

## **Nooremteadur-doktorandi palkamiseks toetuse andmise tingimused ja kord**

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Nooremteadur-doktorandi palkamiseks toetuse andmise tingimused ja kord (edaspidi *kord*) reguleerib Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi *toetuse andja*) riigieelarvelise toetuse (edaspidi *toetus*) andmise põhimõtteid, toetuse kasutamise tingimusi ja korda.

### **2. Toetuse eraldamise põhimõtted**

- 2.1. Toetust eraldatakse positiivselt evalveeritud avalik-õiguslikele teadus- ja arendusasutustele ja riigi hallatavatele teadus- ja arendusasutustele (edaspidi *TA-asutus*).
- 2.2. Toetuse eraldamise eesmärk on pakkuda nooremteadur-doktorantidele võimalust koostada doktoritöö positiivselt evalveeritud TA-asutuses töötades ning TA-asutuse teadustöötaja juhendamisel ning suurendada nooremteadur-doktorantide kaasatust positiivselt evalveeritud TA-asutuse uurimistegevusse. Sellega aidatakse kaasa tiptasemel teadus- ja arendustöö spetsialistide järelkasvule TA-asutuste uurimisvaldkondades.
- 2.3. Igal aastal on TA-asutusel riigieelarves vastavate vahendite olemasolul võimalik saada toetust vähemalt ühe lisanduva nooremteadur-doktorandi palkamiseks.
- 2.4. Nooremteadur-doktorandi palgakulu eraldatakse kalendriaasta põhiselt. Arvestuse aluseks on nominaalajaga doktorantuuri läbimine.
- 2.5. Toetust ei anta ülikoolidele ega eraõiguslikele TA-asutustele.

### **3. Nõuded toetuse taotlejale ja taotleja tegevusele**

- 3.1. Toetust võivad taotleda Eestis registreeritud, positiivselt evalveeritud avalik-õiguslikud või riigi TA-asutused, mis ei ole ülikoolid (edaspidi *toetuse taotleja*) nooremteadur-doktorandi palkamiseks oma asutuse positiivselt evalveeritud valdkondades.
- 3.2. TA-asutus sõlmib nooremteadur-doktorandiga töölepingu, mille põhisisu on teadus- ja arendustegevus tema doktoritööga samas valdkonnas ning on kooskõlas nooremteadur-doktorandi individuaalse õppe- ja teadustöö kavaga. Nooremteadur-doktorandi töö sisu kogu tööajast peab olema vähemalt 75% doktoritööga seotud tegevus.

### **4. Eelarveaastal toetuse andmiseks ettenähtud vahendite kindlaksmääramine**

- 4.1. Riigieelarves vastavate vahendite olemasolul kinnitatakse TA-asutustele toetuseks ettenähtud vahendid ministri käskkirjaga igaks eelarveaastaks eraldi.
- 4.2. Ministeeriumil on õigus mitte eraldada toetust uue nooremteadur-doktorandi palkamiseks järgnevast eelarveaastast juhul, kui nooremteadur-doktorant, kelle toetuse taotleja on

varasemalt palganud, ei ole täitnud doktoritööga seotud tegevuskava ega läbinud atesteerimist.

- 4.3. Toetuse saamise õigust ei teki, kui toetuse andmist ei ole punkti 4.1. alusel eelarveaastal ette nähtud.

## **5. Toetatavad kulud**

- 5.1. Toetatavad kulud on nooremteadur-doktorandi töötasu ja sellega seonduvad tööjõumaksud ning proportsionaalne osa puhkusetasust.

## **6. Toetuse taotlemine**

- 6.1. Nooremteadur-doktorandi palkamise toetuse saamiseks järgmisest eelarveaastast esitab toetuse taotleja hiljemalt 1. oktoobriks Haridus- ja Teadusministeeriumile vabas vormis vastavasisulise taotluse.
- 6.2. 2022. ja 2023. eelarveaasta toetuse saamiseks esitatakse käesoleva korra punktis 6.1. sätestatud taotlus hiljemalt 25.novembriks.
- 6.3. Taotluses peab olema välja toodud järgmine informatsioon: taotleja valmisolek luua nooremteadur-doktorandi töökoht, valmisolek katta nooremteadur-doktorandi teadustööga seotud kulud, võimalik doktoritöö uurimisteema ja selle seos asutuse käimasolevate uurimisprojektidega, valmisolek töö juhendamiseks (võimaliku juhendaja andmed), eeldatav töö väljund ja võimalik tegevuskava (doktorandi individuaalplaani selle olemasolul). Juba palgatud nooremteadur-doktorantide kohta tuleb esitada info nende töötamise jätkamise kohta.

