on kasv valdkondade põhirahastuses 20,4%.

Tabel 16. Nõukogu poolne põhirahastuse jaotus 2022. ja 2023. aastal

Valdkond	2022	2023	Kasv
Humanitaarteadused ja kunstid	8 255 485	9 743 535	18,0%
Sotsiaalteadused	9 594 454	11 675 363	21,7%
Meditsiiniteadused	9 073 727	10 773 614	18,7%
Loodus- ja täppisteadused	8 089 924	9 949 217	23,0%
Kokku	35 013 590	42 141 729	20,4%

Joonis 8. Valdkondade tegevustoetuse jaotus 2023. aastal



3.3.10. Rektori poolt jaotatav toetus

Rektori poolt eraldatavad sihttoetused ja tulemusrahastamine 2023. aastal on järgmised:

1. Ülikooli nõukogu jättis eelarve baasotsuse põhjal rektori käsutusse 1% tegevustoetuse mahust (680 580 eurot), et tulemusrahastada valdkondi. Rektor on kohustatud seda tegema hiljemalt 15. märtsil 2023.a.
2. Ülikooli nõukogu jättis eelarve baasotsuse põhjal rektori käsutusse 2% tegevustoetuse mahust (1 361 160 eurot), et toetada konsortsiume, regionaalseid kolledžeid ja muid ülikooli jaoks olulisi tegevusi. Rektor koostöös rektoraadiga määras toetussummad 30. septembril 2022.a ja need on kajastatud rektori korralduses „Tulude jaotamine ja kasutamine 2023. aastal“. Raha, mille kasutuseesmärki ei ole selles rektori korralduses sõnastatud, läheb arengufondi – praegusel juhul on see summa 368 777 eurot. Arengufondist tehakse eelarveaasta sees väljamakseid vastavalt arengufondi statuudile.
3. Valdkonnaväliste asutuste rahastamise kogumahuks tegevustoetusest otsustas ülikooli nõukogu 6,0% ehk 4 083 480 eurot. Selles sisaldub Haridus- ja Teadusministeeriumi ja Tartu Ülikooli vahelises rahastamise kokkuleppes fikseeritud raamatukogu tegevustoetus summas 727 063 eurot, mis on lisatud rahastamise kokkuleppes fikseeritud tegevuste veergu.
4. 14,0% tegevustoetuse rahast on suunatud rektoraadile, tugistruktuurile, spordi- ja kultuuritegevuse rahastamisele ning reservfondidesse. Detailsema liigenduse on määranud rektor, kuna nõukogu usaldas eelarve baasotsuses täpsema jaotuse rektorile.

Tegevustoetuse jaotuse koondtabelis (vt tabel 18) on rektori poolt valdkondadele juba määratud toetused toodud kollaseks märgitud väljadel.

3.3.11. Tegevustoetuse ümberjaotused

Ülikoolis on otsustatud teha tegevustoetuse eelarvete ümberjaotused seoses teatud kulude kompenseerimisega tugiüksustele. Peale valdkondade tegevustoetuse summade kujunemist tehakse eelarve ümberjaotus seoses IT kasutajatoega ning õppedisainerite ja õpetamisoskuste arendamise konsultantidega.

IT kasutajatoe teenuse ja tarkvaralitsentside eest tasumine korraldatakse eelarve ümberjaotusega, lähtudes rektori kehtestatud hindadest ning töötajate ja üliõpilaste arvust seisuga 30.09.2022. Kliinilise meditsiini instituudi ametikohtade arvule rakendatakse kasutajatoe teenuse eest tasumisel koefitsienti 0,5.

Tabel 17. Üliõpilaste, töötajate ja ametikohtade arv 30.09.2022 seisuga

Valdkond/Asutus	Üliõpilasi	Töötajaid	Ametikohti
Humanitaarteadused ja kunstid	2 506	522	428,45
Sotsiaalteadused	6 105	592	502,06
Meditsiiniteadused	1 984	595	419,55
Loodus- ja täppisteadused	3 196	1606	1307,28
Raamatukogu	0	105	93,75
Loodusmuuseum ja botaanikaaed	0	61	49,05
Muuseum	0	41	30,30
Teaduskool	0	10	9,40

Ülikooli õppekvaliteedi tõstmiseks, sh õpetamise arendamise konsultatsiooniteenuse välja-
töötamiseks ning õppejõudude õpetamis- ja juhendamisoskuste kestliku süsteemi väljaarendamiseks loodi 2016. aastal nelja valdkondliku õpetamisoskuste arendamise konsultandi ja nelja valdkondliku õppedisaineri töökohad, mida rahastati eelmise aasta lõpuni programmist ASTRA.

Õpetamisoskuste arendamise konsultandid töötavad personaliosakonna personaliarenduskeskuses ja õppedisainerid õppeosakonna elukestva õppe keskuses. Projekti taotlemisel lubas ülikool tagada tegevuste jätkusuutlikkuse ning rahastamise pärast programmi lõppu. Õpetamise arendamise konsultandid ja õppedisainerid jätkavad töötamist ühtsete meeskondadena kesketes tugiüksustes (personaliarenduskeskuses ja elukestva õppe keskuses), kuid finantseeritakse valdkondade eelarvest. Lähtuvalt valdkondade ettepanekust tehakse ümberarvestus läbi eelarve ning eraldatud vahendid suunatakse õppeosakonda ja personaliosakonda analoogselt IT kasutajatoe kulude katmisega.

Rektor määras igale valdkonnale 2023. aastaks sihttoetuse 75 000 eurot õppedisainerite ja õpetamisoskuste arendamise konsultantide tegevuste jätkamise finantseerimiseks. Sellest summast pool suunatakse õppeosakonna eelarvesse ja pool personaliosakonna eelarvesse.

Tabel 18. Tegevustoetuse jaotuse koondtabel

	Rahastamise kokkuleppes fikseeritud tegevused	Baasjaotus õppetöö rahastamiseks	Õppekavade tulemus- rahastamine	Valdkondlik tulemusraha	Strateegilised arengu- toetused	Nõukogu 2023	Nõukogu 2022	Kasv	Rektor 2023	Rektor 2022	KOKKU 2023	KOKKU 2022	Kasv	IT kulude katmine	Õppe- disaineriid / konsultandid	KOKKU 2023
N - nõukogu 30.06.2020 otsus nr 9, R - rektori 30.09.2022 korraldus nr .323	N 6.1	N 6.2.1	N 6.2.2	N 6.2.3.	N 6.2.4				N 5.2, 5.3 R 5.1-5.11					N 5.7	R 5.7	
AKADEEMILINE STRUKTUUR																
Valdkonnad																
Humanitaarteadused ja kunstid	930 320	8 221 188	1 020 260	181 535	320 552	10 673 855	9 369 685	13,9%	315 650	294 000	10 989 505	9 663 685	13,7%	-171 948	-75 000	10 742 557
Sotsiaalteadused	1 386 740	9 621 245	1 141 399	631 219	281 500	13 062 103	11 140 194	17,3%	293 500	245 000	13 355 603	11 385 194	17,3%	-197 044	-75 000	13 083 559
Meditsiiniteadused	664 400	9 050 047	1 079 008	397 559	247 000	11 438 014	9 978 727	14,6%	161 383	183 333	11 599 397	10 162 060	14,1%	-155 989	-75 000	11 368 408
Loodus- ja täppisteadused	3 015 390	8 085 155	973 506	475 356	415 200	12 964 607	11 744 714	10,4%	221 850	205 000	13 186 457	11 949 714	10,3%	-460 329	-75 000	12 651 128
Tulemusrahastamise ressursid									680 580	597 000	680 580	597 000	14,0%			680 580
Arengufond					0	0			368 777	266 667	368 777	266 667	38,3%			368 777
Valdkonnad kokku	5 996 850	34 977 635	4 214 173	1 685 669	1 264 252	48 138 579	42 233 320	14,0%	2 041 740	1 791 000	50 180 319	44 024 320	14,0%	-985 310	-300 000	48 895 009
Valdkonnavälised asutused																
Raamatukogu	727 063					727 063	727 063	0,0%	1 837 078	1 522 184	2 564 141	2 249 247	14,0%	-30 779		2 533 362
Loodusmuuseum ja botaanikaaed									741 681	650 597	741 681	650 597	14,0%	-16 615		725 065
Muuseum									684 459	600 403	684 459	600 403	14,0%	-10 539		673 920
Teaduskool									93 199	81 753	93 199	81 753	14,0%	-3 000		90 199
Valdkonnavälised asutused kokku											4 083 480	3 582 000	14,0%	-60 934		4 022 546
AKADEEMILINE STRUKTUUR KOKKU	6 723 913	34 977 635	4 214 173	1 685 669	1 264 252	48 865 643	42 960 383	13,7%	5 398 157	4 645 937	54 263 800	47 606 320	14,0%	-1 046 244	-300 000	52 917 556
NÕUKOGU JA AUDITIKOMITEE																
					182 600	182 600	153 680	18,8%			182 600	153 680	18,8%			182 600
KAPITALIEELARVE																
					4 083 480	4 083 480	3 414 000	19,6%			4 083 480	3 582 000	14,0%			4 083 480
REKTORAAT JA TUGISTRUKTUUR																
Rektoraat									1 039 589	911 920	1 039 589	911 920	14,0%			1 039 589
Rektori, prorektorite, akad. sekretäri ja kantseri reservfondid									777 309	681 850	777 309	681 850	14,0%			777 309
MTÜ TÜ Akadeemiline Spordiklubi									1 003 118	879 928	1 003 118	879 928	14,0%			1 003 118
MTÜ Tartu Üliõpilasmaja									282 086	247 444	282 086	247 444	14,0%			282 086
Tugistruktuur									6 426 018	5 636 858	6 426 018	5 636 858	14,0%	1 046 244	300 000	7 772 262
REKTORAAT JA TUGISTRUKTUUR KOKKU											9 528 120	8 358 000	14,0%	1 046 244	300 000	10 874 364
KOKKU						53 131 723	46 528 063	14,2%	14 926 277	13 003 937	68 058 000	59 700 000	14,0%	0	0	68 058 000

4. Teaduse baasfinantseerimine

4.1. Teaduse baasfinantseerimise määramise riiklikud põhimõtted

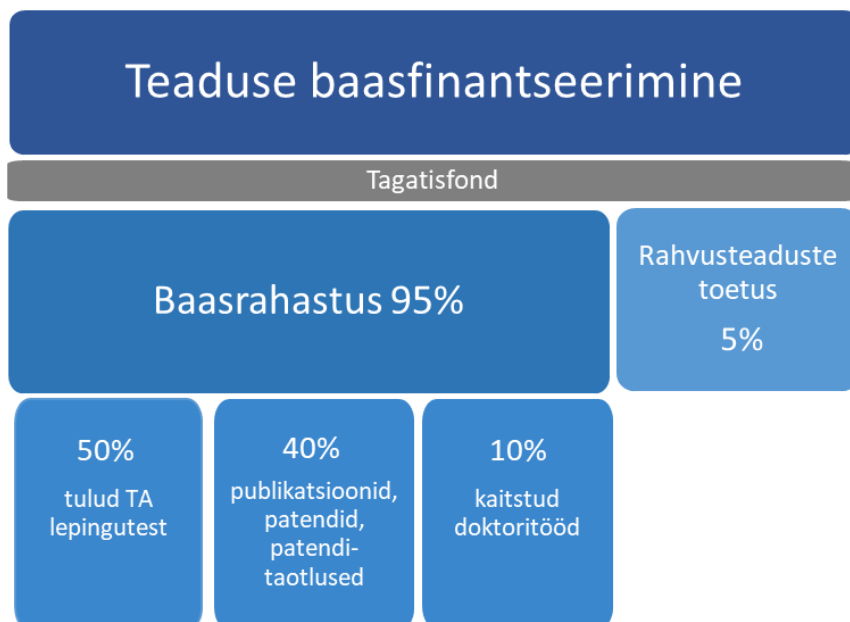
Baasfinantseerimisele riigieelarves ette nähtud vahendite kogumahust 95% eraldatakse arvestades baasfinantseerimise alusandmete esitamise aastale eelneva kolme aasta teadus- ja arendustegevuse tulemusi. Baasfinantseerimise kogumahust 5% eraldatakse asutustele rahvusteaduste täiendavaks toetamiseks.

Riigipoolne rahastamine tagatakse vähemalt 85% ulatuses eelneva kolme aasta baasfinantseerimise ja uurimistoetuste vahendite kogumahu keskmisest. Riigi või avalik-õiguslike teadus- ja arendusasutuse puhul, mille rahastamise maht jääb alla 85% eelneva kolme aasta rahastamise mahu keskmisest, kaetakse baasfinantseerimise määramisel puuduolev summa tagatisfondist. Baasfinantseerimise lõplike mahtude arvutamisel võetakse kõigepealt arvesse tagatist vajavad asutused ning seejärel jaotatakse kogu ülejäänud baasfinantseerimiseks riigieelarves ettenähtud summa tagatist mittevajavate ja tagatist mitte saavate asutuste vahel vastavalt baasfinantseerimise alusandmetele kujunenud asutuse osakaalule.

Baasfinantseerimise määramisel arvestatakse eelneva kolme aasta teadus- ja arendustegevuse tulemusi lähtudes järgmistest kvaliteedikriteeriumide proportsioonidest:

- kõrgetasemeliste publikatsioonide ja asutuse patentide ning patenditaotluste arv (40% mahust),
- tulud teadus- ja arendustegevuse lepingutest (50% mahust),
- valminud ja kaitstud doktoritööde arv (10% mahust).

Joonis 9. Baasfinantseerimise raha komponendid riigieelarves



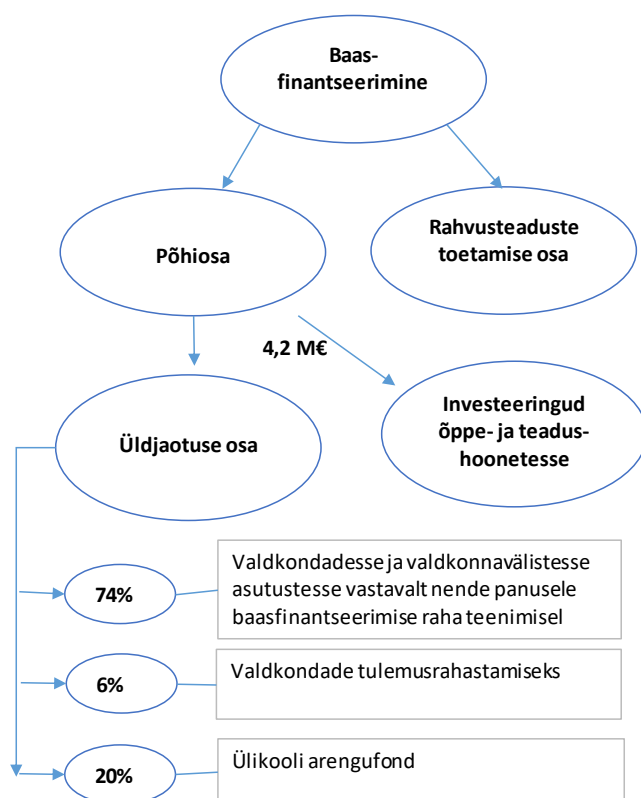
4.2. Teaduse baasfinantseerimise jaotuspõhimõtted Tartu Ülikoolis

Riigieelarvest eraldatud teaduse baasfinantseerimise ülikoolisese jaotuse otsustab ülikooli nõukogu. Baasfinantseerimise jaotust ülikoolis kujutab joonis 10. Baasfinantseerimise summa jaguneb ülikooli põhiosaks ja rahvusteaduste toetamise osaks. Teaduse baasfinantseerimise rahvusteaduste toetuse osa suunatakse täies mahus humanitaarteaduste ja kunstide valdkonna eelarvesse, nagu ka eelnevatel aastatel.

Ülikoolisese baasfinantseerimise jaotamise komponendid vastavad ülikooli strateegiliste eesmärkide saavutamise vajadustele. Komponendid ja nende eesmärgid on:

1. **stabiilsuskomponent**, mille eesmärk on valdkondade finantsstabiilsuse tagamine ja mille eraldamise alus on valdkonna baasfinantseerimise tulemusnäitajate osakaal ülikooli baasfinantseerimise vahendite arvestuses võrreldes kõigi teadus- ja arendusasutustega;
2. **tulemuskomponent**, mille eesmärk on valdkondade spetsiifiliste tulemuseesmärkide saavutamise motiveerimine;
3. **arenduskomponent**, mille eesmärk on valdkondade vaheliste ning ülikooli keskseid strateegilisi arenguid suunavate tegevuste rahastamine ning vajaduspõhiste sildamisfondide loomine ja kasutamine;
4. **kapitaliinvesteeringud** ülikooli õppe- ja teadushoonetesse.

Joonis 10. Baasfinantseerimise jaotus ülikoolis



Tartu Ülikool kasutab baasfinantseerimise põhiosa stabiilsuskomponendi ülikoolisesel jaotusel samasuguseid põhimõtteid, mille alusel eraldab baasfinantseerimise raha Haridus- ja Teadusministeerium.

Tabel 19. TÜ baasfinantseerimise alusandmete 2019-2021 jaotus seisuga 21.09.2022

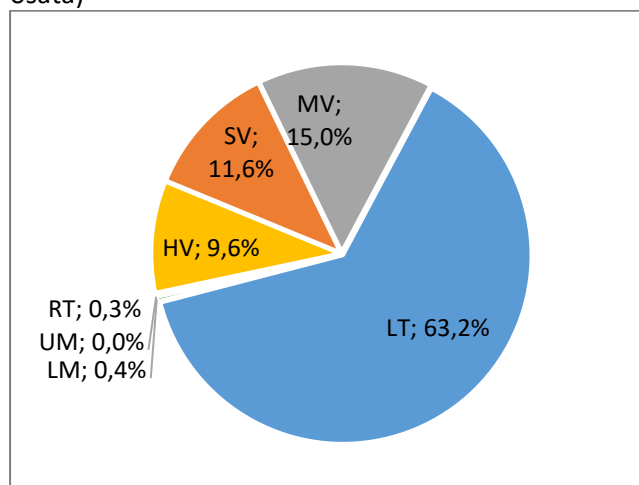
Aasta	Struktuuriüksus	Publikatsioonid ja patendid ²	Ettevõtlustulud (tuh eur)	Muud tulud (tuh eur)	T&A tulud kokku koos koefitsiendiga (tuh eur) ³	PhD	Publ ja pat %	Tulu %	PhD %	Osakaal kokku % ⁴
2019	TÜ kokku	1742,1	5 442,0	20 088,9	30 972,9	122				
2020	TÜ kokku	1863,6	5 818,1	27 615,6	39 251,8	113				
2021	TÜ kokku	2311,6	7 117,1	27 419,8	41 654,1	101				
2019-2021	TÜ kokku	5917,2	18 377,3	75 124,3	111 878,8	336	100,00	100,00	100,00	100,00
2019	HV	258,0	40,0	947,3	1 027,4	22				
2020	HV	307,7	18,5	792,7	829,7	22				
2021	HV	343,9	5,5	1 433,7	1 444,7	21				
2019-2021	HV	909,6	64,0	3 173,8	3 301,8	65	15,37	2,95	19,35	9,56
2019	SV	251,3	280,0	2 012,9	2 572,9	19				
2020	SV	280,1	269,9	2 870,1	3 409,8	17				
2021	SV	303,0	221,9	3 358,4	3 802,1	17				
2019-2021	SV	834,5	771,7	8 241,3	9 784,8	53	14,10	8,75	15,77	11,59
2019	MV	293,6	333,1	2 347,6	3 013,9	21				
2020	MV	273,7	505,7	6 993,4	8 004,7	20				
2021	MV	348,5	681,9	3 676,4	5 040,1	13				
2019-2021	MV	915,8	1 520,6	13 017,5	16 058,7	54	15,48	14,35	16,07	14,97
2019	LT	923,1	4 788,8	14 385,1	23 962,8	60				
2020	LT	992,4	5 020,8	16 669,3	26 710,9	54				
2021	LT	1299,2	6 207,9	18 697,0	31 112,8	50				
2019-2021	LT	3214,7	16 017,6	49 751,3	81 786,5	164	54,33	73,10	48,81	63,16
2019	P6LM	10,0	0,0	185,3	185,3					
2020	P6LM	6,3	3,3	151,3	157,8					
2021	P6LM	12,5	0,0	122,4	122,4					
2019-2021	P6LM	28,8	3,3	459,0	465,5	0	0,49	0,42	0,00	0,40
2019	P6UM	4,0	0,0	16,5	16,5					
2020	P6UM	0,3	0,0	5,0	5,0					
2021	P6UM	0,0	0,0	7,4	7,4					
2019-2021	P6UM	4,3	0,0	28,9	28,9	0	0,07	0,03	0,00	0,04
2019	P1RT	2,0	0,0	194,1	194,1					
2020	P1RT	3,1	0,0	133,8	133,8					
2021	P1RT	4,5	0,0	124,6	124,6					
2019-2021	P1RT	9,6	0,0	452,5	452,5	0	0,16	0,40	0,00	0,27

² Publikatsioonide ja patentide koondnäitaja vastavalt baasfinantseerimise mahu määramise tingimustele = WOS ja Scopus publikatsioonide arv + 5*monograafiate arv + monograafia peatükkide arv + 3*patentide arv + 2*patenditaotluste arv.

³ Äriühingutelt laekunud tulud on korrutatud koefitsiendiga 2.

⁴ Osakaal kokku vastavalt baasfinantseerimise mahu määramise kriteeriumitele = 0,4*publikatsioonide, patentide, patenditaotluste arv + 0,5*T&A tulud + 0,1*kaitstud doktoritööde arv.

Joonis 11. Struktuuriüksuste osakaalud 2023.a. baasfinantseerimise tulemustes (ilma rahvusteaduste osata)



2021. aastal liitus loodus- ja täppisteaduste valdkonnaga genoomika instituut. Sellest tulenevalt on tabelis 20 kajastatud ka 2020. aasta baasfinantseerimise andmed samal põhimõttel 2021–2023. aastatega – genoomika instituudi baasfinantseerimise eelarved sisalduvad loodus- ja täppisteaduste valdkonna eelarves. Nii Tartu observatoorium kui ka genoomika instituut liitusid 2021. aastal ka valdkondade üldiste baasfinantseerimise jaotuspõhimõtetega.

Valdkonnasisene baasfinantseerimise jaotus instituutide, kolledžite ja dekanaadi vahel on valdkondade otsustada ja need alused määratakse valdkondades.

Valdkondade ülikoolisese tulemusrahastamise määramisel võetakse arvesse eelneviks aastaks püstitatud eesmärkide täitmist ja samuti jooksvaks aastaks seatud uute ülesannete täitmiseks nõutavat finantseerimisvajadust. Arengufondi raha kasutus on reguleeritud arengufondi statuudiga ja eesmärgiks on toetada ülikooli arengukava elluviimist, eelkõige valdkonnaüleseid arendustegevusi.

Tabel 20. 2020-2023. a. eelarvete baasfinantseerimise raha võrdlus

Tartu Ülikool	2 020	2021	2022	2023	Muutus
Tartu Ülikool rahvusbaas	1 059 458	1 139 600	1 430 904	1 502 449	5,0%
Humanitaarteadused ja kunstid	813 565	1 030 498	1 186 873	1 285 657	8,3%
Sotsiaalteadused	1 127 211	1 318 053	1 491 900	1 559 016	4,5%
Meditsiiniteadused	1 320 072	1 537 662	1 901 595	2 014 092	5,9%
Loodus- ja täppisteadused	6 511 322	7 204 461	7 960 178	8 495 491	6,7%
Loodusmuuseum ja botaanikaaed	78 910	88 379	65 719	54 121	-17,6%
Muuseum	6 519	7 824	7 492	5 672	-24,3%
Raamatukogu	43 729	62 720	47 724	35 907	-24,8%
Tulemusrahastamine	1 030 175	912 129	1 026 607	1 090 537	6,2%
Arengufond	2 704 209	3 040 432	3 422 022	3 635 123	6,2%
Investeeringud hoonetesse	4 200 000	4 200 000	4 200 000	4 200 000	0,0%
Kokku	17 659 240	18 895 171	22 741 014	23 878 065	5,0%

5. Kapitalieelarve investeeringud ja nende finantseerimine

Ülikooli eelarve kajastab kapitalieelarve investeeringuid ühe aasta lõikes. Kuna investeeringute planeerimine ja nende investeeringute ellu viimine nõuab pikemat tulevikuvaadet, siis on koostatud ka kapitalieelarve vaade kuni aastani 2026 (2036). Samas, pikemalt planeeritud objektide planeeritavad maksumused võivad jooksvalt ja plaanide konkretiseerimisel muutuda. Samuti võivad hilisemalt planeeritud objektid liikuda ajaliselt lähemale, kui tekivad välise finantseeringu võimalused.

Järgnev kokkuvõte on liigendatud järgmiselt:

- 1) käimasolevad ehitusinvesteeringud,
- 2) uued ehitusinvesteeringud,
- 3) investeeringute finantseerimine,
- 4) kapitalieelarve tulevikuprognosis,
- 5) ohud,
- 6) võimalused,
- 7) otsustamata ehitusinvesteeringud.

Ehitusinvesteeringute maksumuste info pärineb juba sõlmitud lepingutest ja tulevaste maksumuste osas kinnisvaraosakonna prognoosmaksumustest. Investeeringuobjektide planeerimine ajajoonel väljendab nii investeeringu prioriteetsust kui üksteistest sõltuvate investeeringute loogilist järjestust.

30. juuli 2020. a käskkirjaga nr 17 on kehtestatud uus kinnisvarainvesteeringute ja ehitustööde kord, mis toob välja investeeringu ja hooldusremondi piiri, milleks on 60 000 eurot ilma käibemaksuta. Nimetatud summa on ühtlasi lihthanke piiriks. Seega väiksemamahulisi ehitusinvesteeringud kuni summani 60 tuhat eurot teeb ülikool reeglina remondifondist.

Maksumused on näidatud euro täpsusega koos käibemaksuga, v.a üliõpilaselamute korral.

5.1. Käimasolevad ehitusinvesteeringud

Investeeringud jagunevad üldjoontes järgmiste märksõnade ja objektide vahel.

Tabel 21. Käimasolevad ehitusinvesteeringud

Investeering	Ligikaudne kogumaksumus ja objektid (2022)	Ligikaudne kogumaksumus ja objektid (2023)
Üldehitus (hoone osaline või täielik rekonstrueerimine, sh tehnosüsteemid ja sisustamine)	10 284 000 Jakobi 5, Liivi 2, Lossi 3, peahoone Vana-Sauga 28 Pärnus, Struve 1, botaanikaaed jt	7 665 000 üliõpilaselamu Nooruse 7, Lai 40, peahoone Ülikooli 18, Ülikooli 18a, Uppsala 10, Uppsala 6, Tõravere, Kõiguste Saaremaal jt
Automaatika, ventilatsioon, jahutus, kaugküte, IT-infra	2 225 000 Ravila 19, Posti 1 Viljandis, Näituse 2, Ülikooli 16, Lossi 3 (keskne IT) jt	2 455 000 Ülikooli 16, Ravila 14a, Lossi 25, Lossi 36, Näituse 20, Tõravere, Ostwaldi 1 jt
Päikesepark	367 000 raamatukogu	300 000 Ujula 4, Maarjavälja, (Tõravere)
Projekteerimine	522 000 Uppsala 6, Uppsala 10, Ülikooli 18a, Lai 40, üliõpilaselamu Nooruse 7	310 000 Kaarli pst 3 Tallinnas, Maarjavälja
Peahoone Ülikooli 18	1 236 000 aula koos tehnikaga, peahoone esine ala	900 000 peahoone esise ja külgnava ala ehitus, (koos Tartu linnaga); tehnosüsteemide projekteerimine

Alljärgnevat avame investeeringute kirjelduse ja maksumused hoonete kaupa täpsemalt.

Raamatukogu (Struve 1)

Raamatukogu ehituse lõplik lepingujärgne valmimine jäi 2018. aastasse ning 2019. aastal viidi lõpuni kolimine. Samas olid tekkinud probleemid katusega ning eelarvesse planeeriti raamatukogu katuste tööde jätkumine neljal suvel (2020-2023) a' 500 tuhande euroga. Tänu eelmise aasta ilusale suvele sai teostatud kahe aasta maht ning seega suudetakse tööd lõpetada juba 2022. aastal. Viimase etapi tööd võitis riigihankega Baumerk Grupp OÜ summaga 346 607 eurot. Vahetult peale kõnealuse riigihanke pakkumuste esitamise tähtaega alanud Venemaa-Ukraina sõda kui ettenägematu asjaolu on põhjustanud pakkumuses esitatud ehitusmaterjalide hindade kallinemist ning raskendanud nende kättesaadavust. Seoses sellega lisandus maksumusele 42 366 eurot. Omanikujärelevalvet teeb Inseneribüroo Telora OÜ, lepingumaksumusega 7 680 eurot.

Katusele planeeritud päikesepargi projekteerimis- ja ehitushanke võitis Nord Solar OÜ ja Koduelekter OÜ ühispakkumine summas 366 663 eurot. Rajatava päikeseelektrijaama eesmärk on hoone elektrienergia vajaduse katmine ja ülejäägi korral kuni 15 kW võimsuse ulatuses võrku müümine. Päikeseelektrisüsteemi võimsus on valitud nii, et päikesepaneelide installeeritav võimsus oleks vähemalt 395 kW. Hankele eelnev analüüs näitas, et päikesepargi lihttasuvusaeg on 10 aastat ning elukaare puhastulu oleks u 400 tuhat eurot, mille võrra väheneksid raamatukogu elektrikulud. Seoses praeguste kõrgete elektrihindadega tasuvusaeg kindlasti lüheneb. Plaanide elluviimiseks oli 2022. aastasse planeeritud 950 tuhat eurot, millest piisab tööde lõpetamiseks. Tööde teostamise tähtaeg on jaanuar 2023.

Lossi 3

Lossi 3 oli seni üks kulukamate halduskuludega (eelkõige küttekulu) hoone. Hoone vajab hädasti renoveerimist, sellel puudus ventilatsioon ja jahutus. Humanitaarteaduste ja kunstide valdkond kasutas ajutise pinnana Riigi Kinnisvara AS-ile kuuluvat hoonet aadressiga Liivi 4.

Remondijärgselt on võtnud humanitaarteaduste ja kunstide valdkond kasutusele peaaegu kogu Lossi 3 hoone. Hoonest kolis enne renoveerimistöödega alustamist välja grandikeskus, mis hetkel on leidnud koha üüripinnal Raekoja platsil, kuid peaks perspektiivis hakkama paiknema Ülikooli 18a esimesel ja teisel korrusel (hanke- ja infotehnoloogia osakondade ruumides). Lossi 3 hoone Raekoja poolisel esimesel korrusel ja keldrikorrusel alustas 2022.a septembrist tegevust ülikooli kirjastus, saades kahest kohast (ajutiselt pinnalt Ülikooli 17 ja raamatukogu hoonest Struve 1) kolimise järgselt kogu üksuse ühele pinnale kokku.

Kogu projekti maksumuseks koos projekteerimise, ehitamisega, möbleerimisega ning kõrvalkuludega (ka IT investeeringud) oli planeeritud 8,4 miljonit eurot. Lõplik ehitushange kuulutati välja augustis 2021, soodsaima pakkumise tegi Tartu Ehitus AS hinnaga 6,4 miljonit eurot. Omanikujärelevalvet teostas Keskkonnaprojekt OÜ 26 640 euro eest. Koos Lossi 3-ga lülitati ka Jakobi 2 kaugjahutusvõrku, mille liitumistasu oli 284 tuhat eurot. Juuli lõpus 2022 saadi Lossi 3 hoonele kasutusluba. Lõppjärgus on sisustamine, kus eritellimusmööbli hanke võitis Baltic Interior OÜ (82 tuhat eurot) ja ostutooted Saloni Büroomööbli AS (224 tuhat eurot).

Kuna Lossi 3 hoonel hakkab paiknema kogu ülikooli keskne infotehnoloogia sõlm, oli Lossi 3 maksumusse lisatud kogu ülikooli keskse IT-taristu (serveriruumi ümberehitus, jahutus, varundus jmt) uuendamine mahus ligi miljon eurot. Objekt lisarahastust ei vaja.

Biomedikum (Ravila 19)

Biomedikum vajab koridoride valgustuse, jahutussüsteemide täielikku ning ventilatsiooni ja nõrkvoolusüsteemi osalist uuendamist. Kinnisvaraosakonna poolt oli välja pakutud tööd läbi viia nelja aasta jooksul – üks korrus aastas. Tööd olid planeeritud aastatele 2019–2022. Kaugjahutussüsteemiga

ühendati hoone 2022. a hilissuvel, kuna Fortum ei saanud jahustrassi enne valmis. Remonditöödeks planeeriti vahendeid aastas 350 tuhat eurot, neljandasse aastasse olid planeeritud erinevate tehnovõrkudega liitumistasud (prognoositav hind 397 570 eurot). Viimase aasta (2022) ehitushanke võitis AS Eviko maksumusega 1 186 800 eurot, omanikujärelevalvet teostab Ehitusseire OÜ summaga 7 680 eurot. Tööd lõpetatakse septembris 2022. Seoses ehitushanke viimase etapi prognoosmaksumusest kõrgema pakkumusega vajab objekt lisafinantseerimist mahus 450 tuhat eurot. Viimase etapi lõppemise saavad Ravila 19 mitmele aastale planeeritud tehnosüsteemide investeringud tehtud (kokku 2,5 miljonit eurot).

Oma järke jääb ootama katuse renoveerimine ja sellele päikesepargi rajamine. Praegu on need tööd planeeritud 2027–2028 mahus 1,4 miljonit eurot.

Delta ettevõtlusmaja (Narva mnt 20)

Ettevõtluskoostöö tõhustamiseks ettevõtetega (eelkõige IT ettevõtetega) otsustati ehitada Delta ettevõtlusmaja. Vastavalt nõukogu otsusele lubati Delta keskuse ettevõtlusmaja investeringu finantseerimispositsiooni minemist miinusesse kuni 6,4 miljonit eurot. Tegelik miinuse suurus kujunes 5,9 miljonit eurot. Finantseerimispositsiooni miinus kaetakse alates 2020. aastast üürist teenitavate rahavoogude arvelt. 14.10.2022 seisuga on finantseerimispositsiooni miinus -4 555 675 eurot ning kinnisvarainvesteringu tasuvusperioodiks võib arvestada 13 aastat. Üürilepingutes on kokku lepitud erinevad üüri indekseerimismäärad (fikseeritud kasv, seotus tarbijahinnaindeksiga).

Kuna maja on välja üüritud ettevõtetele ning üürilepingud sõlmitud, siis on võimalik ehitusarvete käibemaks sisendkäibemaksuna maksuametilt tagasi arveldada. Üüritav pind hoones on 3612 m² (üldpind 4153,7 m²). Kui ülikool asub ise mingis osas millalgi ettevõtlusmaja kasutajaks, siis peavad jääma ka käibemaksukulud proportsionaalses osas ülikooli kanda. Käibemaksuseadusega sätestatud piirang kehtib 10 aastat.

Vana anatoomikum (Uppsala 10)

Seoses ruumilise arengukava strateegiaga, Lossi 3 renoveerimisega ning grandikeskusele uute ruumide leidmisega, on jõutud üksuste paiknemisega sellisesse punkti, kus ümberpaiknemine puudutab paljusid tugiüksusi. Esimese ümberpaiknemisena on kokku lepitud infotehnoloogia osakonna ümberpaiknemine vana anatoomikumi siiani remontimata ja kasutuseta seisnud ruumidesse. Renoveerimata hooneosa ja haridusuuenduskeskusest ning kunstide keskusest vabastatud ruumide uuendamiseks (nende ruumide uuteks omanikeks saavad Skytte instituut ja teaduskool) oli kinnisvaraosakonna poolt varasemalt hinnatud 2,1 miljonit eurot. Tööd planeeriti algselt aastatele 2021–2022 ning tööde tulemusena oleks ülikooli ajaloolisse hoonestusse kuuluv hoone täies mahus kasutusel.

Vana anatoomikumi (Uppsala 10) sisekujundusprojekti koostamise teostas Tootedisaini OÜ maksumusega 12 800 eurot, projekteerimishanke võitjaks osutus AS RTG Projektbüroo maksumusega 83 760 eurot. Projekteerimise lõpptähtaeg oli 2022.a. veebruar, mida pikendati uute ruumide lisandumise tõttu. Samuti on veninud ehitusloa saamise protsess. Ehitushanke tulemusena tegi parima pakkumise AS EVIKO maksumusega 2 316 480 eurot, mis ületab prognoosmaksumust poolteist korda, mistõttu pakkumine lükati tagasi. Uus ehitushange planeeritakse algatada enne aasta lõppu. Hoone renoveerimine on oluline seoses mitmete üksuste ümberpaiknemise pikaajalise kavaga. Selge on aga objekti lisafinantseerimise vajadus. 2023.a. eelarvesse on planeeritud 760 tuhat eurot.

Ülikooli 18a

Pärast infotehnoloogia osakonna ja hankeosakonna (kes on juba kolinud ajutisele pinnale Ülikooli 17) väljakolimist on vajalik teha ümberehitustööd grandikeskusele ja hankeosakonnale. Lisaks on vaja kindlustada hoone vundament, uuendada katus ja mõistlik oleks hoone viia üle kaugjahutusele, kasutades Jakobi 5 liitumistrasse. Algselt olid nii projekteerimine (164 280 tuhat eurot) kui ehitustööd

koos kaugjahutusega liitumisega planeeritud 2021–2023. aastatesse, kuid ruumid ei vabane enne 2023. aasta lõppu. Objekti maksumuseks hinnati varasema tööde mahu pealt 1,3 miljonit eurot. Tulenevalt uutest ehitus- ja ligipääsetavuse nõuetest peab ülikool hoonesse rajama ka lifti ja ehitama välja täiendavad tuletoõkketsoonid. Arvestades nii ruumide oluliselt suuremat muudetavat planeeringut kui ka ehitushanke pakkumuste maksumuste olulist tõusu, on objektile vajalik lisarahastus 2,5 miljoni eurot.

Lai 40

Pärast Liivi 2 valmimist vabanes suurem osa Lai 40 hoones ja mõned ruumid Lai 38. Hoone kuulub ülikooli ajaloolise hoonestu koosseisu. Vabanenud ruumid on otsustatud anda loodusmuuseumile ja botaanikaiaiale (esimene korrus on nende käes juba), kes on lubanud hoone ülalpidamiskulud leida erinevatest projektidest ning üldfondi mahu kasvu sellega seoses ei taotle. Hoone siseremondi, välisfassaadi, hüdroisolatsiooni tööde, katuse vahetuse ja välise piirdemüüri korrastamise maksumuseks on kinnisvaraosakond hinnanud 2,2 miljonit eurot. Tööde projekteerimine on lõpusirgel, ehitustööd on planeeritud aastatesse 2022–2023. Projekteerimishanke võitis OÜ ARC PROJEKT ja OÜ Edepol ühispakkumine maksumusega 89 520 eurot. Tööde täpsem maht selgub uuringute ja projekteerimise käigus. Ehitustööde maksumus, sh võimalik lisafinantseerimise vajadus, selgub ehitushanke tulemusena.

Uppsala 6

Uppsala 6 – nn astronoomi maja või Struve maja – kuulub ülikooli ajaloolise hoonestu kompleksi ning on äärmiselt halvas seisukorras. Hoone kordategemist on takistanud puuduv kasutusotstarve. Seoses ruumiprobleemidega peahoones on ruumikomisjon heaks kiitnud taotluse, et hoonesse paigutatakse personaliosakond, kes vabastab ruumid peahoones ning mille tulemusena leevenevad rahvusvahelise koostöö ja protokollide osakonna ruumiprobleemid.

Kapitalieelarvesse olid projekteerimis- ja ehitustööd planeeritud aastatele 2021–2022. Esialgne ehitismaksumuse prognoos oli 844 tuhat eurot. Objekti puhastuse ja lammutustöödega tegeles Brose Ehitus OÜ 11,8 tuhande euro eest. Projekteerimishanke võitis OÜ ARC Projekt ja OÜ Edepol ühispakkumus summas 79 200 eurot. Ehitusprojekt valmis 2022. aasta kevadel. Ehitusloa saamine venis kaugküttetorustiku trassi asukoha valiku vaidluste tõttu. Hanketingimuste järgi oli tööde tegemine planeeritud seitsme kuu jooksul pärast lepingu allkirjastamist, mis oleks tähendanud hoone valmimist 2023. aasta suveks. Renoveerimise käigus on plaanis asendada kogu Tähetorni kompleksi gaasiküte kaugküttega. Ehitushanke madalaimaks pakkumuseks esitati septembri alguses 1,8 miljonit eurot. Ruutmeetri äärmiselt kõrge maksumuse (odavaim 6000€/m²) ning vähese konkurentsi tõttu otsustasime kõik pakkumused (2) tagasi lükata ning kuulutada uue hanke välja 2023. aasta kevadel. Hetkel panustame töödele välistrassidega, et kogu Tähetorni kompleksi saaks siiski viia gaasiküttelt üle kaugküttele. Arvestades 2022. aasta kogemusi ehitushanke maksumustega ning ehitusturu prognoose, hindame objektile lisarahastuse vajadust 2023. aasta eelarves 400 tuhande euro suuruseks.

Ülikooli 18 (Peahoone)

Ülikooli peahoones on vajalik teostada mitmeid remonditöid. Need on planeeritud teostada erinevates etappides perioodil 2022–2024. Esiteks renoveeritakse täielikult aula, sh vahetatakse aula põrand, mille alla luuakse kogu vajalik kaabeldus. Aula sisustatakse tänapäevase konverentsitehnikaga ning aula kõrvale luuakse pressiruumi valmidus. Teine osa peahoonega seotud töid puudutab peahoone välistrepi (koos esisega) ja sümbolsammaste aluste korrastamist. Nimetatud osade ehitushanke võitis Kolmik OÜ ja OÜ AESTOVEEG ühispakkumine summas 1 035 057 eurot (aula, sh 341 tuhande euro eest tehnikat) ja 201 420 eurot (välitrepp ja sammaste alune sein). Tööd on planeeritud lõpetada oktoobris 2022.

Peahoone ümbruse korrastamiseks on planeeritud ühised projekteerimise- ja ehitushanked koostöös Tartu linnaga – linn vastutab südalinnale ja peahoone esisele väärilise tänavafrondi ning ülikool peahoone esise ja sellega külgnevate alade projekteerimise ja ehitamise eest. Hanked korraldab ühisel kokkuleppel Tartu linn. Kirjeldatud ühised tööd on planeeritud aastatesse 2022–2023. Projekteerimishanke võitis Landverk OÜ ning kokkuleppe järgi on ülikooli osalus selles 60 480 eurot. Ehitustööde ülikooli osa maksumus on hinnanguliselt 630 tuhat eurot.

Peahoone siseste tööde teise etappi on vaja planeerida aulast Jakobi tn poole jääva tiiva rekonstrueerimine (küte, ventilatsioon, koos kaasnevate viimistlustöödega), tööd on planeeritud aastasse 2024. Eelarvesse oli planeeritud sellele perioodile kokku 2,1 miljonit eurot. Peahoonele vajalik lisafinantseering on hinnanguliselt 1,1 miljonit eurot.

Näituse 2

Näituse 2 on osa Tartu kesklinna ruumilise ümberpaiknemise kavast. Haridusteaduste instituut vabastas seal ruumid, kolides Jakobi 5 ning vabanenud ruumid sai enda kasutusse psühholoogia instituut. Hoones oli vaja teostada ümberehitustöid ja muuta ruumide asetust, lisaks on hoones vajalik ehitada ümber ventilatsioonisüsteemid. Investeeringuid oli planeeritud 400 tuhat euro eest. Kliimasüsteemide ehitustööde riigihanke pakkumuse maksumus ületas oluliselt hankelepingu eeldatavat maksumust ning lükati tagasi. Väiksemaid kiireloomulisi töid tegi Linpro Ehitus OÜ summas 24 tuhat eurot ja katlamaja soojasõlme ümberehituse (üleminek gaasiküttelt kaugküttele) tegi TET-Ko OÜ summas 25 tuhat eurot.

Üliõpilaselamu Nooruse 7

Üliõpilaselamu Nooruse 7 vajab hädasti fassaadi uuendamist koos akende väljavahetusega, samuti sisemiste trasside väljavahetust ja viimistlusremonti. Varasemal aastal prooviti juba töid alustada, kuid maksumus ületas planeeritud rahalise mahu, töödega alustamisest loobuti ning vahendid suunati Narva mnt 89 üliõpilaselamu ehitusse. Kinnisvaraosakonna hinnangul võib renoveerimistööde maksumus ulatuda kuni 6,5 miljoni euroni. Tööd on planeeritud aastatesse 2022–2024. 2022. aastal alustati projekteerimisega, kus riigihanke võitis Projekt O2 OÜ summaga 139 450 eurot. Ehitustööd on plaanis korraldada 2023–2024 (suvi). Kui ehitusprojekt ei valmi planeeritud tähtjaks, tuleb hoone renoveerimine lükata aasta aega edasi, et remont toimuks sünkroonis õppeaastaga.

Vana-Sauga 28 (Pärnu)

Enne olid mereinstituudi töötajad Pärnus jagatud kahe maja vahel, osa inimesi töötas aadressil Lootsi 2a. Lootsi 2a müüdi oksjonil ning vahendid aitavad finantseerida ehitust Vana-Sauga tänaval. Ehitustööde tulemusena koonduvad kõik Pärnus asuvad mereinstituudi töötajad ühte hoonesse, mis on juba pikka aega olnud Pärnus töötavate inimeste suur soov. Selle eesmärgi saavutamiseks ehitatakse Vana-Sauga hoonele teine korrus, kuhu on planeeritud 5 kabinetti. Projekteerimis- ja ehitustööde hanke võitsid ühispakkujad PREV OÜ ja Pärnu REV Ehitus OÜ summaga 479 016 eurot. Tööd on graafikus.

Ravila 14a (Chemicum)

Hoonel on vaja osaliselt renoveerida ja ümber ehitada olemasolevad ventilatsioonisüsteemid soojustagastusega süsteemideks, mis annab arvestatava kulude kokkuhoiu. Projekteeritud on üldalade valgustuse renoveerimine. Samuti on plaanis liita hoone kaugjahutusega ning uuendada automaatikat. Tööd teostatakse aastatel 2022–2023 ning orienteeruv maksumus on 650 tuhat eurot.

Järgmine investeering on planeeritud aastasse 2028, kus on välja vahetada valgustussüsteemid laborites jm mahus 600 tuhat eurot.

Ülikooli 16

Seoses viiruse COVID-19 levikuga on kerkinud päevakorda korralike ventilatsioonisüsteemide olemasolu vajalikkus, mis takistaks viiruse levikut ning kindlustaks ka normaalsed õppe- ja töökeskkonna tingimused. Humanitaarteaduste ja kunstide valdkond on teinud taotluse hoone Ülikooli 16 nn Bocki maja kaasajastamiseks. See on ainus ülikooli hoone, kus puudub sundventilatsioon. Ventilatsiooni ehitusega kaasnevad ka teatud mahus remonditööd, samuti tuleb arvestada Päästeameti nõuetega (tuletõkketsoonide loomine, evakuatsiooni väljapääsude korrastamine). Töid teostatakse aastatel 2022–2023 ning orienteeruv maksumus on 850 tuhat eurot.

Lossi 25 (ajaloomuuseum)

Hoonel on vaja uuendada küttesüsteemid ja projekteerida ning ehitada välja ventilatsioonisüsteemid ruumides, kus see on võimalik. Osaliselt on vajalik renoveerida elektripaigaldis. 2022.a. lisandus siia kulu hoone gaasiküttelt kaugküttele üleviimiseks. Aastasse 2022 on planeeritud projekteerimine ja kaugküttele üleminek, aastasse 2023 ülejäänud ehitustööd, kokku 485 tuhat eurot.

Aastatel 2025–2026 on planeeritud hoone vaskkatuse väljavahetus, mille käigus ehitatakse välja põõningu ruumid ja paigaldatakse katusealune soojustus. Investeeringu kogumahu prognoos on 1,5 miljonit eurot.

Maarjamõisa välja arendus

Käeoleval aastal viidi koostöös Eesti Maastikuarhitektide Liiduga läbi maastikuarhitektuuri ideekonkurss Maarjamõisa linnaku roheala planeeringuks, auhinnafondiga 20 000 eurot. Ideekonkursile laekus kolm eripalgelist tööd ja žürii valis võidutöö septembris 2022. Võidutöö „Kasvus“ autorid on Häli-Ann Tooms, Róbert Schuck ja Martin Allik (MARELD Landskapsarkitekter AB). Töö suur pluss on ümbritsevat avarat ala tasakaalustava haljasmassiivi nutikas etapiviisiline rajamine. Orgaaniline lahendus on kontaktala võimalike muudatuste suhtes paindlik ning pakub rohkelt mänguruumi seniste liikumissuundade ja funktsioonide muutmiseks ja uute loomiseks. Igal nurgal uusi elamusi ja ootusärevust pakkuv pargiruum on lahendatud inimsõbralikult ja loodust säästvalt. Keskkond on nüansirikas, kuid mitte ülepakutud. Looduslikud ja tehiselemendid sulanduvad sujuvalt üheks tervikuks. Keskkonda integreeritakse päikesepark, mille peamine ülesanne on tutvustada päikeseenergiast vesiniku tootmisahelat (demoala) ning kasutada saadavat vesinikku teadustöök vajalikes projektides. Projekteerimishanke läbirääkimised toimuvad võidutöö autoriga ja leping on plaanis sõlmida veel 2022. aastal. Projekteerimine ja päikesepargi ehitus on kavandatud aastasse 2023 ning roheala etapiviisilise rajamisega on plaanis alustada 2024.a.

Näituse 20 (Iuridicum)

Hoones puuduvad korralikud ventilatsioonisüsteemid, mis kindlustaks normaalsed õppe- ja töökeskkonna tingimused. Ventilatsioonisüsteemi rekonstrueerimise tööd on planeeritud aastasse 2023 mahus 250 tuhat eurot. Samuti uuendatakse IT-taristut 40 tuhande euro eest. Hoone kiireloomuliselt gaasiküttelt kaugküttele üleviimiseks ja endise kohviku ruumide ümberehitustöödeks õigusteaduskonna raamatukogu jaoks (vabastades raamatukogu ruumid Näituse 13a hoones) eraldas rektor oma reservist juba 2022.a. eelarvesse 150 000 eurot.

5.2. Uued ehitusinvesteeringud

Üliõpilaselamute programm

Kõik üliõpilaselamud Tartus, Viljandis ja Narvas kuuluvad Tartu Ülikoolile. Tartu Ülikool on sõlminud üliõpilaselamute majandamiseks Tartus ja Viljandis üürilepingu MTÜ-ga Tartu Üliõpilasküla. Ülikooli kui hoonete omaniku kohustus on teha üliõpilaselamutes vajalikke ehitustöid. Üliõpilasküla tasub ülikoolile hoonete eest üüri 780 tuhat eurot aastas, hooldusremondi kohustus lasub üliõpilaskülal. Tartu üliõpilaselamutele telliti tehnosüsteemide audit, mis andis sisendi tehnosüsteemide vajalikeks investeeringuteks. Audit valmis (tehnosüsteemide elukaar ja investeeringute vajadused) suvel 2021.

Lähtume eeldusest, et korraga on rekonstrueerimisel vaid üks üliõpilaselamu. Üliõpilaselamute renoveerimise programmi on hetkel järgmine.

Üliõpilaselamu Raatuse 22

Üliõpilaselamu Raatuse tänaval ehitati 20 aastat tagasi ning selle tehnosüsteemid vajavad uuendamist. Auditi tulemustest lähtuvalt saame asuda vajalikke töid planeerima, projekteerimistööd võiks teha 2024. aastal, ehitustööd 2025 (suvi)–2026 (suvi). Orienteeruv maksumus 5,4 miljonit eurot.

Üliõpilaselamu Purde 27

Üliõpilaselamus Purde 27 on vaja teostada projekteerimis- ja ehitustöid ühetoaliste tubade väljaehitamiseks (praegu kasutamata majaosas). Samuti lisanduvad tööd tehnosüsteemide uuendamisega, hoone soojustamisega ning viimistlusremondiga. Auditi tulemustest lähtuvalt saame asuda vajalikke töid planeerima, projekteerimistööd võiks teha 2027. aastal, ehitustööd 2028 (suvi)–2029 (suvi). Orienteeruv maksumus 2,5 miljonit eurot.

Üliõpilaselamu Narva mnt 25

Projekteerimistööd võiks teha 2028. aastal, ehitustööd 2029 (suvi)–2030 (suvi). Orienteeruv maksumus 3,2 miljonit eurot.

Üliõpilaselamu Narva mnt 27

Projekteerimistööd võiks teha 2029. aastal, ehitustööd 2030 (suvi)–2031 (suvi). Orienteeruv maksumus 3,7 miljonit eurot.

Üliõpilaselamu Tiigi 14

Projekteerimistööd võiks teha 2030. aastal, ehitustööd 2031 (suvi)–2032 (suvi). Orienteeruv maksumus 2,1 miljonit eurot.

Üliõpilaselamu Jakobsoni 41 (Viljandi)

Projekteerimistööd ja ehitustööd võiks planeerida 2031. Orienteeruv maksumus 0,2 miljonit eurot.

Üliõpilaselamu Pepleri 14

Projekteerimistööd võiks teha 2032. aastal, ehitustööd 2033 (suvi)–2034 (suvi). Orienteeruv maksumus 2,4 miljonit eurot.

Tehnoloogiainstituudi ja molekulaar- ja rakubioloogia instituudi (ning farmaatsia instituudi) uus hoone

Nooruse 1 hoones paiknevad laborid on ehitatud rohkem kui 15 aastat tagasi ja ei vasta tänapäeva tingimustele, ruumidel on madalad laed ja puudulik ventilatsioon ning puudub tsentraalne automaatikaga juhitud jahutus, mis raskendab nendes töötamist suvekuudel. Nooruse 1 hoone tehniline võimsus on ammendumas ja seab piirid instituudile teadustööks vajaliku aparatuuri

muretsemisel ja selle kaasajastamisel. Samuti on tehnoloogiainstituudi paiknemine erinevates hoonetes hakanud pärssima instituudi põhitegevust ja selle arendamist. Instituudil ei ole võimalik enam pakkuda uutele teadusgruppidele tänapäeva nõuetele vastavaid laboripindasid ja kasvatada üliõpilaste arvu tehnoloogilist haridust andvatel õppekavadel.

