

Jätkutaotluse esitamine, kui algse taotluse on Tartu Ülikooli teaduseetika komitee kooskõlastanud ETISes:

1. Palun andke eetikakomiteele teada, et Te soovite teha taotluses muudatusi. Selleks saatke palun kiri e-posti aadressile eetikakomitee@ut.ee
2. Suuname ETISes taotluse uuesti koostamisele. Sellega muutub vorm uuesti muudetavaks – on võimalik lisada uusi dokumente ning muuta vormi lahtrite sisu. ETISes edastatakse vastavasisuline menetlusteade vastutavale uurijale.
3. Palun lisage lisadokumentide salki järgmised dokumendid:
 - 1) kaaskiri, milles on esitatud lühike selgitus ja põhjendus tehtavate muudatuste kohta ning lisanduvate dokumentide loetelu
 - 2) ETISest alla laetud taotlusvorm, millesse on muudatused varasemast tekstist eristuvalt lisatud (nt kasutades funktsiooni „Jälita muutusi“ või teise värviga esile tõstetult). **NB! Palume muudatused ka elektroonsesse taotlusesse sisse viia.**
 - 3) muudetavad lisadokumendid. Kui teete muudatusi lisadokumendis, laadige uuest dokumendist üles puhas koopia ja markeeritud muudatustega koopia. **NB! Ärge kustutage vanu dokumente.**Lisage kaaskirjale ja kõigile uutele dokumentidele kuupäev ja/või versiooni number, et neid oleks võimalik vanadest dokumentidest eristada. Palun lisage ka dokumendi juurde selgitusse, millega on tegu ja et tegemist on muudetud dokumendiga.
4. Esitage taotlus.