## **7. Taotluse menetlemine**

- 7.1. Toetuse andja teostab esitatud informatsiooni läbivaatuse ja vastavuse kontrolli. Vajadusel peetakse toetuse taotlejaga läbirääkimisi nooremteadur-doktorandi töökoha loomise üle.
- 7.2. Toetuse eraldamine kinnitatakse ministri käskkirjaga. Käskkirjas tuuakse ära järgmine informatsioon: asutus, kellele toetus eraldatakse; toetatavate nooremteadur-doktorantide arv ning toetuse summa jooksvaks eelarveaastaks.
- 7.3. Toetuse andja teeb otsuse taotlejale teatavaks kirjalikult või elektrooniliselt 10 tööpäeva jooksul peale käskkirja allkirjastamist.
- 7.4. Toetuse andja teeb taotlusele mitterahuldava otsuse, kui esineb järgnev asjaolu:
  - 7.4.1. taotlejal on toetuse andja ees täitmata kohustusi (eelneva perioodi aruandeid ei ole esitatud õigeaegselt, vmt);
  - 7.4.2. taotluses on esitatud ebaõigeid andmeid;
  - 7.4.3. taotleja ei ole määratud tähtajaks kõrvaldanud taotluses esinenud puudusi.

## **8. Toetuse väljamaksmine**

- 8.1. Toetuse suurus ühe nooremteadur-doktorandi kohta ühes kalendrikuus on võrdne riigi poolt kõrgharidusseaduse § 43 lõike 3 punkti 4 alusel ülikoolidele makstava nooremteaduri palgamääraga vastaval kalendriaastal.
- 8.2. Toetuse väljamaksmise aluseks on ministri käskkiri.

- 8.3. Kui nooremteadur-doktorant ei ole immatrikuleeritud ülikooli doktorantuuri hiljemalt 1. novembriks jooksva kalendriaasta, siis tuleb TA-asutusel väljamakstud toetus tagasi maksta hiljemalt 30. novembriks.

## **9. Toetuse kasutamisega seotud aruannete esitamine ja kontroll**

- 9.1. Eelarveaastaks eraldatud toetuse kasutamise lõpptähtaeg on 31. detsember.
- 9.2. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise kohta digitaalselt allkirjastatud vormikohase aruande hiljemalt 15. veebruariks.
- 9.3. Toetuse andjal on õigus nõuda aruande ja toetuse sihipärase kasutamise kontrolliks juurdepääsu võimaldamist toetuse kasutamist kajastavatele dokumentidele.
- 9.4. Toetuse andja vaatab aruanded läbi ja teeb aruannete kinnitamise või mittekinnitamise otsuse 30 tööpäeva jooksul nende esitamise tähtajast. Toetuse andja teavitab taotlejat aruande mittekinnitamise otsusest 10 tööpäeva jooksul.
- 9.5. Toetuse andjal on õigus jätta aruanne kinnitamata ja nõuda toetus osaliselt või täielikult tagasi kui:
- 9.5.1. aruandes esitatud informatsioon ei vasta kehtestatud nõuetele ja puudused ei ole etteantud tähtajaks kõrvaldatud;
  - 9.5.2. toetust on kasutatud mitte ettenähtud kuludeks või toetuse eesmärgi kirjeldusele mittevastavateks tegevusteks;
  - 9.5.3. toetuse eraldamise perioodil on toetuse saaja andnud valeandmeid või varjanud andmeid;
  - 9.5.4. toetuse saaja on rikkunud muudes õigusaktides sätestatud toetuse saaja kohustusi.