Koos tehnoloogiainstituudi probleemi lahendamiseks on võimalik lahendada ka ruumikitsikus Riia 23 a/b/c hoonetes, kui rajada uus multifunktsionaalne õppe- ja teadushoone Maarjamõisa väljale. Hoone sisaldab vähemalt 8 meetri kõrgust ruumi robotika jaoks (suurusega 300 m²), kaasaegseid keemia, taimefüsioloogia ja sünteetilise bioloogia laboreid ning teisi õppe- ja teadustööks vajalikke korraliku ventilatsiooniga ruume, sh õppetöö läbiviimiseks vajalikke laboreid ja auditooriume. Maksumus praeguste hindade juures saaks olla 40-45 miljonit eurot. Siin tuleb ette ka ülikooli laenuvõimekuse piir. Seega saaks planeeritava hoone maht olla ligi 15 000 m² ja hoone kõrguseks 6-7 korrust.

Uue hoone valmimisel koondab tehnoloogiainstituut kogu oma tegevuse ühte kohta ja vabastab praegu tema kasutuses olevad ruumid teistes hoonetes (v.a 2021. aastal valminud BSL3 labor Chemicumi hoones Ravila 14B). Molekulaar- ja rakubioloogia instituut vabastab ruumid Riia 23 kompleksis, mille uueks kasutajateks saab genoomika instituut. Farmaatsiainstituudi ruumide kavandamisel uude hoonesse vabaneks ülikooli kasutusest kogu Nooruse 1 meie omandis olev pind.

Tööde ajagraafik on planeeritud järgmiselt: 2023 viia läbi ideekonkurss, aastatel 2024–2025 projekteerimine ning aastatel 2026–2028 ehitus. Kokku on hetkel planeeritud kapitalieelarvesse projekti kogumaksumuseks 48,2 miljonit eurot. Projekti ja mahtude täpsustumisel (suurenemisel) võib projekt vajada ka panust valdkonnalt lisarahastuse (omafinantseeringu) näol. Samuti on üleval küsimus farmaatsia instituudi saatuse osas.

Vanemuise 46

Pärast roheliste bioloogide kolimist Liivi 2 hoonesse vabanesid osad ruumid Vanemuise 46 hoones. Ruumid kohendati teiste LT valdkonna üksuste ja loodusmuuseumi tarbeks, ruumide remondiks kasutati 2021. aasta eelarvest 138 tuhat eurot.

Vanemuise 46 hoone katus laguneb vaatamata jooksvale lappimisele, mistõttu on vaja planeerida katuse vahetus. Kapitalieelarves on planeeritud alustada 2028. aastal katusevahetuse projekteerimine mahus 60 tuhat eurot. Tööd katusega toimuvad projekteerimisele järgnevatel aastatel (1,5 miljonit eurot).

Tartu Observatoorium (TO)

TO kosmosetehnoloogialaborite kompleks pakub nii Eestis kui laiemas ümbruses (Põhja- ja Ida-Euroopas) ainulaadset kosmose-, optika-, elektroonika- ja elektromagnetilise ühilduvuse alaste teenuste valikut, mida tarvitavad nii kodu- kui välismaised eraettevõtted, riiklikud asutused kui ka mitmesugused TO ja teiste TÜ instituutide teadus- ja arendusprojektid. Radiomeetrite kalibreerimise, elektromagnetilise ühilduvuse ning kosmosetehnoloogia katsetuste alase kompetentsi ning varustuse osas ei ole TO laboritele lähiregioonis võrdväärset. Teenuste mahu ja kvaliteedi jätkuvaks tõstmiseks ning kohalike T&A projektide vajadustest lähtuvalt on TO uuendamas ja laiendamas oma kosmosetehnoloogia laborite kompleksi uue elektroonikalabori võrra. Tartu observatooriumi (TO) laborikompleksi laiendamiseks seotud töödeks ja IT infrastruktuuri uuendamiseks on planeeritud kapitalieelarvesse 2023. aastal 200 000 eurot. Edasiseks arenduseks on plaanis analüüsida päikesepargi rajamise võimalikkust observatooriumi maa-alale.

Kõiguste baas (Saaremaa)

Kõiguste kompleksis on tänaseks kaasaegsetele nõuetele vastav laborihoone, kus on olemas kuivlabor, märglabor, köök ja söögiruum, ladu ning WC-d ja pesuruumid. Kompleksi edasiarendamiseks on Tartu Ülikool 2021. aastal taotlenud Saaremaa vallalt detailplaneeringu alustamist. Sellejärgselt planeeritakse Kõiguste baasi hoonetekompleksi puhastusseadme ning vee- ja kanalisatsioonitrasside

projekteerimine ning ehitamine. See sisaldab suurkaevu, kanalitoru, veetoru, biopuhastit, imbtunneleid ja kahte väiksemat kanalipumplat. Projekteerimiseks vajalik geoalus on tellitud, detailplaneerimine plaanitud aastal 2022 ning projekteerimine ja ehitamine aastal 2023. Samuti on plaanis amortiseerunud olmehoone asendamine uue hoonega (2024). Viimasena on plaanis Kõiguste baasi rajatava sadama ujuvkai ja merevee läbivooluga laborihoone projekteerimine ja ehitamine ning elamuhoone asendamine uue hoonega koos olemasolevasse laborihoonesse viiva galeriiga (2025).

Ostwaldi 1 (Physicum)

Hoone vajab automaatika täielikku uuendamist, mille orienteeruv maksumus on 100 tuhat eurot ning mis on planeeritud 2023. aasta eelarvesse.

Lossi 36

Plaan on hoone liita kaugjahutusega (valmidus on loodud) ning uuendada automaatikat. Tööde teostamine on planeeritud aastatele 2023–2024. Projekti eeldatav maksumus 550 tuhat eurot.

Sanatooriumi 18 (kaarhallid)

Ülikoolil on neli kaarhalli, mis toimivad enamuses laona (kinnisvaraosakond, mereinstituut). Üks hall on välja renditud. Üheks võimaluseks on plaan ehitada ühe halli hoiustamiskohad kõrgemaks (mitu korrust), võib-olla ka soojustada ning kaks ülejäänud kaarhalli maha müüa. Investeering planeeritud aastasse 2025 mahus 350 tuhat eurot. Samas vajab see veel analüüsi alternatiivseks variandiks, kus võiks kogu kinnistu müüa kinnisvaraarenduseks ning leida odavam laopind linna ääres. Konkreetne stsenaarium otsustatakse järgmise aasta jooksul.

Kaarli pst 3 (Tallinn)

Kaarli pst 3 hoone vajab kaasaegseks õpikeskkonnaks muutmisel täielikku rekonstrueerimist (sh kõikide tehnosüsteemide uuendamine ja rajamine, ligipääsetavuse tagamine jne). Riigi Kinnisvara AS on koostanud Kaarli pst 3 rekonstrueerimise orienteeruva hinnapakkumise, mis on 5,5 miljonit eurot. Kapitalieelarvesse on planeeritud projekteerimine aastatel 2023–2024 summas 210 000 eurot ning ehitamine aastatele 2024–2025. Enne ehitustöödega alustamist vajab õigusteaduskond asenduspinda, mille maksumust ei ole kapitalieelarvesse planeeritud.

Narva kolledži peahoone (Narva)

Investeeringud on vajalikud fassaadi renoveerimiseks, läbipääsu- ning valvesüsteemide uuendamiseks ja ühtlustamiseks ülikooli süsteemidega. Investeering planeeritud aastasse 2025 mahus 250 tuhat eurot.

Jakobi 1

Hoidmaks ära hoone lagunemist, on vajalik vahetada katus (2025). Katuse vahetuse orienteeruv hind on 300 tuhat eurot.

Oa tänava kasvuhooned

Vaja on renoveerida kasvuhooned ja uuendada küttesüsteem. Investeeringu maksumus (2025) 200 tuhat eurot.

Ujula 4 (Spordihoone)

Seoses energiakulude hüppelise kasvuga on 2023. aastasse planeeritud kergejõustikuhalli valgustuse vahetus (prognoositav kokkuhoid ligi 50%) ning katusele alustada päikesepargi väljaehitust, mis võrku müümise võimalusega võimaldaks kulude kokkuhoidu nii spordiklubile kui sporditeaduste ja

füsioteraapia instituudile. Tuleviku investeringuteks jääb spordihoone kergejõustikuhallis kogu tartaankatte uuendamine (2025) ja ventilatsiooni täiendused ning valgustuse uuendamine (2027).

5.3. Investeeringute finantseerimine

Ülikooli poolt tehtavate investeeringute finantseerimise põhiallikeks on tegevustoetuse ja teadusasutuste baasfinantseerimise raha ning pangalaenu. Tegevustoetuse ja teadusasutuste baasfinantseerimise raha jaotamine ülikooli eelarves on eelarve üks olulisemaid teemasid.

Riiklik sihtfinantseerimine

Hetkel ei ole teada ühtki kapitalieelarve objekti, mida planeeritaks rahastada otse riigieelarvest. Kui peaksid tekkima võimalused riiklikuks finantseerimiseks, siis see võimaldaks vähendada planeeritavate laenude mahte või nihutada/kiirendada objektide renoveerimise ajaraamistikku.

Tegevustoetus

Tartu Ülikooli nõukogu on otsustanud kanda 2021.–2023. aasta tegevustoetusest 6% kapitalieelarvesse. 2023. aasta tegevustoetuse eelarveks hetkel planeerime 68,1 miljonit eurot (lootuses, et riik lisarahastab kõrgharidust 15%-lise kasvuga) – seega kapitalieelarvesse saame suunata 4,1 miljonit eurot. Järgnevateks aastateks on planeeritud tegevustoetuse mahu analoogne kasv, sest riiklikult on lootust 15%-lisele tegevustoetuse tõusule.

Teadusasutuste baasfinantseerimine

Tartu Ülikooli nõukogu on otsustanud kanda 2021.–2023. aasta teadusasutuste baasfinantseerimise rahast kapitalieelarvesse suunatava raha maht fikseeritult 4,2 miljonit eurot aastas. Vastavalt kinnitatud finantsstrateegiale, selline fikseering jätkub ka edaspidi.

Finantstulud

Finantstuludena on hetkel planeeritud tähtajaliste hoiuste intressid. Kuna sõltuvalt majanduslikust olukorrast olid ja on veel pankade hoiuste intressid äärmiselt madalad, siis ka nende tulude maht on planeeritud tagasihoidlik. Kuna euribor tõuseb, siis on lootust ka intressimäärade tõusule.

Kinnisvara müük

Tartu Ülikooli põhitegevuseks mittevajaliku põhivara nimekiri on lühike.

Ülikoolile kuuluvad hoonestamata kinnistud aadressil Soosaare tn 6 (Elva linn), Kivi tn 27, Riia mnt 191, Teaduspargi tn 1 ja Teaduspargi tn 3. Nõukogu on need kinnistud kandnud ülikoolile mittevajalike kinnistute nimekirja. Lisaks on mittevajaliku põhivara nimekirjas Sanatooriumi tn 18 kinnistu, millel on neli kaarhalli. Eelarvesse on hetkel planeeritud nendest osade müük.

Seoses õigusteaduskonna ümberpaiknemisega Tartus (paiknemisega ühte hoonesse Näituse 20) on mittevajaliku vara nimekirja kantud ka Näituse 13a. Hetkel on tellitud hindamisakt, mis annab müügihinnaks 1,3 miljonit eurot. Eelarvesse on planeeritud müük aastal 2023 läbi avaliku oksjoni, mille tulemusena prognoosime ligi 2 miljoni eurost müügihinda.

Kesklinna ümberpaiknemiste tulemusena peaks kesklinnas vabanema Ülikooli 17 hoone, mille saaks 2025. aastal suunata kinnisvaraturule. Müügist saadav tulu on võimalik suunata ümberpaiknemisega seotud kulude ja vajalike investeeringute katteks.

Nooruse 1 kõikide tänaste kasutajate tegevuste ümberplaneerimisel uude rajatavasse hoonesse vabaneb ülikooli omandis oleva Nooruse 1 kinnistu osa (Eesti Vabariigile kuulub ca 20% ja ülikoolile ca 80% kaasomandist) ning vara saab suunata kinnisvaraturule või anda üürile.

Tartu linn

Tartu linn on jätkanud Ujula tn 4 uue multifunktsionaalse halli ehitamisega seotud laenude tagasimaksete toetamist. 2019. ja 2020. aasta eelarvetest eraldas linn toetust summas 100 tuhat eurot, 2021. ja 2022. aastal eraldas linn toetuseks 50 tuhat eurot. Loodame linna toetusele ka järgnevatel aastatel.

Tõukefondid

Uusi investeringuid, mida toetataks tõukefondidest, ei ole ette näha. Küll aga on oht sõltuvalt kohtuotsustest, kas ülikool peab leidma ise katte 10% Delta maja finantskorrektsioonile või kompenseerib selle riik. Esimene kohtuotsus tehti 10.oktoobril riigi kasuks.

MTÜ Tartu Üliõpilasküla üürimaksud

Kõik üliõpilaselamud Tartus, Viljandis ja Narvas kuuluvad Tartu Ülikoolile. Tartu Ülikool on sõlminud üliõpilaselamute majandamiseks üürilepingu MTÜ-ga Tartu Üliõpilasküla. Koos 2020. aastal valminud ja MTÜ-le Tartu Üliõpilasküla hallata antud Narva kolledži majutushoone valmimist on ülikoolile tasutav aastane üürisumma lepingujärgselt 780 tuhat eurot. Samas on lepingus kirjas, et kui seoses remondiga, muudatustes ruumides, ruumistruktuuris, väheneb voodikohtade arv üle 10%, siis on põhjendatud ka üürisumma proportsionaalne vähendamine antud perioodil. Nii on planeeritud kapitalieelarvesse tulude vähenemine üliõpilaselamute remondiperioodiks.

Muud tulud

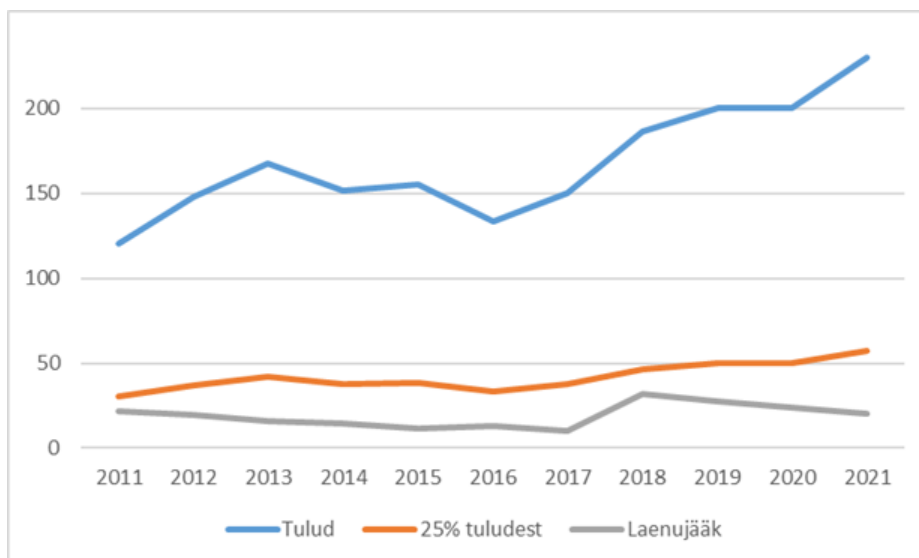
Seoses Delta ettevõtlusmaja valmimisega 2020. aasta jaanuaris, on nõukogu otsustanud, et finantseerimispositsiooni miinus kaetakse üürist teenitavate rahavoogude arvelt. Vastavalt rektori korraldusele, üüritulud suunatakse kapitalieelarvesse, kusjuures ettevõtlusmaja otsesed haldamise kulud kaetakse ettevõtlusmaja renditulude arvelt. Seega alates 2020. aastast on planeeritud vastavate tulude laekumine kapitalieelarvesse lähtuvalt sõlmitud üürilepingutest.

Kuna ülikool oma ruumiliseks arenguks kogu Maarjamõisa kinnistut ei vaja, siis on esimesed otsused hoonestajate leidmiseks tehtud. Positiivne on see, et esimesed huvilised aitavad luua ülikooli põhitegevust toetavat teadus- ja tehnoloogiamahukat keskkonda. Hoonestusõiguse tasud võimaldavad lisatulusid kapitalieelarvesse. Hoonestusõiguse seadmise võlaõiguslik leping on sõlmitud augustis 2020 kaubandus-teenindushoone rajamiseks Viljandi mnt ja Ravila tn nurgal Tartu Tarbijate Kooperatiiv TÜ-ga, mille järgi saab planeerida lisatulusid 27 tuhat eurot aastas (indekseerimine THI tõusuga, kuid mitte vähem kui 2% aastas) pärast hoone valmimist. Samuti kajastub siin tulu Tartu Ülikooli Kliinikumi kasutusse antud Ravila tn 19 parkimisplatsi üürituludest mahus 50 tuhat eurot.

Laenud

Investeringute finantseerimise alapunktidest on laenude punkt jäetud viimaseks. Seda seetõttu, et Tartu Ülikooli poolt võetavate laenude mahud järgnevatel aastatel on planeeritud parasjagu nii suured, et tasakaalustada kapitalieelarve rahavood. Tartu Ülikooli laenuportfelli maksimaalne suurus on määratud nõukogu poolt finantsstrateegias – 25% aasta tuludest ehk 57,4 miljonit eurot (arvutatuna 2021. aasta tulude baasil). Samas me ei tea, mis lähiaastad ülikooli tuludega teevad. Joonisel 12 toome välja viimase kümne aasta dünaamika.

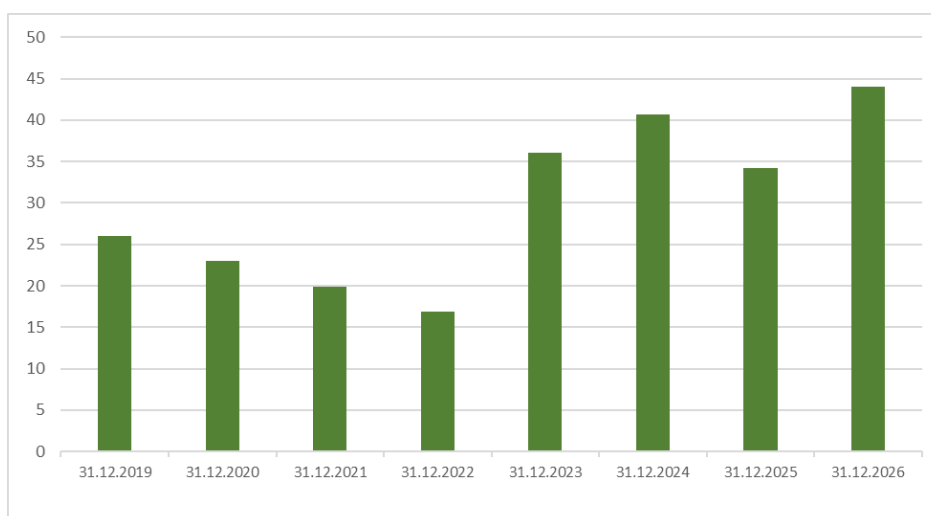
Joonis 12. Laenujääk 2011-2021



Hetkel on meil nõukogu poolt luba, kuid välja võtmata laene mahus 19,2 miljonit eurot. Oleme seda senini vähendanud eelarve ülelaekumistega. Mõistlik on edaspidi planeerida eelarvesse selle välja võtmata laenude mahu süsteemne vähendamine (nt 10 aasta jooksul analoogselt laenu tagasimaksetega). Lootes, et rahavood lubavad laenu mitte välja võtta, siis planeeritud reaalsete planeeritud tagasimaksete arvel saame tuleviku kohustusi vähendada. Vajadusel saame jäägi alati pöörata reaalseks laenuks.

Kuigi võime viimase aasta järgi võtta ligi 60 miljonit eurot laenu, siis tegelikult tuleb arvestada ka keskkonna muutustega – kohe lõppeb tõukefondide periood ning üldised majandusprognosisid ei ole rõõmustavad, samas on lubatud tegevustoetuse 15% tõus neljal aastal. Varasemalt kukkus ülikooli eelarve tõukefondide vaheaastal (2016) 14%. Praeguses kapitalieelarve prognoosis on suurim laenujääk 60,6 miljonit eurot (2028). Tartu Ülikooli laenuportfelli mahu muutumise visualiseerimiseks on lisatud järgnev graafik: ülikooli laenukohustused miljonites eurodes aastalõpu seisudega. Kuni 2022. aastani on graafikul tegelikud mahud ja edaspidine on prognoos (siin on juba arvestatud, et 2022. aastal eelarves kajastuv laen võetakse välja 2023). Ülikooli laenukoormus jääb alla kontrolltaseme ja kõikide täna kehtivate laenulepingute tagasimaksete graafikud on sellised, et laene pole vaja refinantseerida.

Joonis 13. Laenukohustused aastalõpu seisuga (mln eurot)



5.4. Kapitalieelarve tulevikuprognos

Järgnevalt on kantud kõik eelkäsitatud ehitusinvesteeringute ja investeeringute finantseerimise summad koondtabelisse. Tabelisse on jäetud ka mõnede eelnevate aastate võrdlusandmed. Eelarve* 2022 (tulp tabelis) kujutab endast 2021. aastast kapitalieelarve üle tulnud osa ja 2022. aasta kapitalieelarve summat.

KAPITALIEELARVE 2019-2026								
LAEKUMISED	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve* 2022	Kavand 2023	Kavand 2024	Kavand 2025	Kavand 2026
1. Laekumine põhieelarvest	7 256 706	7 452 000	7 614 000	7 932 000	8 283 480	8 896 002	9 600 402	10 410 463
2. Riiklik finantseerimine	0	0	6 200 000	0	0	0	0	0
3. Investeeringislaen	0	0	0	19 200 000	5 000 000	11 000 000	0	17 000 000
4. Finants tulud	20 218	53 181	54 442	70 000	120 000	50 000	10 000	10 000
5. Laekumine kinnisvara müügist	16 034	0	20 000	615 000	2 000 000	0	400 000	0
6. Tartu linn	100 000	100 000	50 000	100 000	50 000	50 000	50 000	50 000
7. Tõukefondid	12 186 361	2 866 101	-443 310	1 595 749	0	0	0	0
8. Laekumine MTÜ Tartu Üliõpilaskülalt	700 000	720 000	780 000	780 000	740 000	740 000	740 000	700 000
9. Muud tulud	977 880	495 394	966 213	619 945	572 214	572 214	572 214	572 214
LAEKUMISED KOKKU	21 257 199	11 686 677	15 241 345	30 912 694	16 765 694	21 308 216	11 372 616	28 742 676
KULUD	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve* 2022	Kavand 2023	Kavand 2024	Kavand 2025	Kavand 2026
1. Laenude teenindamine ja kustutamine								
1.1. Laenude kustutamine	4 472 931	4 088 000	3 648 000	3 048 000	4 968 000	6 470 000	6 400 000	7 170 000
1.2. Laenuintresside ja teenustasude tasumine	166 662	147 609	124 802	215 112	372 659	547 542	479 683	787 540
Kokku	4 639 592	4 235 609	3 772 802	3 263 112	5 340 659	7 017 542	6 879 683	7 957 540
2. Investeeringud objektidele								
2.1. Nooruse 7				141 888	2 787 991	3 638 121		
2.2. Peahoone (Ülikooli 18)				520 000	1 652 830	1 262 339		
2.3. Lai 40				816 000	1 384 000			
2.4. Ülikooli 18a			3 600	576 400	790 000	2 500 000		
2.5. Vana anatoomikum (Uppsala 10)			6 520	2 072 480	760 000			
2.6. Ülikooli 16				100 000	750 000			
2.7. Delta ettevõtlusmaja (Narva mnt 20)	3 410 797	2 298 716	0	502 685	495 214	495 214	495 214	495 214
2.8. Ravila 14a (Chemicum)				200 000	450 000			
2.9. Lossi 25 (ajaloomuuseum)	235 265			50 000	435 000		257 719	1 200 000
2.10. Uppsala 6 (astronoomi maja)			35 749	808 251	400 000			
2.11. Lossi 36					330 000	220 000		
2.12. Näituse 20 (Juridicum)				150 000	290 000			
2.13. Kaari pst 3					210 000	4 600 000	400 000	
2.14. Tartu Observatoorium					200 000			
2.15. Spordihoone (Ujula 4)	1 657 776	49 939			200 000		450 000	
2.16. TÛTITÛMURI					100 000	600 000	870 000	15 400 000
2.17. Ostwaldi 1 (Physicum)					100 000			
2.18. Kõiguste baas					90 000	125 000	620 000	210 000
2.19. Maarjavälja arendus				550 000		850 000		
2.20. Sanatooriumi 18 (kaarhallid)							350 000	
2.21. Raatuse 22							300 000	3 479 923
2.22. Jakobi 1							300 000	
2.23. Narva kolledž		70 743					250 000	
2.24. Oa tänava kasvuhooned							200 000	
2.25. Lossi 3		485 941	727 081	7 211 253				
2.26. Jakobi 5	8 271	1 018 757	5 389 955	1 352 832				
2.27. Biomeedikum (Ravila 19)	218 986	313 944	408 147	1 144 710				
2.28. Raamatukogu (Struve 1)	302 851	438 164	718 376	950 494				
2.29. Liivi 2	82 430	993 035	5 734 013	519 008				
2.30. Näituse 2				400 000				
2.31. Pärnu Vana-Sauga 28 juurdeehitus				250 000				
2.32. Botaanikaed (Lai 38)	108 714	46 536		200 000				
2.33. Määluse 14 juurdeehitus			617 736	182 264				
2.34. Viljandi kolledž (Posti 1)				150 000				
2.35. Vanemuise 46	92 542	1 146 676	0	138 260				
2.36. Pärnu kolledž (Ringi 35)	7 824	80 256	668 080	35 547				
2.37. Delta maja (Narva mnt 18)	20 384 969	4 755 020	179 318					
2.38. Narva mnt 89	69 395	1 338 205	153 613					
2.39. Narva kolledži majutushoone (Kerese 14)	1 307 167	2 499 034						
2.40. "Vilma maja" (Viljandi)	42 659	169 929						
Kokku	27 929 645	15 704 896	14 642 188	19 022 072	11 425 035	14 290 674	4 492 933	20 785 136
KULUD KOKKU	32 569 238	19 940 505	18 414 990	22 285 184	16 765 694	21 308 216	11 372 616	28 742 676

5.5. Ohud

Tartu Ülikool (eelkõige valdkonnad) on kolm viimast aastat olnud väga likviidne. Selle likviidsusportfelli vastu on andnud nõukogu lubaduse minna Delta ettevõtlusmaja ehituse finantspositsioonis miinusesse, mille hetkejääk on -4,6 miljonit eurot. See tähendab, et Delta ettevõtlusmaja ehituseks me pangalaenu võtmist ei planeerinud. Kui valdkondade likviidsus peaks järsult langema, nagu see oli eelmise Euroopa Liidu eelarveperioodi keskel, siis peab nõukogu üle vaatama praeguse otsuse ja vajaduse korral kasutama ka likviidsuslaenu võtmist ettevõtlusmaja investeringu finantseerimiseks.

Toomemäe ehituste ja teiste uute objektide hanked antud majanduskeskkonnas näitavad kallinemist ning tuleb teha otsuseid ehitustööde edasi lükkamise kohta.

Eelmises osas kajastatud kapitalieelarve tulevikuprognosis on puhverdusvõime ainult läbi lisanduvate laenude, s.t erakorralises olukorras käitumiseks on ülikooli võimekus piiratud. Kuigi ülikool on kindlustanud oma hooned vajalike kindlustusriskide osas, siis erakorralises olukorras tekib alati ka erakorralisi kulusid. Samas on ülikool hetkel väga likviidne.

Intressirisk. Aasta alguses oli ülikooli laenude intressimäär alla 1% aastas. Tänapäeval on aga juba positiivsed nii 3 kuu euribor kui ka 6 kuu euribor – selliste tähtaegadega euriboridega on seotud kõik ülikooli võetud laenud. Kui euribori määr tõuseb 1%, siis ülikooli aastane intressikoormus tõuseb rohkem kui 200-300 tuhande euro võrra. Küsimus on selles, kui kõrgeks võib euribor tõusta.

Ülikool vajab kapitalieelarve investeringuid veel mitmetes hoonetes. Praegune prognoos avab võimaluse uutele objektidele alles pärast 2034. aastat.

5.6. Võimalused

Praegused tegevustoetuse ja teadusasutuste baasfinantseerimise tulud on prognoositud täna teadaoleva info alusel. Lootust on, et ehk Eesti riik suudab rahastamist järgnevatel aastatel siiski suurendada. Kui peaks toimuma suurendamine või ehitusobjektide sihtrahastamine (nagu Jakobi 5-le), on mõistlik üle vaadata nii objektid kui laenud.

Tartu linn toetas 2020. aastal Ujula 4 spordihoone multifunktsionaalse saali laenude teenindamist 100 tuhande euroga, 2021-2022. aastatel eraldas ainult 50 tuhat eurot. Kui linn oleks valmis seda summat suurendama, siis oleks ülikoolil võimalik saada vastavas mahus kergendust.

Tartu Ülikool koostab oma eelarvet konservatiivselt. Kaheksal kuni üheksal juhul kümnest oleme eelarve tulude plaani täitnud ülekattega. Eelkõige üldfondi ülelaekumine on võimaldanud teostada täiendavad rahaeraldised. Sellised eraldised on valdavalt suunatud valdkondade arengusse ja kapitalieelarvesse. 2020. aasta „ülejääkidest“ suunasime kapitalieelarvesse 1,0 miljon eurot, 2021. aasta „ülejäägist“ 1,3 miljonit eurot. Ka järgnevatel aastatel kokkuvõttes on mõistlik suunata „ülejääke“ kapitalieelarve positsiooni tugevdamisesse.

5.7. Otsustamata ehitusinvesteringud

Ülikool omab veel mitmeid objekte, mis vajaksid investeringuid. Praegu on investeringute ootel järgmised hooned, mida ei ole kapitalieelarve prognoosis aastani 2026 veel käsitletud.

Tabel 22. Otsustamata ehitusinvesteeringud

Investeerimisobjekt	Investeeringu eesmärk
Kalevi 24, Tartu	<p>Hoone on antud üürile TÜ ja EMÜ kultuurikollektiive koondavale MTÜ-le Tartu Üliõpilasmaja. Maja vajab nii kaasajastamist kui ka võimalikku juurdeehitust. Juurdeehituse ja olemasoleva hoone rekonstrueerimine maksab hinnanguliselt mitte vähem kui 4 miljonit eurot.</p> <p>Kui kultuurikollektiivide tegutsemise asukohad on võimalik lahendada linnas toimuvate arenduste käigus (nt pikaajaliste üürisuhetega), vabaneks kinnistu vöörandamiseks.</p>
Posti 1 ja Tallinna tn 18, Viljandi	<p>VKA on teinud 8. aprillil 2021 TÜ juhtkonnale ettepaneku alustada kooskõlastusprotsessi võimalike partneritega (KOV, ministriumid) kultuuriakadeemia olemasoleva hoone ümberehitamiseks (ühe osa lammutamiseks ja uuesti ehitamiseks).</p> <p>Investeeringu kogumaksumus (arhitektuurikonkurss, projekteerimine, ehitus, sisustus, tehnika, asenduspinnad, kolimine jne) oli hinnatud 11,4 miljonit eurot. Antud projekti maksumuseks hindas VKA 05.10.2022 juba 21,7 miljonit eurot. Kuna antud investeeringu teostamine on ebareaalne, siis 07.10.2022 saadeti uus VKA soov :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ehitada peamaja muinsuskaitse all oleva osa kolmanda korruse välja, kus on üle 300 m2 pinda, tehes sellest kaasaegse inkubaatori. 2. Ehitada peamaja uue osa black boxi ümber nii, et seda saaks kasutada ka kaldauditooriumina ~120 osalejatega loenguteks. <p>See tähendaks suures plaanis seda, et VKA peahoone vana osa renoveerimine , mis sisaldab 3. korruse väljaehitamist (koos sisseseadega) ja black boxi ümberehitust (koos sisseseadega) läheb hinnanguliselt maksma 6 miljonit eurot.</p> <p>On tulemas meede, mille kaudu on võimalik 2024-2025 saada välist rahastust 3 miljonit eurot, mis tähendaks omafinantseeringut 3 miljonit eurot, mida hetkel planeeritud ei ole.</p>
Tiigi 14, Pepleri 14, Narva mnt 25, 27, Tartu Jakobsoni 41, Viljandi	Üliõpilaselamute projekteerimis- ja ehitustööd.
Staadioni 21, Tartu	<p>Nii ülikooli staadioni hoone, tribüünid kui staadion ise vajavad täielikku renoveerimist.</p> <p>Spordiklubi juhatuse esimees on novembris 2020 esitanud ülikoolile ettepaneku staadionikompleksi arendustegevuseks. Täismõõtmetes IAAFi nõuetele vastava kergejõustikustaadioni ja vajadustele vastava tribüünihoone (täna mahus) ehituse hinnanguline maksumus on mitte vähem kui 5 miljoni eurot.</p>

Kõik need objektid on planeeritud praegu pikka ajaraamistikku kuni 2036. Lisaks veel muud prognoositavad ja vajalikud investeeringud teistele objektidele, mis on toodud järgmises tabelis.

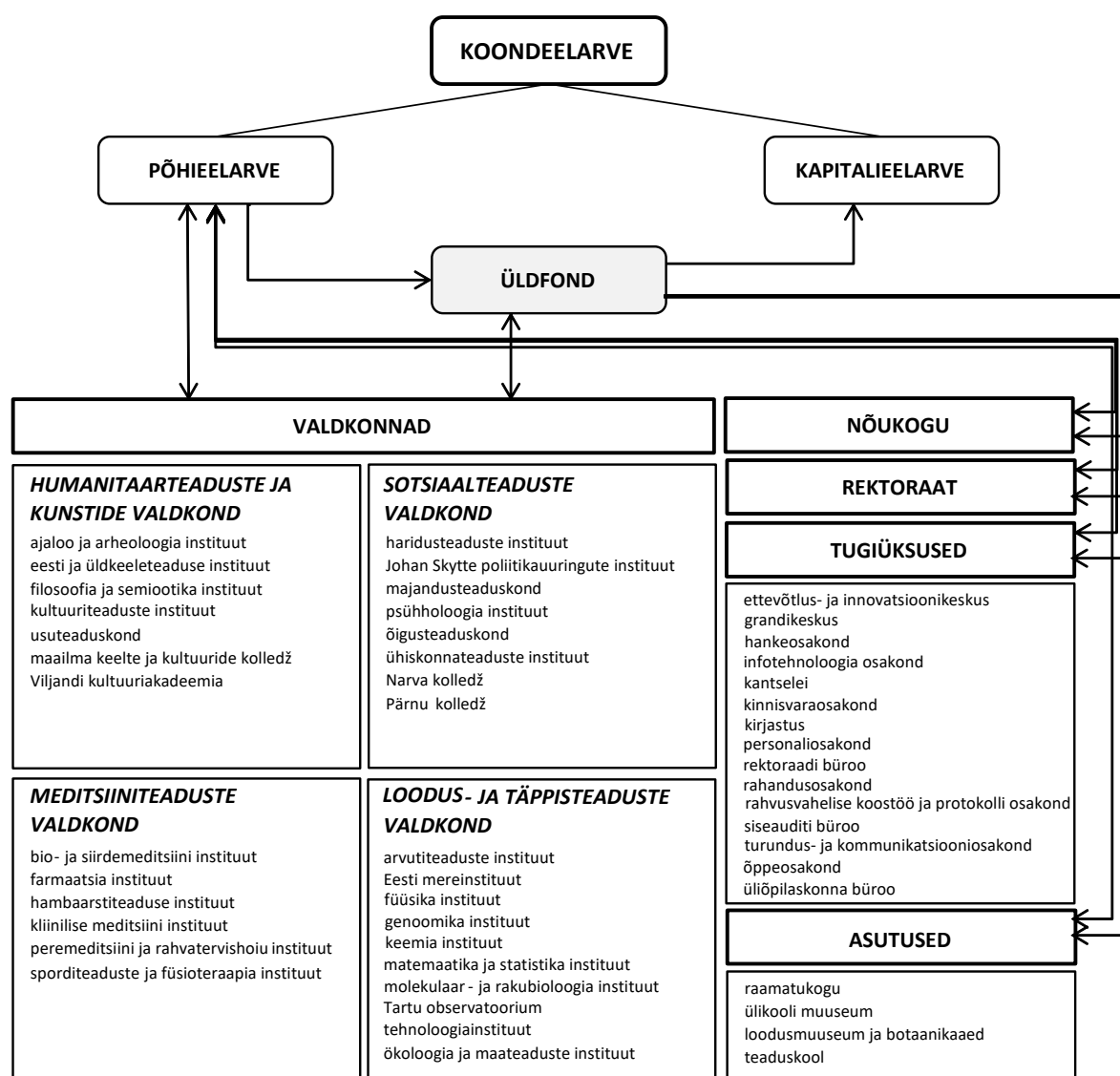
KAPITALIEELARVE 2027-2037											
LAEKUMISED	Kavand 2027	Kavand 2028	Kavand 2029	Kavand 2030	Kavand 2031	Kavand 2032	Kavand 2033	Kavand 2034	Kavand 2035	Kavand 2036	Kavand 2037
1. Laekumine põhieelarvest	10 410 463	10 410 463	10 410 463	10 410 463	10 410 463	10 410 463	10 410 463	10 410 463	10 410 463	10 410 463	10 410 463
3. Investeeringulaen	17 000 000	16 000 000	0	3 000 000	0	0	3 000 000	0	0	0	0
4. Finantstulud	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
5. Laekumine kinnisvara müügist	0	2 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Tartu linn	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
8. Laekumine MTÜ Tartu Üliõpilaskülalt	700 000	700 000	700 000	700 000	700 000	700 000	700 000	740 000	780 000	780 000	780 000
9. Muud tulud	559 331	559 331	559 331	559 331	559 331	559 331	559 331	559 331	559 331	559 331	559 331
LAEKUMISED KOKKU	28 721 794	29 721 794	11 721 794	14 721 794	11 721 794	11 721 794	14 721 794	11 761 794	11 801 794	11 801 794	11 801 794
KULUD	Kavand 2027	Kavand 2028	Kavand 2029	Kavand 2030	Kavand 2031	Kavand 2032	Kavand 2033	Kavand 2034	Kavand 2035	Kavand 2036	Kavand 2037
I. Laenude teenindamine ja kustutamine											
1.1. Laenude kustutamine	7 620 000	8 820 000	6 020 000	6 320 000	6 320 000	6 320 000	6 620 000	4 700 000	3 100 000	3 100 000	3 100 000
1.2. Laenuintresside ja teenustasude tasumine	922 459	1 275 040	1 175 040	1 138 540	1 034 040	917 540	875 749	758 249	680 749	603 249	525 749
Kokku	8 542 459	10 095 040	7 195 040	7 458 540	7 354 040	7 237 540	7 495 749	5 458 249	3 780 749	3 703 249	3 625 749
2. Investeeringud objektidele											
2.1. TÜTI/TÜMRI	16 200 000	15 000 000									
2.2. Raatuse 22	1 589 496										
2.3. Ülikooli 20	757 508	284 168									
2.4. Biomedikum (Ravila 19)	600 000	800 000									
2.5. Delta ettevõtlusmaja (Narva mnt 20)	532 331	532 331	532 331	532 331	532 331						
2.6. Spordihoone (Ujula 4)	400 000										
2.7. Purde 27	100 000	1 700 255	702 745								
2.8. Ravila 14a (Chemicum)		600 000									
2.9. Pärnu kolledž (Ringi 35)		500 000	500 000								
2.10. Narva mnt 25		150 000	1 141 678	1 888 322							
2.11. Vanemuise 46		60 000	1 500 000								
2.12. Narva mnt 27			150 000	2 747 601	837 657						
2.13. Peahoone (Ülikooli 18)				2 000 000							
2.14. Tiigi 14				95 000	1 456 266	506 084					
2.15. Viljandi kolledž (Posti 1)					1 340 000	3 701 320	6 308 680				
2.16. Jakobsoni 41					201 500						
2.17. Pepleri 14						276 850	717 365	1 559 076			
2.18. Mäealuse 14 juurdeehitus							100 000	500 000			
2.19. Üliõpilasmaja Kalevi 24							100 000	3 644 469	255 531		
2.20. Staadioni 21								600 000	1 140 500	3 259 500	
2.21. Muud objektid									6 625 014	4 839 045	8 176 045
Kokku	20 179 335	19 626 754	4 526 754	7 263 254	4 367 754	4 484 254	7 226 045	6 303 545	8 021 045	8 098 545	8 176 045
KULUD KOKKU	28 721 794	29 721 794	11 721 794	14 721 794	11 721 794	11 721 794	14 721 794	11 761 794	11 801 794	11 801 794	11 801 794

6. Ülikooli eelarve struktuur

Vastavalt ülikooli põhitegevustele, õppe- ja teadustööle, kujuneb ka ülikooli eelarve. Õppetulud kujutavad endast riiklikku hariduskulude tegevustoetust, tasulise taseme- ja täiendusõppe tulusid ning õppetegevuse toetamiseks saadud vahendeid. Teadustulud moodustuvad riigi poolt antud uurimistoetustest, teadus- ja arendustöö teenuslepingutest, teadusasutuste baasfinantseerimisest, tõeufondidest finantseeritavate projektide vahenditest ja muudest teadus- ja arendustegevuse toetustest.

Ülikooli töö koordineerimiseks, ruumide haldamiseks, valdkondade ja valdkonnaväliste asutuste vaheliste ühiste arengu- ja tööprojektide realiseerimiseks on loodud tugistruktuur. Tugistruktuuri finantseeritakse põhiliselt üldfondist, kuhu tehakse eraldi kõikidelt ülikooli tuludelt. Samuti finantseeritakse üldfondist ülikooli asutusi, mis teenivad Eesti ühiskonna huvisid – raamatukogu, teaduskool, Ülikooli muuseum ning loodusmuuseum ja botaanikaaed.

Joonis 14. Ülikooli eelarve struktuur



VÕETUD VASTU Tartu Ülikooli nõukogu
30. novembri 2020. a otsusega nr 16

Tartu Ülikooli finantsstrateegia 2025. aastani

Võttes aluseks Tartu Ülikooli põhikirja paragrahvi 9 lõike 2 punkti 2, otsustab Tartu Ülikooli nõukogu kinnitada Tartu Ülikooli finantsstrateegia 2025. aastani.

1. Üldosa

- 1.1. Ülikooli finantsstrateegia eesmärk on tagada ülikooli ja kõigi valdkondade pikaajaline finantsiline jätkusuutlikkus ning muuta ülikooli tegevus kõikides õppe- ja teadusvaldkondades ning ühiskonna teenimisel tulemuslikumaks.
- 1.2. Ülikooli finantsstrateegia toetab Tartu Ülikooli arengukava aastani 2025 (A2025) ülikooli eelarve sihipärase kujundamise kaudu kõigil organisatsiooni tasemetel.
- 1.3. Ülikool loob oma eelarves arengufondi ja kaasrahastab sellest arengukava elluviimiseks vajalikke olulisemaid tegevusi, mida ei kaeta muudest vahenditest.
- 1.4. Ülikool järgib majandusaasta aruande näitajate põhjal alljärgnevat üldisi eesmärke.
 - 1.4.1. Eelarve koostamisel juhindutakse finantspiirangutest, mis tagavad, et igal aastal on täidetud järgmised tingimused:
 - 1.4.1.1. ülikooli rahavood majandustegevusest on positiivsed;
 - 1.4.1.2. ülikooli netovara osakaal bilansis on vähemalt 75%;
 - 1.4.1.3. ülikooli laenukoormus on alla 25% ülikooli aastatuludest. Ülikooli laenukoormus püsib tasemel, kus ülikool suudab laenud tagasi maksta neid refinantseerimata ja pankadega on kokku lepitud laenude tagasimaksegraafikud.
 - 1.4.2. Eelarve koostamisel juhindutakse finantspiirangutest, mis tagavad, et aastate 2016–2025 kohta on summaarselt täidetud järgmised tingimused:
 - 1.4.2.1. ülikooli majandustegevuse positiivsed rahavood ületavad sama perioodi põhivara kulumi;
 - 1.4.2.2. kulude ja tulude suhe jääb alla 98%.
 - 1.4.3. Punktis 1.4.2 sätestatud piirangute järgimine tagab, et aastate 2016–2025 ülikooli summaarne eelarvepositsioon on positiivne.
- 1.5. Ülikool rakendab ülikoolisisel rahajaotusel järgmisi põhimõtteid:
 - 1.5.1. ei kasvata valdkondade tegevustoetuse eelarvet, kui riiklik rahastus ei kasva, välja arvatud juhul, kui see tuleneb halduslepingust või arengukavast;
 - 1.5.2. arvestab rahastuse saamisel kasutatavaid näitajaid;
 - 1.5.3. fikseerib teaduse baasfinantseerimise vahenditest rahastatava kapitalieelarve mahu mitmeaastaseks perioodiks;
 - 1.5.4. vaatab tegevustoetuse või teaduse baasfinantseerimise vahendite riikliku vähendamise korral üle struktuuriüksuste põhifinantseerimispositsioonid ning vähendab suurema kui kahe kuu palgafondi põhifinantseerimispositsioonide jäägi mahus eelarvet tegevustoetuse või baasfinantseerimise vahenditest, suunates need valdkonna teiste toetust vajavate struktuuriüksuste või tegevuste jaoks olukorra stabiliseerimiseks.
- 1.6. Ülikool kasutab Euroopa Liidu eelarveperioodi 2021–2027 raha tõhusalt õppe- ja teadustöö edendamiseks. Kõik akadeemilise struktuuri üksused peavad korraldama oma tegevuse nii, et üleminek Euroopa Liidu eelarveperioodile 2021–2027 oleks sujuv; st olukorras, kus tõekefondide vahendite maht väheneb, on struktuuriüksuses tagatud jätkusuutlik õppe- ja teadustöö.

- 1.7. Ülikool juhib ja optimeerib järjepidevalt kaudsete kulude katmise poliitikat.
 - 1.7.1. Kesksete kaudsete kulude katmiseks on moodustatud üldfond eesmärgiga
 - 1.7.1.1. katta senati ja rektoraadi kulud;
 - 1.7.1.2. katta ülikooli tugiüksuste kulud, mis on vajalikud akadeemilistele üksustele teenuste osutamiseks;
 - 1.7.1.3. katta ülikooli eelarves üleülikooliliste tegevusprojektide kulud;
 - 1.7.1.4. katta raamatukogu, muuseumi, loodusmuuseumi, botaanikaia ja teaduskooli kulud;
 - 1.7.1.5. tasuda ülikooli institutsionaalsed liikmemaksud organisatsioonides ja ühingutes;
 - 1.7.1.6. luua rektori, prorektorite, akadeemilise sekretäri ja kantsleri reservfondid;
 - 1.7.1.7. katta kapitalieelarve kulud, s.o investeeringud kinnisvarasse ja laenude tagasimaksud.
 - 1.7.2. Üldfondist rahastatakse ainult punktis 1.7.1 loetletud tegevust. Üldfondi eelarve kinnitab ülikooli nõukogu ja seda ei moodustata planeeritud kulutustest suuremana.
 - 1.7.3. Rektor kehtestab üldfondi rahastamise ja kasutamise põhimõtted, lähtudes eesmärgist tagada parimal moel ülikooli kui terviku huvide realiseerimine.
 - 1.7.4. Dekaanid kehtestavad põhimõtted valdkondlike kaudsete kulude katmiseks.
 - 1.7.5. Rahandusosakond analüüsib kaudseid kulusid vähemalt üks kord aastas ja avalikustab analüüsid siseveebis.
- 1.8. Ülikool alustab uusi projekte ja sõlmib uusi lepinguid ainult siis, kui on tagatud kõikide nendega kaasnevate kulude, sh kaudsete kulude katmine. Erandite tegemise korra kehtestavad rektor ülikooli tasandil ja dekaanid valdkonna tasandil igaks eelarveaastaks.
- 1.9. Ülikool tegutseb selle nimel, et tulu töötaja kohta kasvaks võrreldavas tempos SKT kasvuga ning et töötajatele oleksid tagatud konkurentsivõimelised palgad.
- 1.10. Ülikool töötab välja eraraha kaasamise strateegia.
- 1.11. Ülikool kannab hoolt tulude mitmekesistamise eest ja rakendab selleks tulemusrahastamise põhimõtteid. Ülikool töötab välja üksuste tulude mitmekesisuse näitaja ja rakendab seda tulemusrahastamisel.
- 1.12. Struktuuriüksuste juhid vastutavad projektide ja lepingute aruandluse, sh finantsaruandluse kvaliteedi ja aruannete õigeaegse esitamise eest oma struktuuriüksuses. Ülikool suurendab struktuuriüksuste finantsjuhtimise pädevust.
- 1.13. Finantsjuht ja rahandusosakond jälgivad pidevalt, kas struktuuriüksused peavad finantsdistsipliini kinni ja järgivad lepingute tähtaegu.

2. Eesti keele ja kultuuri edendaja

- 2.1. Ülikool rahastab välisüliõpilaste ja -töötajate eesti keele ja kultuuri õpet.
- 2.2. Ülikool rahastab oma muuseumi ning taotleb teaduskollektsioonide riiklikku rahastust. Muuseumide rahastamismaht määratakse igaks aastaks ülikooli eelarves.
- 2.3. Ülikool toetab järjepidevalt eestikeelsete kõrgkooliõpikute koostamist ja kirjastamist ning eestikeelsete erialaterminite arendamist.
- 2.4. Ülikool arendab kultuuri- ja loometegevust Viljandi kultuuriakadeemia ja MTÜ Tartu Üliõpilasmaja kaudu. Mittetulundusühingu liikmemaksu suurus määratakse igaks aastaks ülikooli eelarves.

3. Rahvusvaheline ülikool

- 3.1. Ülikool toetab osalemist rahvusvaheliste organisatsioonide ja võrgustike töös.
- 3.2. Ülikool hoogustab välisrahastuse kasvu, toetades ülikooli ja selle teadusrühmade osalemist Euroopa teadusuuringute ja innovatsiooni raamprogrammide „Horisont 2020“ ja „Euroopa horisont“ projektides ning teistes samalaadsetes partnerlusvõrgustikes.

- 3.3. Ülikool avab võõrkeelseid õppekavasid ainult siis, kui see on majanduslikult tasuv või vastab ühiskonna vajadustele. Olemasolevate tasuliste õppekavade õppetaksud peavad katma õppekavaga seotud tegelikud kulud.
- 3.4. Õpirände suurendamiseks toetab ülikool üliõpilaste mobiilsust, võimaldades õpirände stipendiume ja toetusi ning arendades välisõppemooduleid ja kohandades neid õppekavadega.

4. Inspireeriv õppekeskkond

- 4.1. Ülikool jätkab õppetaristu tänapäevastamist ja selle energiatõhususe suurendamist vastavalt ruumilise arengu strateegiale ning nüüdisaegse õppekeskkonna vajadustele.
- 4.2. Ülikool toetab tulevikuoskuste õpetamise arendamist ning motiveerib tulemusrahastuse abil õppejõude end arendama, edendama õppekavade kvaliteeti ja viima ellu strateegilisi eesmärke.
- 4.3. Ülikool arendab ja rahastab õppejõudude tunnustamise süsteemi, et väärtustada väga head õpetamist.
- 4.4. Ülikool toetab üliõpilaskonna bürood, et tagada tugev üliõpilaskonna esindatus ja üliõpilasiesindajate pädevus otsustuskogude töös osalemiseks.
- 4.5. Ülikool peab oluliseks ja toetab võrdsete võimaluste loomist ning erivajadustega üliõpilaste tugisüsteemi.
- 4.6. Ülikool arendab sporditegevust oma liikmete ja avalikkuse huvides, kujundades sportimisharjumusi MTÜ Tartu Ülikooli Akadeemilise Spordiklubi treeningkeskkonna ning kompetentsete treenerite toel. Toetuse summa määratakse igaks aastaks ülikooli eelarves.

5. Elukestva õppe ülikool

- 5.1. Ülikool panustab elukestva õppe arengusse kogu selle mitmekesisuses. Suurt tähelepanu pööratakse täiendus- ja ümberõppe tulude ning kvaliteedi kasvule.
- 5.2. Töötatakse välja üheaastased tasulised õppekavad.
- 5.3. Ülikool jätkab koostöös Haridus- ja Teadusministeeriumi ning kohalike omavalitsustega koolitusprogrammi „Väärivate ülikool“.
- 5.4. Ülikool toetab töötajate enesetäiendamist uute oskuste ja pädevuste omandamiseks.

6. Andekate arengu toetaja

- 6.1. Ülikool aitab teaduskooli tegevusega kaasa andekate noorte arendamisele ja nende sidumisele ülikooliga.
- 6.2. Ülikool toetab doktorante tulemusstipendiumidega vähemalt seni, kuni riiklikul tasemel rakendatakse doktorantide staatuse muudatus.
- 6.3. Ülikool toetab sihtstipendiumidega võimekate sportlaste võimalusi õppida ülikoolis samal ajal, kui nad tegelevad saavutusspordiga.
- 6.4. Ülikool võimaldab andekatel üliõpilastel omandada kõrgharidus paindlikel viisidel.

7. Mõjukas teaduskeskus

- 7.1. Eesti tippteaduse jätkusuutlikkuse ja mitmekesisuse tagamiseks jätkab ülikool koostööd riigiga ning teiste ülikoolide ja teadus-arendusasutustega, et jõuda Eesti teadusleppes sätestatud teadus- ja arendustegevuse investeeringute eesmärgini ning seda hoida.
- 7.2. Ülikool panustab koostööle riigikantselei ja valdkondlike ministeeriumitega, et välja töötatavad riigi arenguvajadusi arvestavad teadus- ja arendustegevuse programmid oleksid võimalikult teaduspõhised ja ülikooli ning teisi teadus- ja arendusasutusi kaasavad.
- 7.3. Oma tulude kasvatamiseks püüab ülikool suurendada rahvusvaheliste fondide rahastuse osakaalu tuludes.
- 7.4. Ülikool taotleb aktiivselt rahastust teadustaristu väljaarendamiseks ja olemasoleva kestlikkuse tagamiseks. Ülikool tegeleb teadustaristu teenuste arendamisega.

- 7.5. Ülikool arvestab akadeemiliste ametikohtade täitmisel konkurentsipõhise rahastuse saamise edukust ja mahtu.
- 7.6. Ülikool toetab oma liikmeid välisrahastuse taotlemisel, pakkudes selleks võimeka välisprojektide kirjutamise üksuse teenuseid.
- 7.7. Ülikool soodustab tasuliste doktoriõppekohtade avamist nii kodu- kui välismaistele kandidaatidele.

8. Teaduspõhise ühiskonna kujundaja

- 8.1. Ülikool soosib oma töötajate tegutsemist väljaspool ülikooli, kui see loob lisaväärtust töötajale ja ülikoolile.
- 8.2. Ülikool populariseerib teadust ja tutvustab oma olulisemaid teadustulemusi avalikkusele.
- 8.3. Ülikool pakub aktiivselt oma teadmisi ühiskonnas toimuvate protsesside juhtimiseks.
- 8.4. Ülikooli töötajad väldivad kokku leppimata konkurentsi pakkumist ülikoolile tegevusvaldkondades, mis kuuluvad ülikooli põhitegevusse.

9. Targa majanduse kiirendi

- 9.1. Ülikool panustab ettevõtlusõppe arendusse ning sellega kaasnevatesse tegevustesse, uusettevõtlusesse ja eelinkubatsiooniprogrammidesse.
- 9.2. Ülikool haldab osalust teadusmahukates äriühingutes, panustades neisse intellektuaalomandiga.
- 9.3. Ülikool ei osale selliste sihtasutuste asutamisel, mille olemasolu rajaneb ülikooli toetustel.
- 9.4. Oma tulude kasvatamiseks suurendab ülikool märkimisväärselt erasektori rahastuse osakaalu tuludes.
- 9.5. Ülikool viib ellu ja toetab teadlasrännet avalikku ja erasektorisse.

10. Innustav ja teed rajav organisatsioon

- 10.1. Ülikool loob eeldused ja tagab vahendid heal tasemel töökeskkonnaga organisatsiooni arenguks.
- 10.2. Ülikool väärtustab oma töötajaid, korraldades muu hulgas regulaarselt tunnustamisüritusi, ning maksab emeriteerumis- ja emeriiditasusid.
- 10.3. Ülikool rakendab tulemusjuhtimise põhimõtteid nii akadeemilise kui ka tugistruktuuri üksustes. Juhtide tulemustasustamine seotakse finantsdistsipliinist kinnipidamise ja finantsnäitajatega. Tulemusi hinnatakse eelneva kalendriaasta tegevusandmete, tugisüste tagasisideküsitluse tulemuste ja perioodiks sõlmitud tulemuskokkulepete alusel.
- 10.4. Ülikool rakendab kestliku arengu põhimõtteid ja kujundab keskkonnateadlikku organisatsiooni, vähendades energiakulu, tagades prügi eeskujuliku sorteerimise, soosides kraanivee tarbimist ning vähendades ühekorranõude, pakendite ning paberi tarbimist.
- 10.5. Ülikool rakendab abinõusid tegevuste ja ressursside killustatuse vähendamiseks ja vältimiseks. Ülikool soosib erialadevahelist koostööd, vähendades dubleerimist õppetöös ja tõhustades teadusaparatuuri kasutamist, sh eri teadusrühmade valduses oleva taristu ristkasutust.
- 10.6. Ülikool jätkab põhikirjaliseks tegevuseks vajaliku hoonestu nüüdisajastamist koos keskkonna- ja energiasäästlikkuse suurendamisega vastavalt ülikooli ruumilise arengu strateegiale. Nõukogu vaatab ülikooli kinnisvara koosseisu vähemalt üks kord aastas üle ja otsustab edasise tegutsemise. Ülikool võõrandab vara, mis ei ole vajalik ülikooli põhikirjaliseks tegevuseks.
- 10.7. Ülikool hindab ja uuendab pidevalt ülikoolis kehtestatud eeskirju ja protseduurireegleid eesmärgiga vähendada halduskoormust. Ülikool arendab e-teenuseid, et saavutada paberivaba majandamine.
- 10.8. Ülikool toetab digiarengu tegevuskava väljatöötamist ja elluviimist.

11. Regionaalarengu põhipartner

- 11.1. Ülikool jätkab kolledžite arendamist Narvas, Viljandis ja Pärnus, kui jätkusuutlikkuse tagamiseks on olemas riiklikud ja kohalike omavalitsuste toetusmeetmed.
- 11.2. Ülikool laiendab oma kohalolekut Tallinnas ja leiab lahenduse seal asuvate ülikooli struktuuriüksuste paiknemisele.
- 11.3. Ülikool süvendab koostööd omavalitsustega, kus asuvad tema struktuuriüksused. Ülikool panustab oma teadmistega Eesti regionaalsesse arengusse.

12. Rakendussätted

- 12.1. Otsus jõustub 1. jaanuaril 2021.
- 12.2. Tartu Ülikooli nõukogu 26. oktoobri 2015. a otsusega nr 16 vastu võetud Tartu Ülikooli finantsstrateegia 2022. aastani tunnistatakse kehtetuks alates 1. jaanuarist 2021.

VÕETUD VASTU Tartu Ülikooli nõukogu
29. novembri 2021. a otsusega nr 11

Tartu Ülikooli eraraha kaasamise strateegia

1. Üldosa

Tartu Ülikooli (edaspidi: ülikool) eraraha kaasamise strateegia on ülikooli finantsstrateegia alamosa ja moodustab koos sellega ülikooli arengukava A2025 lahutamatu osa.

Eraraha all on siinses strateegias mõistetud kitsamalt eraõiguslikelt juriidilistelt isikutelt ja eraisikutelt saadavat rahastust ning laiemalt teisi õppe- ja teadustöö põhirahastusele lisanduvaid vahendeid avalikust sektorist (ministeeriumid, kohalikud omavalitsused), riigi osalusega äriühingutelt või Euroopa Liidult erinevate tõukefondide ja välisrahastusprogrammide kaudu. Eraraha strateegia eesmärk on näha ette tegevussuunad ülikooli arengukava rahaliste sihtide täitmiseks.

2. Õppe arengusuunad

Ülikool seab sihiks, et kõrghariduse rahastus peab kasvama 1,5%-ni SKT-st. Selleks on mitu võimalust, millest eelistatavam on riikliku rahastuse suurenemine. Kui see ei ole lähiaastatel realistlik, tuleb alustada avalikku arutelu tasulise kõrghariduse teemal. Tasulise kõrghariduse juures on oluline, et see võimaldaks koos riigi rahastusega kasvatada kõrghariduse rahastust olulisel määral (sihiga 1,5% SKT-st) ja toetada eri erialade arengut. Sealjuures ei tohi riigi osalus kõrghariduses väheneda ega langeda alla 75% kõrghariduse rahastusest, ligipääs kõrgharidusele ei tohi halveneda ega muutuda ebavõrdsemaks ning õppetasu maksmist peab toetama soodne ja läbimõeldud laenusüsteem.

Sõltumata riikliku rahastuse või tasulise kõrghariduse arengust tegutseb ülikool selle nimel, et suurendada tegevustoetuse välist lisaraha õppetegevuses ennaktempo ehk tegevustoetuse kasvust kiiremini. Olemasolevas seadusruumis tehakse lisaraha kasvuks ja kulude optimeerimiseks järgmist.

- 2.1. Avame tasulisi võõrkeelseid, konkurentsivõimelisi õppekavasid, kus õppetasu ületab tegelikud kulud, arvestades halduslepingus kokkulepitud tingimusi.
- 2.2. Täiskasvanud õppijale avame uusi eestikeelseid sessioonõppekavu või muudame seniseid osakoormusega tasulisteks õppekavadeks.
- 2.3. Töötame välja uusi tasulisi üheaastaseid magistriõppekavu, mille eelduseks on 3–5-aastane erialane töökogemus pärast bakalaureusekraadi omandamist või mida saab omandada teise magistrikraadina.
- 2.4. Arendame õppekavasid koostöös erasektoriga (tööstusmagister jms).
- 2.5. Töötame tasemeõppekavade baasil välja ja toetame keskselt tasulisi täiendusõppemooduleid (mikrokraadiprogramme), sealhulgas veebiõppena.
- 2.6. Pakume jätkuvalt mitmekesiseid täiendusõppevõimalusi, sealhulgas laia teemavalikut, veebikursusi, õpet väljaspool Tartut, muu hulgas Tallinnas.
- 2.7. Pöörame rohkem tähelepanu tasuliste õppekavade ja täiendusõppe turundusele ja kavandame selleks vahendeid.
- 2.8. Suurendame õppetegevuse välisrahastust (nt programmi „Erasmus“ raames tehtav strateegiline koostöö, ühisõppekavad jt). Muu hulgas suurendame selleks grandikeskuse võimekust õppearendusprojektide kirjutamisel ja selleteemalisel nõustamisel.

3. Teadus- ja arendustegevuse arendussuunad

Viimasel kolmel aastal on ülikool kasvatanud teadustulusid peaaegu kaks korda. Lisaks on Eesti riik otsustanud alates 2021. aastast suurendada teadus- ja arendustegevuse riiklikku rahastamist 1%-ni SKT-st ja hoida edaspidi seda taset. See kasv ei kata kõiki ülikooli ambitsioone ning vajadusi, mistõttu on ka edaspidi vajadus kaasata lisavahendeid. Teadusleppe lisarahast eraldatakse 40% teadussüsteemile, 40% ettevõtluse arendustoetusteks ja 20% ministriumite teadusprogrammidesse. Uue perioodi tõukefondides ning programmis „Euroopa Horisont“ kasvab ettevõtluse ja innovatsiooni rahastamise osakaal ning väheneb ülikoolide alusuuringute rahastamise osakaal. Järjest suurem osa programmi „Euroopa Horisont“ eelarvest jagatakse era- ja avaliku sektori partnerlusprogrammide ja missioonide kaudu. Euroopa Liidu rahastamise prioriteetideks on digipööre ja rohepööre, sh õiglane üleminek. Välisraha osakaal ülikooli 2020. aasta teaduseelarvest oli 12,7%. Ülikool seab eesmärgiks teadustulude mitmekesistamise, et kasvatada lisaallikate abil teadustulusid ning kindlustada jätkusuutlikkust, kui mõni rahastusallikas kahaneb või kaob.

- 3.1. Jätkame ülikooli töötajatele rahastusvõimaluste vahendamist grandisobitustarkvara kaudu, pakkudes neid muu hulgas ülikooli hargettevitete programmis osalejatele.
- 3.2. Arendame edasi ja laiendame grandikeskuse projektinõustamise teenust välisrahastuse hankimiseks. Muu hulgas nõustame taotlejaid koostöös ettevõtetega välisprojektide teemal, et suurendada selle kaudu ülikooli rahastust, sh Euroopa Innovatsiooninõukogu (EIC) ja teistest rahastusprogrammidest.
- 3.3. Jätkame aktiivset osalemist Euroopa era- ja avaliku sektori partnerluses (näiteks Euroopa Innovatsiooni- ja Tehnoloogiainstituudi võrgustikud), et kaasata selle kaudu rahastust. Ülikool jätkab partnerlusprogrammides osalemise toetamist, et motiveerida uusi osalejaid ja liituda uute võrgustikega. Partnerlus on üks võimalus ülikooli tehnoloogiate tutvustamiseks ja levitamiseks Euroopas.
- 3.4. Arendame edasi rahastusmeetmete koordineerimistuge, et toetada ülikooli osalemist välisrahastusmeetmetes, sealhulgas programmides „Euroopa horisont“, „Erasmus“ ja Interreg, Euroopa Komisjoni teadusvaldkonna, Wellcome Trusti, Euroopa Kosmoseagentuuri (ESA), USA terviseinstituutide ameti (NIH) ja NordForski projektides, Euroopa Majanduspiirkonna (EMP) ja *Norra* finantsmehhanismides, välihangetes ja teenuslepingutes välisriikidega.
- 3.5. Toetame ülikooli arengufondi kaudu Euroopa Teadusnõukogu (ERC) grandihoidjaid või ERC-perspektiiviga tippteadlasi ja nende koolitamist granditaotluste kirjutamiseks.
- 3.6. Jätkame infotehnoloogiliste lahenduste väljatöötamise ja arendamisega, et kergendada projektijuhtide ja vastutavate täitjate haldustööd (digitaalsed tööajatabelid, väljamaksetaotlused jms).

4. Ettevõtluskoostöö arengusuunad

Eesti majanduse struktuurne ülesanne on kasvatada suure mahuga sektorites ja ettevõtetes senist väikest lisandväärtust ning suure lisandväärtusega sektorites ja ettevõtetes senist väikest mahtu. Ülikool panustab ettevõtluskoostöö kaudu teadmispõhise majanduse arengusse, kasutades võimaluse korral Eesti riiklike toetusskeeme ja Euroopa Liidu rahastusmeetmeid.

- 4.1. Arendame uusi tõhusaid meetodeid nii riigisisese kui ka välismaise ettevõtluskoostöö alustamiseks ja elluviimiseks.
- 4.2. Jätkame suurematele ettevõtetele mõeldud partnerlusprogrammi ning väikestele ja keskmise suurusega ettevõtetele mõeldud Adapteri koostöövõrgustiku tegevust ja suurendame nende mahtu.

- 4.3. Suurendame eksperimenterenduse toetuse, eelinkubatsiooni ja hargettevõtete programmide kaudu akadeemiliste töötajate motivatsiooni teha koostööd ettevõtete ja osaletu uute teadusmahukate ettevõtete loomises.
- 4.4. Väärtustame akadeemilise karjäärimudeli abil koostööd ettevõtjatega, pakkudes teadlastele ettevõtete loomist ja nendega koostööd soodustavaid tugiteenuseid.
- 4.5. Seome ettevõtluskoostööst tulu teenimise instituutide juhtide tulemuseesmärkide seadmise ja tulemuslikkuse hindamisega.
- 4.6. Motiveerimaks ettevõtluskoostööd, juurutame ettevõtluslepingu mahust sõltuva diferentseeritud üldkulude arvestuse ja vabastame suuremahulise põhivara soetamise üldkulude katte kohustusest.
- 4.7. Suurendame intellektuaalomandi kommertsialiseerimise võimalusi ja sellega seotud tulusid UniTartu Ventures OÜ kaudu, mis võtab ja haldab ülikoolile kuuluva intellektuaalomandi baasil osalusi ülikooli hargettevõtetes.
- 4.8. Arendamiseks ettevõtteid ja ettevõtluskoostööd, motiveerime teadlasi osalema meetmetes, kus ajutistel teadustööl eemalviibimise perioodidel (0,5-3 aastat) tegutsetakse ettevõtetes (teadmussiirdepõhised) ning arendatakse hiljem lepingulist koostööd nende ettevõtetega.
- 4.9. Arendamiseks ettevõtteid ja ettevõtluskoostööd, laiendame teadmussiirdedoktorantuuri. Ülikool panustab aktiivselt riikliku doktoriõppereformi kavandamisse ja valmistub suuremaks koostööks ettevõtetega teadmussiirdedoktorantuuri toetusmeetme algamisel.
- 4.10. Arendame ettevõtetega koostööd kestliku arengu, rohepöörde, digipöörde ja teiste üleilmsete eesmärkide nimel.

5. Muud arendussuunad

- 5.1. Algatame suurema eraraha kaasamise eesmärgil arutelu avalik-õiguslike ülikoolide lisamiseks tulumaksusoodustusega juriidiliste isikute nimekirja, mis võimaldab eraettevõtetel ja eraisikul annetust maksustavatest tuludest (kehtestatud piirides) maha arvata.
- 5.2. Laiendame tuumiktaristul põhinevaid teenuseid. Rakendame ülikoolis toetusmeetmeid aparatuuri soetamiseks.
- 5.3. Inventeerime ülikoolis pakutavate väikesemahuliste teenuste hinnad ja viime need vastavusse turuhinnaga (taotluste menetlemine, konsultatsioonid, tuumiktaristu teenused, analüüsid jms).
- 5.4. Seame prioriteediks ülikoolis pakutavate teenuste tellimiskeskondade ja arvetes maksimise kasutajasõbraliku infotehnoloogilise lahenduse loomise, mis võimaldab lihtsalt ja kiiresti tellida ülikooli teenuseid ja kaupu, maksta nende eest ja tasuta asjaajamiskulusid. See võimaldab lisaks täiendusõppe mugavamale korraldusele kehtestada muid väiksemaid põhitegevusväliseid asjaajamistasusid (nt duplikaatide väljastamine, elektroonilise tunnistuse või tõendi asemel paberil tunnistuse või tõendi väljastamine jms).
- 5.5. Väärindame ebavajaliku kinnisvara võimaluse korral kinnisvarainvesteeringute kaudu.
- 5.6. Võimaluse korral kommertsialiseerime ülikooli tarkvaralahendusi.

VÕETUD VASTU Tartu Ülikooli nõukogu
26. oktoobri 2015. a määrusega nr 5
MUUDETUD Tartu Ülikooli nõukogu
21. juuni 2021. a määrusega nr 1

Eelarve eeskiri

Vastu võetud Tartu Ülikooli seaduse paragrahvi 2² lõike 4 ja Tartu Ülikooli põhikirja paragrahvi 9 lõike 2 punkti 3 alusel.

I. Üldsätted

1. Käesolev eeskiri sätestab Tartu Ülikooli (edaspidi: ülikool) eelarve koostamise, vastuvõtmise, muutmise ja täitmise korra.
2. Ülikooli eelarve on finantsplaan, milles kajastatakse rahalisi vahendeid (edaspidi: vahendid), mida ülikool eelarveaastal plaanib teenida, saada toetusena, vahendada ja kasutada.
3. Ülikooli eelarve koostatakse ühe eelarveaasta kohta. Eelarveaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
4. Ülikooli eelarve sisu on ülikooli tulude ja kulude planeerimine üheks eelarveaastaks.
5. Ülikooli tulud on kõik vahendid, mida ülikool teenib või saab toetusena.
6. Ülikooli kulud on ülikooli kasutatud vahendid.
7. Ülikooli eelarve koostatakse koondeelarvena (edaspidi: eelarve), mis koosneb põhieelarvest ja kapitalieelarvest.
8. Põhieelarve sisaldab ülikooli majandustegevuse tulusid ja ülikooli majandustegevusega seotud kulusid. Põhieelarve ei sisalda kapitalieelarve sissetulekuid ega väljaminekuid.
9. Kapitalieelarves kajastuvad laekumised sihtotstarbelisteks investeeringuteks kinnistutesse, ülikooli võetavad laenud ja finantstulud. Samuti kajastuvad kapitalieelarves väljamaksud ehitusteks ja kapitaalremontideks, laenude tagasimaksud, intressimaksud ja finantseerimis-tehingutega seotud muud kulud.
10. Valdkondade, valdkonnaväliste asutuste ja tugiüksuste eelarved koostatakse ülikooli põhieelarve alameelarvetena.

II. Ülikooli eelarve tulud ja kulud

11. Eelarve tulud on selle eelarveaasta tulud, millal need eelarvesse laekuvad, olenemata sellest, millise aasta eest need on arvestatud või millal need oleksid pidanud laekuma.
12. Põhieelarve tulud on
 - 12.1. tulud õppetegevusest (tegevustoetus, õppeteenustasud, täiendusõppe tulud, residentide koolituse tulud ning muud õppetegevusega seotud tulud ja toetused);
 - 12.2. tulud teadustegevusest (institutsionaalsed ja personaalsed uurimistoetused, siseriiklike teadus- ja arenduslepingute tulud, välislepingute ja -grantide tulud, teadusasutuste baasfinantseerimine ja muud teadustegevusega seotud tulud);
 - 12.3. muud tegevustulud (tulud, mida ei saa käsitleda ei õppe- ega teadustuludena).
13. Põhieelarve kulud on
 - 13.1. valdkondade ja valdkonnaväliste asutuste kulud;
 - 13.2. ülikooli nõukogu, rektoraadi ja tugiüksuste kulud;
 - 13.3. tugistruktuuri juhitavate üleülikooliliste tegevusprojektide kulud;
 - 13.4. ülikooli liikmemaksud organisatsioonides ja ühingutes;
 - 13.5. eraldised kapitalieelarvesse;
 - 13.6. reserv- ja arendusfondidest makstavad kulud.
14. Kapitalieelarve sissetulekud on
 - 14.1. riiklikud eraldised investeeringuteks;

- 14.2. muud sihtotstarbelised eraldised ja annetused investeringuteks;
- 14.3. eraldised põhieelarvest;
- 14.4. ülikooli võetavad laenud;
- 14.5. kinnisvara müügitulud;
- 14.6. finants- ja kinnisvarainvesteeringute tulud.
15. Kapitalieelarve väljaminekud on
 - 15.1. eraldised laenude tagasimaksmiseks;
 - 15.2. eraldised laenuintresside ja finantseerimistegevuste teenustasude tasumiseks;
 - 15.3. investeeringud kinnisvaraobjektide kaupa.
16. Eelarve tulud liigendatakse tulu liikide ja nende allikate järgi. Eelarve tulude liigenduse määrab finantsjuht.
17. Eelarve kulud liigendatakse nende majandusliku sisu järgi. Eelarve kulude liigenduse määrab finantsjuht.
18. Kulud määratletakse eelarves kindlaksmääratud või ülekantava kuluna.
19. Kindlaksmääratud kulud on üleülikooliliste tegevusprojektide kulud ja kapitalieelarve väljaminekud. Kindlaksmääratud kuluna määratletud summa eelarveaasta lõpu jäägi võimaliku edasise kasutamise otsustab ülikooli nõukogu rektori ettepanekul.
20. Ülekantavad kulud on valdkondade, valdkonnaväliste asutuste, ülikooli nõukogu, rektoraadi ja tugiüksuste kulud ning reserv- ja arendusfondidesse tehtud eraldised. Ülekantava kuluna määratletud summa jääk kantakse üldjuhul üle järgmisse eelarveaastasse vastava struktuuriüksuse jäägina. Kui tugiüksuse üldfondist finantseeritavate vahendite jääk aastavahetusel on suurem kui 10% aastaks eraldatud vahenditest, siis seda ületava jäägi võimaliku edasise kasutamise otsustab ülikooli nõukogu rektori ettepanekul.

III. Eelarve subjektid ja üldfond

21. Ülikooli eelarve subjektid on valdkonnad, valdkonnavälised asutused, nõukogu, rektoraat ja tugiüksused. Valdonna eelarve subjektid on valdkonna struktuuriüksused.
22. Subjekti eelarves kajastuvad kõik tulud (kaasa arvatud nõukogu, rektori, prorektorite ja vastutusala juhtide tehtud eraldised) ja kulud, mis on seotud konkreetse struktuuriüksusega vastutavate täitjate või tehtava töö kaudu.
23. Üldfond on rahaliste vahendite fond, mis moodustatakse eesmärgiga
 - 23.1. katta rektoraadi kulud;
 - 23.2. katta ülikooli tugistruktuuri kulud, mis tulenevad teenuste osutamisest nõukogule, valdkondadele ning valdkonnavälistele asutustele;
 - 23.3. katta osaliselt valdkonnaväliste asutuste kulud;
 - 23.4. katta üleülikooliliste tegevusprojektide kulud, mille kohta nähakse ülikooli eelarves ette eraldi rida;
 - 23.5. katta osaliselt kulud ülikooli liikmemaksudele organisatsioonides ja ühingutes;
 - 23.6. luua rektori, prorektorite, akadeemilise sekretäri ja kantsleri reservfondid;
 - 23.7. katta osaliselt kapitalieelarve kulud, s.o investeeringud kinnisvarasse ja laenude teenindamine.
24. Üldfondi tulud on
 - 24.1. nõukogu tehtav eraldis tegevustoetusest;
 - 24.2. nõukogu tehtav eraldis teadusasutuste baasfinantseerimise rahast;
 - 24.3. rektori tulude jaotamise ja kasutamise korraldusega määratud eraldised.

IV. Eelarve kavandi koostamine ja vastuvõtmine

25. Ülikooli nõukogu moodustab eelarvekomisjoni. Nõukogu kehtestab eelarvekomisjoni reglemendi, milles sätestatakse eelarvekomisjoni ülesanded.
26. Ülikooli nõukogu kehtestab järgmise eelarveaasta koostamise põhimõtted 15. septembriks.
27. Rektor kehtestab järgmise eelarveaasta tulude jaotamise ja kasutamise korra 30. septembriks.

28. Eelarve kavandi koostamist korraldab finantsjuht.
29. Eelarve subjekti eelarve kavandi koostamise aluseks on
 - 29.1. finantsjuhi määratud tulude ja kulude liigendus;
 - 29.2. ülikooli arengukavad;
 - 29.3. ülikoolis kehtivad finantstegevust reguleerivad õigusaktid;
 - 29.4. nõukogu heakskiidetud eelarve koostamise põhimõtted;
 - 29.5. finantseerijate kehtestatud tingimused;
 - 29.6. finantsjuhi koostatud ülevaade, mis iseloomustab riigieelarve ja riigi majanduse arengut planeeritava aastal;
 - 29.7. finantsjuhi antavad suunised.
30. Nõukogu kehtestab eelarve kavandi koostamise ajakava 15. septembriks.
31. Tugiüksused koostavad taotlused üleülikoolilistele tegevusprojektidele, mille edendamine on üksuse vastutus. Need taotlused lisatakse tugiuksuse eelarve kavandile.
32. Ülikooli eelarve kavandi koostamise alused on lisaks punktis 29 loetletule
 - 32.1. ülikooli investeerimistaotluste pingerida;
 - 32.2. ülikooli nõukogu eelarvekomisjoni suunised;
 - 32.3. rektoraadi suunised;
 - 32.4. eelarve subjektide eelarvete kavandid.
33. Rektoraat koostab eelarve subjektide esitatud eelarve kavandite alusel ülikooli eelarve kavandi. Rektoraat esitab eelarve kavandi eelarvekomisjonile ja nõukogule.
34. Senat arutab eelarve kavandit enne selle teist lugemist nõukogus. Kavandi läbivaatamise kohta koostatakse senati protokoll, milles võetakse eelarve kavandi kohta seisukoht. Seisukoht esitatakse ülikooli nõukogule.
35. Samal päeval, kui eelarve kavand esitatakse ülikooli nõukogule, avalikustatakse see ülikooli töötajatele tutvumiseks ülikooli kodulehel. Avalikustamise tagab finantsjuht.
36. Eelarve kavandi menetlemine ülikooli nõukogus toimub nõukogu kodukorra, käesoleva eeskirja ja Tartu Ülikooli põhikirja paragrahvi 30 alusel. Senat saab kasutada vetoõigust Tartu Ülikooli põhikirja paragrahvi 30 lõike 3 kohaselt.
37. Kui eelarve teisel lugemisel ülikooli nõukogus tehakse eelarve kavandi muutmise ettepanek, mis tingib kavandis ettenähtud tulude vähendamise, kulude suurendamise või ümberjaotamise, tuleb algatajal lisada rahalised arvestused, mis näitavad tulude vähendamisest tulenevaid kulude muutuseid või kulude suurendamise katteks vajalikke tuluallikaid.
38. Kui ülikooli nõukogu ei võta ülikooli eelarvet vastu eelarveaasta alguseks, kehtestab rektor kulude tegemise korra, mis kehtib kuni eelarve vastuvõtmiseni.

V. Ülikooli eelarve ja eelarve subjektide eelarvete muutmine

39. Iga valdkonna nõukogu koostab oma valdkonna eelarve struktuuriüksuste kaupa, lähtudes ülikooli nõukogu poolt vastu võetud eelarvest.
40. Eelarveaasta alguseks peavad valdkonna nõukogud kinnitama või kokku leppima valdkonnasisese eelarve koostamise põhimõtted.
41. Ülikooli nõukogu määrab tähtaja, mis ajaks valdkondade nõukogud peavad koostama valdkonna struktuuriüksuste eelarved.
42. Dekaan esitab finantsjuhile valdkonna struktuuriüksuste eelarvete kohta ettepanekud, mille on heaks kiitnud valdkonna nõukogu.
43. Valdkonna nõukogu heaks kiidetud valdkonna struktuuriüksuste eelarved peavad vastama järgmistele nõuetele:
 - 43.1. valdkonna planeeritavad kulud ei või olla suuremad kui planeeritavad tulud;
 - 43.2. valdkonna planeeritavad tulud ei või olla väiksemad kui ülikooli nõukogu vastu võetud valdkonna eelarve tulude maht;
 - 43.3. valdkonna tuludelt arvestatav üldfondi eraldatav summa ei või olla väiksem kui ülikooli nõukogu vastu võetud valdkonna eelarves.

44. Kui valdkondade esitatud struktuuriüksuste eelarved on vastavuses punkti 43 nõuetega, teeb finantsjuht nende jõustumise kohta korralduse.
45. Kui valdkondade esitatud struktuuriüksuste eelarved ei ole vastavuses punkti 43 nõuetega, saadab finantsjuht tehtud ettepanekud valdkonda tagasi.
46. Valdkonna nõukogul on õigus teha valdkonna struktuuriüksuste eelarvete muudatusettepanekuid kogu eelarveaasta vältel. Eelarve muudatusettepanekud peavad vastama punktis 43 esitatud nõuetele. Dekaan esitab valdkonna tehtud eelarve muudatusettepaneku finantsjuhile.
47. Väljaspool valdkondi paiknevate ülikooli asutuste ja tugiüksuste eelarved võtab vastu ülikooli nõukogu.
48. Väljaspool valdkondi paiknevate ülikooli asutuste, rektoraadi ja tugiüksuste eelarve muutmiseks esitab struktuuriüksuse juht muudatusettepaneku finantsjuhile. Eelarve muudatused peavad vastama järgmistele nõuetele:
 - 48.1. struktuuriüksuse planeeritavad kulud ei või olla suuremad kui planeeritavad tulud;
 - 48.2. planeeritavad tulud ei või olla väiksemad kui ülikooli nõukogu vastu võetud tulude maht;
 - 48.3. muudatuse tulemusel ei tohi väheneda struktuuriüksuse tuludelt arvestatav üldfondi eraldatav summa.
49. Kui väljaspool valdkondi paiknevate ülikooli asutuste, rektoraadi ja tugiüksuste eelarve muudatusettepanek vastab punktis 48 esitatud nõuetele, teeb finantsjuht eelarve muudatuse kohta korralduse.
50. Kui struktuuriüksuse eelarve muudatusettepanek ei vasta punktis 48 esitatud nõuetele, saadab finantsjuht eelarve muudatusettepaneku struktuuriüksusesse tagasi.
51. Eelarve muudatuste ettepanekud, mis puudutavad mitut eelarve subjekti, peavad summaarselt vastama punktides 43 ja 48 esitatud nõuetele.
52. Kapitalieelarve muutmine:
 - 52.1. ülikooli nõukogu otsusega võib teha muudatusi kapitalieelarves;
 - 52.2. rektor, prorektorid ja kantsler võivad oma reservidest suunata täiendavalt raha juba kapitalieelarves kinnitatud objekti rahastamiseks või uue täiendava objekti lisamiseks;
 - 52.3. finantsjuht võib kapitalieelarvesse lisada täiendava objekti või suurendada juba kinnitatud objekti rahastamist, kui ülikoolile laekub sihtotstarbeline täiendav toetus konkreetsele objektile.
53. Kui vahenditest, mis on kapitalieelarves ette nähtud laenude kustutamiseks, laenuintresside tasumiseks või laenude teenindamiseks, ei piisa kulutuste katmiseks, informeerib finantsjuht tekkinud olukorrast rektorit. Finantsjuhi ülesanne on töötada välja olukorra lahendamise meetmed. Laenude ja laenuintresside tagasimakseid ei peatata.
54. Kui kapitalieelarvest rahastatud ehitus- või renoveerimisobjektile on tekkimas rahaliste vahendite puudujääk, siis on kantsleril õigus seda lubada ulatuses, milles mõnel teisel kapitalieelarve objektile on tekkinud rahaliste vahendite piisav ülejääk katmaks seda puudujääki.
55. Viimaks vastavusse riiklikult eraldatud vahendeid ülikooli eelarvega võib ülikooli nõukogu anda vastavad õigused ja juhised finantsjuhile, märkides need ära konkreetse aasta eelarve koostamise põhimõtete kinnitamise otsuses.
56. Reserv- ja arendusfondide arv ja maht eelarveaastaks kehtestatakse ülikooli nõukogu vastu võetud ülikooli eelarves. Reservfondid moodustatakse ettenägematute kulude katmiseks, arendusfondid ülikoolile vajalike arendusprojektide realiseerimiseks ja arenduskulude katmiseks.
57. Valdkonnal on õigus moodustada erinevaid valdkonnasiseseid arendusfonde.
58. Raha eraldamise kohta reserv- või arendusfondist teeb fondi käsutaja korralduse. Korralduse alusel teeb finantsjuht ülikooli eelarves vastava muudatuse.
59. Põhieelarves määratud üleülikooliliste tegevusprojektide kulude otstarvet võib muuta ainult ülikooli nõukogu.
60. Katmaks kulusid, mida ülikooli eelarves ei ole ette nähtud, samuti eelarve tulude ja kulude suurendamiseks või vähendamiseks võib rektor esitada ülikooli nõukogule lisaelarve kavandi.

Koos lisaelarve kavandiga esitab rektor ülikooli nõukogule kaaskirja, milles selgitatakse lisaelarve vastuvõtmise vajalikkust. Rektor esitab lisaelarve kavandi ülikooli senatile seisukohavõtuks.

VI. Laenamine

61. Eelarvelaen on eelarve tulude ja kulude tasakaalustamiseks võetud pikaajaline laen. Eelarvelaenu põhieesmärk on investeringute finantseerimine. Erandkorras võib eelarvelaenu võtta jooksvate kulude katmiseks.
62. Arvelduslaen on eelarve tulude ja kulude tasakaalustamiseks võetud lühiajaline laen, mille pikkus ei ole reeglina üle ühe aasta.
63. Laenu võtmise otsustab ülikooli nõukogu.
64. Laen võetakse laenulepingu või kapitalirendi lepingu sõlmimisega, võlakirjade emiteerimisega või mõnel muul sarnasel viisil. Laenu võtmist korraldab finantsjuht.
65. Laenulepingu sõlmib rektor ülikooli nimel. Rektoril on õigus volitada laenulepingule alla kirjutama teist isikut (ülikooli töötajat).

VII. Eelarve täitmise arvestus

66. Eraldised üldfondi tehakse raha laekumisel, kui finantseerija ei ole ette näinud teisiti.
67. Eelarve subjektidele tagatakse tulude eelarves määratud tegevustoetuse summade laekumine (v.a doktoritööde kaitsmistega seotud laekumised) ja laekumised üldfondist.
68. Tulude eelarves kavandatud tegevustoetusega seotud doktoritööde kaitsmiste eest planeeritud summad laekuvad subjekti eelarvesse finantsjuhi korraldusega tegelikult toimunud kaitsmiste järgi. Sellekohase esildise teeb finantsjuhile õppeosakonna juhataja. Raha laekub struktuuriüksuse eelarvesse kaitsmisele järgneval kuul.
69. Kui tegevustoetuse reaalsed summad või reaalsed laekumised üldfondi osutuvad planeeritud väiksemaks, töötab finantsjuht välja lahenduse ülikooli eelarve tasakaalustamiseks ja esitab selle rektorile.
70. Kui tegevustoetuse reaalsed summad osutuvad planeeritud oluliselt suuremaks, siis võib rektor koostada lisaelarve. Kui lisaelarvet ei koostata, suunatakse tegevustoetuse ülelaekumine rektori reservfondi.
71. Eelarve subjektide tulude eelarves kavandatud tulude eest, v.a tegevustoetus ja laekumised üldfondist, vastutab struktuuriüksuse juht.
72. Üldfondi ülelaekumine suunatakse rektori reservfondi.
73. Eelarve mõistes toimub tulude ja kulude arvestamine üldjuhul rahavoogude põhjal. Tööjõukulused ja nendega kaasnevaid riiklikke makse arvestatakse tekkepõhiselt. Ülikooli sisearveldused struktuuriüksuste vahel kajastatakse infosüsteemis sisearve koostamise kuupäevaga.
74. Iga eelarve subjekti eelarve täitmise kohta peetakse rahandusosakonnas eraldi arvestust.
75. Iga eelarve käsutaja seisab hea selle eest, et jooksva eelarve täitmisega ei tekiks ülekuluseid, st kulud ei tohi olla suuremad kui tulud, välja arvatud punktist 85¹ tingitud juhtudel.
76. Eelarve täitmise arvestuses kasutatavad mõisted.
 - 76.1. Finantsallikas on rahaeraldise eesmärgi ja struktuuriüksust kajastav konto tulude ja kulude jälgimiseks majandusarvestussüsteemis. Finantsallikad jagunevad tähtajatuteks ja tähtajalisteks.
 - 76.2. Tähtajaline finantsallikas avatakse konkreetse mõõdetava tegevuse kajastamiseks majandusarvestussüsteemis ja sellele kehtestatakse lõpptähtaeg. Tähtajalise finantsallika avamise alus on
 - 76.2.1. kindla eesmärgiga rahaeraldise või rahastamisotsus väljastpoolt ülikooli;
 - 76.2.2. ülikooli eelarves kinnitatud üleülikoolilise tegevusprojekti eelarve;
 - 76.2.3. rektori korraldus ülikooli arengufondist eraldise tegemise kohta;

- 76.2.4. humanitaarteaduste ja kunstide valdkonna nõukogu otsus rahvusteaduste baasfinantseerimise toetusest eraldise tegemise kohta;
- 76.2.5. struktuuriüksuse juhi esildis teadusasutuste baasfinantseerimise vahendite jaotuseks.
- 76.3. Ülejäänud finantsallikad on tähtajatud. Tähtajatuid finantsallikaid nimetatakse ka struktuuriüksuse üldallikateks.
77. Konkreetse tähtajalise finantsallika kulud võivad jooksvalt ületada tulused, kui nii on ette nähtud finantseerijaga sõlmitud lepingus.
78. Kui tähtajalisel finantsallikal on kulud, millele pole tulude näol laekunud katet ühe aasta jooksul pärast kulude tegemist, on finantsjuhil õigus peatada sellelt finantsallikalt tehtavad arveldused. Kui lepingu või projekti finantseerija on välismaine isik, siis pikendatakse miinuses olemise õigust kahe aastani. Finantsjuht informeerib arvelduste peatamisest finantsallika käsutajat. Arveldused finantsallikal taastatakse kohe pärast probleemi lahendamist.
79. Tugiüksuse eelarves üleülikooliliste tegevusprojektidena kajastatud vahendeid tohib kasutada ainult sihtotstarbeliselt ja eelarve taotluse kohaselt.
80. Kui eelarve subjektile laekuvad tegelikud tulud on eelarveaastal suuremad kui vastu võetud eelarves, on subjektil õigus neid vahendeid kulutada.
81. Kui eelarve subjektile laekuvad tegelikud tulud on eelarveaastal väiksemad kui vastu võetud eelarves, on subjektil kohustus vähendada samavõrra ka kulusid.
82. Ükski eelarve käsutaja ei tohi võtta kohustusi tuleviku suhtes, kui võetavatel kohustustel pole tulude või realselt kehtiva lepingu näol rahalist katet, mis tagab tulude olemasolu kohustuse täitmise ajaks.
83. Eelarve täitmise kohta peab arvestust rahandusosakond lähtudes ülikoolis kehtivast korrast. Rahandusosakond analüüsib eelarve täitmise käiku iga kuu ja avalikustab informatsiooni eelarve täitmise kohta ülikooli kodulehel hiljemalt aruandekuule järgneva kuu 12. kuupäevaks.

VIII. Struktuuriüksuse finantsseisundi hindamine

84. Rahandusosakond annab iga kuu hinnangu kõikide struktuuriüksuste finantsjuhtimisele. Hinnang antakse juhtimise hetkeseisu kohta ja koondhinnanguna. Hinnang väljendatakse tähtedega A, B, C või F. Nende tähendus on järgmine (järjestatud kõrgemalt hinnangult madalama poole):
- A – struktuuriüksuse finantsjuhtimine on hea seisus;
- B – struktuuriüksuse võime täita põhitegevusest tulenevaid finantskohustusi on piisav, kuid ollakse avatud projektide majandamisriskidele;
- C – struktuuriüksuse võime täita põhitegevusest tulenevaid finantskohustusi ei ole piisav, kuid üldine finantsseis on normaalne;
- F – struktuuriüksus on makseraskustes.
85. Finantsjuhtimise hindamises kasutatavad mõisted on järgmised.
- 85.1. Struktuuriüksuse põhifinantspositsioon on struktuuriüksuse kõikide tähtajatute finantsallikate rahaliste jääkide summa.
- 85.2. Struktuuriüksuse üldine finantspositsioon (edaspidi: finantspositsioon) on struktuuriüksuse kõikide finantsallikate rahaliste jääkide summa.
- 85¹. Struktuuriüksuse finantsjuhtimise hindamise aluseks olevaid finantspositsioone võib korrigeerida selliselt, et dekaani ja finantsjuhiga kooskõlastatud suuremahulisi põhivarasoetusi periodiseeritakse kuni kolmele aastale. Sellekohase taotluse esitab dekaanile ja finantsjuhile struktuuriüksuse juht.
86. Struktuuriüksuse finantsjuhtimise hetkeseisu hinnangute kriteeriumid on järgmised.
- 86.1. Ülikooli struktuuriüksuse finantsjuhtimise hetkeseisu hinnang on A, kui struktuuriüksuse viimase lõppenud kalendrikuu lõpu põhifinantspositsioon ja finantspositsioon on positiivsed.
- 86.2. Ülikooli struktuuriüksuse finantsjuhtimise hetkeseisu hinnang on B, kui struktuuriüksuse viimase lõppenud kalendrikuu lõpu põhifinantspositsioon on positiivne,

- finantspositsioon on negatiivne ja ühegi tähtjalise finantsallika jaoks pole alust arvelduste peatamiseks punkti 78 alusel.
- 86.3. Ülikooli struktuuriüksuse finantsjuhtimise hetkeseisu hinnang on C, kui struktuuriüksuse viimase lõppenud kalendrikuu lõpu põhifinantspositsioon on positiivne, finantspositsioon on negatiivne ja leidub tähtjaline finantsallikas, kus finantsjuhil on alus arvelduste peatamiseks punkti 78 alusel.
- 86.4. Ülikooli struktuuriüksuse finantsjuhtimise hetkeseisu hinnang on C, kui struktuuriüksuse viimase lõppenud kalendrikuu lõpu põhifinantspositsioon on negatiivne, kuid finantspositsioon on positiivne.
- 86.5. Ülikooli struktuuriüksuse hetkeseisu hinnang on F, kui struktuuriüksuse viimase lõppenud kalendrikuu lõpu põhifinantspositsioon ja finantspositsioon on negatiivsed.
87. Struktuuriüksuse finantsjuhtimise koondhinnang antakse viimase kuue kuu lõpu hetkeseisu hinnangute põhjal. Kui struktuuriüksus on olnud tegev vähem kui kuus kuud, siis kasutatakse koondhinnangu andmisel kõiki olemasolevaid kuu lõpu hetkeseisu hinnanguid. Finantsjuhtimise koondhinnang antakse järgmiste kriteeriumide alusel.
- 87.1. Struktuuriüksuse finantsjuhtimise koondhinnang on A, kui kõik kasutatavad finantsjuhtimise hetkeseisu hinnangud on olnud A või hetkeseisu hinnang A on antud viiele kuu lõpu seisule.
- 87.2. Struktuuriüksuse finantsjuhtimise koondhinnang on B, kui kõik kasutatavad finantsjuhtimise hetkeseisu hinnangud on olnud A või B või hetkeseisu hinnang A või B on antud viiele kuu lõpu seisule, kuid struktuuriüksuse finantsjuhtimise koondhinnang ei vasta koondhinnangule A esitatavatele nõuetele.
- 87.3. Struktuuriüksuse finantsjuhtimise koondhinnang on C, kui kõik kasutatavad finantsjuhtimise hetkeseisu hinnangud on olnud C või kõrgemad või hetkeseisu hinnang C või kõrgem on antud viiele kuu lõpu seisule, kuid struktuuriüksuse finantsjuhtimise koondhinnang ei vasta koondhinnangule A või B esitatavatele nõuetele.
- 87.4. Struktuuriüksuse finantsjuhtimise koondhinnang on F, kui struktuuriüksuse finantsjuhtimise koondhinnang ei vasta koondhinnangule A, B või C esitatavatele nõuetele. Kui struktuuriüksuse finantsjuhtimise koondhinnang on F, siis loetakse nimetatud struktuuriüksus makseraskustes olevaks.
88. Struktuuriüksuste finantsjuhtimise hetkeseisu hinnangud ja struktuuriüksuste finantsjuhtimise koondhinnangud avaldatakse siseveebis.
89. Kui struktuuriüksuse finantsjuhtimise koondhinnang on C, on dekaanil või vastutusala juhil õigus määrata koostöös finantsjuhiga struktuuriüksusele finantshaldur.
90. Struktuuriüksuse makseraskuste korral analüüsib tekkinud olukorda finantsjuht. Vajaduse korral teeb finantsjuht rektorile esildise, milles annab rektorile soovitusi meetmete kasutusele võtmiseks. Rektoril on õigus määrata makseraskustes olevale struktuuriüksusele finantshaldur.
91. Kui struktuuriüksusele on määratud finantshaldur, siis ilma finantshalduri kinnituseeta väljamakseid ei teostata. Finantshalduri rakendatavate meetmete kohustuslikud osad on järgnevad.
- 91.1. Struktuuriüksuse töötajate töötasu ei tõsteta, kui selleks ei kohusta riiklikud või ülikooli õigusaktid ega kehtivad lepingud.
- 91.2. Struktuuriüksuse töötajatele ei määrata struktuuriüksuse vahenditest lisatasusid, tulemustasusid ega preemiaid, kui selleks ei kohusta riiklikud või ülikooli õigusaktid ega kehtivad lepingud.
- 91.3. Struktuuriüksuses ei looda uusi töökohti.
- 91.4. Punktide 91.1–91.3 osas on õigus erandeid teha ainult rektoril ja finantsjuhil. Ülejäänud meetmete, mille hulka kuulub lähetuste piiramine, varade ja materjalide ostude piiramine, võimalikud töölepingute ja töövõtulepingute lõpetamised jne, ulatuse otsustab finantshaldur.
92. Finantshaldur määratakse kuni kuueks kuuks.

- 92.1. Dekaan või vastutusala juhi määratud finantshaldur teeb pärast tööperioodi lõppu määrajale olukorrast ülevaate ja määraja otsustab, milliseid edasisi meetmeid kasutatakse.
- 92.2. Kui rektori määratud finantshaldur pole määratud tööperioodi jooksul suutnud taastada struktuuriüksuse maksevõimet, teeb ta rektorile olukorrast ülevaate ja rektor otsustab, milliseid edasisi meetmeid kasutatakse.

IX. Eelarve täitmise aruanne

93. Pärast eelarveaasta lõppemist koostab rahandusosakond finantsjuhi koordineerimisel eelarve täitmise aruande. Finantsjuht esitab eelarve täitmise aruande rektorile.
94. Kui üldfondi tulud jäävad eelarveaasta lõpuks väiksemaks kui kehtinud eelarves, siis otsustab nõukogu rektori ettepaneku alusel, kuidas vähemlaekumine korvatakse.
95. Rektor esitab eelarve täitmise aruande ülikooli nõukogule. Ülikooli nõukogu kinnitab eelarve täitmise aruande. Aruandes kinnitatakse ka kindlaksmääratud kulude eelarvejääkide, tugiüksuste eelarvejääkide ning üldfondi ülelaekumise tulemusena rektori reservfondi suunatud vahendite edasine kasutamine.
96. Rektor tutvustab eelarve täitmise aruannet senatile.
97. Määrus jõustub 1. jaanuaril 2016.
98. Tartu Ülikooli nõukogu 31. augusti 2012. a määrusega nr 6 vastu võetud ja 23. detsembri 2014. a määrusega nr 2 muudetud eelarve eeskiri ning 30. aprilli 2003.a. otsus nr 29 ja 17. juuni 2005.a. otsus nr 38 tunnistatakse kehtetuks.

VÕETUD VASTU Tartu Ülikooli nõukogu
29. juuni 2020.a otsusega nr 9

2021.–2023. aasta eelarvete koostamise põhimõtted

Võttes aluseks ülikooli põhikirja paragrahvi 9 lõike 2 punkti 3, Tartu Ülikooli nõukogu otsustab kinnitada 2021.–2023. aasta eelarvete koostamise põhimõtted.

I. Üldised põhimõtted

1. Eelarve koostamisel lähtutakse eesmärgist rahastada aastate 2021–2025 arengukava täitmist.
2. Eelarve koostamisel järgitakse ja arvestatakse
 - 2.1. vajadust tagada valdkondade pikaajaline stabiilne areng,
 - 2.2. teadaolevaid muudatusi riiklikul õppe- ja teadustegevuse rahastamisel,
 - 2.3. ülikooli finantsstrateegiat,
 - 2.4. ülikooli teadus- ja arendustöö ning innovatsiooni põhieesmärke,
 - 2.5. ülikooli nõukogu, eelarvekomisjoni, senati ja rektoraadi poolt vajalikuks peetud muudatusi rahastamis põhimõtetes,
 - 2.6. rahandusosakonna koostatud finantsanalüüse Tartu Ülikooli kohta.
3. Eelarve koostamisel ja eelarveliste vahendite juhtimisel kasutatakse tulemusrahastamise põhimõtteid. Tulemusrahastamise meetodid on rahastamise valemipõhine seostamine tulemusnäitajatega ning tulemusvestlusel kokku lepitud eesmärkide täitmise arvestamine. Tulemusrahastamise eesmärk on
 - 3.1. õppekvaliteedi edasine paranemine,
 - 3.2. suurem edu teadusgrantide saamisel,
 - 3.3. ülikooli teadusproduktiooni mõju suurenemine,
 - 3.4. Eesti ühiskonna teenimine parimal moel,
 - 3.5. ülikooli töötajate töötasude konkurentsivõime suurendamine Eesti tööjõuturul.
4. Ülikooli kaudsete kulude katmise põhimõtted kujundab rektor. Rektor kehtestab vastava korra koostöös rektoraadiga. Rektor tutvustab korda senatile, eelarvekomisjonile ja nõukogule.

II. Tegevustoetus

5. Tegevustoetuse jaotab ülikooli nõukogu järgmiselt.
 - 5.1. Valdkondade, nõukogu ja auditikomitee rahastamiseks suunatakse 71,0% toetusest.
 - 5.2. Valdkondade tulemusrahastamiseks suunatakse rektori käsutusse 1,0% toetusest.
 - 5.3. Konsortsiumide, regionaalsete kolledžite ning muude valdkondades olulist toetamist vajavate üksuste ja tegevuste rahastamiseks suunatakse rektori käsutusse 2,0% toetusest.
 - 5.3.1. Korralduse konsortsiumide, regionaalsete kolledžite ning muude valdkondades olulist toetamist vajavate üksuste ja tegevuste rahastamise kohta teeb rektor hiljemalt 30. septembril 2020. Korraldusega määratakse
 - 5.3.1.1. toetatavad konsortsiumid ja nende toetussummad,
 - 5.3.1.2. regionaalsete kolledžite toetussummad,
 - 5.3.1.3. tunnustamise süsteemist lähtuvad toetussummad,
 - 5.3.1.4. vabade kunstide professori värbamise toetussumma,
 - 5.3.1.5. muud toetussummad, mida rektor peab oluliseks.
 - 5.3.2. Kasutamata jäänud toetussumma suunatakse ülikooli arengufondi.
 - 5.4. Valdkonnaväliste asutuste (raamatukogu, muuseum, teaduskool, loodusmuuseum ja botaanikaaed) rahastamiseks suunatakse 6,0% toetusest.
 - 5.5. Kapitalieelarve rahastamiseks suunatakse 6,0% toetusest.

- 5.6. Et tagada valdkondadele ja valdkonnavälistele asutustele kvaliteetne tugiteenus, suunatakse rektori käsutusse 14,0% toetusest
 - 5.6.1. rektoraadi kulude katmiseks,
 - 5.6.2. rektori, prorektorite ja kantsleri reservi loomiseks,
 - 5.6.3. spordi- ja kultuuritegevuseks (liikmemaksud mittetulundusühingutele),
 - 5.6.4. tugistruktuuri kulude katmiseks.
 - 5.7. Et vähendada struktuuriüksuste omavahelist arveldamist, tasutakse tegevustoetuse eelarvest IT kasutajatoe teenuse eest. Selleks tehakse tegevustoetuse eelarves ümberjaotus, lähtudes rektori kehtestatud hindadest ning töötajate ja üliõpilaste arvust eelarve koostamise aasta 30. septembri seisuga.
6. Tegevustoetuse jaotamisel valdkondade vahel lähtutakse alljärgnevatest põhimõtetest.
 - 6.1. Nõukogu tagab sihtotstarbeliste toetussummade eraldamise tegevustele, mis on kindlaks määratud eelarve koostamise aastaks Haridus- ja Teadusministeeriumiga sõlmitud rahastamise kokkuleppes. Nende tegevuste eelarve planeerimisel lähtutakse eelneva aasta rahastamise kokkuleppes ja võimalikust lisateabest, mis on olemas ülikooli eelarve koostamise ajaks. Pärast rahastamise kokkuleppe allkirjastamist võib vajaduse korral viia eelarve sihtotstarbeliste toetuste osas kokkuleppega vastavusse. Sellekohase korralduse teeb finantsjuht.
 - 6.2. Valdkondade vahel jaotatakse punktis 5.1 sätestatud tegevustoetus, millest on lahutatud punktile 6.1 vastavad summad ning nõukogu ja auditikomitee rahastamise toetus, järgmiselt:
 - 6.2.1. 83% baasrahastuseks, et tagada tasemeõppe jätkusuutlikkus,
 - 6.2.2. 10% õppekavade tulemusrahastamiseks,
 - 6.2.3. 4% tulemusrahastamiseks valdkonna tasemel,
 - 6.2.4. 3% tasemeõppe strateegiliseks arengutoetuseks.
 - 6.3. Baasrahastuse summa (punkt 6.2.1) jagatakse valdkondade vahel järgmiselt:
 - 6.3.1. arvutatakse iga valdkonna poolt teiste valdkondade üliõpilastele üle-eelmisel õppeaastal antud ainepunktide koguarv ja osakaal kõigist asjaomase valdkonna antud ainepunktidest ning selle alusel leitakse summa, mille valdkond teiste valdkondade üliõpilastele antud ainepunktide eest eelmise aasta baasrahastusest teenis;
 - 6.3.2. punkti 6.3.1 kohaselt leitud summa korrutatakse eelmisel ja üle-eelmisel õppeaastal teiste valdkondade üliõpilastele antud ainepunktide jagatisega;
 - 6.3.3. valdkondade korrigeeritud baasrahastuse leidmiseks lahutatakse eelmise aasta baasrahastusest punkti 6.3.1 kohaselt leitud summa ja seejärel liidetakse punkti 6.3.2 kohaselt saadud summa;
 - 6.3.4. uus baasrahastus arvutatakse proportsionaalselt korrigeeritud baasrahastuse (punkt 6.3.3), tulemusrahastuse ja nõukogu poolt baasrahastusse suunatud strateegiliste arengutoetuste summaga.
 - 6.4. Õppekavade tulemusraha (punkt 6.2.2) jaotatakse valdkondade vahel esimese ja teise astme tasemeõppekavade kaalutud keskmiste tulemushinnangute ja valdkondade suuruse alusel. Valdkondade suurusnäitaja on valdkonna baasrahastuse summa (punkt 6.3.4).
 - 6.5. Punktis 6.4 nimetatud õppekavade tulemushindamisega kasutatakse viit parimat õppekavade hindamise kriteeriumi järgmisest kuuest õppeprorektori juhtimisel välja töötatud kriteeriumist: õpetamise tagasiside ja arendus, õpiränne välismaale, läbitud praktika, läbitud üldoskuste ained, õpingute edukas lõpetamine ning interdistsiplinaarsus.
 - 6.6. Õppekavade tulemuskriteeriumide arvulised väärtused esitab õppeosakonna juhataja finantsjuhile igal aastal hiljemalt 25. septembriks. Valdkonna õppekavade kaalutud keskmise tulemushinnangu leidmiseks kasutatakse õppekavade alusel õppivate üliõpilaste arvu.

- 6.7. Valdkondlikust tulemusrahast (punkt 6.2.3) jaotatakse 50% välisüliõpilaste osakaalu järgi ja 50% eraraha osakaalu järgi, arvestades valdkondade suurust. Valdkondade suurusnäitaja on valdkonna baasrahastuse summa (punkt 6.3.4).

Tulemusnäitajate arvulised väärtused esitavad õppeosakond ja rahandusosakond finantsjuhile igal aastal hiljemalt 25. septembriks.

- 6.8. Tasemeõppe strateegilise arengutoetuse (punkt 6.2.4) summad jaotab nõukogu rektori põhjendatud ettepaneku alusel eelarve esimesel lugemisel, eristades alalisi (baasrahastusse minevaid) ja ühekordseid toetusi. Kui eelarve esimesel lugemisel tekib jaotatavate summade jääk, jaotatakse see valdkondade vahel proportsionaalselt baasrahastusega ja arvestatakse järgmisel aastal baasrahastuse hulka.

III. Teadusasutuste baasfinantseerimine

7. Baasfinantseerimise summad jaotatakse ülikooli põhiosaks ja rahvusteaduste toetamise osaks haridus- ja teadusministri käskkirja alusel.
8. Rahvusteaduste toetamise osa kajastatakse humanitaarteaduste ja kunstide valdkonna eelarves.
 - 8.1. Kui riigiga sõlmitavas lepingus erineb rahvusteaduste toetamise summa ülikooli eelarvesse planeeritud summast, viiakse humanitaarteaduste ja kunstide valdkonna eelarve lepinguga vastavusse. Sellekohase korralduse teeb finantsjuht.
 - 8.2. Rahvusteaduste toetamise summa jaotamise otsustab humanitaarteaduste ja kunstide valdkonna nõukogu hiljemalt eelarveaasta 31. märtsil. Sellekohased korraldused teeb valdkonna dekaan.
9. Baasfinantseerimise põhiosa jaotatakse eelarves järgmiselt:
 - 9.1. investeringuteks õppe- ja teadushoonetesse 4,2 miljonit eurot,
 - 9.2. põhiosa, millest on lahutatud punktis 9.1 nimetatud summa, jaotatakse eelarves järgmiselt:
 - 9.2.1. valdkondade vahel jagatakse stabiilsuskomponendina 74%, olenevalt nende panusest ülikooli baasfinantseerimise raha teenimisel,
 - 9.2.2. valdkondade tulemusrahastamiseks eraldatakse tulemuskomponendina 6%,
 - 9.2.3. ülikooli arengufondi suunatakse arenduskomponendina 20%.
10. Kui riigiga sõlmitavas lepingus erineb teadusasutuste baasfinantseerimise summa ülikooli eelarvesse planeeritud summast, viiakse ülikooli eelarve lepinguga vastavusse.
 - 10.1. Õppe- ja teadushoonete investeringuteks eraldatud summat ei muudeta.
 - 10.2. Teadusasutuste baasfinantseerimise summa erinevus kajastatakse proportsionaalselt stabiilsus-, tulemus- ja arengukomponendi summades. Sellekohase korralduse teeb finantsjuht.
11. Valdkondade ja asutuste baasfinantseerimise raha kasutatakse
 - 11.1. rahvusvaheliste ja riigisiseste projektide kaasrahastamiseks,
 - 11.2. ülikooli fookusteemadega kooskõlas olevate uurimissuundade avamiseks,
 - 11.3. valdkondadele ja asutustele oluliste teadus- ja arendusprojektide toetamiseks,
 - 11.4. atesteeritud doktorantidele stipendiumide või töötasu maksmiseks,
 - 11.5. akadeemiliste töötajate karjääriraja rahastamiseks,
 - 11.6. akadeemilistele töötajatele ametikohakindluse tagamiseks,
 - 11.7. konverentside korraldamise toetamiseks,
 - 11.8. abikõlbmatu käibemaksu tasumiseks Euroopa Liidu rahastatud projektides,
 - 11.9. muude valdkonna ja asutuse enda määratud strateegiliste kulude katmiseks.
12. Valdkondade tulemusrahastamise summad määrab rektor. Punktide 5.2 ja 9.2.2 kohaselt tulemusrahastamiseks ette nähtud summad jaotatakse valdkondade vahel täies mahus. Rektor jaotab tulemusraha
 - 12.1. eelmiseks eelarveaastaks püstitatud eesmärkide ja tegevuskava täitmise ning tulemuslikkuse alusel,

12.2. eelarveaastaks püstitatud uute ülesannete täitmise rahastamiseks.
Sellekohased korraldused teeb rektor hiljemalt eelarveaasta 15. märtsil.

IV. Lisasätted

13. Nõukogu volitab rektorit koostama ülikooli 2021.–2023. aasta eelarvete kavandid kooskõlas punktidega 1–14.
14. Hiljemalt 2022. aastast peavad Tartu observatooriumi ja genoomika instituudi Eesti biokeskuse finantsarvestuse tingimused olema samaväärsed Tartu Ülikooli teiste valdkondade ja asutustega.

KINNITATUD Tartu Ülikooli rektori
29. septembri 2022.a korraldusega nr 323

Tulude jaotamine ja kasutamine 2023. aastal

Võttes aluseks Tartu Ülikooli põhikirja paragrahvi 15 lõike 1 ja paragrahvi 15 lõike 2 punkti 4, kehtestan tulude jaotamise ja kasutamise korra.

I. Üldised põhimõtted

1. Tulude jaotamisel ja kasutamisel järgitakse Tartu Ülikooli nõukogu 29. juuni 2020. a otsust nr 9 „2021-2023. aasta eelarve koostamise põhimõtete kinnitamine“ (edaspidi: baasotsus).
2. Kõik ülikooli struktuuriüksused korraldavad oma tööd viisil, mis võimaldab ülikoolil täita Haridus- ja teadusministeeriumiga sõlmitud lepinguid parimal moel.
3. Kõik valdkonnad ja valdkonnavälised asutused peavad looma oma eelarves rahaliste vahendite reservi, et katta võimalikud eelarveaasta jooksul tekkivad ootamatud ja planeerimata kulud.
4. Ülikool järgib teadustegevust toetavat kaudsete kulude katmise poliitikat.

II. Tasemekoolituse summade jaotamine

5. Ülikooli nõukogu poolt rektorile jaotamiseks delegeeritud tegevustoetuse summast (baasotsuse punkt 5.3) tehakse järgmised sihteraldised.

5.1. Igale valdkonnale eraldatakse 8500 eurot, et toetada aasta õppejõu auhinnaga tunnustamist.

5.2. Humanitaarteaduste ja kunstide valdkonna dekanaati toetatakse Jakobi 2 ringauditooriumi kulude katmisel 12 150 euroga.

5.3. Loodus- ja täppisteaduste valdkonna dekanaati toetatakse Vanemuise 46 ringauditooriumi kulude katmisel 16 200 euroga.

5.4. Tehnoloogiainstituuti toetatakse Nooruse 1 auditooriumi 121 kulude katmisel 12 150 euroga.

5.5. Kultuuriteaduste instituuti toetatakse vabade kunstide professori tööjõukulude kompenseerimisel 50 000 euroga.

5.6. Igale valdkonnale eraldatakse 30 000 eurot, et toetada hea õpetamise grantide väljaandmist omas valdkonnas.

5.7. Igale valdkonnale eraldatakse 75 000 eurot õppedisainerite ja õpetamisoskuste arendamise konsultantide tegevuste jätkamise finantseerimiseks, millest pool suunatakse õppeosakonna eelarvesse ja pool personaliosakonna eelarvesse.

5.8. Meditsiiniteaduste valdkonda toetatakse üürtavate ruumikulude katmisel 47 883 euroga.

5.9. Toetatakse regionaalseid kolledžeid:

5.9.1. Narva kolledž 60 000 eurot,

5.9.2. Pärnu kolledž 40 000 eurot,

5.9.3. Viljandi kultuuriakadeemia 40 000 eurot.

5.10. Toetatakse järgmisi konsortsiume:

5.10.1. eetikakeskus 40 000 eurot,

5.10.2. pedagicum 40 000 eurot,

5.10.3. teadusarvutuskeskus 40 000 eurot,

5.10.4. bioohutuse tuumiklabor 40 000 eurot,

5.10.5. Aasia keskus 40 000 eurot,

5.10.6. kestliku arengu keskus 40 000 eurot.

Konsortsiumi liikmete panused konsortsiumi finantseerimiseks 2023. aastal lepatakse kokku konsortsiumide nõukogudes ja esitatakse finantsjuhile hiljemalt 31. detsembril 2022.

Finantsjuht teeb konsortsiumide nõukogude liikmemaksude otsuse alusel muudatused ülikooli eelarves.

5.11. Humanitaarteaduste ja kunstide valdkonna eetikakeskust toetatakse 20 000 euroga ülikooli hea teadustava rakendamise süsteemi haldamiseks.

6. Doktoritööde kaitsmise eest laekuvad summad kantakse valdkondade eelarvetesse Haridus- ja teadusministeeriumi finantseeritavate doktoritööde kaitsmiste alusel. Finantsjuht teeb korralduse valdkondadesse kantavate summade kohta õppeosakonna juhataja esildise alusel.

7. Üliõpilase tasutud õppetasu laekub selle valdkonna, mille õppekava alusel üliõpilane õpib, eelarvesse. Valdkondade vaheline õppetöö on eelarves arvesse võetud ja seetõttu ei ole valdkondade vaheline sisearveldamine põhjendatud, v.a juhul, kui ühe valdkonna õppejõud õpetab õppeainet, millel on teise valdkonna õppeaine kood.

III. Üldfondi kujunemine

8. Kehtestan kõikide struktuuriüksuste laekumistele järgmised kesksete kaudsete kulude katmise eraldiste määrad:

8.1. õppetasad tasemeõppes	20%,
8.2. residentuuritellimus	
8.2.1. arst-residentide töötasude komponent	0%,
8.2.2. residentuuri baasasutuste komponent	0%,
8.2.3. ülikoolis toimuva õppe- ja korraldustöö komponent	34%,
8.3. doktoritööde kaitsmiste tulemustasu	12%,
8.4. kaupade võõrandamise ja teenuste osutamise lepingud	
8.4.1. avalik-õiguslike ülikoolidega sõlmitud tasemekoolituse lepingud	0%,
8.4.2. teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud (v.a punktis 10 nimetatud lepingud)	
8.4.2.1. kuni 200 000 eurot	12%,
8.4.2.2. 200 000 kuni 1 000 000 eurot	10%,
8.4.2.3. üle 1 000 000 euro	8%,
8.4.3. muud kaupade võõrandamise ja teenuse osutamise lepingud	12%,
8.5. täiendusõpe	
8.5.1. rahvusvaheline suveülikool	5%,
8.5.2. täiendusõpe (v.a rahvusvaheline suveülikool)	12%,
8.6. kaupade, teenuste ja muuseumide piletite müük	12%,
8.7. litsentsitasud ja teadustulemuste võõrandamine	35%,
8.8. nõuete võõrandamine	12%,
8.9. ühekordsete kulutuste kompenseerimine ülikoolile	0%,
8.10. ülikooli poolt korraldatavate konverentside osavõtumaksud	0%,
8.11. laekumised kapitalieelarvesse	0%,
8.12. sisekäive	0%,
8.13. muud laekumised (v.a toetused punktides 11–15)	12%.

9. Kesksete kaudsete kulude määrasid ei arvestata ühe või mitme partneriga koostöös osutatud teenuse eest (vt punkt 8.4.2) makstud tasu osalt, mille ülikool töövõtjate või käsundisajajate esindajana tasub partneritele, ja investeeringute osalt, mis ületab 100 000 eurose piiri. Eelmises lauses sätestatud ei kohaldata ülikooli poolt alltöövõtu korras sisseostetud teenuste eest makstavatele tasudele.

10. Teenuse osutamise lepingute (vt punkt 8.4.2) korral, mille puhul rahastaja on haldusaktiga kinnitanud kaudsete kulude katmise tingimused, juhindub ülikool nendest tingimustest, kusjuures:

- 10.1. valdkonnas osutatava teenuse korral suunatakse kaudsete kulude katteks arvestatud summast 60% üldfondi ja 40% valdkonda,
- 10.2. valdkonnavälises asutuses osutatava teenuse korral suunatakse kaudsete kulude katteks arvestatud summast 60% üldfondi ja 40% asutuse arengufondi,
- 10.3. rektoraadis ja tugiüksuses osutatava teenuse korral suunatakse kaudsete kulude katteks arvestatud summa täies mahus üldfondi.

11. Personaalse uurimustoetuse üldkulude katteks arvestatud raha jaotatakse järgmiselt.
 - 11.1. Valdkondades kasutatava personaalse uurimistoetuse puhul jaotatakse üldkulude katteks arvestatud summa võrdselt üldfondi ja toetuse saanud valdkonna vahel.
 - 11.2. Valdkonnavälises asutuses kasutatava personaalse uurimistoetuse puhul jaotatakse üldkulude katteks arvestatud summa võrdselt üldfondi ja asutuse arengufondi vahel.
12. Euroopa Komisjoni finantseeritud toetuste puhul lähtutakse kaudsete kulude katte arvestamisel ja jaotamisel järgmistest põhimõtetest.
 - 12.1. Kui rahastaja ei ole kehtestanud kindlat kaudsete kulude katmise määra, arvestatakse Euroopa Komisjoni standardiseeritud ühikuhinna ja kindlasummalise makse alusel finantseeritava tegevuse kaudsete kulude katteks:
 - 12.1.1. Erasmus+ tegevuste ning Euroopa Majanduspiirkonna ja Norra sarnastel tingimustel rahastatavate tegevuste puhul 7% tegevuse finantseerimise mahust, v.a üksikisikute õpirände toetuse puhul, mille kaudsete kulude katteks arvestatav eraldise määr on 0%, ja Erasmus Mundus õppeprogrammide puhul, mille kaudsete kulude katte arvestamisel lähtutakse punktist 12.1.3.
 - 12.1.2. Marie Skłodowska-Curie tegevuste puhul juhtimistegevuste ja kaudsete kulude katteks laekuvast summast 50%, kui ülikool on partner, ja 30%, kui ülikool on juhtivpartner.
 - 12.1.3. Muude tegevuste kaudsete kulude katteks suunatakse tegevuse finantseerimise mahust 12% üldfondi.
 - 12.2. Euroopa Komisjoni finantseeritud toetuste kaudsete kulude katteks arvestatud raha jaotatakse järgmiselt.
 - 12.2.1. Valdkondades kasutatava toetuse puhul jaotatakse üldkulude katteks arvestatud summa võrdselt üldfondi ja toetuse saanud valdkonna vahel.
 - 12.2.2. Valdkonnavälises asutuses kasutatava toetuse puhul jaotatakse üldkulude katteks arvestatud summa võrdselt üldfondi ja asutuse arengufondi vahel.
 - 12.2.3. Rektoraadis ja tugiüksustes kasutatava toetuse puhul suunatakse üldkulude katteks arvestatud summa täies mahus üldfondi.
13. Struktuuri- ja tegevuste kaudsete kulude katteks eraldatud vahendid jaotatakse järgmiselt.
 - 13.1. Standardiseeritud ühikuhinna ja kindlasummalise makse alusel finantseeritava tegevuse kaudsete kulude katteks suunatakse üldfondi 12% tegevuse finantseerimise mahust.
 - 13.2. Valdkondades täidetava ASTRA tegevuse kaudsete kulude katteks eraldatud vahendid jaotatakse võrdselt üldfondi ja valdkondade vahel. Valdkondade vahel jaotatavad kaudsete kulude katteks eraldatud rahalised vahendid jagunevad omakorda järgmiselt:
 - 13.2.1. pool summast suunatakse valdkonda, mis täidab vastavat ASTRA tegevust,
 - 13.2.2. pool summast jaotatakse võrdselt nelja valdkonna vahel.
 - 13.3. Valdkondades täidetava tegevuse (v.a punktide 13.1 ja 13.2 tegevused) kaudsete kulude katteks eraldatud vahendid jaotatakse võrdselt üldfondi ja tegevust täitva valdkonna vahel, v.a juhul, kui üldfondi suunatavate vahendite osakaal oleks suurem kui 12% tegevuse finantseerimise mahust. Viimasel juhul suunatakse üldfondi 12% tegevuse finantseerimise mahust ja ülejäänud vahendid suunatakse tegevust täitvale valdkonnale.
 - 13.4. Valdkonnavälises asutuses täidetava tegevuse (v.a punkti 13.1 tegevused) kaudsete kulude katteks eraldatud vahendid jaotatakse võrdselt üldfondi ja tegevust täitva asutuse arengufondi vahel.
 - 13.5. Rektoraadis ja tugiüksustes täidetava tegevuse kaudsete kulude kate suunatakse täies mahus üldfondi.
14. Muude toetuste puhul (v.a punktides 11–13 käsitletud toetused) juhindutakse järgmistest printsiipidest:
 - 14.1. Ülikoolile laekunud annetused ja tulud pärandvaralt suunatakse täies mahus nende tegevuste toetamiseks, mille on määranud annetaja.
 - 14.2. Kui toetuse andja on kinnitanud oma finantseerimise tingimustes finantseeritavate tegevuste kaudsete kulude katmise tingimused või finantseerimislepingus on kokku lepitud kaudsete kulude katmise tingimused, siis ülikool juhindub nendest.

- 14.3. Kui toetuse andja ei ole piiranud kaudsete kulude katmise tingimusi ja finantseerimislepingus ei ole kokku lepitud kaudsete kulude katmise määras, siis ülikool suunab 20% ülikooli laekuvast summast kaudsete kulude katteks, v.a lihtsustatud korras menetletavate projektide puhul, mille kaudsete kulude katteks arvestatav eraldise määr on 0%.
15. Punktide 14.2 ja 14.3 toetussummade kaudsete kulude katteks arvestatud raha jaotatakse järgmiselt:
- 15.1. Valdkondades kasutatava toetuse puhul jaotatakse kaudsete kulude katteks arvestatud summa võrdselt üldfondi ja toetuse saanud valdkonna vahel.
- 15.2. Valdkonnavälises asutuses kasutatava toetuse puhul jaotatakse kaudsete kulude katteks arvestatud summa võrdselt üldfondi ja asutuse arengufondi vahel.
- 15.3. Rektoraadis ja tugiüksustes kasutatava toetuse kaudsete kulude katteks arvestatud summa suunatakse täies mahus üldfondi.
16. Mitme õppe- või teadus- ja arendusasutusega koostöös kasutatava toetuse või ellu viidava tegevuse puhul jaotatakse kaudsete kulude katteks eraldatavad vahendid asutuste vahel proportsionaalselt tegevuse täitmisega kaasnevate asutuste otsekuludega, kui asutused ei lepi kokku teisiti. Sama printsiip kehtib ka ülikooli sees, kui ülikooli nimel osaleb tegevuse täitmisel mitu struktuuriüksust.
17. Rektoril on õigus kehtestada dekaani, valdkonnavälise asutuse juhi või prorektori taotluse alusel ühekordseid põhjendatud erandeid punktides 8 ja 14.3 kehtestatud määrade osas. Rektoril on õigus kehtestada erandeid punktis 15 kehtestatud jaotuse osas.

IV. Tulude jaotamine ja kaudsete kulude katmine valdkondades

18. Valdkondade nõukogud otsustavad tegevustoetuse ja teadusasutuste baasfinantseerimise raha jaotuse valdkonna struktuuriüksuste vahel.
19. Dekaanid kehtestavad hiljemalt 31. detsembril 2022
- 19.1. personaalsete uurimistoetuste ja Euroopa Komisjoni finantseeritavate tegevuste täitmiseks mõeldud valdkonna kaudsete kulude katteks suunatava raha jaotamise valdkonnasisesed põhimõtted,
- 19.2. punktides 13 ja 15 nimetatud tegevuste kaudsete kulude katteks laekuva raha jaotamise valdkonnasisesed põhimõtted,
- 19.3. valdkonna või valdkonna struktuuriüksuse kaudsete kulude katmise eraldise määrad järgmistele tegevustele:
- 19.3.1. doktoritööde kaitsmiste tulemustasu,
- 19.3.2. kaupade võõrandamise ja teenuste osutamise lepingud,
- 19.3.3. täiendusõpe,
- 19.3.4. kaupade ja teenuste müük,
- 19.3.5. litsentsitasud ja teadustulemuste võõrandamine.

Valdkonna kaudsete kulude katteks kehtestatud määrad punktis 19.3 nimetatud tegevustele on üldjuhul kuni 12%.

20. Kaudsete kulude määrasid valdkondades ei arvestata ühe või mitme partneriga koostöös osutatud teenuse eest makstud tasu osalt, mille ülikool töövõtjate või käsundisaajate esindajana edastab partneritele. Eelmises lauses sätestatud ei kohaldata ülikooli poolt alltöövõtu korras sisseostetud teenuste eest makstavatele tasudele.

21. Dekaanidel on õigus teha ühekordseid erandeid punktides 19.3 ja 20 nimetatud tegevustele korraldusega kehtestatud üldistest eraldise määradest.

V. Kesksete kaudsete kulude katmine

22. Üldfondist eraldatakse vahendeid järgmistele kulude katmiseks ja eraldised järgmistesse fondidesse:

- 22.1. keskne juhtimine,
- 22.2. õppetegevuse korraldamine,
- 22.3. teadus- ja arendustegevuse ning ettevõtluskoostöö korraldamine,

- 22.4. keskne turundus ja kommunikatsioon ning rahvusvaheline koostöö,
 - 22.5. personaliteenus,
 - 22.6. riigihangete korraldamine,
 - 22.7. raamatupidamise ja finantsjuhtimise teenus,
 - 22.8. infotehnoloogiategenus (osaliselt),
 - 22.9. ülikooli liikmemaksud organisatsioonides ja ühingutes,
 - 22.10. rektori, prorektorite, akadeemilise sekretäri ja kantsleri reservfondid,
 - 22.11. eraldised raamatukogu, teaduskooli, muuseumi ning loodusmuuseumi ja botaanikaia kulude katmiseks,
 - 22.12. kapitalieelarve kulud, s.o investeeringud kinnisvarasse ja laenude teenindamine.
23. Üldfondist ei tehta eraldisi arengufondi.

VI. Kinnisvara haldamise kulude katmine

24. Struktuuriüksuste ruumide haldamise kulud kaetakse struktuuriüksuste endi tulude arvelt.
25. Ruumide haldamise kulud jaotatakse otsekuludeks ja kaudseteks kuludeks.
26. Otsekuludena kaetakse
- 26.1. ruumide üür,
 - 26.2. elekter,
 - 26.3. küte,
 - 26.4. kaugjahutus,
 - 26.5. vesi ja kanalisatsioon,
 - 26.6. sise- ja välikoristus, puhastus ja hooldus,
 - 26.7. valve- ja turvateenuse kulud ning sisevalvetalituse töötajate tööjõukulud,
 - 26.8. jäätmekäitlus,
 - 26.9. riidehoiuteenus,
 - 26.10. kasutajaspetsiifilised tuleohutus- ja keskkonnakaitsekulud,
 - 26.11. kasutajaspetsiifilised haldusteenused,
 - 26.12. kasutajaspetsiifilised remondi- ja ehituskulud.
27. Kaudsete kulude hulka kuuluvad
- 27.1. haldurite ja remonditöölise tööjõukulud,
 - 27.2. remondikulud,
 - 27.3. tehnosüsteemide hoolduskulud (sh läbipääsu- ja valvesüsteemid),
 - 27.4. tuleohutuskulud,
 - 27.5. hoonete kindlustus,
 - 27.6. maamaks,
 - 27.7. hoonetega seondamata korrashoiukulud,
 - 27.8. kinnisvaraosakonna juhtimiskulud.
28. Igakuine üldpinna ruutmeetri kohta tasutav hind kaudsete kulude katmiseks 2023. aastal on järgmine:
- | | |
|---|-------------|
| 28.1. Tartus tegutsevatel üksustel | 1,37 eurot, |
| 28.2. väljaspool Tartut tegutsevatel üksustel | 0,00 eurot. |
29. Kinnistute ja ruumide kulude eest tasumine toimub järgmiselt.
- 29.1. Tartus tegutsevate üksuste ruumide eest väljastab kinnisvaraosakond sisekäibearved. Kui arvete tasumise tähtaegadest ei peeta kinni, on finantsjuhil õigus teha vajalikud arveldused.
 - 29.2. Väljaspool Tartut tegutsevate üksuste ruumide otsesed ja kaudsed kulud tasuvad üksused neile esitatud arvete (kokkuleppel ka sisekäibearvete) alusel.
30. Üleülikooliliste ja ajalooliste auditooriumide kasutamine ning kulude katmine ja kompenseerimine toimub järgmiselt.
- 30.1. Üleülikoolilise Jakobi 2 auditooriumi kasutamist korraldab ja kulud kannab humanitaarteaduste ja kunstide valdkond.
 - 30.2. Üleülikoolilise Vanemuise 46 auditooriumi kasutamist korraldab ja kulud kannab loodus- ja täppisteaduste valdkond.

- 30.3. Nooruse 1 auditooriumi 121 kasutamist korraldab ja kulud kannab tehnoloogiainstituut.
- 30.4. Punktides 30.1, 30.2 ja 30.3 nimetatud auditooriumitele tagatakse tasuta ligipääs suure osalejate arvuga loenguteks teistele valdkondadele ja instituutidele kuni 50% ulatuses kasutamise ajalisest mahust.
- 30.5. Kui punktides 31.1, 31.2 ja 31.3 nimetatud auditooriume ei kasutata õppetöös, siis tasutakse nende eest kehtestatud hinnakirja alusel.
- 30.6. Peahoones asuvate ajalooliste auditooriumite 128 ja 232 kasutamist korraldab ja kulud kannab kinnisvaraosakond. Auditooriumite kasutamine õppe- ja teadustöö eesmärkidel on kasutaja jaoks tasuta.
31. Delta ettevõtlusmaja üüritulud suunatakse kapitalieelarvesse katmaks hoone ehituse investeeringukuludid. Ettevõtlusmaja haldab kinnisvaraosakond. Ettevõtlusmaja haldamise kulud kaetakse ettevõtlusmaja üürituludest ja üürnike otsekuludena.

VII. Infotehnoloogiakulude katmine

32. Ülikooli infotehnoloogiakulude katmise korraldab olulises osas infotehnoloogia osakond.
33. Infotehnoloogia osakonna osutatavate teenuste kulud kaetakse kombineeritult üldfondist, sisekäibearvetega ja osakonna teenuste müügist teenitud tulude arvelt.
34. Struktuuriüksused tasuvad oma eelarvest
- 34.1. kasutajatoe teenuste eest sisekäibearvetega või läbi eelarve muudatuse,
 - 34.2. arvutustehnika ostude eest otsekuludena,
 - 34.3. personaalarvutite ja kasutajaspetsiifilise tarkvara ostu- ja litsentsitasud otsekuludena või läbi eelarve muudatuse või sisekäibearvetega, kusjuures litsentsitasude arvestuse aluseks on struktuuriüksustes kasutatavate litsentside arv.
35. Kasutajatoe teenus katab järgmised tegevused:
- 35.1. tööarvutite ja printerite haldus ning tugi,
 - 35.2. arvutiabi, kasutajakontode haldus ning tugi,
 - 35.3. IT-hangete korraldamine ja konsultatsioon,
 - 35.4. auditooriumite/õppeklasside seadmete haldus ning tugi,
 - 35.5. e-valimiste läbiviimine.
36. Punktides 34.1 ja 34.3 nimetatud teenuste eest (nt standardtarkvara litsentsitasud) teostatakse võimaluse korral tasumine läbi eelarve muudatuse eelarve koostamise käigus (baasotsuse punkt 5.7). Väljaspool Tartut tegutsevad üksused tasuvad kasutajatoe teenuste eest punktides 37 ja 38 toodud hindade 25%-lises mahus. Kui väljaspool Tartut tegutsev üksus soovib saada infotehnoloogia osakonna täielikku kasutajatoe tuge, siis toimub tasumine punktides 37 ja 38 kehtestatud hindade alusel.
37. Struktuuriüksused tasuvad infotehnoloogia osakonna kasutajatoe teenuste eest 2023. aastal 0,91 eurot kuus üliõpilase kohta. Üliõpilaste arvestusest jäetakse välja üliõpilased, kes töötavad samas struktuuriüksuses, kus nad õpivad. Üliõpilaste arv fikseeritakse 30.09 seisuga.
38. Struktuuriüksused tasuvad infotehnoloogia osakonna kasutajatoe teenuste eest 2023. aastal 19,20 eurot kuus ametikoha kohta. Kliinilise meditsiini instituudis täidetud ametikohtade arvule rakendatakse koefitsienti 0,5. Ametikoha arvestusest jäetakse välja ülikooli palgaeeskirjaga sätestatud abipersonali ja oskustöölise ametikohad ning need töötajad, kelle alaline töökoht on väljaspool Eestit. Ametikohtade arv fikseeritakse 30.09 seisuga.
39. Struktuuriüksused tasuvad infotehnoloogia osakonna kasutajatoe teenuse eest 2023. aastal 2 eurot kuus iga külaliskonto eest, mis luuakse vajadusel ülikooli koostööpartneritele ja külalistele tähtajaliselt sellest huvitatud struktuuriüksuse juhi taotluse alusel. Arveldus toimub infotehnoloogia osakonna poolt esitatud sisekäibearvete alusel.

VIII. Liikmemaksude tasumine

39. Ülikooli eelarvesse planeeritakse sihtotstarbeline eraldis mittetulundusühingu Tartu Ülikooli Akadeemiline Spordiklubi liikmemaksu tasumiseks ja sihtotstarbeline eraldis mittetulundusühingu Tartu Üliõpilasmaja liikmemaksu tasumiseks.

40. Rektoraadi eelarvesse planeeritakse sihtotstarbeline eraldis, millest tasutakse järgmiste organisatsioonide liikmemaksud:

- 40.1. Coimbra Group (CG),
- 40.2. European University Association (EUA),
- 40.3. Guild of European Research-Intensive Universities (The Guild),
- 40.4. League of European Research Universities (LERU),
- 40.5. European Universities Continuing Education Network (EUCEN),
- 40.6. International Student Exchange Program (ISEP),
- 40.7. Utrecht Network (UN),
- 40.8. A Network of leading European universities - The Europaeum,
- 40.9. mittetulundusühing Rektorate Nõukogu,
- 40.10 mittetulundusühing Eesti Tööandjate Keskkliit,
- 40.11. mittetulundusühing Eesti Kaubandus-Tööstuskoda,
- 40.12. mittetulundusühing Tartu Välismaalaste Teenuskeskus.

41. Punktides 39 ja 40 nimetatata organisatsioonide liikmemakse tasub ülikool struktuuriüksuste vahenditest.

42. Rahvusvahelisse teadusorganisatsiooni kuuluva ülikooli töötaja liikmemaksu võib tasuda struktuuriüksuse vahenditest finantsallika käsutaja otsuse alusel.

IX. Nõuete võõrandamine

43. Nõuete võõrandamisel inkassofirma poolt ülikoolile tasutud summast arvatakse maha eraldis üldfondi (vt punkt 8.8). Pärast eraldise tegemist üldfondi jaotatakse summa võrdselt rahandusosakonna ja nõude loovutanud struktuuriüksuse vahel.

44. Nõuete menetlemisega seotud kulud (inkassofirma teenustasud, käibemaks, kohtumenetluse algatamise riigilõiv, esindustasu jms) jaotatakse võrdselt rahandusosakonna ja nõude loovutanud struktuuriüksuse vahel.

X. Lõppsätted

45. Enne 2023. aastat sõlmitud lepingute puhul jätkatakse lepingute täitmist sõlmimisel kehtestatud kesksete kaudsete kulude eraldiste määradega.

46. Kord jõustub 1. jaanuaril 2023.

REKTORI KORRALDUS

Tartu

07.12.2022. a nr 403RE

Tasude ja toetuste määrade kehtestamine 2023. aastaks

Võttes aluseks Tartu Ülikooli põhikirja paragrahvi 15 lõike 1, lõike 2 punkti 16 ja lõike 3; Tartu Ülikooli senati 26. aprilli 2019. a määrusega nr 4 vastu võetud emeriteerumise korra punktid 3 ja 9; rektori 4. märtsi 2010. a käskkirjaga nr 5 kinnitatud, rektori 9. novembri 2012. a käskkirjaga nr 31 ja rektori 17. novembri 2015. a käskkirjaga nr 48 muudetud matusetootuse maksmise korra punkti 3; rektori 30. novembri 2021. a käskkirjaga nr 20 kinnitatud Tartu Ülikooli aastaauhindade statuudi punkti 16; Tartu Ülikooli senati 26. augusti 2016. a määrusega nr 8 vastu võetud ja Tartu Ülikooli senati 16. juuni 2017. a määrusega nr 3, 25. mai 2018. a määrusega nr 6 ja 26. oktoobri 2018. a määrusega nr 8, 30. augusti 2019. a määrusega nr 5 ja 28. augusti 2020. a määrusega nr 10 ja 18. juuni 2021. a määrusega nr 6 muudetud stipendiumi ja õppetoetuse taotlemise, määramise ja maksmise korra punkti 50³,

1. Maksta 2023. aastal emeriitprofessoritele iga kuu tasu 400 eurot. Tasu makstakse valdkonna eelarvest.
2. Maksta 2023. aastal emeriitdotsentidele iga kuu tasu 200 eurot. Tasu makstakse valdkonna eelarvest.
3. Määratakse matusetootuse suuruseks 2023. aastal 250 eurot. Toetust makstakse personaliosakonna eelarvest.
4. Määratakse aasta õppejõu rahalise preemia suuruseks 6 350 eurot. Tasu makstakse valdkonna eelarvest.
5. Määratakse aasta teaduste rahalise preemia suuruseks 12 700 eurot. Tasu makstakse akadeemilise sekretäri reservfondist.
6. Määratakse aasta keeleteo rahalise preemia suuruseks 6 350 eurot. Tasu makstakse akadeemilise sekretäri reservfondist.
7. Määratakse aasta ühiskonnateo rahalise preemia suuruseks 6 350 eurot. Tasu makstakse akadeemilise sekretäri reservfondist.
8. Määratakse doktorandi tulemusstipendiumi suuruseks 2023. aastal 400 eurot kuus. Stipendium makstakse valdkonna eelarvest.

KINNITATUD Tartu Ülikooli rektori
4. jaanuari 2016. a käskkirjaga nr 2
MUUDETUD Tartu Ülikooli rektori
17. novembri 2022. a käskkirjaga nr 19

Finantsallikate kasutamise kord

Võttes aluseks Tartu Ülikooli põhikirja paragrahvi 15 lõike 2 punkti 16 ja lõike 3, kehtestan finantsallikate kasutamise korra.

I. Üldsätted

1. Finantsallikate kasutamise kord (edaspidi: kord) sätestab Tartu Ülikooli (edaspidi: ülikool) majandusarvestussüsteemis finantsallikate kodeerimise põhimõtted ning kasutamise tingimused.

II. Mõisted

2. Korras kasutatakse finantsallika mõistet Tartu Ülikooli eelarve eeskirja punkti 76 tähenduses.
3. Struktuuriüksus on korra mõistes instituut, kolledž, valdkonnaväline asutus, dekaanat ja tugiüksus. Käesoleva korraga struktuuriüksustele pandavad kohustused kehtivad ka nõukogu ja rektoraadi suhtes.
4. Käesolevas korras kasutatakse mõistet „projekt“ arendusprojektide menetlemise eeskirja tähenduses.
- 4¹. Teenuse osutamise leping on korra mõistes ülikooli ja tellija vaheline leping, milles nimetatud teenuste osutamist menetletakse arendusprojektide menetlemise eeskirja alusel.
5. Finantsallika käsutaja on:
 - 5.1. rektor;
 - 5.2. prorektor, dekaan ja vastutusala juht omas tegevusvaldkonnas;
 - 5.3. struktuuriüksuse, kuhu finantsallikas kuulub, juht;
 - 5.4. rektori, prorektori, dekaani või vastutusala juhi korralduse või rahastajaga sõlmitud lepinguga määratud ülikooli töötaja;
 - 5.5. struktuuriüksuse, kuhu finantsallikas kuulub, juhi finantsjuhile kirjalikult esitatud otsusega määratud ülikooli töötaja;
 - 5.6. ülikooli projektide menetlemist reguleerivate õigusaktide kohaselt struktuuriüksuse juhi poolt projektide menetlemise digitaalses töövoos või mujal kirjalikus taasesitamist võimaldavas vormis määratud projekti vastutav täitja.
6. Omafinantseering on ülikooli rahaline panus projekti eesmärgi täitmiseks.

III. Finantsallika kodeerimine

7. Finantsallikas kodeeritakse järgnevalt:
 - 7.1. esimene sümbol – punkti 9 kohaselt finantsallika tüüp, mis kirjeldab tulude liiki;
 - 7.2. teine ja kolmas sümbol – eesmärki ellu viiva valdkonna või vastutusala kood ülikooli struktuurist lähtudes;
 - 7.3. neljas ja viies sümbol – eesmärki ellu viiva struktuuriüksuse kood ülikooli struktuurist lähtudes;
 - 7.4. ülejäänud sümbolid (üldjuhul kuni viis) tähistavad eritunnust, mis täpsustab raha sihtotstarvet ja eesmärki, nt teadusteema, lepingu või projekti number, lepingu registreerimise number registris jms.
8. Punktist 7 erinevat finantsallika kodeerimist võib kasutada
 - 8.1. ülikooli nõukogu vastu võetud eelarves määratletud üleülikooliliste tegevusprojektide, investeerimisobjektide ja vahendatavate maksete finantsallikate korral;

- 8.2. ülikooli struktuuri muutustest tingitud ümberkodeeringute korral, kui finantsallikaga seotud rahaeraldise kasutamise tähtaja lõpuni on alla aasta või ainult viimane laekumine on toimumata;
 - 8.3. finantsjuhi otsusel struktuuriüksuse juhi põhjendatud taotluse alusel struktuuriüksuse allüksuste eelarvete eraldamiseks.
9. Finantsallikate tüübid tulude liigi järgi:
- 9.1. A – õppetasad tasemeõppe sessioonõppevormis;
 - 9.2. B – tulud täiendusõppes;
 - 9.3. C – tulud muust koolitusteenusest (v.a A, B, D, H, N, Q, U);
 - 9.4. D – tulud koolitustegevusega seotud toetustest (v.a tulud tõukefondidest);
 - 9.5. E – muud tulud (v.a A–D, F–X);
 - 9.6. F – tulud muudest toetustest, sh toetusprojektide käibemaksu kompenseerimiseks;
 - 9.7. G – Sihtasutuse Eesti Teadusagentuur personaalsete uurimistoetuste tulud;
 - 9.8. H – hariduskulude tegevustoetus, eraldised üldfondist;
 - 9.9. K – konverentside korraldamise tulud;
 - 9.10. L – tulud riigisisestest teadus- ja arendustegevuse teenuse osutamise lepingutest;
 - 9.11. M – mitteresidentidelt laekuvad teadus- ja arendustegevuse toetused;
 - 9.12. N – tulud tõukefondidest koolitustegevuse toetuseks ja arendamiseks;
 - 9.13. O – eraldised struktuuriüksuse või töörühma arendusfondidesse, mida kasutatakse arendustegevuseks või kaudsete kulude katmiseks;
 - 9.14. P – tulud teadusasutuste baasfinantseerimisest;
 - 9.15. Q – õppetasad tasemeõppe päevaõppevormis;
 - 9.16. R – toetused riiklikest programmidest, teaduskollektsioonidele ja nooremteadurite töötasudeks;
 - 9.17. S – riigisisestest teadus- ja arendustegevuse toetused;
 - 9.18. U – tulud täiendusõppes käibemaksu otsearvestusega;
 - 9.19. V – tulud teadus- ja arendustegevuse teenuse osutamise lepingutest mitteresidentidega;
 - 9.20. W – muud käibemaksu otsearvestusega tulud (v.a U, K, L, V);
 - 9.21. X – vahendid kapitalieelarve objektidele;
 - 9.22. Y – vahendid struktuuriüksuse kaudsete kulude katmiseks.
10. Uute finantsallikate tüüpide kasutuselevõtu ja olemasolevate finantsallikate tüüpide kasutamise lõpetamise otsustab finantsjuht.

IV. Finantsallika avamine

11. Tähtajalised finantsallikad avatakse Tartu Ülikooli eelarve eeskirja punkti 76.2 sätestatud tingimustel.
12. Tähtajatuid finantsallikaid, mida nimetatakse ka struktuuriüksuste üldallikateks, avatakse igas struktuuriüksuses üks iga finantsallika tüübi kohta vastava finantsallika tüübiga seotud tehingute olemasolul. Erandite tegemise õigus on finantsjuhil.
13. Ühte tähtajalist finantsallikat võib kasutada mitme rahaeraldise korral, kui tegemist on sama rahastaja ning sama finantsallika käsutajaga, kui rahaeraldise eelarvete perioodid ei kattu ning eelneva ehk varem lõppenud perioodi lõppjätk on null.

V. Finantsallika kasutamine

14. Ühe projektiga seotud kulud, k.a omafinantseeringu arvelt kaetavad kulud, kajastuvad üldjuhul ühel finantsallikal. Erandite tegemise õigus on finantsjuhil.
15. Juhul, kui projekti abikõlbmatud kulud kompenseeritakse selleks ettenähtud rahaeraldistest, avatakse projekti abikõlbmatutele kuludele paralleelne finantsallikas.
16. Valdkonda kuuluvate akadeemiliste struktuuriüksuste tähtajatutel finantsallikatel A, B, C ja Q kajastatakse ainult laekumised ja kaudsete kulude katmise eraldised. Kõik nende tegevustega seotud kulud kaetakse finantsallikatelt H või Y.

17. Finantsallikal Y kajastatakse valdkonda kuuluvate akadeemiliste struktuuriüksuste õppetuludest (tähtajatud finantsallikad A, B, C, H ja Q) tehtavad kulud, mis ei ole seotud ainult tasemeõppega.
18. Tugiüksuste tähtajatul finantsallikal E kajastatakse ainult laekumised ja kaudsete kulude katmise eraldised. Kõik nende tegevustega seotud kulud tehakse finantsallikalt H. Erandite tegemise õigus on finantsjuhil.
19. Finantsallikalt võib teha väljamakseid
 - 19.1. rahastaja määratud perioodil ainult rahaeraldise sihtotstarbe ja eelarve alusel või
 - 19.2. teenuse osutamise lepingu mahus eesmärgi saavutamiseks vajalikeks kulutusteks kuni neli kuud pärast lepingu lõppemist. Korra mõistes on teenuse osutamise leping lõppenud, kui lepingujärgne töö on üle antud ja vastu võetud ning viimane lepingujärgne summa on laekunud.
20. Finantsallikalt tehtud kulude otstarbekuse, tekkinud ülekulude ja sellega kaasnevate kohustuste täitmise eest vastutavad finantsallika käsutajad.
21. Lähtudes korrupsioonivastasest seadusest, on finantsallika käsutajal keelatud teha tehinguid iseendaga või muid sarnase iseloomu või huvide konfliktiga seotud tehinguid.
22. Finantsallika käsutaja kohustub teavitama oma töö vahetut korraldajat kõigist asjaoludest, mis tekitavad või võivad tekitada huvide konflikti. Töö vahetu korraldaja kohustub leidma probleemile õigusaktidega kooskõlas oleva lahenduse.

VI. Finantsallikaga seotud aruandlus

23. Rahandusosakond tagab kõikidele finantsallikate käsutajatele informatsiooni finantsallikatega seotud finantstehingute kohta rahaveebis.
24. Finantsallikaga seotud finantsaruannete õigeaegse ning korrektse koostamise ja esitamise eest vastutavad finantsallika käsutajad.
25. Finantsallika käsutajal on õigus volitada teist ülikooli töötajat jälgima finantsallika laekumisi ja väljamakseid rahaveebis. Finantsallika käsutaja esitab vabas vormis volituse elektrooniliselt rahandusosakonda.

VII. Omafinantseering

26. Omafinantseeringu tagavad finantsallika käsutajad.
27. Omafinantseeringu kohta tehakse finantsallikate vaheline raamatupidamiskanne.
28. Omafinantseeringu kande alus on
 - 28.1. omafinantseeringu summa, mille on kinnitanud omafinantseeringut tagav finantsallika käsutaja grandiveebis vastava eelarveperioodi kohta;
 - 28.2. dokumendihalduse infosüsteemis vabas vormis koostatud esildis;
 - 28.3. sisekäibeare, mille esitab omafinantseeringut vajava finantsallika käsutaja omafinantseeringut tagavale finantsallika käsutajale.
29. Omafinantseeringu kande alusdokumendil peab olema määratud omafinantseeringu summa, selle katmise finantsallikas ja finantsallika käsutaja kinnitus.
30. Rahandusosakond teeb projekti jooksva aasta omafinantseeringu kande grandiveebis kinnitatud andmete alusel, v.a juhul, kui grandiveebi on lisatud märge omafinantseeringu kande tegemise kohta esildise alusel.
31. Projekti lõppedes tagastatakse kasutamata omafinantseeringu osa finantsallikale, kust omafinantseering tehti. Kui see finantsallikas on selleks ajaks suletud, kantakse kasutamata omafinantseeringu osa finantsallika käsutaja ja omafinantseeringu tegija ühise esildise või sisekäibeare alusel kolmandale finantsallikale. Vastava esildise tegemise õigus on ka finantsjuhil.

VIII. Puhkusetasude väljamaksed

32. Puhkusetasud koos riiklike maksudega makstakse finantsallikatelt, kust on arvestatud puhkusetasu arvestuse aluseks olevad töötasud, v.a korras sätestatud juhtudel.

33. Kui puhkusetasu ei ole võimalik välja maksta arvestuse aluseks olevatelt finantsallikatelt, sest finantsallikas on suletud, puhkusetasu on abikõlbmatu kulu vms, makstakse puhkusetasu välja selle struktuuriüksuse põhifinantsallikalt (H), kus töötaja puhkusetasu arvutamise vajaduse tekke hetkel töötab, kui personaliosakonnale ei ole tehtud esildist teistsuguseks maksmiseks.

IX. Finantsallika sulgemine

34. Tähtajaline finantsallikas on avatud punktis 19 nimetatud perioodi jooksul.
35. Tähtajatu finantsallikas on avatud struktuuriüksuse eksisteerimise ajal. Juhul, kui sellel finantsallikal ei ole tehtud majandustehinguid viimase kahe aasta jooksul, finantsallikas suletakse.
36. Finantsallika käsutaja on kohustatud finantsallikal oleva jäägi likvideerima või ülekulu katma kahe kuu jooksul pärast rahastaja määratud perioodi lõppu või pärast viimase summa laekumist rahastajalt finantsallikale või tagasikannet rahastajale. Teenuse osutamise lepingu finantsallika positiivse jäägi korral tuleb jääk likvideerida nelja kuu jooksul pärast lepingu lõppemist.
- 36¹. Tagastatava toetuse õigeaegse tagasikandmise rahastajale korraldab finantsallika käsutaja, kes esitab rahandusosakonnale dokumendihalduse infosüsteemis esildise toetuse tagasikandmiseks rahastajale vastavalt rahastustingimustele või rahastaja esitatud tagastusnõude alusel.
37. Finantsallikate K, L, U, V ja W ülekulu saab katta ainult finantsallikatelt K, L, U, V ja W. Kui see ei ole võimalik, tuleb kulud ümber tõsta.
38. Tähtajast mittekinnipidamise korral on sulgemisele kuuluvate finantsallikate jääkide ülekandmise või katmise õigus finantsjuhil, kes informeerib oma otsusest ka finantsallika käsutajaid.

X. Rakendussätted

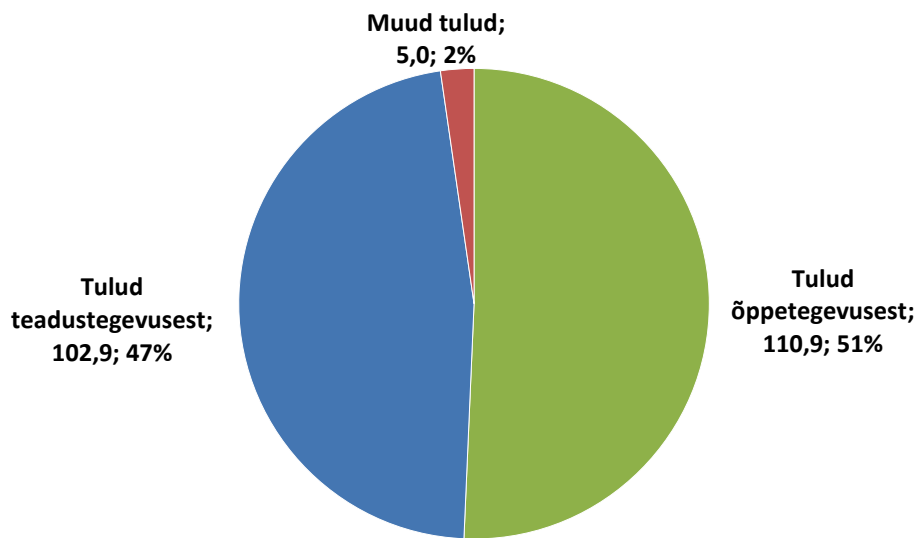
39. Tunnistan kehtetuks 13. juuni 2012. a käskkirjaga nr 17 kinnitatud finantsallikate avamise, kasutamise ja sulgemise korra.
40. Korda rakendatakse tagasiulatuvalt alates 1. jaanuarist 2016. a.

Tartu Ülikooli eelarvete tulud ja kulud graafiliselt

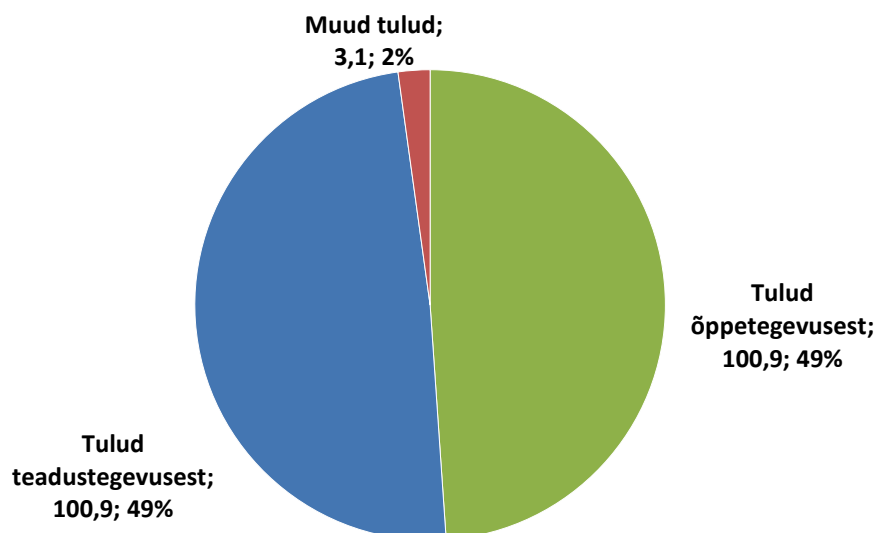
Tartu Ülikooli 2022. ja 2023. aasta eelarved graafiliselt

Graafikutel on välja toodud 2022. ja 2023. aasta eelarve tulude ja kulude arvulised suurused miljonites eurodes ning vastavad osakaalud.

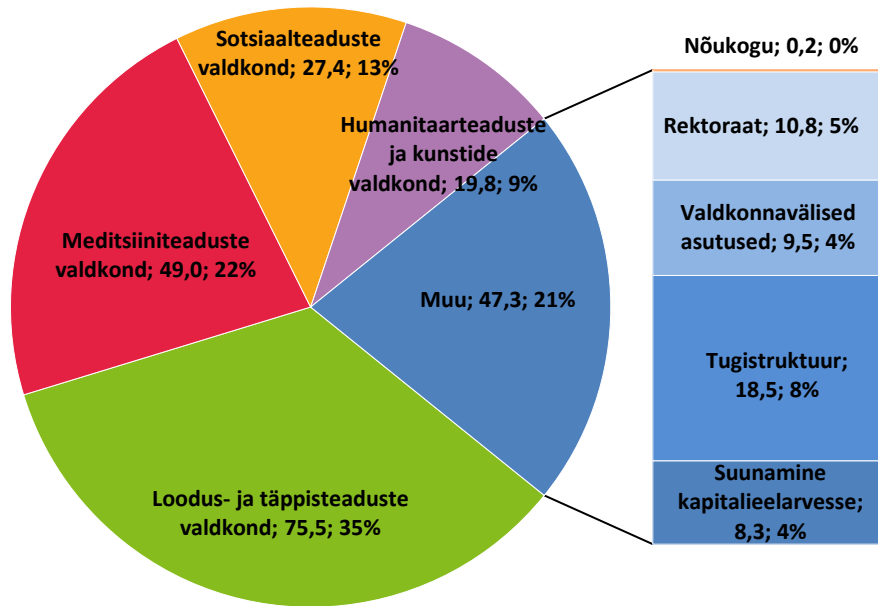
PÕHIEELARVE TULUD 2023



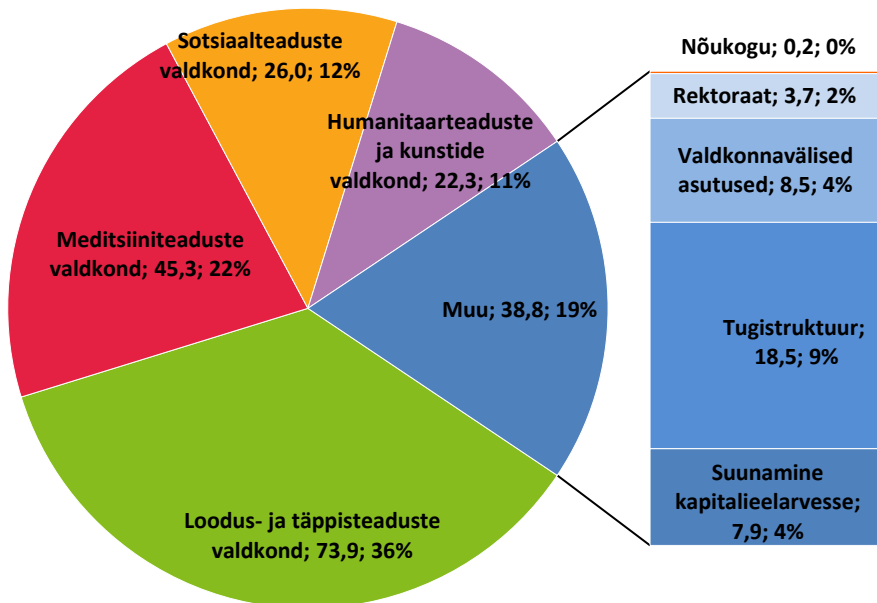
PÕHIEELARVE TULUD 2022



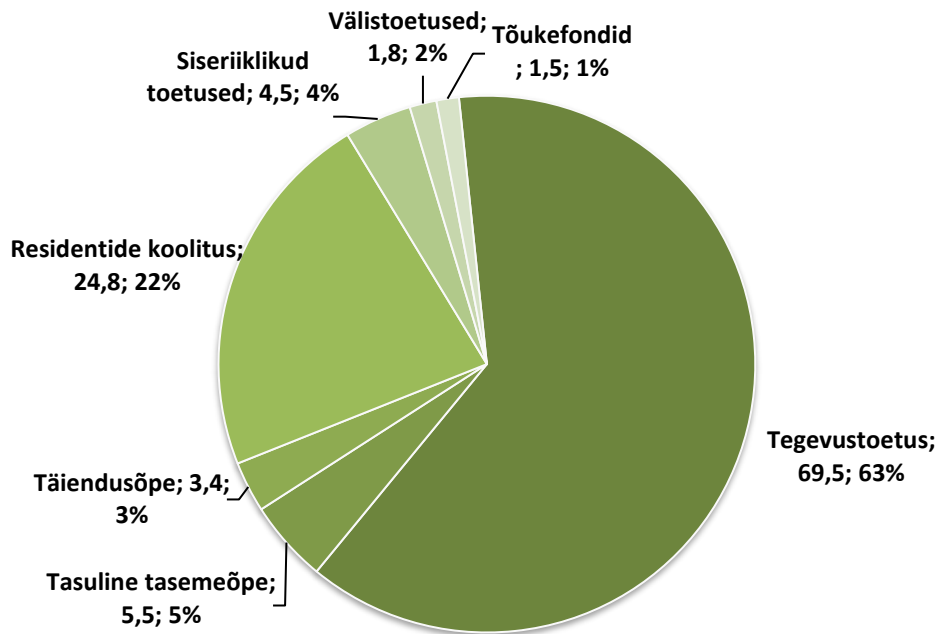
PÕHIEELARVE KULUD 2023



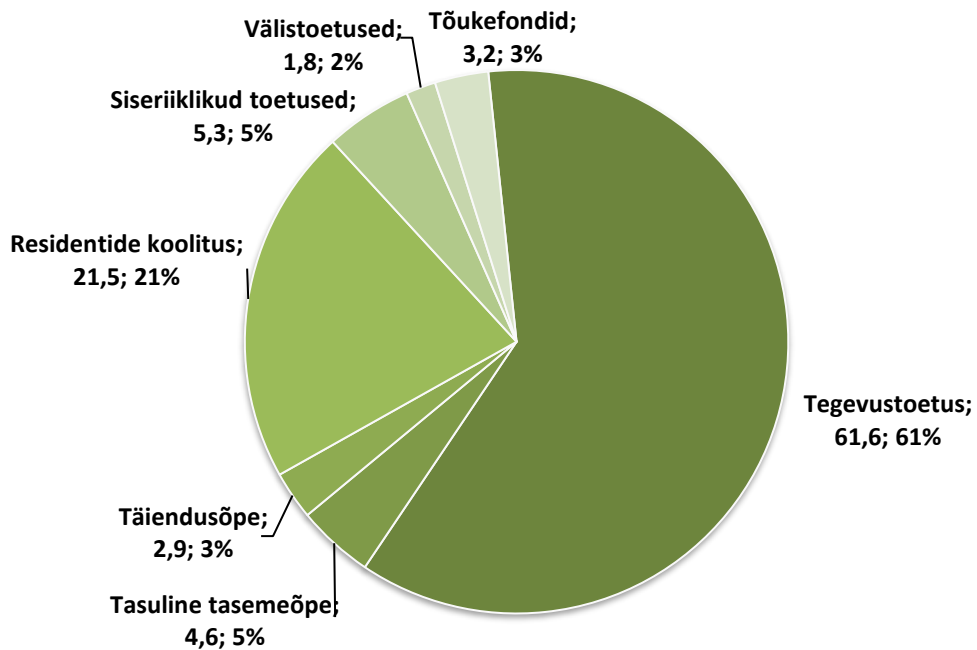
PÕHIEELARVE KULUD 2022

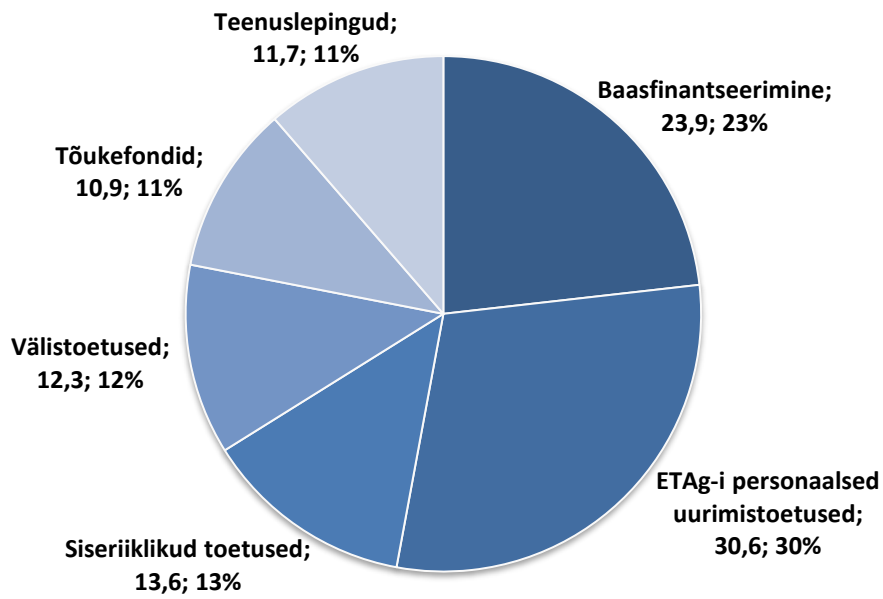
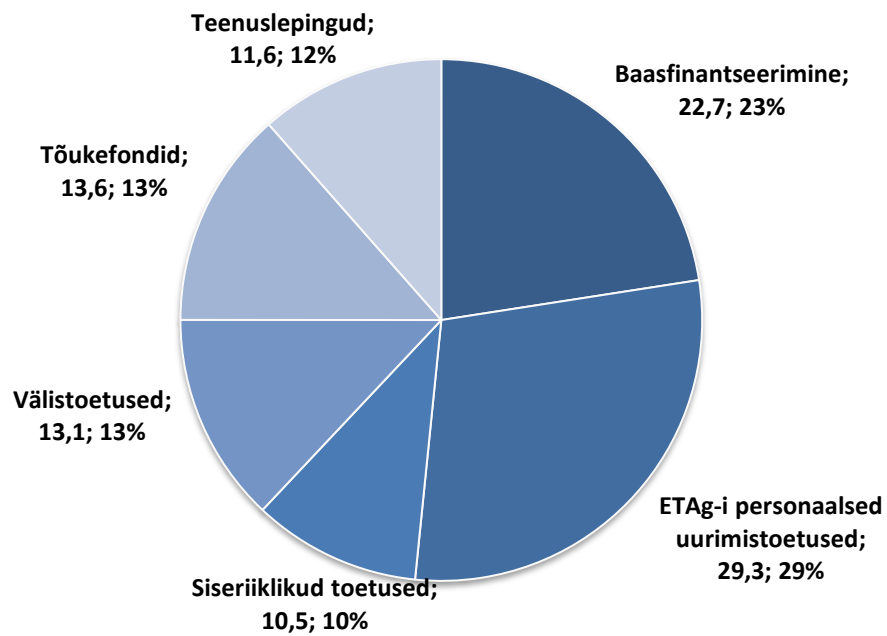


ÕPPETULUD 2023

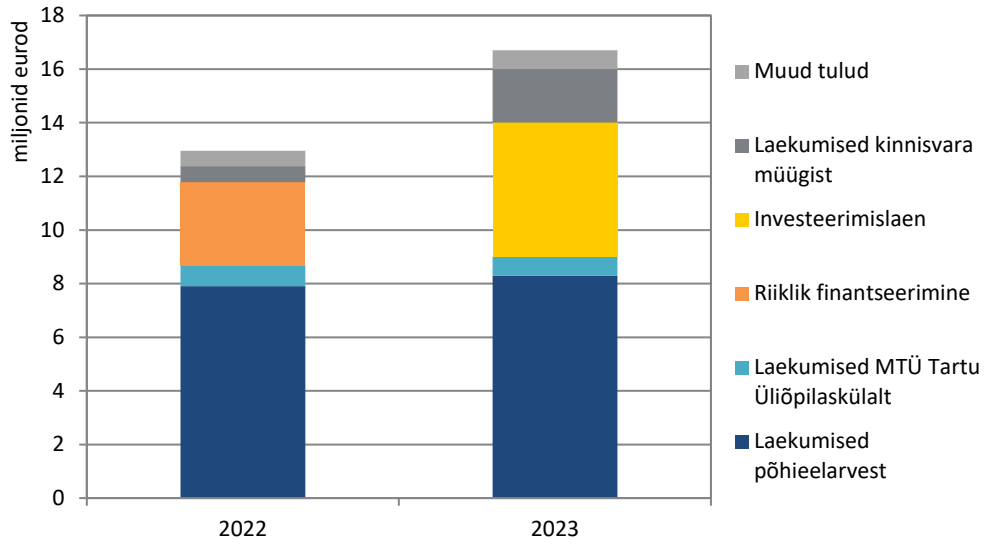


ÕPPETULUD 2022

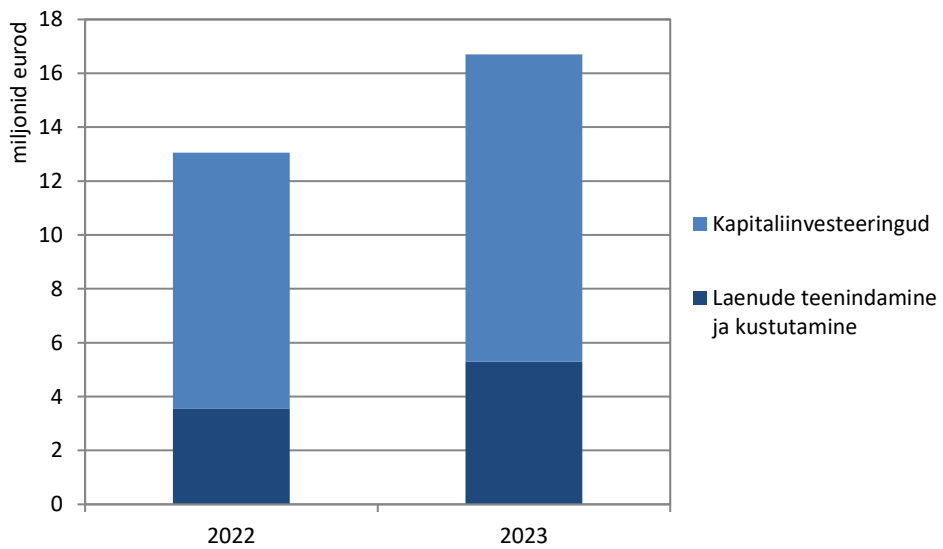


TEADUSTULUD 2023**TEADUSTULUD 2022**

KAPITALIEELARVE TULUD 2022 JA 2023



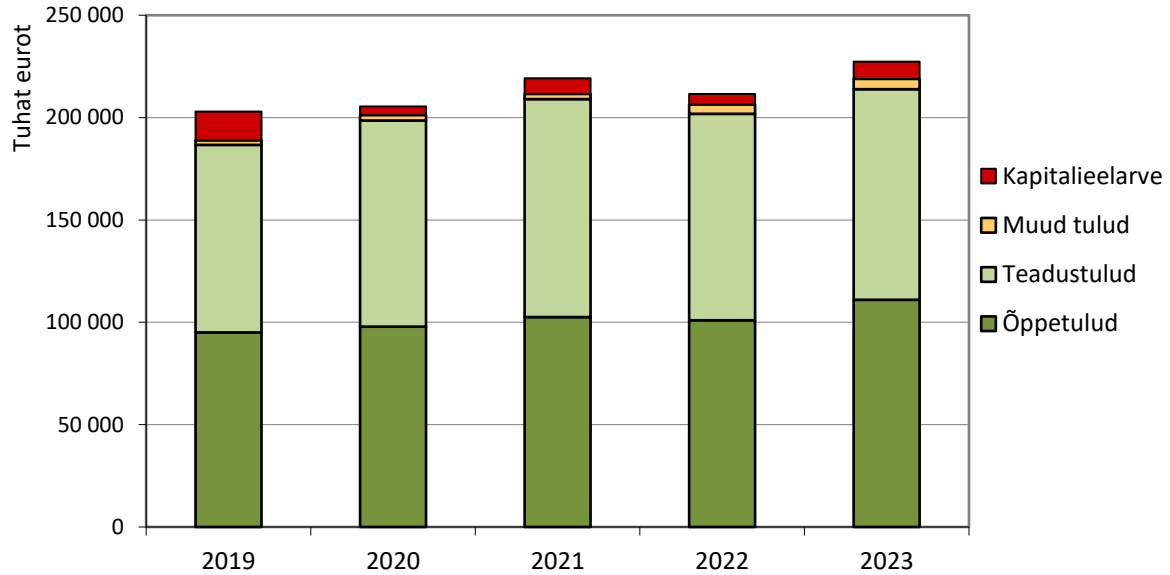
KAPITALIEELARVE KULUD 2022 JA 2023



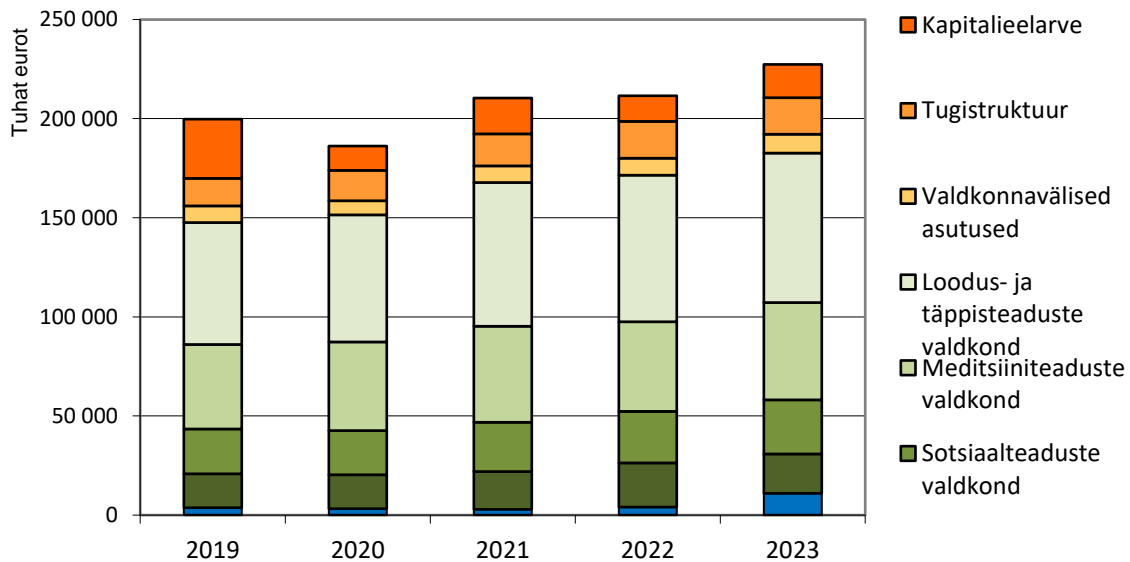
Tartu Ülikooli 2019.–2023. aasta eelarvete tulud ja kulud graafiliselt

Alljärgnevalt on 2019. – 2021. aasta eelarvete tulud ja kulud esitatud eelarve täitmise järgi ning 2022. ja 2023. aasta tulud ja kulud vastavalt eelarvele.

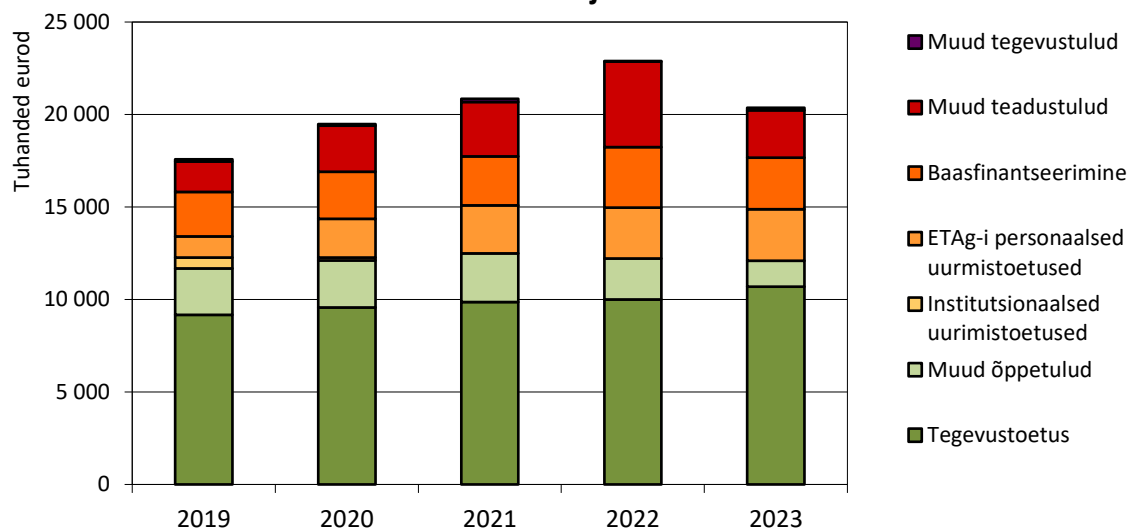
Tartu Ülikooli tulud 2019-2023



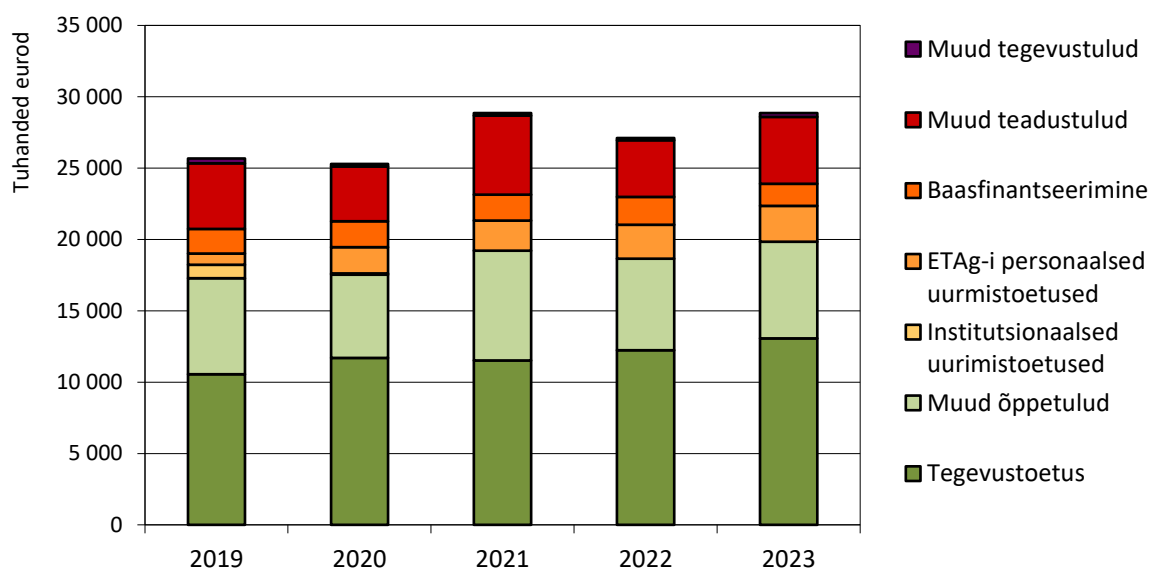
Tartu Ülikooli kulud 2019-2023



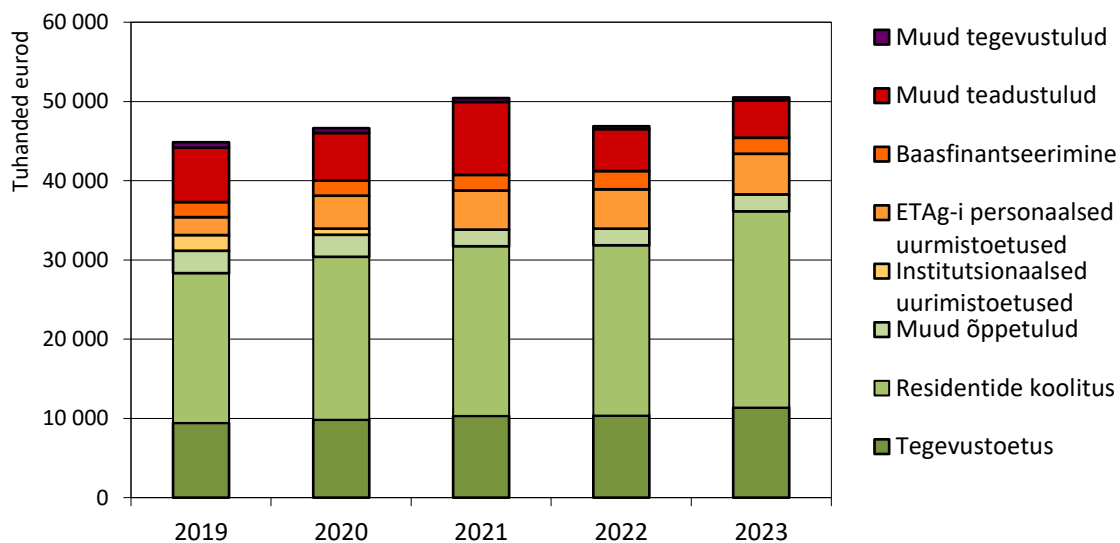
Humanitaarteaduste ja kunstide valdkond



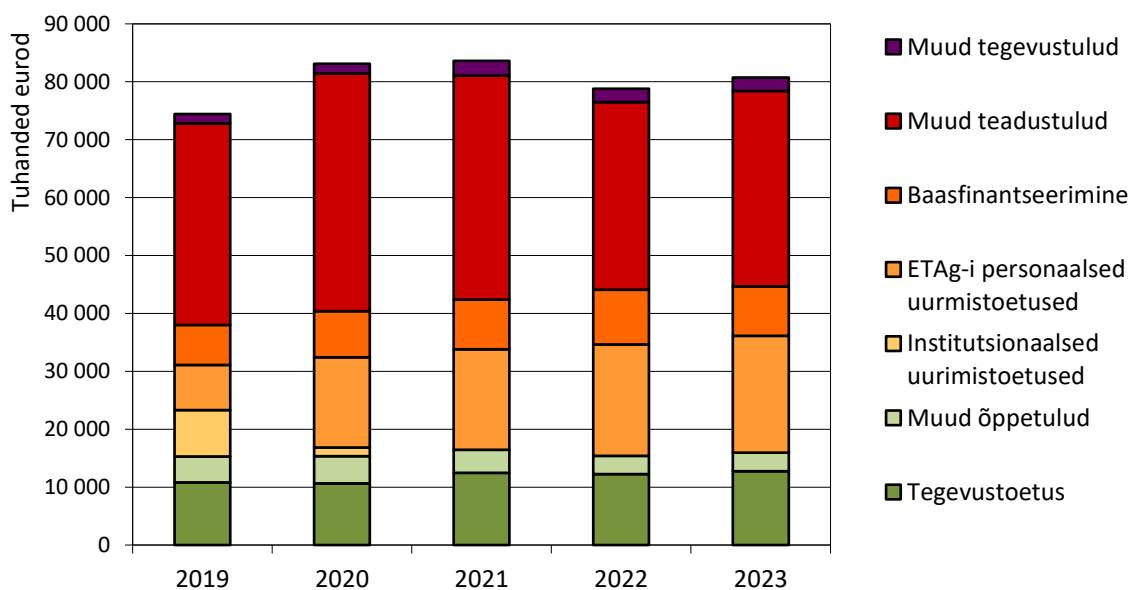
Sotsiaalteaduste valdkond



Meditsiiniteaduste valdkond



Loodus- ja täppisteaduste valdkond



ÜLIKOOLI KOONDEELARVE

TULUD	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
PÕHIEELARVE	188 935 711	201 276 144	211 601 508	206 356 275	218 861 349
KAPITALIEELARVE	21 257 199	11 686 677	15 241 345	13 099 685	16 765 694
SIIRDED EELARVETE VAHEL	-7 256 706	-7 452 000	-7 614 000	-7 932 000	-8 283 480
EELARVE TULUD KOKKU	202 936 204	205 510 821	219 228 854	211 523 960	227 343 563

KULUD	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
PÕHIEELARVE	177 166 367	181 305 175	199 914 761	206 356 275	218 861 349
KAPITALIEELARVE	32 569 238	19 940 505	18 414 990	13 099 685	16 765 694
SIIRDE EELARVETE VAHEL	-7 256 706	-7 452 000	-7 614 000	-7 932 000	-8 283 480
EELARVE KULUD KOKKU	202 478 899	193 793 679	210 715 751	211 523 960	227 343 563

PÕHIEELARVE

I Tulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tulud õppetegevusest					
1.1. Tegevustoetus	54 609 671	57 267 315	59 782 133	61 662 530	69 542 279
1.2. Tasuline tasemeõpe	3 517 134	4 014 976	4 854 985	4 605 500	5 528 000
1.3. Täiendusõpe	2 161 763	2 101 157	2 828 865	2 943 259	3 368 900
1.4. Residentide koolitus	18 898 801	20 584 172	21 405 743	21 480 540	24 764 520
1.5. Õppetegevuse toetused					
1.5.1. Siseriiklikud toetused	6 647 829	6 618 295	5 153 087	5 254 399	4 478 080
1.5.2. Välisriiklikud toetused	2 487 494	1 255 228	2 176 833	1 834 905	1 783 171
1.5.3. Tõukefondid	6 690 444	5 983 242	6 278 745	3 160 528	1 450 601
Kokku tulud õppetegevusest	95 013 135	97 824 385	102 480 391	100 941 661	110 915 551
2. Tulud teadustegevusest					
2.1. Baasfinantseerimine	17 659 240	18 895 171	20 541 757	22 741 014	23 878 065
2.2. ETag-i personaalsed uurimistoetused	12 097 494	23 584 482	26 977 310	29 325 253	30 632 357
2.3. Teadus- ja arendustegevuse toetused					
2.3.1. Siseriiklikud toetused	9 631 953	17 166 184	17 305 836	10 522 378	13 571 121
2.3.2. Välisriiklikud toetused	19 422 469	10 335 506	12 069 838	13 083 683	12 323 406
2.3.3. Tõukefondid	10 449 092	13 071 022	15 159 915	13 634 001	10 854 646
2.4. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud					
2.4.1. Siseriiklikud lepingud	9 663 498	12 735 048	11 692 880	8 910 142	8 912 500
2.4.2. Välisriiklikud lepingud	1 293 725	2 427 043	2 824 312	2 684 853	2 750 800
Institutsionaalsed uurimistoetused	11 504 165	2 563 708	0	0	0
Kokku tulud teadustegevusest	91 721 635	100 778 164	106 571 849	100 901 322	102 922 894
3. Muud tulud	2 200 941	2 673 596	2 549 269	4 513 292	5 022 905
TULUD KOKKU	188 935 711	201 276 144	211 601 508	206 356 275	218 861 349

II Kulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Nõukogu	133 103	138 359	148 427	153 680	182 600
2. Rektoraat	3 633 821	3 045 238	2 721 750	3 648 528	9 529 674
3. Valdkonnad					
3.1. Humanitaarteaduste ja kunstide valdkond	17 100 940	17 165 040	19 025 217	22 322 115	20 158 757
3.2. Sotsiaalteaduste valdkond	22 579 248	22 266 985	24 984 816	25 961 697	27 678 493
3.3. Meditsiiniteaduste valdkond	42 664 854	44 802 944	48 325 095	45 298 700	49 199 524
3.4. Loodus- ja täppisteaduste valdkond	61 459 386	63 977 208	72 652 451	73 932 197	75 902 466
Kokku	143 804 429	148 212 177	164 987 579	167 514 710	172 939 240
4. Valdkonnavälised asutused					
4.1. Raamatukogu	4 348 181	3 648 148	4 361 044	4 587 197	5 123 122
4.2. Ülikooli muuseum	1 342 045	1 084 457	1 167 005	1 136 588	1 350 874
4.3. Loodusmuuseum ja botaanikaaed	1 781 346	1 542 672	1 754 774	1 874 563	1 943 911
4.4. Teaduskool	908 849	887 927	1 014 330	946 964	1 041 486
Kokku	8 380 421	7 163 204	8 297 154	8 545 313	9 459 392
5. Tugistruktuur					
5.1. Rektoraadi büroo	971 929	993 459	468 265	521 427	596 427
5.2. Siseauditi büroo	147 754	161 120	182 599	205 418	240 579
5.3. Õppeosakond	4 595 681	4 187 478	3 946 025	4 438 346	3 868 549
5.4. Üliõpilaskonna büroo	124 659	167 734	158 643	156 895	166 895
5.5. Grandikeskus	986 861	1 139 150	1 204 352	1 394 539	1 167 347
5.6. Ettevõtlus- ja innovatsioonikeskus	767 731	973 337	1 077 803	1 057 170	1 247 089
5.8. Rahvusvahelise koostöö ja protokoll osakond	0	0	780 636	1 145 838	1 225 457
5.8. Kantselei	365 373	381 299	395 521	406 948	441 494
5.9. Personaliosakond	1 023 420	869 679	968 862	1 056 468	1 055 586
5.10. Turundus- ja kommunikatsiooniosakond	979 390	1 071 439	1 002 621	1 289 483	1 380 476
5.11. Kinnisvaraosakond	566 083	642 828	269 883	515 008	415 360
5.12. Infotehnoloogia osakond	2 258 347	3 240 228	4 057 451	4 673 536	4 721 052
5.13. Rahandusosakond	1 001 621	1 007 154	1 109 597	1 122 058	1 262 647
5.14. Hankeosakond	191 323	208 647	217 481	230 812	254 454
5.15. Kirjastus	-22 287	250 643	306 112	348 099	423 552
Kokku	13 957 887	15 294 195	16 145 853	18 562 045	18 466 963
6. Suunamine kapitalieelarvesse	7 256 706	7 452 000	7 614 000	7 932 000	8 283 480
KULUD kokku	177 166 367	181 305 175	199 914 761	206 356 275	218 861 349

KAPITALIEELARVE

LAEKUMISED	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Laekumine põhieelarvest	7 256 706	7 452 000	7 614 000	7 932 000	8 283 480
2. Riiklik finantseerimine	0	0	6 200 000	3 100 000	0
3. Investeeringislaen	0	0	0	0	5 000 000
4. Finantstulud	20 218	53 181	54 442	70 000	120 000
5. Tartu linn	100 000	100 000	50 000	100 000	50 000
6. Tõukefondid	12 186 361	2 866 101	-443 310	0	0
7. Kinnisvara müük	16 034	0	20 000	615 000	2 000 000
8. Laekumine Üliõpilaskülást	700 000	720 000	780 000	780 000	740 000
9. Muud tulud	977 880	495 394	966 213	502 685	572 214
LAEKUMISED KOKKU	21 257 199	11 686 677	15 241 345	13 099 685	16 765 694

KULUD	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Laenude teenindamine ja kustutamine					
1.1. Laenude kustutamine	4 472 931	4 088 000	3 648 000	3 348 000	4 968 000
1.2. Laenuintresside ja teenustasude tasumine	166 662	147 609	124 802	215 112	372 659
Kokku	4 639 592	4 235 609	3 772 802	3 563 112	5 340 659
2. Investeeringud objektidele					
2.1. Üliõpilaselamute programm	1 376 562	3 837 239	153 613	141 888	2 787 991
2.1.1. Nooruse 7				141 888	2 787 991
2.1.2. Narva mnt 89	69 395	1 338 205	153 613		
2.1.3. Narva kolledži majutushoone	1 307 167	2 499 034			
2.2. Peahoone (Ülikooli 18)				520 000	1 652 830
2.3. Lai 40				816 000	1 384 000
2.4. Ülikooli 18a			3 600	190 000	790 000
2.5. Vana anatoomikum (Uppsala 10)			6 520	879 000	760 000
2.6. Ülikooli 16				100 000	750 000
2.7. Delta ettevõtlusmaja (Narva mnt 20)	3 410 797	2 298 716	0	502 685	495 214
2.8. Ravila 14a (Chemicum)				200 000	450 000
2.9. Lossi 25 (ajaloomuuseum)	235 265			50 000	435 000
2.10. Uppsala 6 (Struve maja)			35 749	600 000	400 000
2.11. Lossi 36					330 000
2.12. Näituse 20 (Iuridicum)				150 000	290 000
2.13. Kaarli pst 3					210 000
2.14. Spordihoone Ujula 4	1 657 776	49 939			200 000
2.15. Tartu observatoorium					200 000
2.16. TÜTI/TÜMRI uus hoone					100 000
2.17. Ostwaldi 1 (Physicum)					100 000
2.18. Kõiguste baas					90 000
2.19. Lossi 3		485 941	727 081	2 037 000	
2.20. Raamatukogu (Struve 1)	302 851	438 164	718 376	1 100 000	
2.21. Maarjamõisa välja arendus				550 000	
2.22. Biomeedikum (Ravila 19)	218 986	313 944	408 147	450 000	
2.23. Jakobi 5	8 271	1 018 757	5 389 955	400 000	
2.24. Näituse 2				400 000	
2.25. Botaanikaaed (Lai 36)	108 714	46 536		200 000	

2.26.Viljandi kolledž (Posti 1)				150 000	
2.27.Mäealuse 14 juurdeehitis			617 736	100 000	
2.28.Liivi 2	82 430	993 035	5 734 013		
2.29.Pärnu kolledž (Ringi 35)	7 824	80 256	668 080		
2.30.Delta õppehoone (Narva mnt 18)	20 384 969	4 755 020	179 318		
2.31. Vanemuise 46	92 542	1 146 676			
2.32."Vilma maja" (Viljandi)	42 659	169 929			
2.33.Narva kolledž		70 743			
Kokku	27 929 646	15 704 896	14 642 187	9 536 573	11 425 035
KULUD KOKKU	32 569 238	19 940 505	18 414 990	13 099 685	16 765 694

ÜLDFONDI MOODUSTAMINE JA RAHA JAOTUS

I Tulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tulud õppetegevusest					
1.1. Tegevustoetus	14 466 057	15 335 695	15 279 301	16 501 095	19 158 503
1.2. Tasuline tasemeõpe	678 596	770 003	945 015	880 698	1 084 196
1.3. Täiendusõpe	235 073	251 011	330 073	323 869	363 278
1.4. Residentide koolitus	255 887	258 178	280 140	236 286	346 703
1.5. Õppetegevuse toetused					
1.5.1. Siseriiklikud toetused	159 666	201 278	131 420	55 205	69 836
1.5.2. Välisloetused	68 515	79 588	131 160	108 288	112 135
1.5.3. Tõukefondid	244 151	254 508	268 112	166 393	61 342
Kokku tulud õppetegevusest	16 107 945	17 150 260	17 365 221	18 271 834	21 195 994
2. Tulud teadustegevusest					
2.1. Baasfinantseerimine	4 124 706	4 200 000	4 200 000	4 200 000	4 200 000
2.2. ETAg-i personaalsed uurimistoetused	1 073 544	2 201 255	2 632 021	2 920 245	3 037 157
2.3. Teadus- ja arendustegevuse toetused					
2.3.1. Siseriiklikud toetused	652 800	853 894	680 719	565 208	648 672
2.3.2. Välisloetused	1 346 481	938 952	1 164 786	700 797	1 120 301
2.3.3. Tõukefondid	372 175	626 325	875 756	1 079 623	636 823
2.4. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud					
2.4.1. Siseriiklikud lepingud	822 798	1 084 096	1 017 080	908 940	852 793
2.4.2. Välislepingud	121 559	225 028	315 543	161 190	299 484
Institutsionaalsed uurimistoetused	1 131 212	237 025	0	0	0
Kokku tulud teadustegevusest	9 645 274	10 366 576	10 885 905	10 536 004	10 795 230
3. Muud tulud					
3.1. Muud tulud	208 523	215 000	222 457	312 749	441 112
Kokku muud tulud	208 523	215 000	222 457	312 749	441 112
Kokku	25 961 741	27 731 836	28 473 583	29 120 587	32 432 336

II Kulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
2. Rektooraat	3 575 058	2 951 776	2 633 422	3 323 688	3 754 657
4. Valdkonnavälised asutused					
4.1. Raamatukogu	2 991 802	2 752 692	3 154 916	3 039 973	3 426 115
4.2. Ülikooli muuseum	827 865	646 138	772 350	836 556	978 593
4.3. Loodusmuuseum ja botaanikaaed	783 619	754 909	865 093	863 017	974 790
4.4. Teaduskool	76 866	150 210	123 309	118 324	130 286
Kokku	4 680 152	4 303 949	4 915 668	4 857 870	5 509 782
5. Tugistruktuur					
5.1. Rektooraadi büroo	733 527	864 621	467 944	521 427	596 427
5.2. Siseauditi büroo	147 754	161 120	182 599	205 418	240 579
5.3. Õppeosakond	1 204 910	1 305 180	1 563 315	1 616 078	2 254 889
5.4. Üliõpilaskonna büroo	124 659	167 734	158 661	154 255	164 255
5.5. Grandikeskus	813 395	884 349	945 379	1 023 506	1 093 667
5.6. Ettevõtlus- ja innovatsioonikeskus	545 335	719 521	771 113	761 991	759 221
5.9. Rahvusvahelise koostöö ja protokoll osakond		375 432	574 645	690 057	790 057
5.8. Kantselei	354 850	707 461	395 521	406 948	441 494
5.9. Personaliosakond	699 746	1 012 821	968 444	950 062	1 051 186
5.10. Turundus- ja kommunikatsiooniosakond	870 928	0	944 194	1 226 083	1 323 276
5.11. Kinnisvaraosakond	0	208 647	0	0	0
5.12. Infotehnoloogia osakond	2 115 109	3 087 251	3 628 766	4 065 736	4 634 083
5.13. Rahandusosakond	934 034	937 398	1 056 212	1 017 556	1 117 877
5.14. Hankeosakond	191 323	-460	217 481	230 812	254 454
5.15. Kirjastus	7 360	0	72 017	137 099	162 952
Kokku	8 742 930	10 431 076	11 946 290	13 007 028	14 884 417
6. Suunamine kapitalieelarvesse	7 256 706	7 452 000	7 614 000	7 932 000	8 283 480
KULUD KOKKU	24 254 846	25 138 801	27 109 381	29 120 587	32 432 336

1. Nõukogu

I Tulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tegevustoetus	132 000	172 400	153 680	153 680	182 600
Tulud kokku	132 000	172 400	153 680	153 680	182 600

II Kulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tööjõukulud	125 249	134 478	143 939	142 680	171 600
1.1. Palgakulud	94 169	101 107	108 219	106 637	128 251
1.2. Sotsiaalmaksud	31 076	33 365	35 712	35 190	42 323
1.3. Töötuskindlustus	5	6	7	853	1 026
2. Koolitus ja lähetused	3 853	1 281	273	3 000	3 000
3. Kantselei- ja majanduskulud	1 013	989	2 477	5 000	5 000
5. IT kulud	0	0	0	0	0
6. Transpordikulud	0	0	0	0	0
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	2 988	1 611	1 738	3 000	3 000
8. Investeeringud põhivarasse	0	0	0	0	0
9. Muud tegevuskulud	0	0	0	0	0
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	0	0	0	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	0	0	0	0	0
10. Ruumide kulud	0	0	0	0	0
10.1. Ruumide kulud	0	0	0	0	0
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	0	0	0	0	0
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	0	0	0	0	0
Kulud kokku	133 103	138 359	148 427	153 680	182 600

2. Rektoraat

I Tulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1.1. Tegevustoetus	-248 000	36 415	191 352	74 205	1 049 357
1.2. Doktoritööde kaitsmiskulud	0	0	-9 821	0	0
2.2. Baasfinantseerimine	193 677	-77 887	266 453	250 636	4 725 660
3. Abikõlbmatu käibemaksu toetus Archimedes SA	-545 269	0	0	0	0
3. Muud tulud	82 198	175	0	0	0
4. Tulud üldfondist	5 042 319	5 042 116	4 224 978	3 323 688	3 754 657
Tulud kokku	4 524 926	5 000 820	4 672 962	3 648 528	9 529 674

II Kulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tööjõukulud	757 392	751 698	767 989	822 870	1 022 392
1.1. Palgakulud	566 651	562 408	574 618	615 000	764 120
1.2. Sotsiaalmaksud	186 995	185 595	189 624	202 950	252 159
1.3. Töötuskindlustus	3 746	3 696	3 747	4 920	6 113
2. Koolitus ja lähetused	24 075	4 201	3 274	15 000	20 000
3. Kantselei- ja majanduskulud	124 974	35 845	52 825	414 000	25 000
5. IT kulud	4 211	22 340	5 359	4 000	10 000
5.1. IT kulud	4 211	22 340	5 359	4 000	10 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	0	0	0	0	0
6. Transpordikulud	536	854	123	1 000	1 000
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	30 875	13 478	8 909	10 000	15 000
8. Investeeringud põhivarasse	0	6 596	0	0	0
9. Muud tegevuskulud	53 544	75 460	61 125	5 000	5 000
9.2. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	49 956	73 973	47 875	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	3 587	1 487	13 250	5 000	5 000
10. Ruumide kulud	2 065	1 093	814	0	0
10.1. Ruumide kulud	2 065	1 093	814	0	0
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	0	0	0	0	0
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	1 620	5	0	0	0
Tegevuskulud kokku	999 291	911 570	900 420	1 271 870	1 098 392
Reservid ja arendusfondid					
Rektori reservfond	302 016	350 319	153 245	641 323	500 000
Teadusprorektori reservfond	29 827	28 052	1 798	47 000	40 000
Arendusprorektori reservfond	27 005	21 269	19 923	22 300	0
Õppeprorektori reservfond	11 188	56 673	56 318	29 930	100 000
Kantsler reservfond	34 809	46 100	49 185	50 000	40 000
Akadeemilise sekretäri reservfond	0	0	6 690	50 000	40 000
MTÜ Tartu Üliõpilasmaja liikmemaks	285 350	280 000	280 000	300 000	305 000
MTÜ TÜ Akadeemilise Spordiklubi liikmemaks	1 023 000	1 071 000	1 101 000	1 146 000	1 356 000
Muud liikmemaksud	121 180	131 797	151 164	155 265	175 265
Kaasaegsete eestikeelsete õppematerjalide koostamise ja avaldamise toetamine	1 118	51	0	0	100 000
Rahvusülikooli 100. juubel	869 353	85 398	2 007	0	0
Eriolukorraga seotud kulud		63 148	0	0	0
Arengufond ja tulemustasufond	0	0	0	-65 160	5 775 017
Reservid ja arendusfondid kokku	2 704 847	2 133 807	1 821 330	2 376 658	8 431 282
Kulud kokku	3 704 138	3 045 377	2 721 750	3 648 528	9 529 674

3. VALDKONNAD

Töötajaid :	3 014	3 018	3 296	3 470	3 446
Täidetud ametikohti :	2 375,09	2 375,05	2 568,79	2 753,07	2 724,82

I Tulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tulud õppetegevusest					
1.1. Tegevustoetus					
1.1.1. Õppetöö tegevustoetus	38 592 544	40 653 837	43 107 853	43 523 050	47 845 652
1.1.2. Doktoriõppe tulemustasu	1 355 270	1 080 288	1 041 005	1 321 095	1 306 166
1.2. Tasuline tasemeõpe	3 550 772	4 048 764	4 869 078	4 605 500	5 528 000
1.3. Täiendusõpe	1 931 851	1 982 767	2 811 414	2 718 650	3 087 900
1.4. Residentide koolitus	18 898 801	20 584 172	21 405 743	21 480 540	24 764 520
1.5. Õppetegevuse toetused					
1.5.1. Siseriiklikud toetused	3 822 694	3 757 577	2 548 115	2 118 558	2 003 700
1.5.2. Välisriiklikud toetused	2 471 606	1 222 235	1 647 647	1 816 942	1 768 171
1.5. Tõukefondid	4 792 078	4 815 551	4 539 401	2 614 108	1 111 876
Kokku tulud õppetegevusest	75 415 616	78 145 192	81 970 255	80 198 442	87 415 985
2. Tulud teadustegevusest					
2.1. Baasfinantseerimine	12 947 693	14 283 400	15 001 137	16 951 543	14 856 705
2.2. ETAg-i personaalsed uurimistoetused	12 027 494	23 584 482	26 977 310	29 325 253	30 632 357
2.3. Teadus- ja arendustegevuse toetused					
2.3.1. Siseriiklikud toetused	8 050 770	15 693 082	13 209 239	8 951 290	11 998 211
2.3.2. Välisriiklikud toetused	19 035 749	10 046 249	11 689 346	12 750 255	11 941 406
2.3.3. Tõukefondid	10 047 178	12 655 713	17 145 767	13 199 286	10 681 646
2.4. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud					
2.4.1. Siseriiklikud lepingud	9 502 340	12 559 984	11 569 589	8 731 142	8 395 500
2.4.2. Välislepingud	1 293 725	2 427 043	2 824 312	2 684 853	2 750 800
Institutsionaalsed uurimistoetused	11 481 476	2 574 600	0	0	0
Kokku tulud teadustegevusest	84 386 424	93 824 554	98 416 701	92 593 621	91 256 624
3. Muud tulud	2 717 175	2 564 247	3 360 454	2 849 000	3 041 500
Tegevustulud kokku	162 519 215	174 533 993	183 747 410	175 641 063	181 714 109

II Kulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tööjõukulud	89 114 424	96 967 954	107 702 415	107 745 376	107 883 589
1.1. Palgakulud	58 276 859	64 271 392	72 109 096	72 375 976	74 327 944
1.2. Sotsiaalmaksud	18 878 628	20 768 250	23 266 228	23 884 072	24 528 222
1.3. Töötuskindlustus	456 259	502 288	562 241	579 008	594 624
1.4. Sihtstipendiumid	6 699 198	6 744 644	7 108 220	6 360 240	5 185 600
1.5. Riiklik doktoranditoetus	4 803 480	4 681 380	4 656 630	4 546 080	3 247 200
2. Koolitus ja lähetused	3 751 201	834 530	1 117 018	1 759 194	3 145 472
3. Kantselei- ja majanduskulud	12 975 047	17 429 426	19 907 503	16 608 217	15 397 514
4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö	20 683 137	19 233 373	21 469 892	22 245 957	25 393 050
5. IT kulud	2 512 793	2 607 602	2 795 734	2 281 778	2 236 944
5.1. IT kulud	1 785 621	2 507 611	2 648 516	2 164 053	2 130 896
5.2. IT kulud (sisekäive)	727 172	99 991	147 218	117 725	106 048
6. Transpordikulud	796 993	599 635	592 216	684 669	749 675
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	1 411 359	703 075	849 624	929 613	901 643
8. Investeeringud põhivarasse	6 483 485	4 398 350	5 037 909	4 474 215	3 193 216
9. Muud tegevuskulud	205 992	89 537	170 439	2 184 500	444 025
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	-51 958	-82 813	-62 988	249 775	210 680
9.2. Muud tegevuskulud	257 950	172 349	233 426	1 934 725	233 345
10. Ruumide kulud	7 437 502	7 062 251	8 133 007	8 601 192	13 594 111
10.1. Ruumide kulud	1 504 830	1 394 463	1 592 968	1 367 058	2 229 400
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	5 932 672	5 667 787	6 540 038	7 234 134	11 364 711
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	7 043 060	7 863 564	8 585 042	8 126 353	8 774 869
Tegevuskulud kokku	152 591 982	158 035 503	176 607 417	175 641 063	181 714 109

3.1. Humanitaarteaduste ja kunstide valdkond

Töötajaid :	501	506	512	547	538
Täidetud ametikohti :	396,85	405,62	408,40	441,25	434,75

I Tulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tulud õppetegevusest					
1.1. Tegevustoetus					
1.1.1. Õppetöö tegevustoetus	8 922 530	9 344 731	9 640 613	9 706 239	10 742 557
1.1.2. Doktoriope tulemustasu	245 520	225 878	225 878	299 732	265 162
1.2. Tasuline tasemeõpe	230 666	215 154	219 286	209 000	250 000
1.3. Täiendusõpe	189 165	270 987	161 353	158 000	350 000
1.5. Õppetegevuse toetused					
1.5.1. Siseriiklikud toetused	623 275	619 610	573 607	627 765	600 000
1.5.2. Välisloetused	162 244	85 015	159 345	196 000	180 000
1.5.3. Tõukefondid	1 298 161	1 351 945	1 508 503	1 023 720	18 000
Kokku tulud õppetegevusest	11 671 562	12 113 321	12 488 585	12 220 456	12 405 719
2. Tulud teadustegevusest					
2.1. Baasfinantseerimine	2 417 060	2 546 790	2 648 626	3 262 225	2 788 106
2.2. ETAg-i personaalsed uurimistoetused	1 137 884	2 087 634	2 591 393	2 753 765	2 800 000
2.3. Teadus- ja arendustegevuse toetused					
2.3.1. Siseriiklikud toetused	596 772	1 253 370	1 733 719	1 216 890	1 550 000
2.3.2. Välisloetused	358 966	210 992	428 274	2 463 840	300 000
2.3.3. Tõukefondid	595 656	808 640	700 598	674 230	576 000
2.4. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud					
2.4.1. Siseriiklikud lepingud	92 491	224 949	85 294	260 100	130 000
2.4.2. Välisloetused	0	0	0	0	0
Institutsionaalsed uurimistoetused	596 290	152 011	0	0	0
Kokku tulud teadustegevusest	5 795 118	7 284 385	8 187 903	10 631 050	8 144 106
3. Muud tulud	104 617	85 626	167 816	45 500	140 000
Tegevustulud kokku	17 571 298	19 483 331	20 844 304	22 897 005	20 689 825

II Kulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tööjõukulud	13 980 251	14 771 330	16 321 043	17 531 538	16 774 136
1.1. Palgakulud	8 919 688	9 584 521	10 716 959	11 659 774	11 369 071
1.2. Sotsiaalmaksud	2 894 820	3 106 164	3 466 272	3 847 726	3 751 793
1.3. Töötuskindlustus	69 560	74 868	83 402	93 278	90 953
1.4. Sihtstipendiumid	1 389 323	1 304 198	1 323 130	1 158 560	1 000 000
1.5. Riiklik doktoranditoetus	706 860	701 580	731 280	772 200	562 320
2. Koolitus ja lähetused	446 694	113 421	170 058	261 940	250 000
3. Kantselei- ja majanduskulud	796 553	683 217	818 602	617 890	700 000
4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö	336 632	255 789	324 661	387 956	350 000
5. IT kulud	287 043	212 964	219 308	224 068	235 000
5.1. IT kulud	167 613	211 271	217 946	217 868	230 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	119 430	1 693	1 362	6 200	5 000
6. Transpordikulud	51 054	43 408	43 024	58 000	60 000
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	298 540	166 519	189 304	235 424	250 000
8. Investeeringud põhivarasse	45 000	50 669	0	182 000	10 000
9. Muud tegevuskulud	-13 654	-890	5 602	1 783 800	110 000
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	-32 241	-19 886	-18 238	67 300	70 000
9.2. Muud tegevuskulud	18 587	18 996	23 839	1 716 500	40 000
10. Ruumide kulud	932 975	915 687	994 737	1 039 499	1 419 620
10.1. Ruumide kulud	223 603	238 599	276 230	275 999	400 000
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	709 372	677 087	718 507	763 500	1 019 620
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	386 403	514 815	608 864	574 890	531 068
Tegevuskulud kokku	17 547 490	17 726 928	19 695 202	22 897 005	20 689 825

3.2. Sotsiaalteaduste valdkond

Töötajaid :	557	568	605	632	621
Täidetud ametikohti :	452,15	461,24	485,46	521,21	516,36

I Tulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tulud õppetegevusest					
1.1. Tegevustoetus					
1.1.1. Õppetöö tegevustoetus	10 356 908	11 533 316	11 348 299	11 980 923	13 083 559
1.1.2. Doktoriõppe tulemustasu	206 237	166 954	176 774	265 162	265 162
1.2. Tasuline tasemeõpe	1 313 229	1 397 102	1 998 387	1 678 000	2 540 000
1.3. Täiendusõpe	1 325 528	1 148 642	1 869 577	1 934 000	2 200 000
1.5. Õppetegevuse toetused					
1.5.1. Siseriiklikud toetused	1 196 175	1 122 124	1 573 177	1 237 600	589 000
1.5.2. Välisriiklikud toetused	1 049 397	80 558	455 005	557 400	726 000
1.5.3. Tõukefondid	1 844 496	2 086 937	1 792 557	1 010 500	729 000
Kokku tulud õppetegevusest	17 291 971	17 535 633	19 213 776	18 663 584	20 132 721
2. Tulud teadustegevusest					
2.1. Baasfinantseerimine	1 714 708	1 822 956	1 825 140	1 947 784	1 559 016
2.2. ETAg-i personaalsed uurimistoetused	804 133	1 826 818	2 110 052	2 360 625	2 500 000
2.3. Teadus- ja arendustegevuse toetused					
2.3.1. Siseriiklikud toetused	194 610	349 157	1 271 116	517 000	1 456 460
2.3.2. Välisriiklikud toetused	3 046 968	1 576 063	2 017 896	1 895 150	1 688 100
2.3.3. Tõukefondid	485 436	409 616	338 450	274 000	215 000
2.4. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud					
2.4.1. Siseriiklikud lepingud	768 417	1 436 399	1 858 709	1 269 370	1 148 000
2.4.2. Välisriiklikud lepingud	96 493	54 801	37 482	20 000	180 000
Institutsionaalsed uurimistoetused	923 560	94 528	0	0	0
Kokku tulud teadustegevusest	8 034 323	7 570 338	9 458 846	8 283 929	8 746 576
3. Muud tulud	335 965	194 742	182 165	164 500	250 000
Tegevustulud kokku	25 662 260	25 300 712	28 854 787	27 112 013	29 129 297

II Kulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tööjõukulud	17 181 477	18 383 662	20 155 252	20 944 781	21 802 200
1.1. Palgakulud	11 663 775	12 534 713	13 770 524	14 387 401	15 240 180
1.2. Sotsiaalmaksud	3 773 243	4 055 663	4 451 824	4 747 842	5 029 259
1.3. Töötuskindlustus	91 231	98 095	107 700	115 099	121 921
1.4. Sihtstipendiumid	912 708	947 410	1 096 234	985 600	900 000
1.5. Riiklik doktoranditoetus	740 520	747 780	728 970	708 840	510 840
2. Koolitus ja lähetused	741 368	165 425	236 816	310 000	600 000
3. Kantselei- ja majanduskulud	1 450 128	1 424 853	1 887 596	1 574 302	2 000 000
4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö	535 140	398 850	656 577	615 000	475 000
5. IT kulud	364 801	300 334	418 522	394 700	375 000
5.1. IT kulud	204 130	282 160	397 182	373 000	350 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	160 672	18 174	21 340	21 700	25 000
6. Transpordikulud	87 842	66 420	59 873	75 700	75 000
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	486 749	201 450	263 533	255 000	250 000
8. Investeeringud põhivarasse	319 357	69 497	25 217	64 500	30 000
9. Muud tegevuskulud	-4 626	6 567	49 132	65 000	40 000
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	-56 306	-30 797	-949	30 000	0
9.2. Muud tegevuskulud	51 680	37 364	50 082	35 000	40 000
10. Ruumide kulud	1 551 674	1 333 900	1 360 049	1 662 713	2 031 293
10.1. Ruumide kulud	482 385	314 393	327 508	400 100	450 000
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	1 069 289	1 019 507	1 032 541	1 262 613	1 581 293
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	1 101 617	1 048 906	1 297 702	1 150 316	1 450 804
Tegevuskulud kokku	23 815 529	23 399 864	26 410 269	27 112 013	29 129 297

3.3. Meditsiiniteaduste valdkond

Töötajaid :	609	635	613	618	617
Täidetud ametikohti :	419,60	436,00	418,80	431,20	430,30

I Tulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tulud õppetegevusest					
1.1. Tegevustoetus					
1.1.1. Õppetöö tegevustoetus	9 157 445	9 649 009	10 176 352	10 132 931	11 368 408
1.1.2. Doktoriope tulemustasu	265 162	176 774	137 491	235 699	255 341
1.2. Tasuline tasemeõpe	1 311 875	1 370 030	1 426 475	1 463 500	1 438 000
1.3. Täiendusõpe	349 897	333 368	379 630	230 650	237 900
1.4. Residentide koolitus	18 898 801	20 584 172	21 405 743	21 480 540	24 764 520
1.5. Õppetegevuse toetused					
1.5.1. Siseriiklikud toetused	190 963	219 449	22 442	83 193	14 700
1.5.2. Välisloetused	247 315	45 594	6 727	195 542	162 171
1.5.3. Tõukefondid	740 372	782 157	278 226	110 888	264 876
Kokku tulud õppetegevusest	31 161 829	33 160 554	33 833 086	33 932 943	38 505 915
2. Tulud teadustegevusest					
2.1. Baasfinantseerimine	1 897 776	1 912 367	1 961 638	2 284 169	2 014 092
2.2. ETAg-i personaalsed uurimistoetused	2 266 900	4 126 708	4 917 766	4 985 628	5 145 860
2.3. Teadus- ja arendustegevuse toetused					
2.3.1. Siseriiklikud toetused	582 684	5 122 827	2 350 600	1 779 400	2 491 751
2.3.2. Välisloetused	4 228 970	-950 516	1 971 345	996 265	953 306
2.3.3. Tõukefondid	1 228 822	581 258	3 490 222	1 951 056	890 646
2.4. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud					
2.4.1. Siseriiklikud lepingud	622 035	1 035 495	1 150 974	468 672	384 500
2.4.2. Välisloetused	226 309	225 596	279 830	113 853	19 800
Institutsionaalsed uurimistoetused	1 959 665	801 829	0	0	0
Kokku tulud teadustegevusest	13 013 161	12 855 565	16 122 376	12 579 041	11 899 954
3. Muud tulud	675 692	602 775	486 090	343 500	351 500
Tegevustulud kokku	44 850 682	46 618 894	50 441 552	46 855 484	50 757 370

II Kulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tööjõukulud	17 168 312	18 347 883	19 312 768	17 528 755	18 638 826
1.1. Palgakulud	11 504 299	12 374 630	13 088 283	11 973 599	13 377 299
1.2. Sotsiaalmaksud	3 692 296	3 977 483	4 233 434	3 951 288	4 414 509
1.3. Töötuskindlustus	89 421	96 351	102 468	95 789	107 018
1.4. Sihtstipendiumid	918 695	965 518	990 984	716 080	185 600
1.5. Riiklik doktoranditoetus	963 600	933 900	897 600	792 000	554 400
2. Koolitus ja lähetused	496 673	91 793	86 862	312 254	295 472
3. Kantselei- ja majanduskulud	2 439 410	5 061 651	5 825 069	4 438 548	2 397 514
4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö	19 393 111	18 304 248	20 292 970	20 991 001	24 218 050
5. IT kulud	347 950	290 990	341 944	144 910	111 944
5.1. IT kulud	218 006	276 766	282 603	128 185	105 896
5.2. IT kulud (sisekäive)	129 943	14 224	59 340	16 725	6 048
6. Transpordikulud	61 893	27 409	35 785	31 469	14 675
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	147 158	73 549	58 060	40 189	51 643
8. Investeeringud põhivarasse	1 406 613	1 549 237	1 017 448	370 715	153 216
9. Muud tegevuskulud	41 971	1 029	30 585	197 700	156 025
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	4 517	-17 833	2 095	148 975	137 180
9.2. Muud tegevuskulud	37 454	18 862	28 490	48 725	18 845
10. Ruumide kulud	1 445 923	1 363 734	1 661 149	1 243 161	3 162 158
10.1. Ruumide kulud	263 861	291 223	387 869	34 959	679 400
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	1 182 061	1 072 511	1 273 279	1 208 202	2 482 758
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	1 273 857	1 614 157	1 587 697	1 556 784	1 557 846
Tegevuskulud kokku	44 222 870	46 725 680	50 250 335	46 855 484	50 757 370

3.4. Loodus- ja täppisteaduste valdkond

Töötajaid :	1 361	1 455	1 582	1692	1 670
Täidetud ametikohti :	1 106,49	1 170,45	1 256,13	1359,41	1 343,41

I Tulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tulud õppetegevusest					
1.1. Tegevustoetus					
1.1.1. Õppetöö tegevustoetus	10 155 661	10 126 781	11 942 589	11 702 957	12 651 128
1.1.2. Doktoriõppe tulemustasu	638 352	510 682	500 861	520 502	520 502
1.2. Tasuline tasemeõpe	695 002	1 066 478	1 224 931	1 255 000	1 300 000
1.3. Täiendusõpe	67 261	229 770	400 855	396 000	300 000
1.5. Õppetegevuse toetused					
1.5.1. Siseriiklikud toetused	1 812 281	1 796 395	378 889	170 000	800 000
1.5.2. Välisloetused	1 012 649	1 011 067	1 026 570	868 000	700 000
1.5.3. Tõukefondid	909 048	594 511	960 115	469 000	100 000
Kokku tulud õppetegevusest	15 290 254	15 335 685	16 434 809	15 381 459	16 371 630
2. Tulud teadustegevusest					
2.1. Baasfinantseerimine	6 918 150	8 001 288	8 565 733	9 457 366	8 495 491
2.2. ETAg-i personaalsed uurimistoetused	7 818 578	15 543 322	17 358 099	19 225 235	20 186 497
2.3. Teadus- ja arendustegevuse toetused					
2.3.1. Siseriiklikud toetused	6 676 704	8 967 727	7 853 805	5 438 000	6 500 000
2.3.2. Välisloetused	11 400 845	9 209 711	7 271 830	7 395 000	9 000 000
2.3.3. Tõukefondid	7 737 264	10 856 199	12 616 497	10 300 000	9 000 000
2.4. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud					
2.4.1. Siseriiklikud lepingud	8 019 396	9 863 141	8 474 612	6 733 000	6 733 000
2.4.2. Välislepingud	970 923	2 146 646	2 507 000	2 551 000	2 551 000
Institutsionaalsed uurimistoetused	8 001 961	1 526 232	0	0	0
Kokku tulud teadustegevusest	57 543 821	66 114 266	64 647 576	61 099 601	62 465 988
3. Muud tulud	1 600 901	1 681 105	2 524 383	2 295 500	2 300 000
Tegevustulud kokku	74 434 975	83 131 056	83 606 768	78 776 560	81 137 618

II Kulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tööjõukulud	40 784 385	45 465 079	51 913 351	51 740 301	50 668 426
1.1. Palgakulud	26 189 097	29 777 527	34 533 330	34 355 203	34 341 395
1.2. Sotsiaalmaksud	8 518 269	9 628 939	11 114 698	11 337 217	11 332 660
1.3. Töötuskindlustus	206 046	232 974	268 670	274 842	274 731
1.4. Sihtstipendiumid	3 478 472	3 527 518	3 697 872	3 500 000	3 100 000
1.5. Riiklik doktoranditoetus	2 392 500	2 298 120	2 298 780	2 273 040	1 619 640
2. Koolitus ja lähetused	2 066 466	463 891	623 283	875 000	2 000 000
3. Kantselei- ja majanduskulud	8 288 957	10 259 704	11 376 236	9 977 477	10 300 000
4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö	418 253	274 487	195 684	252 000	350 000
5. IT kulud	1 513 000	1 803 314	1 815 961	1 518 100	1 515 000
5.1. IT kulud	1 195 873	1 737 413	1 750 785	1 445 000	1 445 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	317 127	65 900	65 176	73 100	70 000
6. Transpordikulud	596 203	462 398	453 534	519 500	600 000
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	478 912	261 557	338 727	399 000	350 000
8. Investeeringud põhivarasse	4 712 515	2 728 947	3 995 245	3 857 000	3 000 000
9. Muud tegevuskulud	182 300	82 831	85 120	138 000	138 000
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	32 072	-14 297	-45 895	3 500	3 500
9.2. Muud tegevuskulud	150 228	97 128	131 015	134 500	134 500
10. Ruumide kulud	3 506 930	3 448 930	4 117 073	4 655 819	6 981 040
10.1. Ruumide kulud	534 980	550 248	601 361	656 000	700 000
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	2 971 950	2 898 682	3 515 712	3 999 819	6 281 040
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	4 281 183	4 685 687	5 090 779	4 844 363	5 235 151
Tegevuskulud kokku	66 829 105	69 936 824	80 004 992	78 776 560	81 137 618

4. VALDKONNAVÄLISED ASUTUSED

Töötajaid :	234	221	223	219	225
Täidetud ametikohti :	191,55	184,4	185,05	185,90	188,25

I Tulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tulud õppetegevusest					
1.1. Tegevustoetus	28 000	27 980	0	0	0
1.3. Täiendusõpe	86 616	97 275	104 964	102 109	134 000
1.5. Õppetegevuse toetused					
1.5.1. Siseriiklikud toetused	813 883	730 074	914 076	800 000	866 000
1.5.2. Välisriiklikud toetused	0	1 220	10 540	0	10 000
1.5.3. Tõukefondid	45 700	7 601	0	0	96 000
Kokku tulud õppetegevusest	974 198	864 150	1 029 580	902 109	1 106 000
2. Tulud teadustegevusest					
2.1. Baasfinantseerimine	92 664	129 158	223 923	246 935	95 700
2.2. ETAg-i personaalsed uurimistoetused	70 000	0	0	0	0
2.3. Teadus- ja arendustegevuse toetused					
2.3.1. Siseriiklikud toetused	1 526 490	1 460 497	1 593 223	1 571 088	1 572 910
2.3.2. Välisriiklikud toetused	351 055	277 657	200 493	253 428	302 000
2.3.3. Tõukefondid	309 728	223 655	272 521	200 000	108 000
2.4. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud					
2.4.1. Siseriiklikud lepingud	97 122	103 888	44 306	109 000	122 000
Institutsionaalsed uurimistoetused	22 689	-10 892	0	0	0
Kokku tulud teadustegevusest	2 469 748	2 183 963	2 334 466	2 380 451	2 200 610
3. Muud tulud	508 117	624 987	775 948	515 200	758 607
4. Tulud üldfondist	4 539 300	4 694 399	4 743 689	4 857 870	5 509 782
Tegevustulud kokku	8 491 364	8 367 500	8 883 683	8 655 630	9 574 999

II Kulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tööjõukulud	4 088 843	4 090 095	4 463 677	4 369 108	4 876 467
1.1. Palgakulud	3 018 407	3 020 905	3 289 763	3 213 085	3 598 256
1.2. Sotsiaalmaksud	992 136	994 547	1 074 679	1 060 318	1 187 425
1.3. Töötuskindlustus	23 960	23 976	25 910	25 705	28 786
1.4. Sihtstipendiumid	54 340	50 666	73 326	70 000	62 000
2. Koolitus ja lähetused	129 321	22 301	24 880	72 000	66 301
3. Kantselei- ja majanduskulud	696 073	608 958	541 103	597 543	574 710
4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö	229 005	107 635	147 139	147 378	144 500
5. IT kulud	207 608	93 167	124 537	96 957	82 500
5.1. IT kulud	141 518	79 163	101 314	80 957	56 500
5.2. IT kulud (sisekäive)	66 090	14 004	23 224	16 000	26 000
6. Transpordikulud	35 848	39 131	33 858	44 955	34 000
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	101 525	40 788	55 261	62 000	81 076
8. Investeeringud põhivarasse	171 145	20 652	154 039	131 000	30 000
9. Muud tegevuskulud	43 114	51 462	98 162	80 968	75 757
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	3 214	3 624	12 879	0	4 757
9.2. Muud tegevuskulud	39 899	47 838	85 283	80 968	71 000
10. Ruumide kulud	1 612 792	1 516 048	1 689 705	1 842 404	2 393 082
10.1. Ruumide kulud	92 533	31 565	67 870	15 093	21 000
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	1 520 259	1 484 483	1 621 835	1 827 311	2 372 082
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	111 387	102 121	109 782	110 318	115 607
Tegevuskulud kokku	7 426 659	6 692 360	7 442 143	7 554 631	8 473 999
Üleülikoolilised tegevusprojektid					
Trükised ja elektroonilised andmebaasid	1 170 737	685 041	1 053 620	1 101 000	1 101 000
Tegevuskulud kokku	8 597 396	7 377 401	8 495 763	8 655 631	9 574 999

4.1. Raamatukogu

Töötajaid : 123 113 113 112 113
 Täidetud ametikohti : 107,80 100,45 99,45 100,25 99,75

I Tulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1.3. Täiendusõpe	43 755	36 462	51 074	45 000	55 000
2. Tulud teadustegevusest					
2.1. Baasfinantseerimine	25 025	43 729	62 720	47 724	35 907
2.3. Teadus- ja arendustegevuse toetused					
2.3.1. Siseriiklikud toetused	949 111	952 019	1 192 108	1 190 500	1 192 000
2.3.2. Välisriiklikud toetused	284 499	200 249	43 422	115 000	87 000
2.3.3. Tõukefondid	0	0	88 389	0	96 000
2.4. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud					
2.4.1. Siseriiklikud lepingud	5 821	58 166	15 986	56 000	69 000
Institutsionaalsed uurimistoetused	22 689	-10 892	0	0	0
Kokku tulud teadustegevusest	1 287 146	1 243 271	1 402 625	1 409 224	1 479 907
3. Muud tulud					
3.1. Üüritulud	48 206	39 214	36 455	40 000	60 000
3.2. Muud tulud	54 605	69 323	96 764	75 000	130 000
3.3. Konverentsid	2 239	0	0	3 000	0
3.4. Toetused	0	0	0	10 000	10 000
Kokku muud tulud	105 050	108 537	133 219	128 000	200 000
4. Tulud üldfondist	2 905 200	3 021 492	3 021 492	3 039 973	3 426 115
Tegevustulud kokku	4 341 150	4 409 762	4 608 410	4 622 197	5 161 022

II Kulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tööjõukulud	1 901 658	1 894 926	1 987 630	2 136 229	2 328 903
1.1. Palgakulud	1 424 054	1 417 877	1 486 052	1 596 584	1 740 585
1.2. Sotsiaalmaksud	466 340	465 843	489 776	526 873	574 393
1.3. Töötuskindlustus	11 264	11 205	11 801	12 773	13 925
2. Koostöö ja lähetused	65 373	8 525	5 222	25 000	22 301
3. Kantselei- ja majanduskulud	95 667	119 181	104 944	118 557	190 000
4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö	7 018	4 022	1 132	2 000	1 500
5. IT kulud	72 285	40 515	39 530	60 000	55 000
5.1. IT kulud	31 535	27 534	17 038	45 000	30 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	40 750	12 981	22 492	15 000	25 000
6. Transpordikulud	1 043	1 564	2 018	3 000	3 000
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	15 114	4 094	5 006	8 000	8 000
8. Investeeringud põhivarasse	81 480	136	134 039	5 000	10 000
9. Muud tegevuskulud	36 759	45 849	61 692	66 968	69 000
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	0	0	0	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	36 759	45 849	61 692	66 968	69 000
10. Ruumide kulud	974 233	930 234	1 035 775	1 061 443	1 334 417
10.1. Ruumide kulud	54 217	7 042	9 424	0	5 000
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	920 015	923 192	1 026 351	1 061 443	1 329 417
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	20 167	28 152	22 619	35 000	37 900
Tegevuskulud kokku	3 270 797	3 077 199	3 399 607	3 521 197	4 060 022
Üleülikoolilised tegevusprojektid					
Trükised ja elektroonilised andmebaasid	1 170 737	685 041	1 053 620	1 101 000	1 101 000
Tegevuskulud kokku	4 441 534	3 762 240	4 453 228	4 622 197	5 161 022

4.2. Ülikooli muuseum

Töötajaid :	44	39	37	35	37
Täidetud ametikohti :	30,50	28,15	27,80	26,90	28,20

I Tulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tulud õppetegevusest					
1.3. Täiendusõpe	0	8 140	6 326	8000	12 000
1.5. Õppetegevuse toetused					
1.5.1. Siseriiklikud toetused	11 303	23 224	0	0	0
1.5.2. Välisriiklikud toetused		1 220	10 540	0	10 000
1.5.3. Tõukefondid	45 700	7 601	0	0	0
Kokku tulud õppetegevusest	57 002	40 185	16 866	8000	22 000
2. Tulud teadustegevusest					
2.1. Baasfinantseerimine	5 487	6 519	7 824	57 492	5 672
2.3. Teadus- ja arendustegevuse toetused					
2.3.1. Siseriiklikud toetused	256 452	115 796	57 153	100 000	45 000
2.3.2. Välisriiklikud toetused	54 650	0	0	0	0
2.3.3. Tõukefondid	16 042	13 240	1 847	0	0
Kokku tulud teadustegevusest	332 631	135 555	66 824	157 492	50 672
3. Muud tulud					
3.1. Renditulud, piletite ja suveniiride müük	224 599	125 705	115 782	100 000	170 000
3.2. Toetused	0	193 376	244 043	50 000	150 000
Kokku muud tulud	224 599	319 081	359 825	150 000	320 000
4. Tulud üldfondist	749 300	777 566	797 856	836 556	978 593
Tegevustulud kokku	1 363 532	1 272 387	1 241 370	1 152 048	1 371 264

II Kulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tööjõukulud	644 876	634 801	639 776	591 280	698 190
1.1. Palgakulud	481 436	473 862	477 182	441 913	521 816
1.2. Sotsiaalmaksud	159 597	157 161	158 786	145 831	172 199
1.3. Töötuskindlustus	3 843	3 778	3 808	3 535	4 175
2. Koolitus ja lähetused	8 665	1 627	5 297	7 000	7 000
3. Kantselei- ja majanduskulud	234 497	165 770	178 485	211 973	154 706
4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö	57 201	760	2 213	5 000	3 000
5. IT kulud	71 876	7 368	29 269	11 957	4 500
5.1. IT kulud	62 417	6 925	28 538	10 957	3 500
5.2. IT kulud (sisekäive)	9 459	443	731	1 000	1 000
6. Transpordikulud	1 620	2 500	3 189	3 000	3 000
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	14 514	7 233	7 337	6 000	6 000
8. Investeeringud põhivarasse	45 997	15 516	0	0	0
9. Muud tegevuskulud	1 809	-5 311	8 947	4 000	2 000
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	0	-6 959	7 059	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	1 809	1 648	1 888	4 000	2 000
10. Ruumide kulud	291 811	271 714	310 380	296 378	472 478
10.1. Ruumide kulud	5 619	19 091	53 030	7 000	10 000
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	286 192	252 623	257 351	289 378	462 478
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	26 538	19 977	19 525	15 460	20 390
Tegevuskulud kokku	1 399 404	1 121 955	1 204 419	1 152 048	1 371 264

4.3. Loodusmuuseum ja botaanikaead

Töötajaid :	57	59	62	62	65
Täidetud ametikohti :	43,90	46,45	47,95	49,35	50,80

I Tulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1.3. Täiendusõpe	11 141	16 144	16 451	21 109	27 000
1.5.1. Siseriiklikud toetused	0	1 350	0	0	0
2. Tulud teadustegevusest					
2.1. Baasfinantseerimine	62 152	78 910	88 379	141 719	54 121
2.2. ETAg-i personaalsed uurmistoetused	70 000	0	0	0	0
2.3. Teadus- ja arendustegevuse toetused					
2.3.1. Siseriiklikud toetused	320 927	392 682	343 962	280 588	335 910
2.3.2. Välistoetused	11 906	77 407	157 070	138 428	215 000
2.3.3. Tõukefondid	293 686	210 415	182 286	200 000	108 000
2.4. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud					
2.4.1. Siseriiklikud lepingud	91 300	45 722	28 321	53 000	53 000
Kokku tulud teadustegevusest	849 972	805 137	800 018	813 735	766 031
3. Piletite müük	168 780	113 975	95 850	152 000	155 000
3. Muud tulud	1 073	77 905	157 343	81 200	73 607
4. Tulud üldfondist	791 200	804 017	833 017	863 017	974 790
Tegevustulud kokku	1 822 165	1 818 527	1 902 680	1 931 061	1 996 428

II Kulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tööjõukulud	1 064 163	1 042 059	1 187 185	1 114 684	1 166 176
1.1. Palgakulud	784 656	776 527	888 096	833 097	871 581
1.2. Sotsiaalmaksud	258 414	255 355	292 039	274 922	287 622
1.3. Töötuskindlustus	6 240	6 176	7 050	6 665	6 973
1.4. Sihtstipendiumid	14 852	4 000	0	0	0
2. Koolitus ja lähetused	32 923	5 958	7 072	15 000	15 000
3. Kantselei- ja majanduskulud	245 257	160 359	140 409	124 013	149 996
4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö	9 832	2 511	7 587	0	0
5. IT kulud	31 381	19 916	34 055	20 000	18 000
5.1. IT kulud	17 658	19 485	34 055	20 000	18 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	13 723	431	0	0	0
6. Transpordikulud	13 402	14 862	8 589	6 955	8 000
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	11 760	3 627	7 165	5 000	5 000
8. Investeeringud põhivarasse	43 668	5 000	20 000	126 000	20 000
9. Muud tegevuskulud	-212	-102	21 220	0	0
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	-1 543	-443	-482	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	1 331	341	21 702	0	0
10. Ruumide kulud	330 554	296 697	322 866	462 911	561 739
10.1. Ruumide kulud	32 161	4 720	4 566	5 000	5 000
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	298 393	291 977	318 300	457 911	556 739
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	60 516	49 609	63 805	56 498	52 517
Tegevuskulud kokku	1 843 243	1 600 496	1 819 953	1 931 061	1 996 428

4.4. Teaduskool

Töötajaid : 10 10 11 10 10
 Täidetud ametikohti : 9,35 9,35 9,85 9,40 9,50

I Tulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tulud õppetegevusest					
1.1. Tegevustoetus	28 000	27 980	0	0	0
1.3. Täiendusõpe	31 720	36 530	31 113	28 000	40 000
1.5.1. Siseriiklikud toetused	802 580	705 500	914 076	800 000	866 000
Kokku tulud õppetegevusest	862 300	770 010	945 189	828 000	906 000
2.2. Baasfinantseerimine	0	0	65 000	0	0
3. Muud tulud	8 616	5 490	29 710	4000	10 000
4. Tulud üldfondist	93 600	91 324	91 324	118 324	130 286
Tegevustulud kokku	964 516	866 824	1 131 223	950 324	1 046 286

II Kulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tööjõukulud	478 146	518 310	649 087	526 914	683 197
1.1. Palgakulud	328 260	352 640	438 433	341 491	464 273
1.2. Sotsiaalmaksud	107 785	116 188	134 077	112 692	153 210
1.3. Töötuskindlustus	2 613	2 817	3 251	2 732	3 714
1.4. Sihtstipendiumid	39 488	46 666	73 326	70 000	62 000
2. Koostöö ja lähetused	22 360	6 190	7 288	25 000	22 000
3. Kantselei- ja majanduskulud	120 651	163 648	117 265	143 000	80 008
4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö	154 953	100 342	136 207	140 378	140 000
5. IT kulud	32 066	25 369	21 684	5 000	5 000
5.1. IT kulud	29 909	25 219	21 684	5 000	5 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	2 158	150	0	0	0
6. Transpordikulud	19 783	20 205	20 062	32 000	20 000
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	60 137	25 834	35 753	43 000	62 076
8. Investeeringud põhivarasse	0	0	0	0	0
9. Muud tegevuskulud	4 757	11 026	6 302	10 000	4 757
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	0	0	0	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	4 757	11 026	6 302	10 000	4 757
10. Ruumide kulud	16 195	17 404	20 683	21 672	24 447
10.1. Ruumide kulud	535	712	850	3 093	1 000
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	15 660	16 691	19 834	18 579	23 447
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	4 166	4 384	3 833	3 360	4 800
Tegevuskulud kokku	913 215	892 711	1 018 163	950 324	1 046 286

5. TUGISTRUKTUURI KOONDEELARVE

Töötajaid : 408 420 435 432 440
 Täidetud ametikohti : 384,08 392,38 405,98 402,13 414,43

I Tulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tulud õppetegevusest					
1.1. Tegevustoetus	283 800	-39 300	18 763	89 406	0
1.3. Täiendusõpe	294 343	138 868	106 309	122 500	147 000
1.5. Õppetegevuse toetused					
1.5.1. Siseriiklikud toetused	2 011 253	2 130 644	1 690 896	2 335 841	1 608 380
1.5.2. Välistoetused	15 888	31 773	518 646	17 963	5 000
1.5.3. Tõukefondid	1 852 666	1 160 089	1 739 344	546 420	242 725
Kokku tulud õppetegevusest	4 457 951	3 422 074	4 073 958	3 112 130	2 003 105
2. Tulud teadustegevusest					
2.2. Baasfinantseerimine	300 500	360 500	850 245	1 091 900	0
2.4. Teadus- ja arendustegevuse toetused					
2.4.1. Siseriiklikud toetused	57 992	13 028	3 724	0	0
2.4.2. Välistoetused	35 665	11 600	180 000	80 000	80 000
2.4.3. Tõukefondid	79 946	191 653	241 626	234 715	65 000
2.5. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud					
2.5.1. Siseriiklikud lepingud	64 037	71 176	78 984	70 000	395 000
Kokku tulud teadustegevusest	538 140	647 957	1 354 579	1 476 615	540 000
3. Muud tulud	10 443 152	9 722 882	10 629 481	11 920 723	17 131 376
4. Tulud üldfondist	9 123 416	10 543 320	11 890 915	13 007 028	14 884 417
Tegevustulud kokku	24 562 658	24 336 233	27 948 933	29 516 496	34 558 898

II Kulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tööjõukulud	8 666 968	9 907 388	10 984 856	11 252 960	12 833 788
1.1. Palgakulud	6 438 872	7 380 821	8 139 599	8 410 284	9 584 296
1.2. Sotsiaalmaksud	2 093 475	2 407 965	2 661 755	2 775 394	3 162 818
1.3. Töötuskindlustus	50 626	58 283	64 474	67 282	76 674
1.4. Sihtstipendiumid	83 994	60 319	119 027	0	10 000
2. Koolitus ja lähetused	236 042	82 180	188 346	282 108	263 020
3. Kantselei- ja majanduskulud	815 550	1 136 785	1 002 613	1 184 895	1 230 650
4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö	143 418	133 124	202 321	35 560	42 000
5. IT kulud	277 134	214 250	142 293	264 134	233 433
5.1. IT kulud	195 379	178 516	110 952	221 134	187 550
5.2. IT kulud (sisekäive)	81 755	35 735	31 341	43 000	45 883
6. Transpordikulud	72 553	63 480	61 616	94 850	86 800
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	199 901	131 985	133 388	122 350	188 786
8. Investeeringud põhivarasse	0	6 596	0	0	0
9. Muud tegevuskulud	338 136	430 599	458 768	565 733	461 600
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	-16 758	-27 292	4 239	14 000	0
9.2. Muud tegevuskulud	354 894	457 890	454 529	551 733	461 600
10. Ruumide kulud	803 417	862 393	861 216	923 347	1 461 336
10.1. Ruumide kulud	69 597	54 806	86 385	83 911	100 451
10.3. Ruumide kulud (sisekäive)	733 819	807 587	774 832	839 436	1 360 885
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	214 911	230 450	299 458	182 820	183 356
Tegevuskulud kokku	11 768 029	13 199 230	14 334 876	14 908 757	16 984 770

II Kulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
Üleülikoolilised tegevusprojektid					
Avalike ürituste korraldamine	112 004	97 872	94 169	120 000	170 000
Väliskoostöölepingud	22 895	4 833	19 120	40 000	40 000
Rahvusvaheline turundus ja reklaam	82 472	95 342	91 543	140 000	150 000
Erasmus+ programmi toetused	209 214	28 812	32 118	325 000	325 000
Stipendiumid ja toetused	2 588 403	2 217 576	1 718 984	2 456 024	1 376 180
Üliõpilaste vastuvõtukulud	26 820	16 996	9 384	13 000	13 000
Akadeemiline test	26 731	9 623	3 133	10 000	37 000
Välisüliõpilaste majutuskulud ja stipendiumid	36 072	46 569	46 624	34 000	55 000
Intellektuaalomandi kaitse	108 719	134 121	191 094	130 000	130 000
Kesksed koolitusprogrammid	122 789	80 335	128 109	126 300	136 800
Toetused	28 521	29 649	29 318	25 000	45 000
Personaliotsing	23 464	12 986	2 724	5 000	5 000
Töötervishoiu- ja ohutuse kulud	4 644	5 050	4 624	5 000	5 000
Turundustegevus	129 995	137 350	226 563	180 000	200 000
Kommunikatsioonitegevus	30 868	31 507	42 915	75 700	100 000
Universitas Tartuensis trükk ja levi	63 233	65 337	53 440	106 882	119 100
Elekter	1 882 852	1 507 731	2 274 091	2 607 918	6 323 009
Küte	1 191 874	1 005 037	1 224 191	1 247 980	2 157 342
Kaugjahutus	36 092	33 082	49 983	50 987	95 993
Vesi ja kanalisatsioon	76 797	68 298	69 019	77 589	95 876
Jäätmekäitlus	30 624	37 982	41 493	39 387	49 097
Valve ja turvateenus	914 726	972 303	987 603	1 093 851	1 326 217
Riidehoiuteenus	93 328	81 058	68 873	80 852	66 913
Rendikulud	97 812	79 235	97 812	78 326	35 649
Puhastus ja korrashoid	1 605 524	1 790 743	1 692 512	2 197 773	2 348 543
Hooldusremont	904 549	767 135	521 106	692 468	413 839
Insenerivõrkude remont ja hooldus	492 950	561 435	492 238	570 000	300 000
Turvasüsteemide hooldus ja remont	0	0	38 581	50 000	50 000
Tuleohutus ja keskkonnakaitse	50 543	50 132	54 503	53 000	45 379
Maamaks	16 393	20 358	24 682	24 000	39 100
Hoonete ja varakindlustus	28 758	31 559	24 587	26 600	26 200
<i>Nõrkvoolusüsteemide arendus ja hooldus</i>	<i>147 461</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Infotehnoloogia / Digitaristu	305 888	403 243	651 072	1 100 000	785 921
Infosüsteemid / Digiareng	289 826	449 531	609 838	781 400	469 000
Auditeerimiskulud	15 715	13 437	14 597	17 000	17 000
Õppelaenude kustutamine	44 607	35 540	30 035	26 702	21 970
Kulud kokku	23 611 189	24 121 027	25 995 553	29 516 496	34 558 898

5.1. Rektoraadi büroo

Töötajaid :	16	18	10	8	10
Täidetud ametikohti :	15,20	16,80	9,80	8,00	10,00

I Tulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1.5.1. Siseriiklikud toetused	145 286	158 626	0	0	0
2.1. Baasfinantseerimine	140 000	120 000	-65	0	0
2.3.2. Välisloetused	6 827	0	0	0	0
3. Muud tulud	14 252	0	338	0	0
4. Tulud üldfondist	800 618	857 862	476 427	521 427	596 427
Tulud kokku	1 106 983	1 136 488	476 699	521 427	596 427

II Kulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tööjõukulud	608 205	647 561	402 612	427 498	481 804
1.1. Palgakulud	407 256	470 116	300 974	319 505	360 092
1.2. Sotsiaalmaksud	134 069	155 138	99 233	105 437	118 831
1.3. Töötuskindlustus	3 250	3 761	2 406	2 556	2 881
1.4. Sihtstipendiumid	63 630	18 546	0	0	0
2. Koolitus ja lähetused	31 221	7 859	926	6 000	6 000
3. Kantselei- ja majanduskulud	61 454	117 747	4 487	9 000	9 000
5. IT kulud	12 539	26 405	296	3 000	6 000
5.1. IT kulud	7 520	26 385	246	3 000	6 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	5 019	20	50	0	0
6. Transpordikulud	1 385	2 112	25	0	0
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	48 943	17 255	905	8 000	5 000
8. Investeeringud põhivarasse	0	6 596	0	0	0
9. Muud tegevuskulud	472	704	80	0	0
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	-2 923	0	0	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	3 395	704	80	0	0
10. Ruumide kulud	72 811	64 738	58 934	67 930	88 623
10.1. Ruumide kulud	6 308	482	45	2 000	3 900
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	66 503	64 257	58 890	65 930	84 723
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	212	0	41	0	0
Kulud kokku	837 242	890 976	468 306	521 427	596 427
Üleülikoolilised tegevusprojektid					
Avalike ürituste korraldamine	112 004	97 872	0	0	0
Väliskoostöölepingud	22 895	4 833	0	0	0
Kulud kokku	972 142	993 681	468 306	521 427	596 427

5.2. Siseauditi büroo

Töötajaid : 4 4 5 5 5
 Täidetud ametikohti : 4,00 4,00 5,00 5,00 5,00

I Tulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
3. Muud tulud	1 000	0	0	0	0
4. Tulud üldfondist	150 400	155 334	179 418	205 418	240 579
Tulud kokku	151 400	155 334	179 418	205 418	240 579

II Kulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tööjõukulud	132 825	147 413	167 471	182 794	199 210
1.1. Palgakulud	99 385	110 362	125 338	136 617	148 886
1.2. Sotsiaalmaksud	32 649	36 175	41 136	45 084	49 132
1.3. Töötuskindlustus	791	877	997	1 093	1 191
2. Koolitus ja lähetused	3 955	3 724	2 826	5 000	6 000
3. Kantselei- ja majanduskulud	3 086	1 771	4 043	3 000	3 000
5. IT kulud	1 130	1 303	1 504	7 000	23 000
5.1. IT kulud	157	1 303	1 504	7 000	23 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	973	0	0	0	0
6. Transpordikulud	48	38	0	0	0
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	876	836	161	500	500
8. Investeeringud põhivarasse	0	0	0	0	0
9. Muud tegevuskulud	210	406	530	300	300
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	0	0	0	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	210	406	530	300	300
10. Ruumide kulud	6 624	5 630	6 064	6 824	8 569
10.1. Ruumide kulud	0	0	0	0	0
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	6 624	5 630	6 064	6 824	8 569
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	0	0	0	0	0
Kulud kokku	148 754	161 120	182 599	205 418	240 579

5.3. Õppeosakond

Töötajaid : 48 55 59 60 65
Täidetud ametikohti : 45,00 48,80 53,15 54,35 56,95

I Tulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1.1. Tegevustoetus	263 800	-59 300	-34 016	90 200	0
1.3. Täiendusõpe	294 343	133 561	97 105	100 000	110 000
1.5. Õppetegevuse toetused					
1.5.1. Siseriiklikud toetused	1 611 578	1 712 438	1 664 923	1 942 904	1 203 380
1.5.2. Välisriiklikud toetused	16 529	31 773	12 928	17 963	5 000
1.5.3. Tõukefondid	1 607 026	952 322	1 515 320	546 420	242 725
Kokku õppetegevuse toetused	3 235 133	2 696 533	3 193 171	2 507 287	1 451 105
2.1. Baasfinantseerimine	0	0	9600	0	0
3. Muud tulud	128 374	113 150	90 401	160 000	81 000
4. Tulud üldfondist	1 173 683	1 266 078	1 562 578	1 616 078	2 254 889
Tulud kokku	5 095 333	4 150 022	4 918 839	4 473 565	3 896 994

II Kulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tööjõukulud	1 376 948	1 510 550	1 709 484	1 540 128	1 979 445
1.1. Palgakulud	1 018 390	1 099 804	1 191 199	1 151 067	1 479 406
1.2. Sotsiaalmaksud	330 201	361 801	392 232	379 852	488 204
1.3. Töötuskindlustus	7 992	8 736	9 506	9 209	11 835
1.4. Sihtstipendiumid	20 364	40 209	116 547	0	0
2. Koolitus ja lähetused	53 610	14 203	6 474	17 148	27 200
3. Kantselei- ja majanduskulud	83 960	87 820	78 004	132 200	30 500
4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö	149 774	129 926	188 311	23 560	40 000
5. IT kulud	90 538	42 817	13 086	40 129	43 860
5.1. IT kulud	79 497	42 767	13 086	40 129	43 500
5.2. IT kulud (sisekäive)	11 041	50	0	0	360
6. Transpordikulud	2 393	576	519	3 000	1 500
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	37 114	17 338	15 294	16 300	15 780
8. Investeeringud põhivarasse	0	0	0	0	0
9. Muud tegevuskulud	12 908	-6 989	17 366	10 000	62 400
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	8 982	-8 972	15 477	10 000	0
9.2. Muud tegevuskulud	3 926	1 984	1 889	0	62 400
10. Ruumide kulud	124 035	119 934	122 532	142 857	186 684
10.1. Ruumide kulud	5 159	4 371	476	12 426	11 700
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	118 876	115 564	122 056	130 431	174 984
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	78 292	74 305	61 734	35 219	28 445
Tegevuskulud kokku	2 009 571	1 990 482	2 212 804	1 960 541	2 415 814
Üleülikoolilised tegevusprojektid					
Stipendiumid ja toetused	2 588 403	2 217 576	1 718 984	2 456 024	1 376 180
Üliõpilaste vastuvõtukulud	26 820	16 996	9 384	13 000	13 000
Akadeemiline test	26 731	9 623	3 133	10 000	37 000
Välisüliõpilaste majutuskulud ja stipendiumid	36 072	46 569	46 624	34 000	55 000
Kulud kokku	4 687 596	4 281 246	3 990 928	4 473 565	3 896 994

5.4. Üliõpilaskonna büroo

Töötajaid :	5	7	5	8	6
Täidetud ametikohti :	2,68	3,40	2,00	2,80	2,40

I Tulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
3. Muud tulud	0	105	40	3 000	3 000
4. Tulud üldfondist	128 175	131 255	159 555	154 255	164 255
Tulud kokku	128 175	131 360	159 595	157 255	167 255

II Kulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tööjõukulud	57 329	103 052	101 678	91 963	94 691
1.1. Palgakulud	42 847	76 901	75 490	68 731	70 770
1.2. Sotsiaalmaksud	14 140	25 536	25 585	22 681	23 354
1.3. Töötuskindlustus	343	615	603	550	566
2. Koolitus ja lähetused	1 246	857	555	5 500	2 000
3. Kantselei- ja majanduskulud	33 870	39 807	23 226	40 000	13 700
5. IT kulud	3 061	2 625	2 220	500	500
5.1. IT kulud	2 383	2 625	2 220	500	500
5.2. IT kulud (sisekäive)	678	0	0	0	0
6. Transpordikulud	4	0	0	500	2 000
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	13 325	8 617	7 690	1 500	32 110
8. Investeeringud põhivarasse	0	0	0	0	0
9. Muud tegevuskulud	6 061	2 509	9 406	4 000	6 000
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	0	0	0	4 000	0
9.2. Muud tegevuskulud	6 061	2 509	9 406	0	6 000
10. Ruumide kulud	9 764	10 266	13 908	12 933	15 894
10.1. Ruumide kulud	913	1 281	4 046	0	0
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	8 850	8 985	9 862	12 933	15 894
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	0	13	0	360	360
Tegevuskulud kokku	124 659	167 747	158 683	157 255	167 255

5.5. Grandikeskus

Töötajaid : 22 25 27 25 25
 Täidetud ametikohti : 21,00 23,38 24,80 23,00 23,50

I Tulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1.5. Õppetegevuse välistoetused	-641	0	0	0	0
2. Tulud teadustegevusest					
2.1. Baasfinantseerimine	160 500	190 500	190 500	240 500	0
2.3. Teadus- ja arendustegevuse toetused					
2.3.1. Siseriiklikud toetused	557	0	90	0	0
2.3.2. Välistoetused	0	0	180 000	80 000	80 000
2.3.3. Tõukefondid	0	43 740	40 132	50 000	0
Kokku tulud teadustegevusest	161 057	234 240	410 722	370 500	80 000
3. Muud tulud					
3.1 Muud tulud	22 800	27 469	9 522	15 000	11 000
3.2 Muud tulud (sisekäive)	59 053	47 788	33 404	82 200	82 200
Kokku muud tulud	81 852	75 256	42 926	97 200	93 200
4. Tulud üldfondist	747 866	812 709	983 506	1 023 506	1 093 667
Tulud kokku	990 135	1 122 206	1 437 154	1 491 206	1 266 867

II Kulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tööjõukulud	771 828	862 735	967 184	1 086 729	1 085 124
1.1. Palgakulud	577 574	644 878	723 047	812 204	811 004
1.2. Sotsiaalmaksud	189 656	212 700	238 358	268 027	267 631
1.3. Töötuskindlustus	4 598	5 157	5 778	6 498	6 488
2. Koolitus ja lähetused	54 192	5 777	8 589	30 000	26 200
3. Kantselei- ja majanduskulud	28 219	52 043	12 197	20 000	20 000
4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö	-1 352	462	0	0	0
5. IT kulud	41 134	15 626	9 616	65 500	17 000
5.1. IT kulud	35 765	14 144	9 516	64 000	15 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	5 369	1 482	100	1 500	2 000
6. Transpordikulud	571	518	507	500	1 200
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	13 676	7 259	8 221	4 000	12 000
8. Investeeringud põhivarasse	0	0	0	0	0
9. Muud tegevuskulud	118 859	216 002	187 433	224 333	36 100
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	0	84	1 685	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	118 859	215 919	185 748	224 333	36 100
10. Ruumide kulud	21 230	26 516	44 010	45 677	51 923
10.1. Ruumide kulud	365	6 470	39 753	39 457	46 823
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	20 865	20 046	4 256	6 220	5 100
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	2 443	5 734	34 669	14 467	17 320
Tegevuskulud kokku	1 050 800	1 192 672	1 272 425	1 491 206	1 266 867

5.6. Ettevõtlus- ja innovatsioonikeskus

Töötajaid : 14 15 16 18 19
Täidetud ametikohti : 12,55 14,35 15,55 16,70 17,40

I Tulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tulud õppetegevusest					
1.5.3. Tõukefondid	54 318	9	0	0	0
Kokku tulud õppetegevusest	54 318	9	0	0	0
2. Tulud teadustegevusest					
2.3. Teadus- ja arendustegevuse toetused					
2.3.1. Siseriiklikud toetused	2 757	0	3 000	0	0
2.3.2. Välistoetused	28 838	11 600	0	0	0
2.3.3. Tõukefondid	79 946	147 912	201 494	184 715	65 000
2.4. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud					
2.4.1. Siseriiklikud lepingud	64 037	71 176	78 984	70 000	395 000
Kokku tulud teadustegevusest	175 578	230 689	283 479	254 715	460 000
3. Muud tulud					
3.1. Toetused	0	0	42 562	67 790	50 000
3.2. Muud tulud	6 000	33 959	14 288	0	0
Kokku muud tulud	6 000	33 959	56 850	67 790	50 000
4. Tulud üldfondist	585 200	606 491	726 491	761 991	759 221
Tulud kokku	821 096	871 147	1 066 820	1 084 496	1 269 221

II Kulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tööjõukulud	448 586	531 124	646 282	702 179	554 289
1.1. Palgakulud	347 015	409 223	494 914	524 798	414 267
1.2. Sotsiaalmaksud	99 166	119 016	147 786	173 183	136 708
1.3. Töötuskindlustus	2 404	2 885	3 583	4 198	3 314
2. Koolitus ja lähetused	25 549	9 566	15 795	20 000	40 000
3. Kantselei- ja majanduskulud	112 232	231 332	146 058	146 759	448 570
4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö	-5 005	1 776	1 064	2 000	2 000
5. IT kulud	21 411	12 051	31 178	12 000	12 000
5.1. IT kulud	17 885	11 951	31 178	10 000	10 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	3 526	100	0	2 000	2 000
6. Transpordikulud	2 554	4 619	1 644	3 000	3 000
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	26 007	12 892	15 803	15 000	23 000
8. Investeeringud põhivarasse	0	0	0	0	0
9. Muud tegevuskulud	2 530	3 872	1 497	1 000	1 500
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	33	9	0	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	2 497	3 863	1 497	1 000	1 500
10. Ruumide kulud	14 876	23 125	22 630	25 232	32 730
10.1. Ruumide kulud	616	4 001	1 294	2 000	2 000
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	14 260	19 124	21 336	23 232	30 730
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	26 477	31 467	44 474	27 326	22 132
Tegevuskulud kokku	675 218	861 822	926 426	954 496	1 139 221
Üleülikoolilised tegevusprojektid					
Intellektuaalomandi kaitse	108 719	134 121	191 094	130 000	130 000
Kulud kokku	783 937	995 943	1 117 519	1 084 496	1 269 221

5.7. Rahvusvahelise koostöö ja protokollid osakond

Töötajaid : 13 16 14
Täidetud ametikohti : 11,30 12,70 11,70

I Tulud	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tulud õppetegevusest			
1.3. Täiendusõpe	7 163	20 000	32 000
1.5. Õppetegevuse toetused			
1.5.1. Siseriiklikud toetused	25 973	392 937	405 000
1.5.2. Välisriiklikud toetused	505 718	0	0
Kokku tulud õppetegevusest	538 853	412 937	437 000
2.1. Baasfinantseerimine	110 000	50 000	0
3. Muud tulud	916	0	0
4. Tulud üldfondist	614 057	690 057	790 057
Tulud kokku	1 263 826	1 152 994	1 227 057

II Kulud	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tööjõukulud	385 166	356 019	413 928
1.1. Palgakulud	286 054	266 083	301 890
1.2. Sotsiaalmaksud	94 345	87 807	99 624
1.3. Töötuskindlustus	2 287	2 129	2 415
1.4. Sihtstipendiumid	2 480	0	10 000
2. Koolitus ja lähetused	70 860	76 000	34 820
3. Kantselei- ja majanduskulud	73 066	23 000	15 000
4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö	12 946	10 000	0
5. IT kulud	3 102	21 000	15 000
5.1. IT kulud	3 102	21 000	15 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	0	0	0
6. Transpordikulud	121	3 000	3 000
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	11 222	9 000	25 000
8. Investeeringud põhivarasse	0	0	0
9. Muud tegevuskulud	-24 274	3 000	3 000
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	-26 060	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	1 787	3 000	3 000
10. Ruumide kulud	16 332	19 819	30 709
10.1. Ruumide kulud	544	0	0
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	15 787	19 819	30 709
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	36 124	7 156	1 600
Tegevuskulud kokku	584 664	527 994	542 057
Üleülikoolilised tegevusprojektid			
Erasmus+ programmi toetused	32 118	325 000	325 000
Avalike ürituste korraldamine	94 169	120 000	170 000
Väliskoostöölepingud	19 120	40 000	40 000
Rahvusvaheline turundus ja reklaam	91 543	140 000	150 000
Kulud kokku	821 614	1 152 994	1 227 057

5.8. Kantselei

Töötajaid : 14 14 12 12 12
 Täidetud ametikohti : 13,00 13,50 12,00 11,50 11,50

I Tulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
3. Muud tulud	13 533	6 667	0	0	0
4. Tulud üldfondist	383 882	379 262	385 344	406 948	441 494
Tulud kokku	397 415	385 929	385 344	406 948	441 494

II Kulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tööjõukulud	276 066	304 413	301 717	310 567	338 695
1.1. <i>Palgakulud</i>	206 667	227 877	225 721	232 112	253 136
1.2. <i>Sotsiaalmaksud</i>	67 756	74 724	74 205	76 597	83 535
1.3. <i>Töötuskindlustus</i>	1 643	1 811	1 791	1 857	2 025
2. Koolitus ja lähetused	2 180	5 795	4 535	4 200	4 200
3. Kantselei- ja majanduskulud	21 739	15 120	21 420	22 000	24 000
5. IT kulud	6 883	2 746	12 681	12 500	13 223
5.1. <i>IT kulud</i>	3 992	2 746	11 246	11 500	11 500
5.2. <i>IT kulud (sisekäive)</i>	2 892	0	1 435	1 000	1 723
6. Transpordikulud	21 401	13 053	15 651	23 000	25 600
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	5 982	4 747	7 710	3 300	3 500
8. Investeeringud põhivarasse	0	0	0	0	0
9. Muud tegevuskulud	-435	6 262	920	800	800
9.1. <i>Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)</i>	-490	6 082	0	0	0
9.2. <i>Muud tegevuskulud</i>	55	180	920	800	800
10. Ruumide kulud	33 133	29 164	30 888	30 581	31 476
10.1. <i>Ruumide kulud</i>	22 389	21 944	22 773	21 528	21 528
10.2. <i>Ruumide kulud (sisekäive)</i>	10 744	7 220	8 115	9 053	9 948
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	1 435	800	0	0	0
Tegevuskulud kokku	368 383	382 099	395 521	406 948	441 494

5.9. Personaliosakond

Töötajaid : 21 23 22 23 23
 Täidetud ametikohti : 19,70 21,70 20,70 21,20 21,70

I Tulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1.1. Tegevustoetus	0	0	55 000	-15 794	0
1.3. Täiendusõpe	0	5 306	2 041	2 500	5 000
1.5. Õppetegevuse toetused					
1.5.1. Siseriiklikud toetused	239 389	254 590	0	0	0
1.5.3. Tõukefondid	96 514	110 051	41 657	0	0
2.2. Baasfinantseerimine	0	0	0	120 000	0
3. Muud tulud	11 577	3 429	1 090	0	0
4. Tulud üldfondist	704 200	734 062	976 062	950 062	1 051 186
Tulud kokku	1 051 680	1 107 438	1 075 850	1 056 768	1 056 186

II Kulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tööjõukulud	532 470	623 459	685 954	687 699	739 010
1.1. Palgakulud	398 821	466 359	513 106	513 975	552 324
1.2. Sotsiaalmaksud	130 486	153 382	168 757	169 612	182 267
1.3. Töötuskindlustus	3 163	3 718	4 091	4 112	4 419
2. Koolitus ja lähetused	9 453	7 889	10 931	11 760	20 000
3. Kantselei- ja majanduskulud	44 437	35 262	66 851	149 206	47 250
5. IT kulud	12 857	12 603	4 101	8 000	8 000
5.1. IT kulud	7 708	12 603	4 050	8 000	7 700
5.2. IT kulud (sisekäive)	5 149	0	50	0	300
6. Transpordikulud	258	29	15	500	1 000
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	10 127	6 517	6 734	2 000	2 000
8. Investeeringud põhivarasse	0	0	0	0	0
9. Muud tegevuskulud	530	1 926	1 468	1 500	1 500
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	0	309	603	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	530	1 617	865	1 500	1 500
10. Ruumide kulud	30 633	28 201	29 123	34 503	45 026
10.1. Ruumide kulud	204	1 968	347	1 000	1 000
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	30 429	26 234	28 776	33 503	44 026
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	12 558	14 778	6 782	300	600
Tegevuskulud kokku	653 324	730 665	811 959	895 468	864 386
Üleülikoolilised tegevusprojektid					
Kesksed koolitusprogrammid	122 789	80 335	128 109	126 300	136 800
Toetused	28 521	29 649	29 318	25 000	45 000
Personaliotsing	23 464	12 986	2 724	5 000	5 000
Töötervishoiu ja tööohutuse kulud	4 644	5 050	4 624	5 000	5 000
<i>Erasmus+ programmi toetused</i>	<i>209 214</i>	<i>28 812</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Kulud kokku	1 041 955	887 498	976 734	1 056 768	1 056 186

5.10. Turundus- ja kommunikatsiooniosakond

Töötajaid : 25 23 20 28 29
Täidetud ametikohti : 23,25 21,95 19,60 26,50 27,00

I Tulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1.1. Tegevustoetus	20 000	20 000	-2 221	15 000	0
1.5. Õppetegevuse toetused					
1.5.1. Siseriiklikud toetused	15 000	0	0	0	0
1.5.3. Tõukefondid	20 138	18 899	9 040	0	0
2.3.1. Siseriiklikud toetused	6 510	1 023	299	0	0
3. Muud tulud					
3.1. Muud tulud (sisekäive)	44 869	32 596	61 951	49 000	80 000
3.2. Muud tulud	32 219	42 666	61 944	55 000	65 000
Kokku muud tulud	77 088	75 262	123 895	104 000	145 000
4. Tulud üldfondist	969 500	1 017 252	873 776	1 226 083	1 323 276
Tulud kokku	1 108 235	1 132 436	1 004 789	1 345 083	1 468 276

II Kulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tööjõukulud	507 803	588 477	611 522	856 270	945 369
1.1. Palgakulud	379 981	438 895	457 362	639 962	706 554
1.2. Sotsiaalmaksud	124 796	144 537	150 512	211 188	233 163
1.3. Töötuskindlustus	3 025	3 481	3 649	5 120	5 652
1.4. Sihtstipendiumid	0	1 564	0	0	0
2. Koolitus ja lähetused	17 873	8 438	8 550	31 500	20 600
3. Kantselei- ja majanduskulud	159 105	139 492	130 550	118 000	119 690
5. IT kulud	15 940	25 245	8 195	16 405	16 850
5.1. IT kulud	10 544	25 145	8 195	16 405	16 850
5.2. IT kulud (sisekäive)	5 396	100	0	0	0
6. Transpordikulud	70	160	515	5 000	4 000
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	10 695	4 121	7 780	9 000	9 715
8. Investeeringud põhivarasse	0	0	0	0	0
9. Muud tegevuskulud	-21 972	-17 331	4 937	0	0
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	-22 360	-18 722	4 415	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	387	1 390	522	0	0
10. Ruumide kulud	28 177	25 897	23 044	46 608	44 252
10.1. Ruumide kulud	2 941	2 720	1 234	0	0
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	25 236	23 177	21 810	46 608	44 252
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	3 866	5 044	7 243	6 600	7 800
Tegevuskulud kokku	721 558	779 542	802 336	1 089 383	1 168 276
Üleülikoolilised tegevusprojektid					
Turundustegevus	129 995	137 350	226 563	180 000	200 000
Kommunikatsioonitegevus	30 868	31 507	42 915	75 700	100 000
Rahvusvaheline turundus ja reklaam	82 472	95 342	0	0	0
Universitas Tartuensis trükk ja levi	63 233	65 337	0	0	0
Kulud kokku	1 028 125	1 109 079	1 071 814	1 345 083	1 468 276

5.11. Kinnisvaraosakond

Töötajaid :	129	121	120	112	113
Täidetud ametikohti :	122,90	115,00	112,98	108,48	110,18

I Tulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
2.1. Baasfinantseerimine	0	50 000	99 210	100 00	0
3. Muud tulud					
3.1. Üüritulud	482 557	429 480	434 367	471 600	472 000
3.3. Muud tulud	9 247	19 355	21 365	0	0
3.4. Struktuuriüksuste halduskulud (Sisekäive)	8 184 609	7 966 959	8 936 285	10 190 531	15 214 378
Kokku muud tulud	8 676 413	8 415 793	9 392 017	10 662 131	15 686 378
4. Tulud üldfondist	0	0	0	0	0
Tulud kokku	8 676 413	8 465 793	9 491 227	10 762 131	15 686 378

II Kulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tööjõukulud	974 370	1 112 284	1 129 665	1 264 039	1 522 751
1.1. Palgakulud	729 427	832 100	844 956	944 722	1 138 080
1.2. Sotsiaalmaksud	239 198	273 561	277 991	311 758	375 566
1.3. Töötuskindlustus	5 745	6 624	6 718	7 558	9 105
2. Koostis- ja lähetused	13 605	4 163	8 852	12 000	12 000
3. Kantselei- ja majanduskulud	27 678	54 102	25 024	134 000	36 500
5. IT kulud	43 588	49 393	32 676	46 000	46 000
5.1. IT kulud	13 440	18 988	6 734	12 000	12 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	30 148	30 405	25 942	34 000	34 000
6. Transpordikulud	29 203	28 217	31 569	32 000	32 000
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	11 175	10 081	14 309	12 000	12 000
8. Investeeringud põhivarasse	0	0	0	0	0
9. Muud tegevuskulud	702	692	958	1 000	2 000
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	0	0	0	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	702	692	958	1 000	2 000
10. Ruumide kulud	250 024	357 332	313 342	313 769	593 330
10.1. Ruumide kulud	1 331	5 284	7 031	3 000	10 000
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	116 352	125 771	138 980	163 223	243 073
10.3. Ruumide kulud (sisekäive) vabad ruumid	132 342	226 278	167 330	147 546	340 257
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	56 435	51 642	51 267	56 592	56 640
Tegevuskulud kokku	1 406 782	1 667 905	1 607 661	1 871 400	2 313 221
Haldus- ja remondikulude arveldus					
Elekter	1 882 852	1 507 731	2 274 091	2 607 918	6 323 009
Küte	1 191 874	1 005 037	1 224 191	1 247 980	2 157 342
Kaugjahutus	36 092	33 082	49 983	50 987	95 993
Puhastus ja korrashoid	1 605 524	1 790 743	1 692 512	2 197 773	2 348 543
Hooldusremont	904 549	767 135	521 106	692 468	413 839
Valve ja turvateenus	914 726	972 303	987 603	1 093 851	1 326 217
Insenerivõrkude remont ja hooldus	492 950	561 435	492 238	570 000	300 000
Riidehoiuteenus	93 328	81 058	68 873	80 852	66 913
Vesi ja kanalisatsioon	76 797	68 298	69 019	77 589	95 876
Tuleohutus ja keskkonnakaitse	50 543	50 132	54 503	53 000	45 379
Hoonete ja varakindlustus	28 758	31 559	24 587	26 600	26 200
Rendikulud	97 812	79 235	97 812	78 326	35 649
Jäätmekäitlus	30 624	37 982	41 493	39 387	49 097
Maamaks	16 393	20 358	24 682	24 000	39 100
Turvasüsteemide hooldus ja remont	0	0	38 581	50 000	50 000
Kulud kokku	8 829 601	8 673 994	9 268 934	10 762 131	15 686 378

5.12. Infotehnoloogia osakond

Töötajaid : 54 60 68 61 62
 Täidetud ametikohti : 51,50 56,90 63,70 57,70 62,00

I Tulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1.5.3. Õppetegevuse toetus (Tõukefondid)	74 670	78 808	173 327	0	0
2.1. Baasfinantseerimine	0	0	441 000	581 400	0
3. Muud tulud					
3.1. Muud tulud	130 289	75 101	85 183	30 000	98 828
3.2. Muud tulud (sisekäive - infotehnoloogia teenus)	804 569	108 826	82 173	86 400	85 500
3.3. Muud tulud (sisekäive - multimeedia)	60 654	16 600	24 836	0	0
3.4. Abonenttasu (sisekäive)	64 906	60 528	63 784	62 000	60 000
3. Muud tulud kokku	1 060 419	261 056	255 976	178 400	244 328
4. Tulud üldfondist	2 336 600	3 395 485	3 645 234	4 065 736	4 634 083
Tulud kokku	3 471 689	3 735 349	4 515 537	4 825 536	4 878 411

II Kulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tööjõukulud	1 895 066	2 064 408	2 344 285	2 309 822	2 807 072
1.1. Palgakulud	1 418 787	1 544 080	1 752 606	1 726 324	2 097 961
1.2. Sotsiaalmaksud	465 064	508 035	577 679	569 687	692 327
1.3. Töötuskindlustus	11 215	12 293	14 000	13 811	16 784
2. Koolitus ja lähetused	17 251	10 778	46 301	50 000	50 000
3. Kantselei- ja majanduskulud	146 062	138 754	183 848	132 730	146 740
5. Transpordikulud	12 894	9 833	5 442	17 450	6 000
6. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	12 546	31 338	28 721	26 250	32 681
7. Investeeringud põhivarasse	0	0	0	0	0
8. Muud tegevuskulud	212 069	218 298	257 001	319 300	347 500
8.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	0	-6 082	8 118	0	0
8.2. Muud tegevuskulud	212 069	224 380	248 882	319 300	347 500
9. Ruumide kulud	149 414	100 001	101 737	84 984	221 637
9.1. Ruumide kulud	27 368	2 809	4 618	0	0
9.2. Ruumide kulud (sisekäive)	122 046	97 193	97 119	84 984	221 637
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	25 224	19 737	31 146	3 600	11 859
Tegevuskulud kokku	2 470 525	2 593 146	2 998 480	2 944 136	3 623 490
Üleülikoolilised tegevusprojektid					
Infotehnoloogia / Digitaristu	305 888	403 243	651 072	781 400	785 921
Infosüsteemid / Digiareng	289 826	449 531	609 838	1 100 000	469 000
Nõrkvoolusüsteemide arendus ja hooldus	147 461	0	0	0	0
Kulud kokku	3 213 700	3 445 919	4 259 390	4 825 536	4 878 411

5.13. Rahandusosakond

Töötajaid : 37 35 36 35 35
 Täidetud ametikohti : 35,40 33,70 35,00 33,90 34,50

I Tulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
3. Muud tulud					
3.1. Muud tulud	64 615	82 480	86 331	85 000	130 000
3.2. Muud tulud (sisekäive, hilinevad dokumendid)	4 147	1 781	1 729	1 500	1 500
3.3. Õppelaenude kustutamine	47 484	36 353	19 866	26 702	21 970
Kokku muud tulud	116 246	120 614	107 926	113 202	153 470
4. Tulud üldfondist	943 300	967 556	997 556	1 017 556	1 117 877
Tulud kokku	1 059 546	1 088 170	1 105 482	1 130 758	1 271 347

II Kulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tööjõukulud	864 842	902 467	999 989	948 840	1 090 477
1.1. Palgakulud	647 454	675 594	748 004	709 148	815 005
1.2. Sotsiaalmaksud	212 243	221 504	246 020	234 019	268 952
1.3. Töötuskindlustus	5 145	5 370	5 964	5 673	6 520
2. Koolitus ja lähetused	3 859	847	1 978	5 000	6 000
3. Kantselei- ja majanduskulud	38 187	40 796	51 970	40 000	40 000
5. IT kulud	17 642	5 139	14 447	16 000	12 500
5.1. IT kulud	8 566	5 139	14 447	16 000	12 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	9 077	0	0	0	500
6. Transpordikulud	590	0	126	500	500
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	8 516	8 208	7 364	12 000	12 000
8. Investeeringud põhivarasse	0	0	0	0	0
9. Muud tegevuskulud	318	318	341	500	500
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	0	0	0	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	318	318	341	500	500
10. Ruumide kulud	49 992	45 781	50 276	57 016	63 200
10.1. Ruumide kulud	1 843	1 715	3 433	2 000	2 000
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	48 149	44 066	46 843	55 016	61 200
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	3 134	4 666	3 184	7 200	7 200
Tegevuskulud kokku	987 080	1 008 222	1 129 674	1 087 056	1 232 377
Üleülikoolilised tegevusprojektid					
Auditeerimiskulud	15 715	13 437	14 597	26 702	17 000
Õppelaenude kustutamine	44 607	35 540	30 035	17 000	21 970
Kulud kokku	1 047 403	1 057 199	1 174 307	1 130 758	1 271 347

5.14. Hankeosakond

Töötajaid : 5 7 8 7 7
 Täidetud ametikohti : 5,00 6,50 7,00 6,50 6,50

I Tulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
4. Tulud üldfondist	193 093	219 974	219 812	230 812	254 454
Tulud kokku	193 093	219 974	219 812	230 812	254 454

II Kulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tööjõukulud	145 204	180 517	196 149	202 138	226 187
1.1. Palgakulud	108 897	134 915	146 599	151 075	169 048
1.2. Sotsiaalmaksud	35 447	44 522	48 378	49 855	55 786
1.3. Töötuskindlustus	859	1 079	1 173	1 209	1 352
2. Koolitus ja lähetused	1 394	1 187	977	3 000	3 000
3. Kantselei- ja majanduskulud	24 007	10 982	8 188	10 000	10 000
5. IT kulud	4 861	3 364	1 783	600	2 000
5.1. IT kulud	3 263	3 364	1 583	600	2 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	1 598	0	201	0	0
6. Transpordikulud	0	0	0	800	500
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	670	549	816	500	500
8. Investeeringud põhivarasse	0	0	0	0	0
9. Muud tegevuskulud	5 591	2 705	0	0	0
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	0	0	0	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	5 591	2 705	0	0	0
10. Ruumide kulud	9 598	9 343	9 567	13 774	12 268
10.1. Ruumide kulud	115	517	0	500	500
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	9 483	8 826	9 567	13 274	11 768
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	0	0	0	0	0
Tegevuskulud kokku	191 323	208 647	217 481	230 812	254 454

5.15. Kirjastus

Töötajaid : 14 13 14 14 15
 Täidetud ametikohti : 12,90 12,40 13,40 13,80 14,10

I Tulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tulud õppetegevusest					
1.5. Õppetegevuse toetused					
1.5.1. Siseriiklikud toetused	0	4 990	0	0	0
2. Tulud teadustegevusest					
2.4. Teadus- ja arendustegevuse toetused					
2.4.1. Siseriiklikud toetused	48 168	12 005	335	0	0
3. Muud tulud					
3.1. Muud tulud	116 137	313 403	215 616	200 000	245 000
3.2. Muud tulud (sisekäive)	140 263	261 019	271 842	300 000	385 000
3.3. Toetused	0	43 169	69 650	35 000	45 000
Kokku muud tulud	256 400	617 592	557 108	535 000	675 000
4. Tulud üldfondist	6 900	0	91 099	137 099	162 952
Tulud kokku	311 468	634 587	648 541	672 099	837 952

II Kulud	Täitmine 2019	Täitmine 2020	Täitmine 2021	Eelarve 2022	Eelarve 2023
1. Tööjõukulud	75 426	328 928	335 699	286 278	355 737
1.1. Palgakulud	56 372	249 718	254 231	213 959	265 872
1.2. Sotsiaalmaksud	18 603	77 335	79 540	70 607	87 738
1.3. Töötuskindlustus	451	1 875	1 928	1 712	2 127
2. Koolitus ja lähetused	654	1 099	198	5 000	5 000
3. Kantselei- ja majanduskulud	31 514	171 759	173 683	205 000	266 700
4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö	0	960	0	0	0
5. IT kulud	5 549	14 934	7 407	15 500	17 500
5.1. IT kulud	4 659	11 355	3 845	11 000	12 500
5.2. IT kulud (sisekäive)	890	3 578	3 562	4 500	5 000
6. Transpordikulud	1 184	4 326	5 483	5 600	6 500
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	249	2 227	658	3 000	3 000
8. Investeeringud põhivarasse	0	0	0	0	0
9. Muud tegevuskulud	295	1 224	1 105	0	0
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	0	0	0	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	295	1 224	1 105	0	0
10. Ruumide kulud	3 106	16 462	18 830	20 839	35 016
10.1. Ruumide kulud	44	1 244	791	0	1 000
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	3 062	15 218	18 040	20 839	34 016
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	4 835	22 264	22 795	24 000	29 400
Tegevuskulud kokku	122 811	564 184	565 859	565 217	718 852
Üleülikoolilised tegevusprojektid					
Universitas Tartuensis trükk ja levik	0	0	53 440	106 882	119 100
Kulud kokku	122 811	564 184	619 298	672 099	837 952

Juhendmaterjal finantsallika käsutajale

1. ÜLDSÄTTED

Käesolev materjal kirjeldab tulude ja kulude olemust ning arvestuse korda Tartu Ülikoolis. Tulude ja kulude arvestus Tartu Ülikoolis toimub vastavuses eelarve eeskirjaga, raamatupidamise siseeeskirjaga, palgaeeskirjaga ja teiste Tartu Ülikoolis kehtivate ülikoolisestest ja -välisest õigusaktidega.

Finantsallikas on rahaeraldise eesmärgi ja struktuuriüksust kajastav konto tulude ja kulude jälgimiseks majandusarvestussüsteemis. Finantsallikate kodeerimise põhimõtteid ning kasutamise tingimusi reguleerib finantsallikate kasutamise kord (vt lk 95).

Finantsallikad jagunevad **tähtajatuteks** ja **tähtajalisteks**. Tähtajaline finantsallikas avatakse konkreetse mõõdetava tegevuse kajastamiseks majandusarvestussüsteemis ja sellele kehtestatakse lõpptähtaeg. Tähtajalise finantsallika avamise alus on:

1. kindla eesmärgiga rahaeraldise või rahastamisotsus väljastpoolt ülikooli;
2. ülikooli eelarves kinnitatud üleülikoolilise tegevusprojekti eelarve;
3. rektori korraldus ülikooli arengufondist eraldise tegemise kohta;
4. humanitaarteaduste ja kunstide valdkonna nõukogu otsus rahvusteaduste baasfinantseerimise toetusest eraldise tegemise kohta;
5. struktuuriüksuse juhi esildis teadusasutuste baasfinantseerimise vahendite jaotuseks.

Ülejäänud finantsallikad on tähtajatud. Tähtajatuid finantsallikaid nimetatakse ka struktuuriüksuse üldallikateks.

2. TULUD

Tartu Ülikooli eelarve tulud on õppetulud, teadustulud ja muud tulud, mis laekuvad eelarveaasta jooksul ajavahemikul 1. jaanuar kuni 31. detsember. Eelarveliste tulude arvestus on kassapõhine.

2.1. Põhieelarve tulud õppetegevusest

Põhieelarve õppetegevuse tuludeks on riiklik hariduse tegevustoetus, tulud tasulise tasemeõppe eest, täiendusõppe tulud, residentide koolituse tulud ning õppetegevusega seotud toetused. Sisust lähtuvalt on õppetegevuse tulude jagunemine järgmine.

2.1.1. Tegevustoetus (finantsallikas H) – hariduse tegevustoetuse laekumised. Sisaldab ka doktoriõppe tulemustasusid, riiklikke doktoranditoetuseid, tulemusstipendiumeid, rahvusprofessoride vahendeid, emeriiditasusid ja muid rahastusleppega eraldatud sihtotstarbelisi vahendeid.

2.1.2. Tasuline tasemeõpe (finantsallikad A, Q, C va C*RES) – tasulistel õppekohtadel õppivate üliõpilaste koolitamisega seotud laekumised ning õppetasud vastavalt kõrgharidusseaduse paragrahvi 16 lõikele 6 ja Tartu Ülikooli tasemeõppekulude hüvitamise tingimustele ja korrale. Samuti kajastuvad tasulise tasemeõppe eelarvereal koostöölepingute alusel teistele avalik-õiguslikele ülikoolidele ning teistele ülikooli üksustele tasulise tasemeõppe teostamise eest saadud tulud.

A – laekumised sessioonõppest;

Q – laekumised päevaõppest;

C – muud tasemeõppega seotud laekumised (v.a C*RES). Siin kajastatakse laekumised avalik-õiguslikele ülikoolidele osutatud kõrghariduskoolituse eest, ülikoolisisesed arveldused õppejõudude poolt teistes ülikooli valdkondades läbiviidava tasemeõppe õppetöö eest ning

laekumised tasemeõppe koostöölepingutest (nt ministeeriumi poolt tellitav õppekava). Siia liigituvad ka tulud õppepraktika koostöölepingutest partnerasutustega (nt tööstusmagistrantuur), mis kajastatakse käibemaksu otsearvestusega finantsallikatel **C*K**. Finantsallika lõppu lisatav K tähistab käibemaksu otsearvestuse erisust.

2.1.3. Täiendusõpe (finantsallikad B, U) – laekumised, mis on seotud täiendusõppega (sh tellimuskoolitused, riigihanke raames teostatavad koolitused jms v.a tõukefondid). Täiendusõppe eelarvemaal kajastub ka tulu mikroraadiprogrammidest, mis on täiendusõppeprogrammi erivorm. Täiendusõppe korraldamise põhimõtted on sätestatud täiendusõppe eeskirjas. Eeskirja alusel on kehtestatud ülikoolis täiendusõppe õppetasu kehtestamise, arveldamise ja õppetasust vabastamise kord.

B – mitte äriisel eesmärgil osutatud täiendusõpe. Käibemaksuseaduse tähenduses käsitletakse täiendusõppe tulu B-finantsallikatel maksuvaba käibena ning käibemaks koolituse maksumusele ei lisandu.

U – äriisel eesmärgil osutatud täiendusõpe. Osutatakse ainult ülikoolist välja ja maksustatakse käibemaksuga. Täiendusõppe U-finantsallikal kajastub teenitud tulu ja soetatud kaubad/teenused käibemaksuta summas. Täiendusõppega otseselt seotud kaupade/teenuste soetustelt arvestatakse üldjuhul sisendkäibemaks tagasi ja deklareeritakse igakuiselt Maksu- ja Tolliametile. Sisendkäibemaksu ei arvestata tagasi juhul, kui tulenevalt käibemaksuseadusest ei ole see lubatud (nt toitlustuskulud, majutuskulud). U-finantsallikale ei saa laekuda sisekäibe tulud.

Täiendusõppe õppetasule käibemaksu ei lisata ning äriine eesmärk täiendusõppe korraldamisel on ülikoolis välistatud juhul, kui:

1. täiendusõppeprogramm on suunatud üliõpilastele või õpilastele;
2. täiendusõppeprogramm on suunatud haridustöötajatele ja tervishoiutöötajatele kutse-, ameti- või erialase pädevuse säilitamiseks;
3. ülikoolilt on tellitud sotsiaalse iseloomuga täiendusõppeprogramm, mis on suunatud töötutele, puuetega inimestele jt;
4. täiendusõppeprogrammi eesmärk on õppijate ettevalmistamine tasemeõppesse astumiseks või riigieksamiteks;
5. täiendusõppena õpitakse tasemeõppe õppeaineid.

2.1.4. Residentide koolituse tulud (finantsallikas CMV*RES) – laekumised Sotsiaalministeeriumi ja Eesti Haigekassaga sõlmitud lepingute alusel arst-residentide koolitamisega seotud kulude katmiseks. Eesti Haigekassa hüvitab ülikoolile arst-residentide töötasu, mille ülikool hüvitab arst-residendi baasasutustele, ja Sotsiaalministeerium hüvitab ülikoolile residentuuri korraldamise, teoreetilise koolituse ja baasasutuses arst-residendi juhendamise seotud kulud.

2.1.5. Õppetegevuse toetused (finantsallikad D, N) – toetusena (sihtfinantseerimisena) käsitletakse saadud vahendeid, mille eest ei anta otseselt vastu kaupu või teenuseid. Toetused jagunevad sihtfinantseerimiseks ja tegevustoetuseks.

Sihtfinantseerimine – teatud projektipõhise sihtotstarbel saadud toetus, mille puhul määratakse selle eesmärk koos mõõdikutega eesmärgi täitmise jälgimiseks, ajakava ja rahaline eelarve ning toetuse andja nõuab saajalt detailset aruandlust raha kasutamise kohta ning raha ülejääk tuleb maksta andjale tagasi.

Tegevustoetused – antud ja saadud toetused, mis antakse saajale lähtudes tema põhikirjalistest ülesannetest ja arengudokumentides määratud eesmärkidest.

Toetuslepingute raames elluviidavad tegevused rahastatakse toetuste andjate poolt sihtfinantseerimisena. Toetuslepingute täitmise korral konkreetne tellija puudub. Toetusena rahastatavate tegevuste puhul määrab tegevuse sisu ja eesmärgi Tartu Ülikool toetuse saajana, järgides toetuse andja poolt kehtestatud finantseerimise reegleid. Kaupadelt ja teenustelt, mis

on soetatud toetusprojektide teostamiseks (tulu puhul on tegemist toetusega), sisendkäibemaksu tagasi ei arvestata. Need kaubad ja teenused kantakse projekti kuludesse koos käibemaksuga, eeldusel, et käibemaks on projekti rahastaja jaoks abikõlblik kulu.

Ülikooli eelarves jaotatakse õppetegevusega seotud toetused kolmeks:

2.1.5.1. Siseriiklikud toetused (finantsallikas D v.a D*M) – Eesti-sisesed laekumised õppetegevuse toetuseks.

2.1.5.2. Välisloetused (finantsallikas D*M) – välisfinantseeringute korral lisandub D-ga algava finantsallika koodi lõppu täht M.

2.1.5.3. Tõukefondid (finantsallikas N) – õppetööga seotud projektide finantseerimine tõukefondidest (Riigi Tugiteenuste Keskus, Haridus- ja Noorteamet, varasemalt SA Innove, SA Archimedes jt). Täpsustamaks konkreetse meetme tegevust, võib finantsallika koodi lõppu lisanduda täht (D – külalisdoktorandid, T – doktoriõpe, Q – lühiajaline õppejõudude (mõlemasuunaline) mobiilsus jms).

Kõik õppetuludest (v.a D, N, U ja konkreetse lepinguga seotud tähtjalised finantsallikad, millele viitab koodi lõpus sisalduv lepingu registrinumbr) tehtavad kulud kajastatakse õppetööga tegelevates akadeemilistes üksustes finantsallikatel H või Y ning nende eest vastutab struktuuriüksuse juht. Finantsallikat Y kasutatakse struktuuriüksuse õppetuludest tasutavate kaudsete kulude kajastamiseks.

2.2. Põhieelarve tulud teadustegevusest

Põhieelarve teadustegevuse tuludeks on baasfinantseerimine, Eesti Teadusagentuuri personaalsed uurimistoetused, teadus- ja arendustegevuse toetused ning teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud. Sisu põhjal jagunevad teadustegevuse tulud järgmiselt.

2.2.1. Baasfinantseerimine (finantsallikas P) – eraldised teadusasutuste baasfinantseerimiseks. Rahade jaotus toimub vastavalt 2021.–2023. aasta eelarvete koostamise põhimõtete III peatükile.

2.2.2. ETag-i personaalsed uurimistoetused (finantsallikas G) – laekumised Eesti Teadusagentuurist alus- või rakendusuringute projektide täitmiseks. Personaalsete uurimistoetuste eristamisel kasutatakse järgmisi lõpptunnuseid: PS – stardigrant, PR – rühmagrant, J – järel doktor.

2.2.3. Teadus- ja arendustegevuse toetused (finantsallikad S, R, M) – toetusena (sihtfinantseerimisena) käsitletakse saadud vahendeid, mille eest ei anta otseselt vastu kaupu ja teenuseid. Toetused jagunevad sihtfinantseerimiseks ja tegevustoetusteks (vt punkt 2.1.5.).

Ülikooli eelarves jaotatakse teadus- ja arendustegevusega seotud toetused kolmeks:

2.2.3.1. Siseriiklikud toetused (v.a tõukefondid) (finantsallikad S v.a S*T, R) – toetused, mille eraldajaks on Eesti resident.

S (ilma T-lõputa) – Eesti ettevõtete, organisatsioonide ja sihtasutuste toetused teadus- ja arendustegevuseks, mille puhul teadustegevuse tulemust ei võõrandata.

R – riiklike programmide laekumised (Eesti keeletehnoloogia, Eesti keel ja kultuur digiajastul), teaduskollektsioonide vahendid ja nooremteadurite töötasu toetus.

2.2.3.2. Välisloetused (finantsallikas M) – Euroopa Komisjoni ja teiste programmide raames rahastatavate projektide tulu, mida käsitletakse toetustena, ning muud pikaajalised ja ühekordsed välisloetused teadus- ja arendustegevuseks. EL raamprogrammi, Horisont 2020 ja Euroopa Horisondi projektide koodide lõpus on täht R ja Euroopa territoriaalse koostöö programmi projektide (Interreg) vahendeid eristatakse lisades finantsallika lõppu täht I.

2.2.3.3. Tõukefondid (finantsallikas S*T) – kõik tõukefondidest rahastavate teadus- ja arendusprojektide toetused, mis ei ole näidatud õppetegevuse all (finantsallikas N, vt punkt 2.1.5.3.). Nii on sellel real näiteks ASTRA programmi, tippkeskuste, teekaardi ja muud EAS-i, ETAg-i, KIK-i, PRIA ja Haridus- ja Noorteameti toetused tõukefondide vahenditest.

2.2.4. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud (finantsallikad L, V) – teenuste osutamisel teenuslepingute raames on teenusel konkreetne tellija, teenus antakse tellijale üle ning tellitavate teenuste eesmärgi ja sisu määratleb teenuse tellija. Teenuslepingute tulu maksustatakse ülikooli kui käibemaksukohustuslase poolt käibemaksuga ja selle lepingu täitmiseks soetatud kaupadelt või teenustelt arvestatakse sisendkäibemaks tagasi ja deklareeritakse igakuiselt Maksu- ja Tolliametile. Teenuslepingute finantsallikatel kajastuvad teenitud tulu ja soetatud kaubad/teenused käibemaksuta summas. L- ja V- finantsallikatele ei saa laekuda sisekäibe tulud.

2.2.4.1. Siseriiklikud lepingud (finantsallikas L) – lepingud, mille puhul on teenuslepingute tellijateks Eesti residendid.

2.2.4.2. Välislepingud (finantsallikas V) – välismaised teenuslepingud, käibemaks kajastatakse analoogselt kodumaiste teenuslepingutega.

2.3. Muud tulud

Muude tulude alla kantakse kõik ülejäänud tulud, mida ei saa liigitada õppe- ja teadustuludeks.

2.3.1. Muud tulud (finantsallikad K, F, E, W) – iga struktuuriüksuse eelarves võib olla muude tulude rida, mida võib liigendada vastavalt osutatavate teenuste liigile.

K – kasutatakse konverentside/seminaride korraldamisega seotud tulude-kulude kajastamiseks. Tulu maksustatakse käibemaksuga ning ostetud teenustelt ja kaupadelt arvestatakse sisendkäibemaks tagasi (v.a käibemaksuseadusest tulenevalt kuludelt, millelt ei või sisendkäibemaksu tagasi arvestada). K-finantsallikal kajastub teenitud tulu ja soetatud kaubad/teenused käibemaksuta summas. K- finantsallikal ei saa kajastada sisekäibe tulusid.

F – kasutatakse projektide abikõlbmatu käibemaksu hüvitamise toetuste kajastamiseks ja muude otseselt õppe- ning teadus- ja arendustegevusega mitte seotud toetuste kajastamiseks.

Kõik ülejäänud laekumised tasuliste teenuste osutamisest, mida osutatakse kas ülikooli sees või ülikoolist välja (konsultatsioonid, tõlketööd, analüüside ja uurimuste teostamine, arvutigraafika, muuseumide piletid jms), laekumised kaupade, materjalide ja muu vara müügist jms ning laekumised ruumide, seadmete, inventari jms üürimisest ja rentimisest ning läbi inkasso tasutud võlgnevused, kajastatakse finantsallikatel E või W. Kusjuures laekumised eristatakse järgnevalt.

E – laekumised teenuste, kaupade jne müügi eest, mida osutatakse kas ülikooli sees või ülikoolist välja ning mille kuludelt sisendkäibemaksu tagasi ei arvestata. Tugiüksustel kuulub finantsallikas üldjuhul H-gruppi, mis tähendab, et E-finantsallikatelt kulusid ei tehta, vaid need tehakse H-finantsallikalt.

W – käibemaksuga laekumised teenuste, kaupade jne müügi eest, mida osutatakse ainult ülikoolist välja ning mille kuludelt arvestatakse sisendkäibemaks tagasi (va käibemaksuseadusest tulenevalt kuludelt, millelt ei või sisendkäibemaksu tagasi arvestada). W-finantsallikal kajastub teenitud tulu ja soetatud kaubad/teenused käibemaksuta summas. W- finantsallikal ei saa kajastada sisekäibe tulusid. Finantsallikas on eraldiseisev.

2.3.2. Arengufondid (finantsallikas O) – eraldised projektidelt ja lepingutelt kaudsete kulude katmiseks.

Valdkondade akadeemilistes struktuuriüksustes (dekaanadid, instituudid, kolledžid) kajastatakse muudest tuludest tehtavad kulud vastavatel tuluallikatel E, W, K, F; vaid E-finantsallikate tulude arvelt tehtavad kulud tugiüksustes teostatakse gruppi kuulumisest tulenevalt finantsallikal H.

3. TEENUSTE HINDADE MÄÄRAMINE JA TEENUSE EEST ARVELDAMINE

Ülikoolis osutatavate teenuste ja võõrandatavate kaupade hindade määramine toimub vastavalt hindade kehtestamise eeskirjale.

Tasemeõppe õppetasud (õppekulude hüvitamise määrad) kehtestatakse tasemeõppekulude hüvitamise tingimuste ja korra alusel.

Täiendusõppe õppetasu kehtestamise aluseks on täiendusõppe õppetasu kehtestamise, arveldamise ja õppetasust vabastamise kord.

3.1. Õppekulude hüvitamine

Õppekulused peavad hüvitama

4.1. üliõpilased, kes õpivad

4.1.1. eestikeelse õppekava alusel täiskoormusega ega täida õppekavajärgset õppemahtu, välja arvatud doktorandid;

4.1.2. eestikeelse õppekava alusel osakoormusega;

4.1.3. võõrkeelse õppekava alusel, välja arvatud täiskoormusega doktorandid;

4.2. eksternid;

4.3. külalisüliõpilased, välja arvatud need, kes õpivad doktoriõppes, ülikoolide- ja riikidevaheliste lepingute alusel, kõrgkoolide ja teadusasutuste koostööprojektide või ülikooli ja Eesti Vabariigi vahel sõlmitud lepingute alusel, milles on ette nähtud õppekulude hüvitamisest vabastamine.

3.2. Õppetasu kehtestamine

Õppetasu kehtestab rektor igaks õppeaastaks hiljemalt eelneva õppeaasta 1. detsembril, arvestades valdkondade nõukogude seisukohti. Õppetasud kehtestatakse igaks õppeaastaks rektori korraldusega (vt õppetasude kehtestamine 2022/2023 õppeaastaks).

Õppetasu kehtestatakse üliõpilastele ja eksternidele

1. ainepunkti hinnana eestikeelsete õppekavade korral, välja arvatud doktoriõppekavad;
2. ainepunkti hinna ja semestritasuna võõrkeelsete õppekavade korral ning sessioonõppes osakoormusega õppekavade korral, välja arvatud doktoriõppekavad;
3. semestritasuna doktoriõppekavade korral.

Euroopa Liidu ja Euroopa Majanduspiirkonna liikmesriikide ning Šveitsi kodanikele ja nende riikide pikaajalise elaniku elamisloaga välismaalastele kehtib ühesuurune õppetasu. Muude riikide kodanikele, kellel ei ole Euroopa Liidu või Euroopa Majanduspiirkonna liikmesriigi või Šveitsi pikaajalise elaniku elamisluba, võib rektor kehtestada kõrgema õppetasu.

3.3. Täiendusõppe õppetasud

Täiendusõppeprogrammi õppetasu kehtestamise aluseks on täiendusõppe programmijuhi koostatud ja täiendusõpet korraldava valdkonna dekaani, instituudi, kolledži, valdkonnavälise asutuse või tugiüksuse juhiga kooskõlastatud eelarve.

Avatud registreerimisega täiendusõppeprogrammide puhul kinnitab täiendusõppe õppetasu ja hinnasoodustuste andmise tingimused täiendusõpet korraldava valdkonna dekaan, instituudi, kolledži või valdkonnavälise asutuse juht või täiendusõpet korraldava tugiüksuse juhi ettepanekul õppeprorektor.

3.4. Tartu Ülikooli poolt pakutavad muud kaubad ja teenused

Tartu Ülikooli poolt pakutavate muude teenuste (multimeedia teenused, paljundamine, muuseumide sissepääsu jm piletid, ruumide rent jne) ja kaupade (meened, trükised jne) hinnakirjad kehtestavad oma korraldusega rektor, prorektorid, dekaanid, vastutusala juhid, instituutide juhid, kolledžite direktorid ning valdkonnaväliste asutuste direktorid vastavalt oma otsustuspädevusele ja baseerudes hindade kehtestamise eeskirjale. Eeskirja alusel kehtestatakse hinnad kooskõlastatakse enne korralduse andmist ülikooli pearaamatupidajaga.

3.5. Arve esitamine

Tulu tekkimise aluseks on rahandusosakonna poolt väljastatav arve, mis koostatakse struktuuriüksuse poolt esitatud **arve esildise** põhjal. Arve esildis koostatakse ja esitatakse läbi müügiarve esildiste digitaalse töövoos dokumendihalduse infosüsteemis. Sarnaste arve esildiste sisestamiseks saab kasutada esildiste dubleerimist. Töövoos on võimalik jälgida arve väljastamist/laekumist ning vajadusel saata arve uuesti maksjale. Arve esildisele tuleb kindlasti märkida tulu laekumise finantsallikas.

Enne õppetasu arve esildise koostamist tuleb kontrollida õppija ja maksja andmete õigsust (nimi, aadress, isikukood) ning täpsustada üle, kas maksab õppija ise või juriidiline isik tema eest. Kui arve esitatakse riigiraamatupidamiskohustuslasele (nt lasteaiad, koolid, avalik-õiguslikud asutused, valla- või omavalitsused jt riigiasutused), tuleb täpsustada maksja tehingupartneri kood ja see märkida arve esildisele.

Juhul, kui õppijale, kes viibib akadeemilisel puhkusel või on eksmatrikuleeritud, on väljastatud arve, tuleb see kindlasti koheselt tühistada, vormistades müügiarve esildiste digitaalses töövoos **kreeditarve esildise**.

Et tagada pikemaajaliste teenuslepingute puhul kalendriaasta tulude ja kulude vastavuse printsiip, tuleks kalendriaasta lõpus väljastada selleks ajaks tehtud töö eest arve teenuse saajale. Sellega võiks arvestada juba lepingute läbirääkimis- ja vormistamise protsessis, et ühitada vähemasti üks arveldamine kalendriaasta lõpuga.

Arvete tasumise tähtaeg on kas lepingus kehtestatud päev või 10 päeva alates arve väljastamisest rahandusosakonna poolt. Tagasiulatuvat maksetähtaega õppurile määrata ei saa.

4. KULUD

Eelarveliste kulude arvestus on reeglina kassapõhine, st eelarve täitmisel arvestatakse antud eelarveaastal tehtud rahalisi väljamakseid. Tekkepõhine arvestus toimub järgmiste erandite puhul: töjõukulud, stipendiumid, erisoodustuselt arvestatud maksud, ettevõtte tulumaks (arvestatud nt kingitustelt), mobiiltelefonide kulud, lauatelefonide kulud jms.

Kulude arvestust peetakse finantsallikate lõikes ja need on jaotatavad kahte gruppi:

1) *struktuuriüksuse enda tegevuskulud;*

Eelarve täitmise jälgimisel on valdkondade kulud kajastatud valdkonna struktuuriüksuste (dekanaadi, instituutide) lõikes vastavalt kehtivale struktuurile;

2) *sihtotstarbelised ja Tartu Ülikooli üldistel eesmärkidel tehtavad kulud (üleülikooliliste tegevusprojektide kulud) väljaspool valdkondi.*

Sihtotstarbeliste ja Tartu Ülikooli üldiste eesmärkide täitmiseks tehtavate kuludena – nn üleülikooliliste tegevusprojektide kuludena – käsitletakse selge sihtsuunitlusega Tartu Ülikooli eelarvest eraldatud vahendeid, mis teenivad Tartu Ülikooli üldhuve. Sellised tegevusprojektikulud on näiteks ajakirja trükkimine, avalike ürituste korraldamine, keskne personaliotsing, kesksed koolitusprogrammid, IT taristu soetamine, auditeerimine jne.

Üleülikooliste tegevusprojektide käsutajaks on üldjuhul vastutava struktuuriüksuse juht. Sellest erineva käsutaja võib määrata rektor, prorektor või vastutusala juht.

Üleülikooliliste tegevusprojektikulude tegemiseks eraldatud raha saab kasutada ainult eelarves selleks konkreetseks kululiigiks ettenähtud otstarbel.

Kaupade ostmisel ja teenuste tellimisel peab ülikool järgima riigihangete seadust ja ülikooli hankekorda.

Riigihange tuleb algatada, kui hankelepingu eeldatav maksumus ilma käibemaksuta on:

1. kaupade ostmise (üürimise, rentimise, liisimise) ja teenuste tellimise korral 30 000 eurot ja üle selle;
2. ideelahenduste ja ehitustööde tellimise korral 60 000 eurot ja üle selle;
3. sotsiaalteenuste korral vähemalt 300 000 eurot;
4. eriteenuste korral vähemalt 60 000 eurot.

Riigihanke eeldatava maksumuse määramisel tuleb funktsionaalselt koos toimivate või sama eesmärgi saavutamiseks vajalike sarnaste kaupade ja teenuste tellimisel aluseks võtta eeldatav maksumus järgneva 12 kuu jooksul või kui ost sooritatakse projekti raames, siis kogu teadaolev vajadus projekti perioodil.

Eeldatav maksumus on hankelepingu täitmisel eeldatavalt makstav kogusumma, arvestades võimalikke tulevikus tekkivaid kohustusi ja hankelepingu uuendamist.

Kaupade või teenuste hankelepingu, mis on olemuselt regulaarne või mida kavatsetakse kindla tähtaja jooksul uuendada, eeldatav maksumus on:

- eelnenud 12 kuu või majandus- või eelarveaasta vältel sõlmitud järjestikuste samalaadsete hankelepingute kogumaksumus, mida on korrigeeritud, võttes võimaluse korral arvesse ka eeldatavaid muutusi ostetavates või tellitavates kogustes või hinnas hankelepingu kehtivuse järgmise perioodi vältel.

- esimese hankelepingu sõlmimisest arvates järgmise 12 kuu või majandus- või eelarveaasta jooksul sõlmitavate järjestikuste samalaadsete hankelepingute eeldatav kogumaksumus.

Hankemenetluse korraldamiseks esitab riigihanke algataja hankeosakonnale dokumendihalduse infosüsteemi (DHIS) kaudu nõuetekohaselt täidetud riigihanke algatamise taotluse ja hanke tehnilised tingimused.

Kulude arvestamise aluseks võib olla tööleping, töövõtuleping, käsundusleping, käskkiri, korraldus (stipendiumid, töölähetused), Tartu Ülikooli nimele väljastatud arve või müügitšekk, sisekäibe tellimus jt kuludokumendid, mille on kinnitanud finantsallika käsutaja. Tartu Ülikooli nimele väljastatud arvel (üldjuhul e-arvel) peavad olema täidetud järgmised rekvisiidid:

1. dokumendi nimetus ja number;
2. dokumendi koostamise kuupäev;
3. arve esitaja (müüja) nimi, aadress, registri- või isikukood ja käibemaksukohustuslasena registreerimise number (välisarvetel VAT). FIE-de puhul peab olema arvele märgitud füüsilisest isikust ettevõtja registreerimise number;
4. tehingu majanduslik sisu;
5. tehingu arvnäitajad (kogus, hind, summa);
6. Tartu Ülikooli kui arve saaja (ostja) andmed:
 - 6.1. Tartu Ülikooli käibemaksukohustuslasena registreerimise number, kui on maksukohustus kauba soetamisel või teenuse saamisel: **EE100030417**;
 - 6.2. Tartu Ülikooli nimi ja aadress;
 - 6.3. Tartu Ülikooli poolne kontaktisik või tema ülikooli e-maili aadress, kellele suunatakse e-arve.

Kõik algdokumendid või algdokumentide alusel koostatud koonddokumendid tuleb finantsallika käsutaja poolt kinnitada, lisades:

1. *ostuarve kinnitamisel info riigihangete registris oleva riigihanke viitenumbri ja riigihanke osa(de) numbri(te) kohta, kui kauba või teenuse soetamiseks on sõlmitud hankeleping;*
2. *finantsallika, millelt tehing finantseeritakse;*
3. *majandustehingut kirjendavat raamatupidamiskohuslast esindava isiku nime ja allkirja, mis kinnitab majandustehingu toimumist (finantsallika käsutaja nimi ja allkiri).*

Finantsallika käsutaja määratakse vastavalt ülikoolis kehtivale korrale ning tema vastutab, et:

1. dokumendil kajastatud majandustehing on toimunud (kaup on käes, teenus osutatud) ja dokument kajastab majandustehingu sisu õigesti;
2. dokumendil kajastatud kogused, hinnad ja muud tingimused vastavad eelnevalt sõlmitud lepingutele ja kokkulepetele;
3. tehing on seaduspärane ja otstarbekohane;
4. tehing on kooskõlas eelarvega (sh projekti eelarvega);
5. ta teeb tehinguid vastavalt talle antud volitustele.

Kui arve tekstist pole arusaadav, mis liiki kulutusega on tegemist (nt võõrkeelsed arved), siis tuleb arvele lisada tehingu sisu selgitav tekst (nt arvetele, mille sisusse on märgitud ainult kauba koodid (numbrid, tähed), tuleb täpsustada, mis kaupa ostetakse).

Dokumendid tuleb viivitamatult esitada rahandusosakonda, kuid mitte hiljem, kui on kehtestatud Tartu Ülikooli raamatupidamise sise-eeskirjas. Hilinenud dokumendi töötlemise eest tuleb tasuda 13 eurot hilinenud dokumendi töötlemise tasu, katmaks rahandusosakonna täiendavaid kulutusi seoses hilinenud dokumendi töötlemisega (vastavalt rektori korraldusele „Hilinenud dokumendi töötlemise hinna kehtestamine“).

Kulude arvestamiseks eelarves kasutatakse järgmist liigendust (alljärgnevalt on toodud kuluartiklid koos koodiga, mille lõikes peetakse raamatupidamises arvestust).

4.1. Tööjõukulud (K1, K2)

Tööjõukulud arvestatakse ja kantakse kuludesse üks kord kuus, välja arvatud ühekordsed tasud, käsundus- ja töövõtulepingu tasud, puhkusetasud, lõpparved jm ühekordsed väljamaksed.

Tartu Ülikooli töötajaga võib sõlmida lisaks töölepingule ka käsundus- või töövõtulepingu vastavalt ülikoolisisestele regulatsioonidele. Töötajaga sõlmib vastava lepingu sõltuvalt tellijast kas rektor, prorektor, vastutusala juht, dekaan, instituudi juhataja või asutuse direktor, kui selleks on andnud nõusoleku töötaja töö vahetu korraldaja ning personaliosakonna töötaja.

Seoses riiklikus töötamise registris töötamise registreerimise kohustusega ei saa töötaja ja teenust osutav füüsiline isik asuda täitma lepingust tulenevaid kohustusi enne, kui leping on sõlmitud ja ülikool on töötamise riiklikus töötamise registris registreerinud. Seetõttu tuleb kõik lepingud sõlmida enne töötaja tööle asumist. Teenuse osutamise leping sõlmitakse ja vormistatakse dokumendihalduse infosüsteemi käsundus- ja töövõtulepingute töövoos (vaata lepingu koostamise juhendit ülikooli wikis).

Teenuse osutamise lepingud registreerib riiklikus töötamise registris rahandusosakond. Lepingute õigeaegseks edastamiseks peavad lepingud jõudma rahandusosakonda vähemalt 3 tööpäeva enne töö alustamise kuupäeva.

Tasu makstakse välja pärast seda, kui tellitud töö on nõuetekohaselt täidetud ning ülikooli poolt määratud lepingu täitmist kontrolliv töötaja ja finantsallika käsutaja on kinnitanud tegevusaruande või töö vastuvõtmise akti. Tegevusaruanne ja töö vastuvõtmise akt koostatakse samuti DHIS-is.

Töötamine ja tulu saamine mitmest riigist, sh suundumine tööle välisriiki, võib maksuarvestuse põhimõtteid märkimisväärselt muuta ja ülikoolil kui tööandjal võivad tekkida välisriigis tööandjana registreerimise ja maksude tasumise kohustused. Eri riikides on erinevad maksusüsteemid, neid

reguleerivad õigusaktid ning nõuded tööandjatele ja töötajale, mida Tartu Ülikool kui tööandja on kohustatud arvestama. Et vältida ootamatusi, tuleb struktuuriüksusel koostöös töötaja ja vastavate ametiasutustega enne töölepingu sõlmimist aegsasti välja selgitada kõik välis töötaja palkamise või välisriiki tööle siirduva töötajaga seotud nüansid, muu hulgas:

1. mis riigi maksuresidendiga (resident maksuarvestuse mõttes) on tegemist, st millises riigis on tema eluliste huvide keskus,
2. kas tal on sotsiaalkindlustus ja mis riigis ta jääb töötamise ajal kindlustatuks (vormi A1 taotlemise võimalus residentsusriigi vastavast pädevast asutusest),
3. millised on välisriigi sotsiaalkindlustuse puhul sealsed maksuliigid ja -määrad,
4. kus on töö tegemise koht ehk riik, kus töötaja realselt töötab (ka kaugtöö puhul),
5. kuidas korraldada töö- ja muudelt tasudelt maksude tasumine välisriiki,
6. millised on ülikooli kui tööandja registreerimise ja maksukohustuste täitmisega välisriigis kaasnedavad lisakulud ja nende kulude katmise finantsallikad.

Lisateavet mitteresidendi Eesti tulu maksustamise kohta leiab Maksu- ja Tolliameti veebilehelt ning Euroopa Liidu sotsiaalkindlustussüsteemide kohta Sotsiaalkindlustusameti veebilehelt.

Töötasu arvestust puudutava dokumentatsiooni puhul tuleb silmas pidada, et dokumendid jõuaksid rahandus- ja personaliosakonda vastavalt raamatupidamise sise-eeskirjas kehtestatud tähtaegadele õigeaegselt.

Töötaja peab teavitama enda haigestumisest viivitamatult (hiljemalt kahe tunni jooksul tööpäeva või vahetuse algusest) vahetatud töökorraldajat, kes teavitab sellest rahandusosakonna töötasu arvestuse raamatupidajat (soovitavalt e-kirja teel). Esimesel võimalusel tuleb rahandusosakonna töötasu arvestusega tegelevat raamatupidajat teavitada ka elektroonilise töövõimetuslehe lõpetamisest (e-kirja teel).

Tööjõukuludeks on töötasu, sotsiaal- ja töötuskindlustusmaksed ning emeriitprofessorite ja -dotsentide tasud.

Töötasuna (K1TOOTASU) kajastatakse põhipalgad, lisatasud, puhkusetasud, töövõtu- ja käsunduslepingutasud ja muud ühekordsed väljamaksed (preemiad, puhkusekompensatsioonid, tööandja poolt makstavad haigushüvitised, lahkumishüvitised jms).

Sotsiaalmaks (K2SOTS) on 33% arvestatud töötasult. Tööandja peab iga kuu maksma sotsiaalmaksu töötajale makstud töötasult, kuid mitte vähem kui 654 eurot (kehtiv alates 01.01.2023), mis teeb tööandja sotsiaalmaksu minimaalseks kohustuseks 215,82 eurot kuus. Töötaja sotsiaalmaksu minimaalse kohustuse peab tasuma tööandja, kes arvestab tulumaksu kinnipidamisel maksuvaba tulu. Seega, kui töötaja on ülikoolis tööl osalise koormusega, ta on teinud tulumaksu kinnipidamise maksuvaba tulu arvestamise avalduse ja makstav töötasu jääb alla 654 euro, peab ülikool maksma vähemalt sotsiaalmaksu minimaalse kohustuse. Erandiks on pensionärid.

Töötuskindlustuse (K2TOOTUSK) aluseks on samuti arvestatud töötasu. Töötaja töötuskindlustusmaks määr on 1,6% ja tööandja töötuskindlustusmaks määr on 0,8%.

Emeriitprofessorite ja -dotsentide tasud (K1EMERIIT) 2023. aastaks on kehtestatud rektori korraldusega „Tasude ja toetuste määrade kehtestamine 2023. aastaks”.

4.2. Stipendiumid ja õppetoetused (K9)

Stipendiumite ja õppetoetuste taotlemine, määramine ja maksmine toimub stipendiumi ja õppetoetuse taotlemise, määramise ja maksmise korra alusel.

Õppe- ja teadusstipendiumid (K9SIHTSTIP) on füüsilistele isikutele õppe- ja teadustöökäsi antavad tulevikku suunatud toetused. Stipendiume määratakse ja makstakse ülikooli õppijatele teadus- ja õppeprotsessis osalemise toetamiseks. Stipendiumina ei käsitleta tasu, millega tunnustatakse või

tasustatakse mõnda tegevust ja mida makstakse seoses töölepingu või teenuse osutamise lepingu täitmisega, sõltumata sellest, kas selline leping on sõlmitud kirjalikult või suuliselt.

Stipendiumi maksmise alus on rektori, prorektori, dekaani, õppeprodekaani, instituudi juhi, asutuse juhi või kolledži direktori korraldus, mis vormistatakse ülikooli õppija puhul õppeinfosüsteemis või kolmandate isikute puhul dokumendihalduse infosüsteemis finantsallika käsutaja ettepaneku alusel. Stipendiumi määramise korralduses näidatakse ära muuhulgas stipendiumi määramise põhjendus ning kinnitatakse, et tegemist ei ole tasuga, mida makstakse töö või teenuse eest.

Sia alla käivad ka stipendiumi ja õppetoetuse taotlemise, määramise ja maksmise korras sätestatud erialastipendiumidid ja Euroopa Liidu poolt rahastatud doktorandistipendiumid.

Tulemusstipendium (K9TULEMUS) – stipendiumi eesmärk on tunnustada ja toetada suurepäraseid õpitulemusi saavutavaid ja õppekava täies mahus täitvaid esimese ja teise õppeastme üliõpilasi. Tulemusstipendiumid määratakse ülikoolile riigi poolt tulemusstipendiumiteks ette nähtud vahendite piires ja Vabariigi Valitsuse kehtestatud määras (100 eurot kuus). Tulemusstipendium määratakse paremusjärjestuses eespool olevatele üliõpilastele valdkonnale eraldatud vahendite piires. Tulemusstipendiumi maksab ülikool õppeprodekaani korralduse alusel.

Doktorandi tulemusstipendium (K9SIHTTUL) – stipendiumi eesmärk on toetada doktorandi õpinguid ja motiveerida doktoranti lõpetama õpingud nominaalajaga. Doktorandi tulemusstipendiumi määra kehtestab rektor. 2023. aastaks on rektori korraldusega „Tasude ja toetuste määrade kehtestamine 2023. aastaks“ kehtestatud doktorandi tulemusstipendiumi suuruseks 400 eurot kuus. Ülikool maksab doktorandi tulemusstipendiumi doktoriõppe eest vastutava prodekaani või doktoriõppekava haldava instituudi juhi korralduse alusel. Stipendium makstakse valdkonna eelarvest.

Vajaduspõhine eritoetus (K9VAJADUS) – õppeprorektor määrab vajaduspõhise eritoetuse taotlejale, kelle vajaduspõhise õppetoetuse taotluse esitamisele eelnenud kolme kuu keskmine sissetulek pereliikme kohta ei ületa igaks aastaks riigieelarvega kehtestatud vajaduspõhise õppetoetuse saamiseks arvestatava õppetoetuste ja õppelaenu seaduse paragrahvi 5¹ alusel arvatud keskmise sissetuleku ülemmäära. Vajaduspõhine eritoetus määratakse ülikoolile riigi poolt vajaduspõhiseks eritoetuseks eraldatud vahendite piires vastavalt ülikooli ning Haridus- ja Teadusministeeriumi vahel sõlmitud lepingule. Vajaduspõhise eritoetuse maksab ülikool õppeprorektori korralduse alusel.

Riiklik doktoranditoetus (K9DOKTOR) – enne 2022/2023. õppeaastat avatud õppekava alusel õppivale doktorandile makstav riiklik õppetoetus, mille maksmise aluseks on doktoriõppe eest vastutava prodekaani korraldus.

4.3. Töölähetuse kulud (L2)

Töölähetus on tööandja kirjaliku korralduse alusel töötaja lähetamine kindlaksmääratud ajavahemikuks tööülesannete täitmiseks väljapoole töölepinguga määratud töö tegemise asukohta ning sõit sinna ja tagasi.

Grupilähetus on siseriiklik lähetus, kus osaleb viis või rohkem töötajat, kes reisivad grupina ning kellel on ühised kulud, mille ülikool hüvitab teenuse osutajale arвете alusel. Grupilähetusse saadetud töötajatele ei hüvitata täiendavaid lähetuskulusid kuluaruande alusel.

Ülikoolis annab **lähetuskorralduse** rektor, prorektor, vastutusala juht, dekaan, instituudi juht, kolledži direktor, valdkonnavälise asutuse direktor, dekanaadi juhataja või tugiüksuse juht. Lähetuskorralduse saab anda ka instituudi juhi, kolledži direktori või valdkonnavälise asutuse direktori poolt määratud vastava struktuuriüksuse töötaja. Töölähetusse saab saata ainult Tartu Ülikooli töötajat, kellel on **kehtiv tööleping** ning ülikooli nõukogu, senati ja auditikomitee liikmeid. Töölähetusse ei saa saata puhkusel või haiguslehel olevat töötajat, käsundus- või töövõtulepingu alusel töötavat töötajat, doktorante ja teisi ülikoolis õppijaid ning emeriitprofessoreid ja -dotsente,

kui nendega pole sõlmitud töölepingut. Küll aga saab põhjendatult kolmandatele isikutele (doktorantidele, kes pole nooremteadurid, jt Tartu Ülikooli õppijatele, emeriitprofessoritele ja -dotsentidele, kellega pole sõlmitud töölepingut jne) kuludokumentide alusel hüvitada sõidu- ja majutuskulud, kui need on seotud ülikooli tegevusega. Kuludokumentidele tuleb märkida üksikasjalik selgitus (reisi aeg, koht, eesmärk, konverentsil või koolitusel osalemise korral selle nimetus, seos õppuri uurimisteemaga, kulu seotus ülikooli tegevusega jms). Tartu Ülikool ei saa hüvitada kolmandatele isikutele nende poolt tasutud reisikulusid enne ürituse toimumist. Küll aga saab Tartu Ülikool tasuda kolmanda isiku sõidu- või majutuskulu otse arve väljastajale tema poolt väljastatud arve alusel.

Töötajale töölähetuse kulude hüvitamise korda reguleerib töölähetuseeskiri. Töölähetused (lähtuskorraldus ja -aruanne) vormistatakse **lähetuste töövoos**.

Lähetuskulude katmiseks on võimalik taotleda **avanssi**. Lähetuskulude avanssi makstakse üldjuhul päevarahade ulatuses. Üle 30 kalendripäeva kestva töölähetuse korral saab päevarahaks taotleda avanssi korraga kuni 30 kalendripäevaks. Juhul, kui soovitakse avanssi ka täiendavate kulutuste tarbeks (majutus jms), tuleb läbi DHIS-i raamatupidamisele esitada töötaja poolt tasutud kuludokumentid koos maksmist tõendavate dokumentidega või prognoositavat kulu tõendavad dokumentid (hotellibroneering vms). Avanss nende kulude osas, mida ei ole avansi taotlemisel võimalik dokumentaalselt tõestada, peab olema kooskõlastatud pearaamatupidajaga. Lähetuskulude avanssi antakse töötajatele avalduse alusel, millel on näidatud sõidu eesmärk, lähetuse sihtkoht, lähetuskorralduse number, lähetuse aeg, taotletav summa ja töötaja arveldusarve number pangas või töötajaga sõlmitud lepingu alusel (Erasmus+ programmi raames hüvitatavate lähetuskulude puhul). Avalduses või lepingus peab olema märgitud lähetusega kaasnevate kulude katmise finantsallikas ja finantsallika käsutaja nimi ning kinnitus. Avalduse lähetusavansi saamiseks peab töötaja esitama rahandusosakonda kõige varem 7 ja kõige hiljem 3 tööpäeva enne lähetuse algust, v.a töötaja tasutud kuludokumendi alusel hüvitatava avansilise makse puhul, kus töötaja võib esitada avalduse avansilise makse taotlemiseks pärast vastava kulu tasumist, lisades rahandusosakonnale läbi DHIS-i esitatavale avaldusele kuludokumendi ja selle tasumist tõendava dokumendi. Töötajaga sõlmitud lepingu alusel lähetuskulude avansilise makse puhul saab avanssi taotleda mõistliku aja jooksul enne töölähetuse algust. Uut avanssi ei väljastata enne, kui on esitatud aruanne eelneva lähetuse avansi kasutamise kohta.

Lähetusaruanne tuleb koostada ja kinnitada viie tööpäeva jooksul pärast töölähetusest saabumist. Töötaja esitab tema poolt tasutud ja talle kuluaruande alusel hüvitatavad kulusid tõendavad dokumentid (reisi- ja majutuskulude dokumentid, lennuki-/laevapiletid, pardakaardid jne) elektrooniliselt kuluaruande koostamisel lähetuste töövoos. Töölähetuse kulud hüvitatakse vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

Lähetuskuludeks on:

- **Eesti-sisesed lähetused (L2LAHET)** – Eesti-sisesed lähetuskulud (sh majutamine jms). Lähetusega seotud mõistlikke kulusid saab hüvitada vastavalt tegelikele vajadustele kuludokumentide alusel.
- **Eesti-siseste lähetuste sõidukulud (L2LAHETSK)** – buss, rong, takso jms.
- **Välislähetused (L2LAHETV)** – välislähetustega kaasnevad kulud, sh majutamine, viisad, reisikindlustused, päevarahad jms. Välislähetuse päevaraha alammäär on 22,37 eurot ning maksuvaba piirmäär 50 eurot välislähetuse esimese 15 päeva kohta, kuid kõige rohkem 15 päeva kohta kalendrikuus, ja 32 eurot iga järgneva päeva kohta. Ülikool ei hüvita töötajale maksuvaba piirmäära ületavat päevaraha osa. Lähetuskorralduses näidatud välislähetuse päevaraha määra võib vähendada kuni 70 protsenti, kui lähetuskohas viibimise ajal tagatakse lähetatule tasuta toitlustamine. Vähendatud päevaraha alammäär on 6,71 eurot. Välislähetuse päevaraha maksmiseks on vaja esitada tõendusmaterjal välislähetuses viibimise kohta

(pardakaardid, elektrooniline pilet, autoga sõites märkida aruandesse riigipiiri ületamise aeg, vms).

- **Välislahetuste sõidukulud (L2LAHETVSK)** – lennuk, buss, rong, laev, takso jms.
- **Osavõtumaksud (L2OSAVOTUM, L2OSAVOTUMV)** – kulu tõendava dokumendi alusel seminaride/konverentside osavõtumaksud. Need on eristatavad vastavalt toimumiskohale – Eesti-sisesed ja väljaspool Eesti Vabariiki toimuvad.

Tartu Ülikool ei saa hüvitada Tartu Ülikooli õppijatele jt kolmandatele isikutele nende poolt tasutud osavõtumaksud enne konverentsi või seminari toimumist. Küll aga saab Tartu Ülikool tasuda õppija jt kolmanda isiku osavõtutasu otse konverentsi/seminari korraldajale arve alusel.

- **Isikliku sõiduauto kasutamise kulud lähetuse ajal (L4TRANSPIS).** Isikliku sõiduauto kasutamise kulud ametisõitudeks hüvitatakse Tartu Ülikoolis töötavatele töötajatele, kui kulude hüvitamise kohta on töötajale eelnevalt vormistatud rektori, prorektori, dekaani, instituudi juhi, valdkonnavälise asutuse direktori, kolledži direktori või vastutusala juhi kirjalik korraldus. Töölahetusega seotud isikliku sõiduauto tööülesannete täitmiseks kasutamise kulude hüvitamise aluseks on lähetuskorraldus vastavalt töölahetuseeskirjale. Hüvitise saamiseks tuleb töötajal esitada rahandusosakonnale läbi DHIS-i vormikohane aruanne (töölähetuse puhul kajastatakse nõutavad andmed töölahetusaruandes) lisades aruandele sõiduauto kasutamissoigust tõendava dokumendi koopia (sõiduki registreerimistunnistus, volitus). Isikliku sõiduautona saab käsitleda töötaja kasutuses olevat sõiduautot, mis ei ole ülikooli omandis ega valduses. Isikliku sõiduauto kasutamise kulud sisaldavad kõiki sõiduauto kasutamisega seonduvaid kulusid, v.a parkimistasusid. Tööülesannete täitmiseks vajalikud parkimiskulud saab hüvitada kuludokumentide alusel. Isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise korda reguleerib tööülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise kulude hüvitamise kord.
- **Transpordikulud lähetuse ajal (L4TRANSPKY, L4TRANSP, L4TRANSPH, L4TRANSPRE)** – hüvitatakse kuludokumentide alusel. Töötajale hüvitatakse töölahetuses kasutatud töötaja omandis või kasutuses oleva sõiduauto, mis ei ole tööandja omandis ega valduses, kasutamisega seotud kulud allpool toodud viisil:

a) kuludokumentide alusel järgmistel tingimusel:

- hüvitatakse sõiduauto töölahetuses kasutamisega otseselt seotud, täiendavalt tekkinud dokumentaalselt tõendatud kulud (kütus, parkimiskulud, teedemaksud, laevapiletid jms), välja arvatud remondi- ja hoolduskulud;
- kütuse kuludokumentide kuupäev võib olla töölahetuse aja kuupäevadest erinev, kuid mitte üle seitsme kalendripäeva töölahetuse algus- ja lõppkuupäevast;
- lähetusaruandes tuleb näidata töölahetuse eesmärgi täitmisega seotud läbitud kilomeetrid ja sõiduauto keskmine kütusekulu liitrites 100 kilomeetri kohta, kui lähetusaruandes märges keskmise kütusekulu kohta puudub, arvestatakse kütusekulu hüvitamisel keskmiseks kütusekuluks 10 liitrit 100 kilomeetri kohta;

b) arvestuse alusel, kui sõitude kohta peetakse nõuetekohast arvestust vastavalt tööülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise kulude hüvitamise korrale.

4.4. Koolituskulud (L2)

Täiendusõppe alla kuuluvad Tartu Ülikooli töötajate koolitamisega seotud seminaride, kursuste jms kulud. Töötervishoiualased koolituskulud hõlmavad Tartu Ülikooli struktuuriüksuste juhtide, töökeskkonnavolinike ja esmaabiandjate koolituse kulusid ning töötajate juhendamise ja väljaõppega seotud kulusid.

Koolituskulud on:

- **täiendusõppe kulud (L2TAIEND),** kusjuures eraldi on välja toodud töötervishoiualase koolitusega seotud kulud.

➤ **töötervishoialane koolitus (L2TAIENDT).**

4.5. Kantselei- ja majanduskulud (K3)

Need on majandamiseks tehtavad kulud ja sellesse kulugruppi kuuluvad:

- **kontoritarbed (K3KONTOR)** – paber, kirjutusvahendid, toonerid, tindid, ruumikujundus-
elemendid (lilled, pildid) jms kontoritarvikute ostukulud.
 - **materjalid (K3MATERJ)** – laborimaterjalide, kemikaalide, botaanika- ja taimede, töö- ja
kaitseriistade, kaitsevahendite, remondimaterjalide, elektri- ja sanitaartechniliste materjalide
jms ostukulud.
 - **erialakirjandus (K3ERIKIR)** – erialakirjanduse, ajakirjade, ajalehtede, trükiste tellimis- ja
ostukulud.
 - **raamatud (K3RAAMAT)** – raamatukogu raamatufondi soetamise kulud (sh tollitasud,
saatekulud, postikulud jms soetamisega kaasnevad kulud).
 - **väikevara (K3VAIKEVAH)** – teadusaparatuuri, kontoritehnika, inventari, mööbli ja muude
seadmete soetamise kulud (maksumusega 2000,00–9999,99 eurot ilma käibemaksuta).
Maanteeameti registris arvel olevad sõidukid, väikelaevad, haagised jms võetakse põhi- või
väikevarana arvele sõltumata nende soetusmaksumusest.
- Väikevara soetamisel tuleb lisada ostuarvele DHIS-is ostuarvete töövoos vastav märge vara
arvele võtmise kohta väikevarana. Töövoogu lisatakse varade arvestuse eest vastutava isiku
nimi ja tema elektrooniline kinnitus vara arvele võtmise kohta.
- **tarkvara (K3TARKVARA)** – tarkvara ostukulud, litsentsid.
 - **sidekulud (K3TELEF)** – telefonikõnede, abonentmaksude jms kulud.
 - **mobiiltelefon (K3TELMOB)** – mobiiltelefoni kõne- ja andmesidekulud (sh abonentmaksud,
kõnepost jm teenused).

Ülikooli mobiilsidenumbrit on võimalik kasutada ülikooli töötajal või struktuuriüksusel. Ülikooli
mobiilsidenumbri võtmiseks töötaja kasutusse või tema isikliku mobiilsidenumbri andmiseks ülikooli
kasutusse täidab mobiilsidenumbrit kasutada sooviv töötaja või tema struktuuriüksuse asjaomaste
õigustega töötaja dokumendihalduse infosüsteemis sideteenuste kasutamise avalduse. Töötaja
kinnitab avalduses nõustumist mobiilsidenumbri kasutamise tingimustega, muu hulgas sellega, et
tema töötasust peetakse kinni mobiilsidenumbri kasutuskulu kuulimiiti ületav summa ja ülikooli
tegevusega mitteseotud kasutuskulu.

Mobiil- või andmeside numbrit töötaja või struktuuriüksuse kasutusse andmisel määratakse töötaja
tööülesannete või struktuuriüksuse ülesannete täitmiseks kuulimiiti. **Kuulimiidi** mobiil- ja andmeside
teenuste kuludele määravad ja kinnitavad sideteenuste kasutamise avaldusel rektor, prorektorid,
vastutusala juhid, dekaanid, instituutide juhid, kolledžite direktorid ja valdkonnaväliste asutuste
direktorid, deканаadi juhatajad, tugiüksuste juhid. Sideteenuste avaldused esitatakse läbi DHIS-i ja
sellel näidatakse kindlasti finantsallikas, millelt kaetakse mobiilsidenumbri sideteenuste kulu ning
selle kinnitab finantsallika käsutaja.

Sideteenuste kuulimiidi hulka arvestatakse töötaja tööülesannete täitmise ja ülikooli tegevusega
seotud sideteenuste kulud ning riiklikud maksud. Sideteenuste kuulimiiti ületavat summat ülikool ei
hüvita ja see peetakse kinni töötaja töötasust.

Tartu Ülikool ei hüvita sideteenuste kulusid, mis ei ole seotud tööülesannete täitmise või ülikooli
tegevusega, selliste teenuste hulka kuuluvad eelkõige maksed mobiiliga teenused, nt kõnekaardi
laadimine, parkimine, Eesti Loto, ID-pilet/e-pilet, piiripilet, ligipääs elektroonilisele ajakirjandusele,
meelelahutuspiletid, m-makse internetis, müügi- ja automaadid jm meelelahutus- ja mugavusteenused.
Mobiilside operaatori poolt osutatavate mugavusteenuste kasutamiseks ülikooli mobiilside

numbrilt tuleb töötajal sõlmida mobiilside operaatoriga eraarve leping. Juhul kui töötaja ei ole sõlminud eraarve lepingut, peetakse hüvitamisele mittekuluvad kulud kinni töötaja töötasust. Kui töötaja on kasutanud eraarvele suunatud lisateenuseid tööülesannete täitmiseks, hüvitatakse need töötajale majanduskulu aruande või töölahetuse aruande alusel vastavalt esitatud kuludokumentidele.

Finantsjuhil on õigus vabastada mobiilsidenumbri kasutaja erandkorras ülekulu hüvitamisest, võttes aluseks ülekulu tekkimise kuul töötaja esitatud, struktuuriüksuse juhi või vahetu juhi (sideteenuste kasutamise korra tähenduses) kooskõlastatud ja finantsallika käsutaja kinnitatud põhjendatud taotluse.

Mobiil- ja andmesidenumbri kasutusse võtmise ning nende teenuste kulude kandmise põhimõtted on kehtestatud sideteenuste kasutamise korras ning kantsleri korraldusega „Ülikooli tegevusega seotud sideteenuste loetelu“.

- **kirjastamine (K3KIRJAST)** – teaduspublikatsioonid jm kirjastamiskulud.
- **seadmete remont ja hooldus (K3SEADHOOL)** – teadusaparatuuri, seadmete, inventari jms remondi- ja hoolduskulud. Siia kantakse ka lisaseadmete ja väljavahetatavate osade kulu paljundusmasinatele.
- **teenused (K3TEENUS, K3TEENUSA, K3TEENUSD)** – arvutigraafika, konsultatsioonide, personaliotsingu (töökuulutused) ja muude teenuste ostukulud. Mh kajastuvad selles kulugrupis ka sisemise arvlemisega seotud ümberpaigutused.
- **pangateenused (K3PANGAT)** – pangaülekande ja -väljavõtte tasud.
- **postikulud (K3POST)** – posti saatekulud, saadetise postikulud.
- **kindlustus (K3KINDLUST)** – vastutuskindlustus, teadusaparatuuri ja seadmete kindlustuskulud, välja arvatud hoonete kindlustus, reisikindlustus ja transpordivahendite kindlustus.
- **reklaam (K3REKLAAM)** – visiitkaartide ja reklaamikuulutuste tellimise kulud, reklaamtrükiste ja reklaamtarvikute kulud.
- **kaup (K3KAUP)** – ostetud kaup müügiks.
- **paljundus (K3PALJUN)** – paljundusteenuse kulud.
- **seadmete rent (K3YYR)** – teadusaparatuuri, seadmete, inventari jms üüri- ja rendikulud, ühekordne ruumide rent.
- **tolliteenused (K3TOLL)** – tolliteenuste kulud.

Euroopa Liidu välisest (ehk kolmandast) riigist saadetud posti- ja kullersaadetise puhul peab arvestama tolliformaalsuste täitmisega (tolli abiinfo leitav Omniva kodulehel).

- **töötervishoiukulud (K3TERVIS)** – juhendmaterjalide paljundamise, töötajate tervisekontrolli ja immuniseerimisega seotud kulud (vaktsiinid, visiiditasud), ühis- ja isikukaitsevahendite, töö- ja kaitseriiete, ohumärgistuse jms soetamise kulud.

Vastavalt töötervishoiu ja tööohutuse seadusele peab tööandja oma kulul andma töötajale isikukaitsevahendid, tööriietuse ning puhastus- ja pesemisvahendid, kui töö laad seda nõuab, ning korraldama töötajale isikukaitsevahendi kasutamise väljaõppe. Üldjuhul loetakse töö- ja kaitseriieteks töö iseloomust lähtuvaid sobivaid riideid, mille puhul arvestatakse ka tööohutusega. Ülikooli töötajatele, kelle amet nõuab tööriietust, on lubatud tööriietuse soetamine ülikooli vahenditest. Kulu hüvitamise kinnitab töökeskkonna spetsialist.

- **tervise edendamise kulud (maksuvaba) (K3TERVISMV)** – töötajate tervise edendamisega seotud maksuvabad kulutused. Rektori korraldusega „Tervise edendamise kulutuste maksuvaba

hüvitamine 2023. aastal“ on kehtestatud, et 2023. aastal ei maksustata erisoodustusena järgnevaid töötaja tervise edendamiseks tehtud kulutusi:

- avaliku rahvaspordiürituse osavõtutasu;
- sportimis- või liikumispäiga regulaarse kasutamisega otseselt seotud kulutused;
- kulutused tervishoiukorralduse infosüsteemi kantud või vastavat kutsetunnistust omava taastusarsti, füsioterapeudi, tegevusterapeudi, logopeedi või kliinilise psühholoogi teenustele;
- ravikindlustuslepingu kindlustusmaksle.

Eelnevalt nimetatud kulutused hüvitatakse 100 euro ulatuses (koos käibemaksuga) kvartalis, kuid mitte rohkem kui 200 eurot ulatuses aastas ühe töötaja kohta. Hüvitist saavad kasutada vaid Tartu Ülikooli töötajad isiklikult ja seda ei saa üle kanda teistele töötajatele ega järgmistesse kuudesse või kvartalitesse või summeerida aasta maksuvabasid kulusid.

➤ **esmaabivahendid (K3TERVISV)** – esmaabivahendite ostukulud.

➤ **IT-kulud:**

- riistvara remont, hooldus, tarvikud, remondi- ja hooldusteenused (**K3ITHOOLD**);
- muud IT-alased teenused ja arendustööd (**K3ITTEENUS**);
- väikevara (arvutid, protsessorid jms) (**K3ITVAIKEV**);
- riist- ja tarkvara rent, majutusteenus (**K3ITYYR**).

4.6. Ruumide ülalpidamis- ja hoolduskulud (K4)

Rajatiste, trasside, maa, hoonete ja ruumide ülalpidamise kulud on:

➤ **elekter (K4ELEKTER)**

➤ **küte ja kaugjahutus (K4KYTE)**

➤ **maamaks (K4MAAMAKS)**

➤ **puhastus ja korrashoid (K4PUHAST)**

➤ **vesi ja kanalisatsioon (K4VESI)**

➤ **valve (K4VALVE)**

➤ **hooldusremont (K4REMONT)** – ruumide remondikulud.

➤ **rent (K4RENT)** – hoonete ja ruumide pikaajalise rentimisega seotud kulud, sh kommunaalmaksete tasumine.

➤ **insenerivõrgud (K4INSENER)** – insenerivõrkude remont ja hooldus.

➤ **muud kulud (K4MUURUUM)** – tuleohutuse ja keskkonnakaitsega, kinnisvarade formeerimisega, kolimisega jne seotud kulud.

➤ **kindlustuskulud (K4KINDLUST)** – hoonete kindlustuskulud.

➤ **sisemine ruumide halduskulude katmine (K4HALDUSK)** – ruumide ülalpidamis- ja hoolduskulud on eraldi välja toodud Tartu Ülikooli struktuuriüksuste eelarvetes. Arveldamine toimub kas otse- või sisearveldusena läbi kinnisvaraosakonna. Sisearveldamises toimub arvestus otseste ja kaudsete kulude lõikes. Struktuuriüksuste ruumidega seotud otsekulud kajastuvad kinnisvaraosakonna eelarves haldus- ja remondikulude arveldusena. Kaudsete kulude (mh näiteks haldurite ja remondimeeste tööjõukulud, hoonete kindlustus, tuleohutuskulud jne) katmiseks on rektori poolt kinnitatud Tartus asuvatele hoonetele üldpinna ruutmeetrihind – 1,37 eurot kuus.

4.7. Transpordikulud (L4)

Transpordiga seotud kulud on:

- **veokulud (L4TRANSP)**
- **mootorikütus (L4TRANSPKY)**
- **hooldusremont (L4TRANSPH)** – transpordivahendite remont, autopesu, parkimistasud, transpordivahenditele kehtestatud riiklikud ja kohalikud maksud, varuosade ja hooldusvahendite ostukulud.
- **kindlustus (L4TRANSPKI)** – transpordivahendite kindlustus.
- **isikliku sõiduauto kasutamise kompensatsioon, mis võib olla seotud ka lähetusega (L4TRANSPIS)** – isikliku sõiduauto kasutamise kompensatsioon makstakse Tartu Ülikooli töölepingulisele töötajale ning ülikooli nõukogu, senati ja auditikomitee liikmele tema omandis või kasutuses oleva sõiduauto kasutamisel tööülesannete täitmisel, kui auto kasutamise kohta peetakse nõuetekohast arvestust. Sõitude kohta arvestuse pidamise korral on ühele isikule makstava hüvitise maksuvaba piirmäär kuni 0,30 eurot kilomeetri kohta, kuid mitte rohkem kui 335 eurot kalendrikuus. Kui isikliku sõiduauto töösõitudeks kasutamisel makstakse hüvitist üle kehtivate piirmäärade, maksustatakse hüvitis erisoodustusena tulu- ja sotsiaalmaksuga. Kui sõitude eest makstakse hüvitist ilma nõuetekohast arvestust pidamata, tuleb maksustada väljamakse samadel tingimustel palgatuluga. Hüvitise maksmiseks vormistab rektor, prorektor, dekaan, instituudi juht, valdkonnavälise asutuse direktor, kolledži direktor või vastutusala juht hüvitist taotleva töötaja avalduse alusel kirjaliku korralduse. Töölähetusega seotud isikliku sõiduauto tööülesannete täitmiseks kasutamise kulude hüvitamise aluseks on lähetuskorraldus vastavalt Tartu Ülikooli töölähetuseeskirjale.

Korralduses (sh lähetuskorralduses) näidatakse:

- sõiduauto kasutamise eesmärk;
- hüvitise piirmäär kalendrikuus (töölähetusega seotud kulude hüvitamisel on piirmäär riiklikult kehtestatud maksuvaba piirmäär, v.a juhul, kui lähetuskorralduses ei ole märgitud teisiti);
- sõidu kuupäev või ajavahemik, mille jooksul tehtud sõitude kulusid hüvitatakse;
- sõiduauto riikliku registreerimismärgi andmed (v.a lähetuskorralduses);
- hüvitist saava isiku ees- ja perekonnanimi ning ametikoht.

Hüvitise maksmise taotlemiseks esitab töötaja läbi DHIS-i rahandusosakonnale vormikohase aruande, mille kinnitab finantsallika käsutaja. Töölähetusega seotud isikliku sõiduauto kasutamise kulud hüvitatakse lähetusaruande alusel. Aruandele lisatakse sõiduauto kasutamise õigust tõendava dokumendi koopia (sõiduki registreerimistunnistus, volitus). Isikliku sõiduauto kasutamise kulud sisaldavad kõiki sõiduauto kasutamisega seonduvaid kulusid, va parkimistasusid. Töötaja puhkusel viibimise või haiguse ajal tehtud ametisõite töötajale ei hüvitata. Pärast nõuetekohase aruande esitamist toimub hüvitise väljamaksmine. Isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise korda reguleerib Tartu Ülikoolis tööülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise kulude hüvitamise kord.

- **transpordivahendite rent (L4TRANSPRE)**
- **ülikooli sõidukite transpordikulud (L4TR...)** – ülikooli sõidukite kulud, mis sisaldavad eelpool toodud kulusid (remondikulud, kütus, jms).

Kõikidele raamatupidamise algdokumentidele, mis on seotud sõidukite eksploatatsiooniga, tuleb kindlasti märkida auto registreerimismärgi number. Tartu Ülikooli transpordikorralduse põhimõtteid reguleerib ülikoolis rektori käskkirjaga kinnitatud transpordikorralduse alused.

4.8. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused (L5)

Tartu Ülikooli külaliste vastuvõtuga seotud kulud (L5KYLALIS) on majutamine, toitlustamine, transport, kultuuriline teenindamine (peoõhtud, teatrikülastused jms) jne. Siin kajastatakse ka kolmandate isikute (sh üliõpilaste) toitlustamise ja kultuurilise teenindamisega seotud kulud.

Külaliste vastuvõtukulusid kajastavatele algdokumentidele (sh toitlustamise ja kultuurilise teenindamise eest väljastatud arvetele) peab lisama informatsiooni ürituse toimumise aja, koha, eesmärgi ja korraldajate kohta ning osalejate arvu või nimekirja, märkides eraldi ära külalised, kolmandad isikud (üliõpilased jne) ja ülikooli töötajad. Tartu Ülikooli töötajate toitlustamisel ja kultuurilisel teenindamisel lisanduvad kulusummale erisoodustuse maksud.

Erisoodustuseks (L5ERISOOD) on igasugune kaup, teenus, loonustasu, rahaliselt hinnatav soodustus või kingitus, mida antakse töövõtjale seoses töö- või teenistussuhtega (töölepingu alusel töötav isik, töövõtu-, käsundus- või muu võlaõigusliku lepingu alusel töötav või teenust osutav isik), juriidilise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmeks olekuga, pikaajalise lepingulise suhtega (pikem kui 6 kuud), olenemata erisoodustuse andmise ajast. Erisoodustuseks loetakse ka soodustused, mida Tartu Ülikool annab oma töövõtja abikaasale, elukaaslasele või otse- ja küljjoones sugulasele või mida annab tööandjaga samasse kontserni kuuluv isik vanemale või lapsele nii enne töösuhte algust kui ka pärast töösuhte lõppemist. Töötajal on kohustus teatada tööandjale erisoodustuse saamisest tööandjaga samasse kontserni kuulvalt isikult. Erisoodustuseks loetakse Tartu Ülikooli oma töötajate toitlustamine, kingitused, ravimid jm kulutused töötervishoiule, mille hüvitamise kohustus ei tulene töötervishoiu ja tööohutuse seadusest, kultuuriline teenindamine (peoõhtud, teatrikülastused jms), vabahariduslik koolitus, tööga mitte seotud tasemekoolitus, isikliku sõiduauto kasutamise kulude hüvitamine ühes kuus üle 335 euro, organisatsioonide liikmemaksud (kui liikmeks on töötaja ja liikmeks olemine annab töötajale otsese rahas hinnatava soodustuse) jms.

Erisoodustuste puhul tuleb arvestada, et **kulusummale lisanduvad maksukulud** (20/80-ndik tulumaksu ja 33/80-ndik sotsiaalmaksu), mis kajastatakse erisoodustuste (L5ERISOOD) all. Osade lepingute ja projektide (nt EL struktuurifondi lepingute, raamprogrammi lepingute jne) puhul võivad erisoodustuse maksud osutada mitteabikõlblikeks. Seetõttu tuleb arvele märkida täiendav finantsallikas (koos käsutaja nime ja allkirjaga), kust tuleb tasuda vastavad maksud.

4.9. Investeeringud põhivarasse (K5)

Vastavalt raamatupidamise sise-eeskirjale on põhivara vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikema ajavahemiku jooksul kui 1 aasta ja mille soetusmaksumus (neto) algab alates 10 000 eurost (alates 01.01.2023).

Põhivara arvestatakse:

- hoonete (K5HOONED),
- maa (K5MAA),
- aparatuuri ja seadmete (K5APAR),
- arvutustehnika (K5ARVUTI) (välja arvatud tarkvara),
- tarkvara ja andmebaaside (K5TARKVARA),
- inventari ja mööbli (K5INVENTAR, K5MUUINV, K5MOOBEL),
- finantsinvesteeringute (K5INVEST),
- sõidukite (K5SOIDUKID)

lõikes.

Põhivara soetamisel tuleb lisada ostuarvele DHIS-is ostuarvete töövoos vastav märge vara arvele võtmise kohta põhivarana. Töövoogu lisatakse varade arvestuse eest vastutava isiku nimi ja tema elektrooniline kinnitus vara arvele võtmise kohta.

Materiaalse põhivara arvestust peetakse eraldi allüksuste ja varade arvestuse eest vastutavate isikute lõikes. Varade arvestuse eest vastutavad isikud on struktuuriüksuste juhid (rektor, prorektor, vastutusala juht, dekaan, instituudi juht, kolledži direktor, valdkonnavälise asutuse direktor ja tugiüksuse juht) või nende poolt määratud töötaja rahandusosakonnale esitatud sellekohase volikirja alusel. Erandkorras (vara paikneb eraldi hoonetes jms) võib struktuuriüksuses olla mitu vastutavat isikut.

Varade inventuuri (nii korralise kui ka vastutava isiku vahetumisel) viib läbi finantsjuhi korraldusega Tartu Ülikooli töötajatest moodustatud vähemalt neljaliikmeline komisjon, mille kohustuslikuks liikmeks on inventeerimisele kuuluvate varade arvestuse eest vastutav isik. Struktuuriüksuse juht koostab esilise inventeerimiskomisjoni moodustamiseks.

Inventeerimiskomisjon viib läbi kaupade, materjalide, inventari loendamise ning kannab tulemused inventuurilehele, mis sisaldab alljärgnevaid rekvisiite ja andmeid:

1. kauba, toote, materjali kood või inventarinumber ja (olemasolul) triipkood;
2. kauba, materjali, toote, inventari lühiseloostus (nimi, seerianumber jne), mille eesmärgiks on muuta kergemaks toote tunnistamine inventuuri käigus;
3. mõõtühik, millega kaupa, toodet, materjali või inventari arvestatakse;
4. inventuuri läbiviimise aeg, koht ja alus;
5. komisjoni koosseisu kuuluvate töötajate nimed ja ametikohad;
6. komisjoni liikmete ja varade arvestuse eest vastutava isiku allkirjad;
7. vara kogus, ühikute arv;
8. vara soetamismaksumus ja põhivara puhul kogunenud kulumi summa, jääkväärtus ning järelejäänud kasulik eluiga;
9. soetamise kuupäev.

Inventeerimisleht koostatakse kahes eksemplaris, millest üks esitatakse raamatupidamisele ja teine vastutavale isikule.

Varade inventuuri käigus tuvastatud erinevuste korral ja allahindluse vajaduse ilmnemisel koostatakse puudu- ja ülejääkide ning allahindluste aktid. Inventeerimisel selgunud üle- või puudujäägi korral kirjutab varade arvestuse eest vastutav isik seletuskirja, mis lisatakse inventeerimislehele koos struktuuriüksuse juhi kirjaliku otsusega puudujäägi menetlemise kohta.

Põhi- ja väikevara inventeerimisel hinnatakse vara ümberhindluse vajadust, vara järelejäänud kasutusiga, veendutakse amortisatsioonimäärade õigsuses, tuuakse eraldi välja kasutuses mitteolev vara ja tehakse ettepanekud varade mahakandmise ning eluea muutmise kohta.

Põhi- ja väikevara annavad struktuuriüksuse siseselt üle varade arvestuse eest vastutavad isikud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel. Akti kinnitavad nii üleandev kui vastuvõttev varade arvestuse eest vastutav isik ja nende struktuuriüksuse juht. Juhul, kui varade arvestuse eest vastutav isik on ise struktuuriüksuse juht, kinnitab akti tema töö vahetu korraldaja. Kui põhi- ja väikevara üleandmine toimub erinevate valdkondade, vastutusosalade või valdkonnavälise asutuste vahel, kinnitavad üleandmise-vastuvõtmise akti lisaks eelpool nimetatud isikutele vara üleandva ja vastuvõtva üksuse dekaan, vastutusala või valdkonnavälise asutuse juht või nende töö vahetu korraldaja.

Vara täieliku demonteerimise, lammutamise, hävimise, kahjustumise, kadumise vms korral kantakse vara maha. Vara kannab maha finantsjuhi korraldusega moodustatud komisjon, kuhu kohustuslike liikmetena kuuluvad varade arvestuse eest vastutav isik, rahandusosakonna esindaja ja mahakantava vara liigile vastav spetsialist. Kirjaliku ettepaneku vara mahakandmiseks ja mahakandmiskomisjoni moodustamiseks teeb struktuuriüksuse juht või kui struktuuriüksuse juht

kuulub komisjoni, võib vastava ettepaneku teha varade arvestuse eest vastutav isik, näidates ära komisjoni koosseisu, toimumise aja ja akti esitamise aja rahandusosakonnale.

Kasutamiskõlbmatuks muutunud põhi- ja väikevara mahakandmine toimub mahakandmisaktide alusel, millele on märgitud vara nimetus, inventarinumbr, soetamise aeg, soetusmaksumus, akumulieeritud kulum, mahakandmise aeg ja põhjus. Mahakandmise akti allkirjastavad komisjoni liikmed ja struktuuriüksuse juht ning kinnitab finantsjuht. Kui struktuuriüksuse juht on ise varade arvestuse eest vastutav isik, allkirjastab mahakandmise akti tema töö vahetu korraldaja. Mahakantud vara utiliseeritakse saatelehe alusel kinnisvaraosakonna kaudu.

Kogu varade inventeerimisega, üleandmisega ja mahakandmisega seotud dokumentatsioon on kättesaadav Varaveebis.

4.10. Sisseostetud õppe- ja teadustöö

Sisseostetud õppe- ja teadustöö, sh arst-residentide juhendamine on kajastatud kahel artiklil:

- **arst-residentide juhendamine (K31RESIDEN)**
- **sisseostetud õppe- ja teaduskulud (K3OPPETEAD)** – üliõpilaste, arst-residentide, doktorantide õppetöö ja praktikumidega seotud kulud jms.

Kui tulu laekub osavõtumaksudest, kajastatakse õppe- ja teaduskulude all ka Tartu Ülikooli poolt korraldatavate konverentside ja seminaride korraldamisega seotud kulud (sh toitlustamine, majutamine, transport, materjalide paljundamine jms) ning väljastpoolt tellitud teaduslepingud ja analüüsid. Kolmandatele isikutele, kellega ülikoolil puudub töösuhe, kuid kes viibivad ülikoolis või kes esindavad ülikooli huve väljaspool ülikooli, võib ülikool hüvitada dokumentaalselt tõestatud sõidu- ja majutuskulud. Kolmandat isikut vastuvõtva struktuuriüksuse juht või finantsallika käsutaja on kohustatud lisama rahandusosakonnale esitatavatele dokumentaalselt tõestatud kuludokumentidele kirjaliku põhjenduse, kas ja kuidas kolmandale isikule hüvitatavad kulud on tehtud ülikooli huvides ja seotud ülikooli põhitegevusega. Välislähetuse päevaraha makstakse ainult ülikoolis töölepinguga töötavatele isikutele.

Sisseostetud õppe- ja teaduskulude artiklit K3OPPETEAD kasutatakse ka standardiseeritud ühikuhinna alusel rahastavates koolitusprojektides ühikuhinnale vastavate otsekulude osa kandmisel projekti finantsallikale.

4.11. Muud tegevuskulud (K6, M)

Muud tegevuskulud on sellised kulud, mida ei ole võimalik kajastada eelnevate punktide all:

- **liikmemaksud (K6LIKMEM)**
- **intresside tasumine (K6INTRESS)**
- **kingitused, autasud jms (K6KINGITUS)** – kulusummale lisandub ettevõtte tulumaks 20/80. Ettevõtte tulumaksuga maksustatakse füüsilistele ja juriidilistele isikutele tehtud kingitused, autasud jms. Siin ei kajastata ja tulumaksuga ei maksustata reklaami eesmärgil üle antud kaupa ega osutatud teenust, mille väärtus ilma käibemaksuta on kuni 10 eurot.
- **audiitoritasud (K6AUDIT)**
- **muud tegevuskulud (K6MUUTEG)** – kuulutused, trahvid, viivised, kahjum valuutakursi muutustest, saastemaksud, loodusjõudude poolt tekitatud kahju hüvitamine jms näidatakse selle kululiigi all.
- **kaas- või omafinantseerimine (MFIN, MFINA, MFINAPALK)** – ülikoolisisene projektide kaas- ja omafinantseerimine ning abikõlbmatute kulude katmine.

Ühe projektiga/lepinguga seotud kulud kajastatakse üldjuhul ühel finantsallikal, sh omafinantseeringu arvelt kaetavad kulud. Kui projektiga kaasneb omafinantseeringu kohustus, siis

kaetakse see osa projektile Tartu Ülikooli teistelt sobilikelt finantsallikatelt, kasutades artiklit MFIN. Samuti kasutatakse artiklit MFIN finantsallika sulgemisel ja jäägi likvideerimisel, kui ei ole võimalik ümber tõsta konkreetseid kulusid. MFINA kasutatakse abikõlbmatute kulude katmiseks. Seejuures mitteabikõlblike töötasude ja puhkusetasude katmisel kasutatakse MFINAPALK artiklit.

Toetusprojektide omafinantseering on ülikooli rahaliselt mõõdetav panus projekti täitmisel, mille tagab iga konkreetse projekti vastutav täitja või projekti täitev struktuuriüksus. Kaas- või omafinantseeringu puhul teostatakse rahandusosakonnas sisemine tulu-kulu raamatu-pidamiskanne.

Omafinantseeringukande alus on

1. finantsallika käsutaja poolt grandiveebis vastava aasta kohta kinnitatud omafinantseeringu summa;
2. dokumendihalduse infosüsteemis vabas vormis koostatud esildis;
3. sisekäibearve, mille esitab omafinantseeringut vajava finantsallika käsutaja omafinantseeringut tagavale finantsallika käsutajale.

Omafinantseeringu kande alusdokumendil peavad olema fikseeritud omafinantseeringu summad, nende katmise finantsallikad ja finantsallikate käsutajate kinnitused. Rahandusosakond teeb projekti jooksva aasta omafinantseeringu kande grandiveebis kinnitatud andmete alusel, v.a juhul, kui grandiveebi on lisatud märke omafinantseeringu kande tegemise kohta esildise alusel. Projekti lõppedes tagastatakse kasutamata omafinantseeringu osa finantsallikatele, kust omafinantseering tehti. Kui finantsallikas, millelt omafinantseering tehti, on selleks ajaks suletud, toimub kasutamata omafinantseeringu osa kandmine finantsallika käsutaja ja omafinantseeringu tegija ühise esildise alusel või sisekäibearve alusel kolmandale finantsallikale.

4.12. Kaudsete kulude katmise eraldis (K8OVERHEAD, K8OVERT)

Tartu Ülikooli töö koordineerimise, ruumide haldamise ja valdkondade vaheliste ühiste arengu- ja koostööprojektide realiseerimise finantseerimiseks on loodud üldfond. Samuti finantseeritakse üldfondist Tartu Ülikooli asutusi, mis teenivad Eesti ühiskonna huvisid (raamatukogu, teaduskool, Tartu Ülikooli muuseum ning loodusmuuseum ja botaanikaaed), toetatakse üliõpilaste majutamist, kultuuri- ja sporditegevust ning finantseeritakse Tartu Ülikooli investeringuid ja laenu-tegevust.

Üldfond moodustub **kesksete kaudsete kulude katmise eraldistest** (artikkel **K8OVERHEAD**), mis eraldatakse laekunud tuludelt üldfondi vastavalt rektori kehtestatud korraldusele „Tulude jaotamine ja kasutamine 2023. aastal“.

Lisaks Tartu Ülikooli üldfondile võivad ka ülikooli valdkonnad moodustada analoogseid fonde (O-finantsallikas), kuhu laekuvad **valdkonna, struktuuriüksuse ja töörühma kaudsete kulude katmise eraldised** (artikkel **K8OVERT**) teadus- ja arendustegevuse-, õppe- või muudelt tuludelt.

Kaudsete kulude katmise eraldised tehakse raha laekumisel.

5. EELARVE

Ülikooli eelarve on finantsplaan, milles kajastatakse rahalisi vahendeid, mida ülikool eelarveaastal plaanib teenida, saada toetusena, vahendada ja kasutada. Ülikooli eelarve koostatakse koondeelarvena, mis koosneb põhieelarvest ja kapitalieelarvest. Põhieelarve sisaldab ülikooli majandustehingute tulusid ja ülikooli majandustegevusega seotud kulusid. Põhieelarve ei sisalda kapitalieelarve sissetulekuid ega väljaminekuid. Kapitalieelarves kajastuvad laekumised sihtotstarbelisteks investeringuteks kinnistutesse, ülikooli võetavad laenud ja finantstulud. Samuti kajastuvad kapitalieelarves väljamaksed ehitusteks ja kapitaalremondiks, laenude tagasimaksed, intressimaksed ja finantseerimistehingutega seotud muud kulud.

Kapitalieelarve investeringuid eristatakse objektide lõikes. Igale objektile avatakse oma finantsallikas, mis algab tähelga X ning millele lisandub objekti aadress või tunnussõna.

Valdkondade, valdkonnaväliste asutuste ja tugiüksuste eelarved koostatakse ülikooli põhieelarve alameelarvetena.

5.1. Eelarve täitmise arvestus

Eelarve mõistes toimub tulude ja kulude arvestamine üldjuhul rahavoogude põhjal. Tööjõukulusid ja nende kaasnevaid riiklikke makse arvestatakse tekkepõhiselt. Ülikooli sisearveldused struktuuriüksuste vahel kajastatakse infosüsteemis sisearve koostamise kuupäevaga.

Infot eelarve täitmise kohta saab Tartu Ülikooli kodulehelt. Informatsioon eelarve täitmise kohta tehakse kättesaadavaks hiljemalt aruandekuule järgneva kuu 12. kuupäevaks. Lisaks sellele saab finantsallika käsutaja õiguse vaadata Tartu Ülikooli keskse kasutajatunnuse ja parooliga enda finantsallika (finantsallikate) jooksvaid seise rahaveebis. Probleemide korral tuleb pöörduda rahandusosakonna eelarve peaspetsialisti poole.

Ülekulutamise ja sellega kaasnevate kohustuste tekkimise eest vastutavad finantsallika käsutajad. Kulutusi saab teha niipalju, kui on laekumisi.

Konkreetse tähtajalise finantsallika kulud võivad ületada tulusid, kui nii on ette nähtud finantseerijaga sõlmitud lepingus. Näiteks tõukefondidest eraldatud vahendite korral tuleb enamikel juhtudel teha kõigepealt kulud vastavalt eelarvele (finantsallikas läheb miinusesse) ning laekumine toimub pärast tehtud kulude heakskiitu.

Kui tähtajalisel finantsallikal on kulusid, millele pole tulude näol laekunud katet ühe aasta jooksul pärast kulude tegemist, on finantsjuhil õigus peatada sellelt finantsallikalt tehtavad arveldused. Kui lepingu või projekti finantseerija on välismaine isik, siis pikendatakse miinuses olemise õigust kahe aastani.

6. TÜ KREDIITKAARDI KASUTAJA MEELESPEA

Tartu Ülikooli krediitkaardiga tasumisel Eestis peab makse saaja väljastama maksjale nõuetekohase kuludokumendi (arve, müügitšeki vms), millel peavad olema täidetud õigusaktidest tulenevad rekvisiidid:

1. dokumendi nimetus ja number;
2. dokumendi koostamise kuupäev;
3. arve esitaja (müüja) nimi, aadress, registri- või isikukood ja käibemaksukohustuslasena registreerimise number (välisarvetel VAT). FIE-de puhul tuleb igal juhul märkida registreerimise number;
4. kauba soetaja või teenuse saaja/Tartu Ülikooli maksukohustuslasena registreerimise number, kui tal on maksukohustus kauba soetamisel või teenuse saamisel;
5. tehingu majanduslik sisu;
6. tehingu arvnäitajad (kogus, hind, summa);
7. arve saaja-ostja/Tartu Ülikooli nimi ja aadress;
8. majandustehingut kirjendavat raamatupidamiskohuslast esindava isiku nimi ja allkiri, mis kinnitab majandustehingu toimumist (finantsallika käsutaja nimi ja allkiri).

Krediitkaardiga tasumisel välismaal tuleb makse saajalt küsida samuti korrektne kuludokument. Välismaalt saadud arvel või tšekil ei tarvitse olla täidetud kõik eelpool toodud nõuded, küll aga peavad olema arusaadavalt välja toodud tehingu sisu ja arvnäitajad.

Krediitkaardiga tasumisel internetis tuleb osavõtumaksude, raamatutellimuste või teiste analoogsete tehingute sooritamisel esitada rahandusosakonnale väljatrükk registreerimis- või tellimislehest, millel oleks näha makse sisu ja arvnäitajad, samuti võimalikult palju andmeid makse saaja kohta. Kui interneti teel tellitud kauba kättesaamisel (nt raamatute puhul) saadetakse koos kaubaga arve, tuleb ka see rahandusosakonda edastada.

Kõik eelpool nimetatud kuludokumendid tuleb allkirjastada finantsallika käsutaja poolt ja edastada rahandusosakonda koheselt pärast makse sooritamist sisedokumentina läbi DHISi. Kokkuleppel raamatupidajaga võib kõik eelmise kuu kuludokumendid esitada rahandusosakonda vahetult pärast aruandeperioodi lõppemist, kuid hiljemalt arvestuskuule järgneva kuu 5. kuupäevaks.

Kui krediitkaardiga on ostetud väike- või põhivara (maksumusega vastavalt alates 2000 eurost ja alates 10 000 eurost vt. p. 4.9), tuleb koos arvega esitada ka varade arvestuse eest vastutava isiku poolt allkirjastatud vara arvelevõtmise esildis või lisada arvele vastav märge, millel kajastub varade arvestuse eest vastutava isiku nimi, allkiri ja kinnitus vara kättesaamise kohta või saata rahandusosakonda varade arvestuse eest vastutava isiku isiklikult meililt vastavasisuline kinnitus.

Kui krediitkaardiga on tasutud lähetuskulusid (majutust, transporti vms), tuleks kuludokumentil ära näidata ka lähetuskorralduse number, kuupäev, lähetuse ajavahemik ja sihtkoht, samuti finantsallikas ja esitada see rahandusosakonnale koos kaaskirjaga.

Kui kuludokument on võõrkeeles, tuleb sellele kirjutada ka lühike selgitus tehingu sisu kohta.

Isiklike kulutuste tegemine krediitkaardiga ei ole lubatud.

7. STATISTIKAARUANDED

Tartu Ülikool on kohustatud esitama Statistikaametile iga kuu 14. tööpäevaks eelmise kuu kaubavahetuse kohta Euroopa Liidu riikidega statistilise **Intrastat aruande** kauba saabumise kohta. Intrastat (*Intra-EC Trade Statistics*) on Euroopa Liidu riikide omavahelise kaubavahetuse kohta käivate andmete kogumise süsteem. Intrastati andmeid peavad esitama ettevõtted ja asutused, mille Euroopa Liidu riikidega peetud kaubavahetuse käive ületab aruandeaastaks kehtestatud statistilise läve.

Selleks, et ülikool saaks talle pandud aruandluskohustust täita, on oluline, et kuludokument oleks esitatud rahandusosakond võimalikult aegsasti.

Et hõlbustada aruandes nõutavate andmete saamist ja käibemaksu arvestamist, tuleb Euroopa Liidu riikidest kaupu või teenuseid ostes:

1. Teatada partneritele enne ostuarve vormistamist Tartu Ülikooli käibemaksukohuslase number **EE100030417** (VAT number). Tartu Ülikooli *VAT number* peab kajastuma kõigil ostudokumentidel, mille puhul tarnija rakendab pöördkäibemaksu 0%.
2. Kaubaarvete kinnitamisel tuleb dokumendihalduse infosüsteemi ostuarvete menetlemise keskkonnas lisada arvele **kauba täpne nimetus eesti keeles**.
3. Kui on teada kauba kaal (netomass), siis lisada see DHIS-is ostuarvete töövoos selgituste väljale. Netomass on kauba kaal ilma pakendita. Võimalus on ka lisada ostuarvele juurde lisadokumentina arve saateleht.